

肆、討論提案：

案由一：

宜蘭縣立國華國民中學一〇四學年度健康促進學校計畫」修正案，提請討論。

提案單位：學務處。

說明：依據宜蘭縣政府各級學校健康促進計畫辦理，本計畫於 105 年 1 月 11 日經本校「學校衛生暨健康促進委員會」審議通過，須於校務會議追認通過後據以實施。

決議：

案由二：

擬修正學校學生獎懲實施要點，將電子菸相關規範納入，修正內容如下。

提案單位：學務處。

說明：

本校於 104 年 11 月間處理學生電子菸事件，因該項違禁品為首次查獲，故先前學生獎懲實施要點中，無相關規定。奉縣府教育處指示，電子菸處理方式應循菸品管制方式規定，因此擬於學生獎懲辦法中，修正相關條文，以增其懲處適法性。

擬修正內容：

一、《宜蘭縣立國華國中學生獎懲實施要點》第玖章第六十四條：

「攜帶違禁品(打火機、菸、酒、檳榔、不良書刊、刀械……等)。」修改為「攜帶違禁品(打火機、菸、酒、檳榔、電子菸、不良書刊、刀械……等違法或足以影響校園秩序及安全之物品。)」

二、《宜蘭縣立國華國中學生獎懲實施要點》第拾參章第九十四條：

「攜帶香菸、打火機在校內外抽菸。」修改為「於校內或校外抽菸(含紙菸、電子菸)。」

決議：

伍、校務及各處室工作報告

校務報告：

一、今晚學校文康活動，請儘量撥空參加，暫時放下公務，放鬆歸零，全程參與之幸運有大獎等著，猴年模彩的有好兆年，

二、104 學年度第 1 學期課程即結束，校務能順利推動，須靠行政與教學能相輔相成，行政是領頭羊，學校行政執行縣府教育政策，並定以本校整體與長遠發展為依歸，需要大家使力配合，維持高品質目標，為國華學子，有個更優質的學習環境，成就每一個孩子。

四、再次感謝團隊努力，本校課程榮獲參加教育部 104 年國中活化教學列車系列報導-----用創客教育培養「國之菁華」的製作與宣導，宜蘭唯一。

五、104 學年度家長會在伍會長領導下，持續何、林會長等前二任會長的良好基礎，加入新委員會與顧問，陣容堅容，參與積極，關心學校，協助教育，期許國華校譽續在縣內續往上提昇。

六、省思：

（一）肯定與感謝各指導師與行政支援：

- 1.對外縣級比賽：青少年發明展、語文、第九屆聯合盃全國作文大賽宜蘭區初賽、國家地理知識大競賽宜蘭區初賽、音樂(國樂、管絃樂團、直笛、管樂)、原住民民俗舞、男籃、田徑、游泳、三項鐵人競賽、足球、棒球、美術、蘭陽盃數學大賽、幸福環保智慧王比賽、青少年法令大會考等。
- 2.縣府業務訪視成效優異：生涯發展教育、交通安全教育、環境教育、家庭教育。
- 3.生活教育：騎車戴安全帽、服儀，課前寧靜、寒溪車隊等。
- 4.校內多元活動與課程：繼續維持有品質，如補救教學、晨間英聽、英語單字王等、數學資優實驗方案、加強童軍社、校慶運動會、段考含寫作與寫作篇數。
- 5.適性輔導：技藝班(電機電子、美容與美髮、家政、園藝)、落實生涯發展教育、高關懷個案輔導。蒲公英希望種子服務體驗營。
- 6.教師增能：結推動適性分組學習(英語、數學)、資優教育工作坊(數理、生物)、閱讀策略研習與寫寫研習、均一教育平台(數學)、參與縣優良紙筆評量評選與補救教學實施方案績優行政人員成績。
- 7.班級經營：各展優質風格，每個導師都能是班級的C E O，行政支援二、三級學生輔導。
- 8.升學與補救教學：學生成績落差大，與弱勢、寒溪與特殊需求學生，持續關注與鼓勵。原住民籍民代，冀望多給予原住民學生族多予照護，多開辦原鄉的活動、語言與社團等。

（二）仍需大家共同努力

- 1.共同維持有禮儀校風，加強少數學生品行輔導與上課秩序，有勞導師第一線班級經營，及學務、輔導行政的積極的管教。
- 2.任課教師之教室秩序管理的加強，請多叮嚀與要求學生專心上課。
- 3.除多元學習表現與對外競賽外，教育會考目的之一是教育行政單位檢視學校教學狀況與學生的基本應具的學習能力。
- 4.學校要進步是靠大家都能使力，對校務課表、調課與輔導的配合、導師請假之代導師預排人選、值週工作等，有些措施，皆只為能公平合理，兼提昇教學品質，為學生學習生多些考量，請多擔待與包容。

