

宜蘭縣立國華國民中學

學校午餐食物中毒事件 處理作業規範

宜蘭縣立國華國民中學

學校午餐食物中毒緊急事件處理作業規範

壹、依據：宜蘭縣「國民中小學學校午餐工作手冊」條文。

貳、目的

1. 減少學生因食物中毒或其副作用而死亡。
2. 減輕學生的食物中毒程度或病情。
3. 縮短學生患病的日數。
4. 避免與家長間發生法律糾紛。
5. 建立學校災害防救緊急應變系統，迅速處理偶（突）發重大事故。
6. 統籌行政支援力量，立即反應做好緊急救護及疏散計劃，俾使災害損失降最低，並及早完成善後復原工作。
7. 增進校園共識與師生感情。

參、作業內容

一、防備機制：

- 1、加強飲食衛生教育宣導，鼓勵學生發現問題時，立即向師長報告。

-----學務處及各班導師

- 2、落實食物作業流程、廚房環境及廚工人員的衛生管理與檢核。

-----總務處及午餐廠商

- 3、導師平時多與家長聯繫，建立良好親師關係。-----教務處及各班導師

- 4、於總務處、學務處及校長室三處設置危機處理專櫃，存放下列危機處理

各項表冊，方便取用 -----總務處

5、建立危機處理各項表冊存放危機處理專櫃，並周知全校同仁：學務處

- (1) 學生家長緊急通訊錄五份【健康中心及四處室主任、導師自存一份】-----請教務處每學期更新學生家長通訊錄
- (2) 危機處理支援單位人員通訊錄三份（羅東衛生所、羅東鎮各國中小、愛心媽媽、家長會）-----
- (3) 鄰近醫院通訊錄及急診安置容量資訊【博愛、聖母、蘇榮、員榮、陽明大學附設醫院、仁愛等醫院】
- (4) 午餐中毒緊急事件處理流程表『附件一』
- (5) 午餐中毒緊急事件處理小組任務編組表『附件二』
- (6) 教育處、衛生局通報電話，學校教職員工行動電話通訊錄『附件三』
- (7) 午餐事件中中毒通報單『附件四』
- (8) 宜蘭縣國民中小學校園疑似食物中毒師生名冊及就醫紀錄表『附件五』
- (9) 宜蘭縣國華國民中學校園疑似食物中毒班級通報單『附件六』
- (10) 午餐中毒事件，家長自行接回學生登錄表『附件七』

