

項次	項目	指標內容及提供資料說明	學校自評	自評說明(學校)
1	演練計畫擬訂與資訊公布(含相關演練流程資料等)	<ul style="list-style-type: none"> ●114年2月17日(五)前完成擬定計畫，並公布(網站、相關宣導資料)讓家長及師生知悉。 ●地震避難掩護演練時間流程及應作為事項、掩護參考程序公告於班級公布欄，並加強宣導公告。 ●請提供<u>防災演練計畫及公布資訊之擷取畫面或照片</u>。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	1. 演練時間公布於親子園家長知悉。 2. 防災演練計畫提供完成。
2.	辦理校內師生宣導、班級觀摩、家庭防災卡與防災頭套使用等宣導	<ul style="list-style-type: none"> ●預演前完成辦理校內教職員(含異動教職員)宣導說明與先期推演工作。 ●預演前完成班級觀摩、家庭防災卡使用及防災頭套使用說明等宣導。 ●請提供<u>宣導對象、日期、內容等資料及照片</u>。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	3月3日前已將防震防災宣導、預演擬於9月份課程中，並與教職員進行先期推演工作。
3.	辦理預演及正式演練	<ul style="list-style-type: none"> ●演練應配合交通部中央氣象局強震即時警報之模擬地震訊息辦理，並運用相關防災設備與資源(如：背心、頭盔及指揮棒等相關設備) ●請提供<u>演練活動照片及正式演練影片(有剪輯整理為A)</u>。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	1. 將地震避難掩護演練時間及流程於園務會議告知各班老師知悉，並加強演練流程。 2. 提供演練影片。
4	演練完畢有進行檢討回饋(成效評估)	<ul style="list-style-type: none"> ●演練完畢後，召開檢討會議。 ●請提供<u>2次檢討會議紀錄與照片</u>。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	演練完畢後召開檢討會議紀錄。
5	運用外部資源情形	<ul style="list-style-type: none"> ●邀請當地媒體、民間團體與學生家長共同參與，或結合社區、地方(消防隊、救護車等)可運用資源辦理相關動態與靜態活動。 ●演練影片上傳至內政部臺灣 COME(抗)震網(https://www.tfdl.com.tw/tchf/index.php/)。 ●請提供相關佐證照片上傳至內政部消防防災館擷取畫面。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	已上傳照片。

*自評標準說明：
A.全部完成。 B.部分完成。 C.尚未完成。

承辦人：



114.9.22

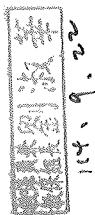


114.9.22

學校名稱：五結鄉立幼兒園利澤分班

114年度防災教育工作檢核計畫-防災演練-114學年度第一學期國家防災日地震避難掩護演練指標

項次	項目	指標內涵及提供資料說明	學校自評	自評說明(學校)
1	演練計畫擬訂與資訊公布(含相關演練流程資料等)	<ul style="list-style-type: none"> •114年2月17日(五)前完成擬定計畫，並公布(網站、相關宣導資料)讓家長及師生知悉。 •地震避難掩護演練時間流程及應作為事項、掩護參考程序公告於班級公佈欄，並加強宣導公告。 •請提供防災演練計畫及公布資訊之擷取畫面或照片。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	1. 演練時間公布於親子園家長知悉。 2. 防災演練計畫提供完成。
2.	辦理校內師生宣導、班級觀摩、家庭防災卡與防災頭套使用等宣導	<ul style="list-style-type: none"> •預演前完成辦理校內教職員(含異動教職員)宣導說明與先期推演工作。 •預演前完成班級觀摩、家庭防災卡使用及防災頭套使用說明等宣導。 •請提供宣導對象、日期、內容等資料及照片。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	3月3日前已將防震防災宣導、預演擬於9月份課程中，並與教職員進行先期推演工作。
3.	辦理預演及正式演練	<ul style="list-style-type: none"> •演練應配合交通部中央氣象局強震即時警報之模擬地震訊息辦理，並運用相關防災設備與資源(如：背心、頭盔及指揮棒等相關設備) •請提供演練活動照片及正式演練影片(有剪輯整理為A)。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	1. 將地震避難掩護演練時間及流程於園務會議告知各班老師知悉，並加強演練流程。 2. 提供演練影片。
4	演練完畢有進行檢討回饋(成效評估)	<ul style="list-style-type: none"> •演練完畢後，召開檢討會議。 •請提供2次檢討會議紀錄與照片。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	演練完畢後召開檢討會議紀錄。
5	運用外部資源情形	<ul style="list-style-type: none"> •邀請當地媒體、民間團體與學生家長共同參與，或結合社區、地方(消防隊、救護車等)可運用資源辦理相關動態與靜態活動。 •演練影片上傳至內政部臺灣 COME(抗)震網(https://www.tfd.com.tw/tf/index.php)。 •請提供相關佐證照片上傳至內政部消防防災館擷取畫面。 	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	已上傳照片。
%自評標準說明： A. 全部完成。 B. 部分完成。 C. 尚未完成。				

承辦人： 
114.9.22

園長： 
114.9.22