七、2016 105 猴年到，馬上封侯 猴吉猴吉

猴年到，祝福到，福氣滿滿，年假愉快，如意平安，家庭幸福。

八、感恩與祝福

藍師台師大畢業後，至美國賓州州立大學進修取得碩士學位，曾短暫在業界工作，即足跡全在教育界春風化雨 25 年，藉此感謝在華園多年努力(其中在國華服務 12.5 年)。

有自我生涯規劃，瀟灑走一回，一刻不停留，祝福「悠遊人生，心想事成！」「是耕耘另一片福田的

開始。

教務處報告:

【課務組】

- 一、 104 學年度第二學期課表原則上將不作變動，正式課表將於本學期結束前發放至各老師桌上。另請老師依照課表上課，儘可能配合本校課程計畫落實正常化教學，並據實於教室日誌上簽名，若有事需調代課煩請於教室日誌上註明並到課務組登記。
- 二、 華園文學獎文學類作品請國文老師簽名後，於 2 月 26 日(五)前送交教務處課務組，電子檔可於 2 月 28 日(日)截稿前寄至指定信箱即可；漫畫、攝影作品於 2 月 26 日(五)前送交學務處活動組，請國文老師及導師鼓勵學生利用寒假創作投稿。
- 三、 國三寒假輔導課程安排為 105 年 1 月 22 日(五)起至 1 月 29 日(五)止，2 週共 6 天，皆為上午課程。
- 四、 國三寒假寫作營辦理時間為 105 年 1 月 25 日(一)至 1 月 28 日(四)每天下午，名額有限，請國三導師鼓勵學生報名。
- 五、 國一、國二寒假補救教學課程安排為 105 年 1 月 22 日(五)起至 1 月 29 日(五)止，2 週共 6 天，皆為上午課程。
- 六、 寒假圖書館照常開放，請導師多鼓勵學生到校借閱，開放借閱時間: 105 年 1 月 21 日~2 月 3 日下午止，上午 8:30~12:00，下午 13:30~15:30。
- 七、 為提升本校學生寫作能力，本學期新修訂之〈104 學年度宜蘭縣立國華國民中學寫作測驗實施辦法〉與新訂立之〈104 學年度宜蘭縣立國華國民中學寫作測驗抽查辦法〉如 附件一、附件二。
- 八、 請二年級導師注意，104 學年度下學期綜二課程各班上課內容不同：201~208 第 2 週開始是上資訊課(俞誌凱老師任教)；209~216 第 1 週開始是上家政課(師資由新招聘綜合老師任教)。至第 12 週起再行對調上課，教務處將於第 11 週提前告知各班如何對調。
- 九、 下學期開學上班日是 2/15，是第二週，進行雙週課程。當週週六要補上課(2/12 彈性放假)，進行單週課程，請同仁注意，當日第八節輔導課停上。
- 十、 段考命題教師注意：考試進行時，因考題若有錯誤需要詢問修正內容，除本身有課務需監考外，請讓教務處找的到人(建議在所屬辦公室待命或手機開機)；另外，領域會議決定之段考範圍，非必要請勿臨時更動。
- 十一、 寒、暑假輔導課及補救教學來學校上課的老師們辛苦了。有關課務組寒、暑輔課務安排，拜託同仁多予支持，課程進行期間也請盡量避免個人私務安排。

【課發組】

- 十二、 下學期學生用教科書已發放至各班，若有不足或損毀，請至圖書館補發或更換；教師用備課用書及相關教具若有缺損，請洽課發組。請各班導師協助宣導同學保留好教科書，以利下學期使用。
- 十三、 一、二年級周四英聽雜誌下學期仍要沿續使用，請導師提醒同學妥善保存。
- 十四、 教務處志工需求表已發放各班導師桌上，各班如有推薦人選，請於開學 2/18(四)前繳回課發組，以利彙整。
- 十五、 需使用專科教室老師請務必預先上教網 EIP-教師俱樂部-資源借用預約-預約申請，申請確認後請至教務處領取鑰匙。專科教室請勿攜帶飲食進入食用，專科教室內物品(擴音設備、白板筆、課桌椅…等)請務必珍惜使用。離開教室前，請務必協助叮嚀學生關閉門窗、電源開關。

十六、104 學年宜蘭區線上閱讀檢測比賽至 105 年 3 月 31 日止，學生可利用寒假多加使用。學生可進入蘭陽女中圖書館網頁，登入帳號：學校代碼+學號（範例：學號 1031701，輸入 ghjh1030101）輸入密碼：學號六碼（範例：學號 1031701，輸入 1031701），請各班導師協助推廣學生多利用寒假期間，上網做檢測。