6、準備採集檢體用的密封塑膠袋及油性簽字筆置於危機處理專櫃。

-----總務處

7、每學年最好能模擬演練一次-----午餐秘書會同學務處

8、平時建立職務代理人制度。-----各處室

二、事故發生：

1、依午餐中毒緊急事件處理流程表，啟動危機處理小組運作。

2、危機處理會議中，再次提醒所有同仁：行動電話隨身攜帶，記得開機
保持聯絡。

3、通知 119 後，中毒人數眾多，應由校內教職員工以自用車協助載運，並
聯絡地區緊急醫療網加入全力救援。

4、支援人員報到時，請行政組(總務處)先即時登錄其行動電話號碼，再分
配支援組別協助事項。

5、疑似中毒學生應都集中，並由學校護理師先行初步處理。

6、隨時登錄中毒學生班級、姓名、症狀、病情，尤其送往醫院名稱更記錄
清楚，以利管制。

7、指定人員隨同救護車照顧及辦理醫療住院等手續，並規定隨時回報，以
便掌握送往那些醫院。

8、詢問較清醒同學中毒可能原因，以供就醫參考。

9、保存並採集食物、嘔吐物、排泄物等檢體。

10、盡心盡力照顧學生並迅速聯絡家長，說明最新情況。

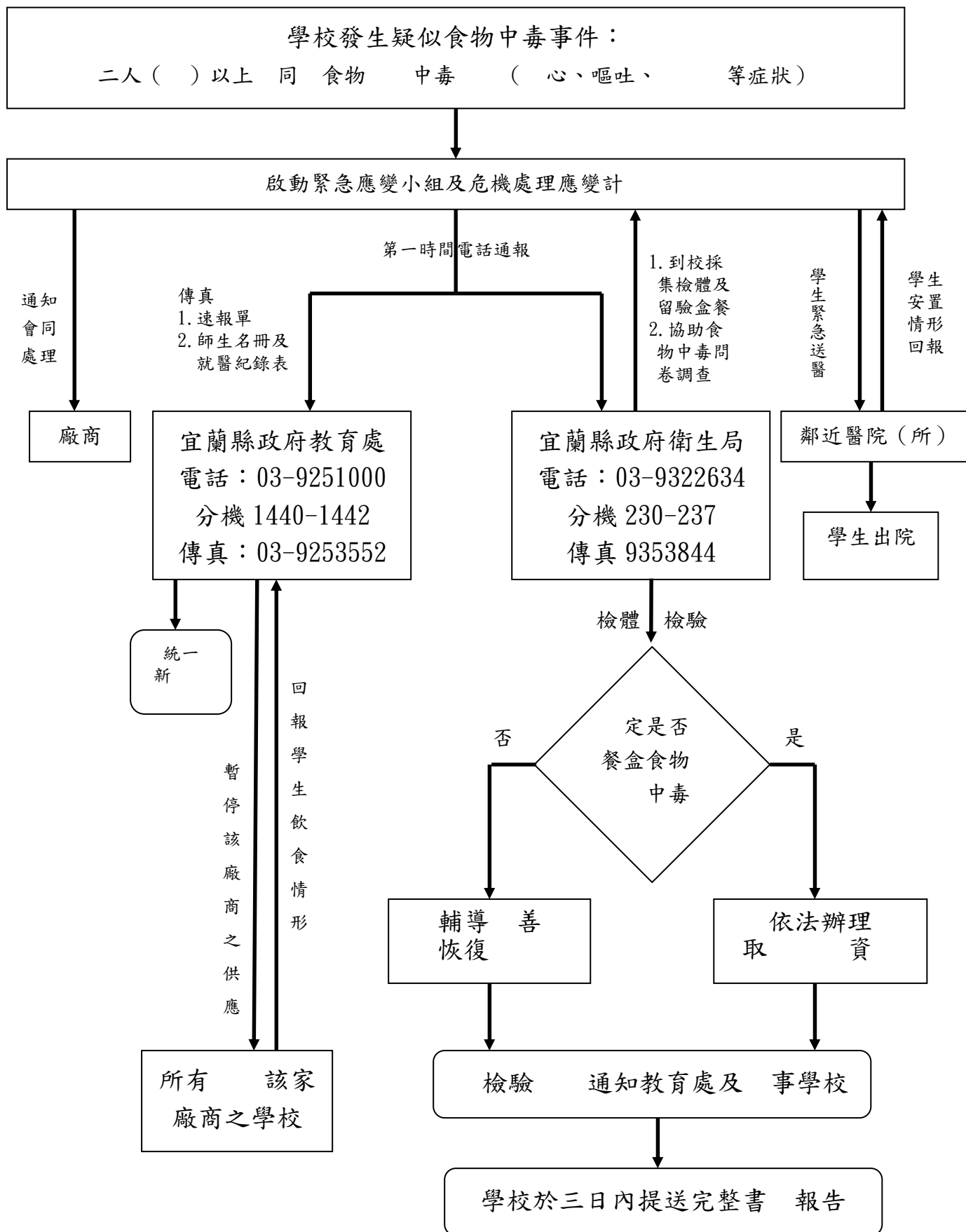
11、進駐醫院照護學生人員，應隨時向學校回報狀況，主動向學生家長說明
病情。

- 12、學校總機應有專人接聽，針對家長探詢要清楚說明，尤其是送往醫院名稱、送出時間、以安定家長不安的情緒。
- 13、非中毒學生應停止放學，至少應留校觀察二小時，最好通知家長帶回，一發現可疑症狀，應隨即送醫。家長接回時也應記錄由何人及何時接回。
- 14、通報單處理流程：導師填寫登錄→行政組影印二份交醫護組→醫護組登錄送往醫院及隨車照護人員→一份交隨車照護人員，一份交回行政組彙整。
- 15、行政組應作好通報單之管制，隨時向校長呈報最新情況，以便統一對外發言及前往醫院慰問。

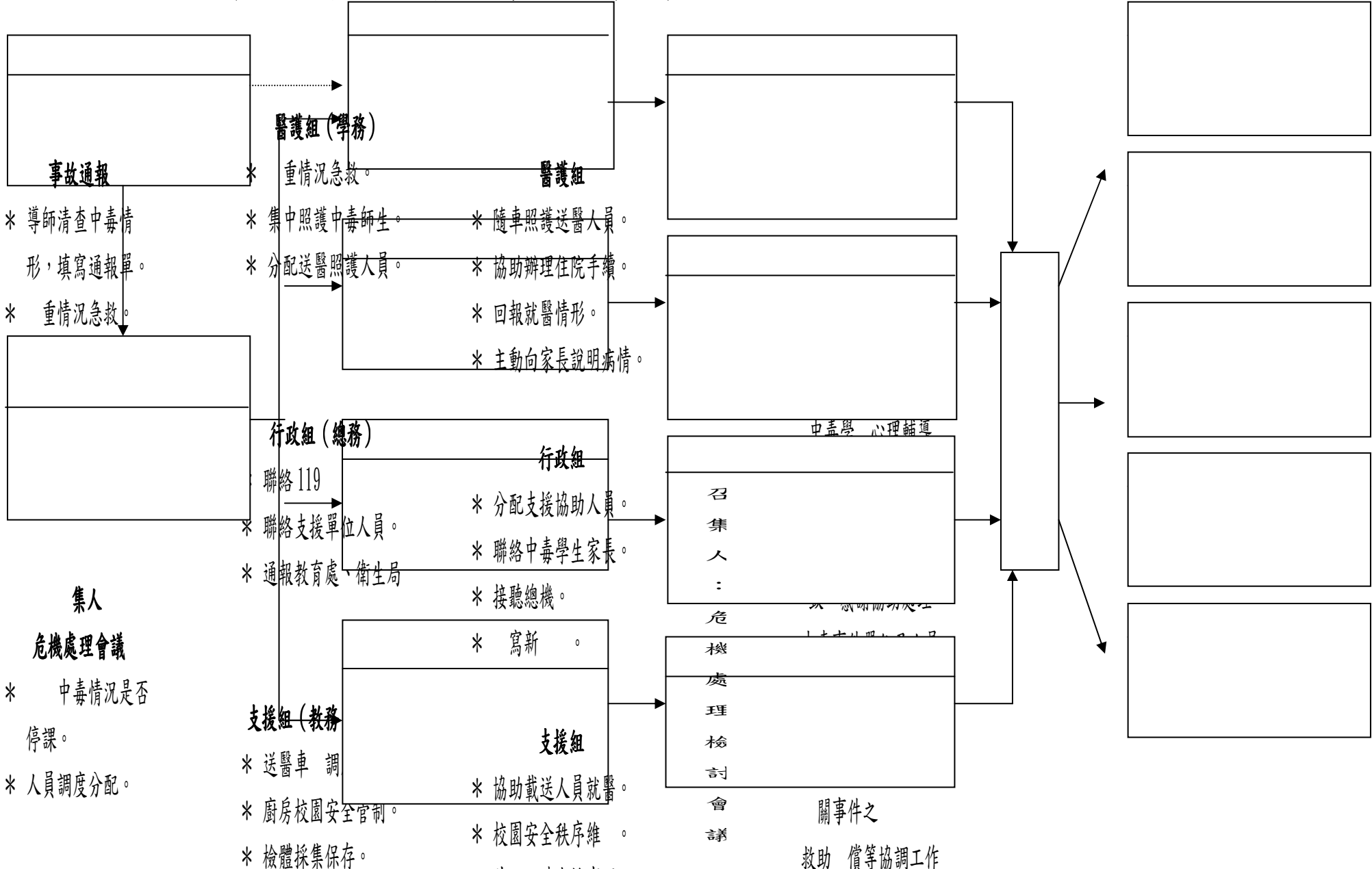
三、善後處理：

- 1、學生出院後，學校要持續給予關心或必要之協助。
- 2、協助醫警單位調查，若中毒屬廠商應負責任時，則專案求償。
- 3、萬一有學生不幸死亡，應成立治喪委員會，協助辦理喪葬事宜。
- 4、有效維護校園秩序，迅速恢復上課。
- 5、再加強飲食衛生宣導及中毒學生心理輔導。
- 6、凡協助處理中毒事件的外單位人員，均致感謝狀表達謝忱。

宜蘭縣國華國民中學校園疑似食物中毒處理流程



宜蘭縣立國華國民中學校園午餐中毒緊急事件處理流程



宜蘭縣立國華國民中學

午餐食物中毒緊急事件處理小組任務編組表

職稱	姓 名	任 務	備
集人	校長	一、開危機處理會議。 二、由 人或指定發言人對外（新 體）說明。	國
指	學務主任	一、各組間聯繫、協調、人員調度分配及應變處理。 二、處理指 一 事宜。	蘭
救護組	衛生組長 護理師 學務處職員	一、絡一一。 二、中毒 重學生實 安全急救。 三、照護中毒學生，安排就醫並與隨車護送就醫人員交班。 四、統整運用支援之醫護人力(各國中小支援之校護)。	立 文
護送組	動組長 生教組長 任課教師 人事室	一、分配學生就醫車 及隨車照護人員。 二、校園安全秩序維護。 三、隨車教師協助辦理醫療住院手續、定時回報就醫情形。 四、登錄就醫學生及隨車照護人員 並 送醫資 送行政組彙整。	紀 啟 隨車教師
行政組	總務主任 午餐秘書 文書組長	一、彙整疑似食物中毒班級通報單，統計中毒名單、人數及中毒情況。 二、彙整疑似食物中毒師生名冊及就醫紀錄表。 三、事件發生 15 分 內填寫疑似食物中毒速報單送教育處、衛生局。 作書 報告提送教育處。 四、絡廠商(廚工、 師)。 五、協助食物、排泄物、嘔吐物等檢體採集 保管，送交醫檢單位。 六、會同主管人員進行調查事宜、事後求償及處理。	
聯絡組	事務組長 總務處職員 會計室	一、集、調度送醫車 及 導一一 車 進入。 二、絡 集支援人力： 校愛心媽媽、羅東衛生所、各校護理師。 三、接聽電話總機，回 家長 詢。 四、協助導師通知中毒學生家長或緊急聯絡人。	、 華
支援組	教務主任 愛心媽媽 課務組長 教務處職員	一、安排代導師協助班級導師安 及觀察照護 中毒學生。 二、現 保持、校園安全進出人員管制。 三、協助載送中毒師生就醫。 四、寫新 提送 集人發言。 五、其 時支援事項。	、 華、
班級	輔導主任 輔導組長 各班導師 (代導師)	一、登錄疑似食物中毒班級通報單後送行政組。 二、配 醫護組協助中毒學生急救及送醫。 三、安 中毒學生情緒及輔導並觀察慰問疑似中毒之學生情緒。 四、登錄家長自行接回登錄表，並通報行政組。 五、導師主動聯絡中毒學生家長。	各班導師

宜蘭縣立國華國民中學

送醫隨車人員應 事項

一、任務

1. 該車送醫之 病師生名單。
2. 隨車照顧送醫之 病師生。
3. 協助辦理醫療住院手續。
4. 通報學校 病師生之就醫狀況。
5. 就地協助安 家長情緒。

二、回報內容

1. 到達醫院之 時間及地 。
2. 再次回報人數。
3. 診療狀況(急診觀察 住院 危急 死亡)。
4. 現 情況大致說明。
5. 該院是否容 再接 病之師生。

支援單位

單位	羅東鎮衛生所	成國小	國小	羅東國中	東 國中
電話	9542321	9612916	9566659-311	9542075-303	9542603-310

支援人員【支援人員報到時，請行政組即時登錄，再分配支援事項】

姓名						
手機						

醫療單位

單位	聖母醫院	博愛醫院	陽明大學附設醫院	員 榮民醫院	蘇 榮民醫院
電話	9544106 6116	9543131 1131 3	9325192 5192 3	9222141 305	9905106 181-2
容量	50	46-100	20-50	10	7

通報單位

單位	教育處體健	宜蘭衛生局	衛生 食 衛生處
電話	9251000 1440	9322634 270	02-23965625

午餐廠商

食 份有 電話：03-9255448 傳真：9251445 師：0939913008
 學校電話：03-9513062、9511922、9517913、9613135 傳真：03-9516722

宜蘭縣國民中小學校園疑似食物中毒速報單

通報學校：國華國中

通報人姓名：

職稱：

聯絡電話：

通報時間： 年 日 時 分(請以 0-23 時表)

疑似成食物中毒原因	1.疑似成中毒之食：_____ 2.食：學校廚房備外餐盒或體食 學校作食校外商家食學生自行備 其：_____ 3.廠商名稱：_____
進食時間	年 日 時 分
發病時間	年 日 時 分至 時 分
影 人數	食人數：學生 人，教職員工 人 疑似中毒人數：學生 人，教職員工 人 就醫人數：學生 人，教職員工 人 至目前 醫院人數：學生 人，教職員工 人
就醫情形	醫療院所名稱： 就醫人數： 醫療院所名稱： 就醫人數： 醫療院所名稱： 就醫人數：
主要症狀	心 嘔吐 上 下 發 反應 (發 發 等) 症狀 (等) 其 (請說明：_____)
事件 要	
處理情形	

午餐秘書：

校長：

請於事件發生 15 分內通知 府教育處及衛生局，

教育處體育保健，聯絡電話：9251000 分機 1440-1442，傳真：9253552。

衛生局食 物管理，聯絡電話：9322634 分機 230-237，傳真：9353844。

宜蘭縣國民中小學校園疑似食物中毒師生名冊及就醫紀錄表

通報學校：

通報人姓名：

職稱：

聯絡電話：

通報時間： 年 日 時 分(請以 0-23 時表)

[illegible]

宜蘭縣國華國民中學校園食物中毒家長自行接回登錄表

班級：_____年級_____班

記錄人：_____

號	學 生 姓 名	接 回 人 員	接 回 時 間	號	學 生 姓 名	接 回 人 員	接 回 時 間
1			時 分	21			時 分
2			時 分	22			時 分
3			時 分	23			時 分
4			時 分	24			時 分
5			時 分	25			時 分
6			時 分	26			時 分
7			時 分	27			時 分
8			時 分	28			時 分
9			時 分	29			時 分
10			時 分	30			時 分
11			時 分	31			時 分
12			時 分	32			時 分
13			時 分	33			時 分
14			時 分	34			時 分
15			時 分	35			時 分
16			時 分	36			時 分
17			時 分	37			時 分
18			時 分	38			時 分
19			時 分	39			時 分
20			時 分	40			時 分

表 後請送交行政組彙整。

宜蘭縣立國華國民中學

編號：

午餐中毒救護紀錄單

就診時間：____年____月____日 上 下午 ____ 分

就診地：☐健康中心 ☐ 時食物中毒處理中心

病 患 資						處 置	
職稱： 1 ☐ 學生 2 ☐ 教師 3 ☐ 職員 4 ☐ 工 5 ☐ 廚工 6 ☐ 病患： ☐ 步入 ☐ 入 ☐ 入 ☐ 醫療人員到現 處理 ☐ 其 _____			班級：_____ 姓名：_____ 性別： ☐ ☐ 年：_____ 發病時間： 上 下午 ____ 分			1 ☐ 治療後 開 2 ☐ 用救護車 送 3 ☐ 用一 車 送 4 ☐ 家屬帶回 送醫 5 ☐ 其 _____ 開時間： 上 下午 ____ 分	
病 患 主				病		送 醫 院	
☐ 心 ☐ 便 ☐ 嘔吐 ☐ ☐ 上 ☐ 發 _____ ☐ 下 ☐ 物 ☐ _____次(便) ☐ 反應：(發 發 其：_____ ☐ 其 _____				☐ 心 病 ☐ ☐ 病 ☐ ☐ 病 ☐ ☐ 病 ☐ ☐ 症 ☐ ☐ 核 ☐ 不 ☐ 其 _____		☐ 博愛醫院 ☐ 聖母醫院 ☐ 國立陽明大學附設醫院 ☐ 蘇 榮民醫院 ☐ 員 榮民醫院 ☐ 其 _____	
生命 徵象	時 間	體				識 狀 況	
						☐ 清醒 ☐ 模 言 明，對 有反應 ☐ 完全不醒人事	
						☐ 清醒 ☐ 模 言 明，對 有反應 ☐ 完全不醒人事	
護理處置： ☐ 生 ☐ 食 ☐ 心理支持 ☐ 檢體採 (嘔吐物 大便 其 _____) ☐ 其 _____							
救護員簽名：					家屬簽名： 最新聯絡電話：		

宜蘭縣立國華國民中學

案送醫人數統計表

醫院名稱	容量	急診室電話	統計				
			班級	人數	班級	人數	總計
博愛醫院	46-100	9543131 1131 3					
聖母醫院	50	9544106 6116					
陽明大學 附設醫院	20-50 (1 位)	9325192 5192 3					
員 榮民 醫院	10	9222141 305					
蘇 榮民 醫院	7	9905106 181 2					
自行送醫							
家							

※ 處理流程說明：

1. 導師發現學生中毒現象，若情況危急 行急救時，則先行急救，並交 中毒學生立即通報：學校護理師、鄰近班級 師、主任、校長等 求支援協助。
2. 導師 身 中毒 法處理事件時， 請依前項處理 求支援協助。
3. 若 送醫 進行急救情況時，導師應立即清查班上中毒情形，填 通報單，送交危機處理中心(校長室)行政組。

通報單處理流程：導師填單→行政組影印二份交醫護組→醫護組登錄送醫情況一份交隨車照護人員，一份交回行政組→行政組彙整掌握最新狀況。