【資訊組】

- 十七、導師室及專任教室電腦主要是提供同仁使用，因為會有排擠效應，請盡量避免給學生使用，若真有急需，也請老師在旁指導。
- 十八、各辦公室的影印機，若非急需，請勿叫學生直接操作，個人密碼也不宜給予學生。
- 十九、校內及校外的 TANetRoaming 無線網路認證方式設定請到 eip-->學校常用連結-->無線網路設定。使用 802.1x 的好處是連線 SSID 後，會自動跳出認證視窗，只要輸入 eip 帳密即可完成無線網路連線(而且輸入一次即可記憶)並到全台各級學校都可以無線上網。若設定上需要技術支援者，請洽資訊組。
- 二十、校園內無線網路-臨時使用上網的基地訊號請選擇 ilc 密碼:ilc9369968(請同仁配合不要讓學生知道密碼)
- 二十一、導師及專任的電腦系統已將 Microsoft Office 程式外掛 Google 雲端硬碟，可以利用 Microsoft Office 直接開啓及使用 Google 雲端硬碟的資料，相關說明請到 eip-->學校常用連結-->Google 雲端硬碟 office 教學
- 二十二、快樂 e 學院已經跟均一平台完成帳號整合囉，學生及老師可以直接登入快樂 e 學院，點選「均一平台」就可直接使用均一平台，不必再註冊。
- 二十三、E 化專科教室已建置 CHROMEBOOK 筆電電腦 32 部，供老師進行分組討論式學習及行動學習，已建置完成，有興趣使用的老師，請洽資訊組
- 二十四、常有學生反應忘記「快樂 e 學院」帳密，其實「導師」有權限還原密碼設定：進入 EIP->行政專區->學生帳號管理->選取學生姓名->按下重設密碼。重設密碼後密碼為「民國」出生年月日，例如：民國 102 年 11 月 5 日為 102115。

【註冊組】

- 二十五、本學期成績請老師於 1 月 31 日前完成登打，內容包含平時、定考、能力指標、努力程度及文字描述。「文字描述」部份，任課老師可依學生個別情況輸入。「能力指標」與「努力程度及文字描述」若由系統自動產生，請務必檢視是否適合該位學生，並請老師調整不合適內容。各項資料輸入完成後請記得按「提交」。※請任課老師採用多元評量，儘可能不要僅以紙筆測驗評量學生平時成績，多考量學生學習態度及進步情形，成績請務必確實保留至該年段學生畢業。
- 二十六、第三次定考各科電腦閱卷成績將於讀卡後陸續匯入校務行政系統，若發現成績有誤請告知註冊組俊誠先生。各班第三次定期考成績下學期開學日進行校對，學期成績單在開學日發放。
- 二十七、各年級四大領域不及格名單，會於開學時通知各班，並提供學生補考題庫，下學期第 2-3 週辦理學生補考。
- 二十八、三年級大頭照已拍攝完成，感謝導師的協助，部份未拍攝者將於下學期開學後擇日補拍，照片將作為國中教育會考報名及畢業證書、製作學籍卡之用。
- 二十九、開學後請三年級導師協助校對學生基本資料以供 3 月 10 日國中教育會考報名用。免試入學日程表已公告於學校首頁，免試升學重要日程如下：
- (一) 5 月 2-5 日：體育班術科測驗報名

- (二) 5 月 6 日前變更就學區申請
- (三) 5 月 14-15 日國中教育會考
- (四) 6 月 3 日會考成績查詢
- (五) 6 月 27 日免試入學報名
- (六) 7 月 5 日放榜
- (七) 7 月 6 日五專報到、7 月 7 日高中職報到

三十、下學期註冊費將於 2 月 18 日至 29 日繳費，各班若有新增低收入戶或中低收入戶家庭，請速將證明文件送至註冊組。

三十一、各類獎(助)學金相關訊息均會公告於學校首頁之「獎學金資訊」內，因各項獎助金截止日期不一，請導師推薦並指導班上需要的學生，選擇資格符合的項目，備齊資料後，務必在期限之前送至註冊組，以免喪失申請資格。

三十二、104 年藝才班(音樂、美術、舞蹈、戲劇等)甄選入學術科測驗校內報名至 3 月 4 日止，各術科測驗於 4 月 9 日陸續舉行，各區簡章公告後，會置於學校首頁 12 年國教之公告區，屆時請詳閱簡章，另請藝文老師及導師協助宣導。

三十三、註冊組最遲會在下學期 4 月中旬前，進行國三免試入學積分確認，屆時發現錯誤都可以找相關處室更正。不過，競賽成績請國三同學，現在就可以「盡快」找相關處室登錄了。

三十四、104 年各高中體育班術科測驗校內報名至 5 月 3 日止，待簡章公告後會張貼於學校首頁請體育老師協助宣導。

學務處報告:

1. 一、三年級文經建設參觀活動心得寫作暨攝影比賽於 **105 年 02 月 19 日(星期五)以前**繳件截止。
2. 105/1/22(五)三年級畢冊製作教學，12:00~13:00 請三年級各班畢冊編輯人員準時前往本校博雅樓資訊教室(二)。
3. 本校各體育校隊將於 1/21-1/29 進行寒假集訓，詳如寒假行事曆。
4. 寒假期間國樂團寒訓為 105/2/1(一)~105/2/4(四)；管樂團寒訓為 105/1/26(二)~105/1/29(五)；直笛團寒訓為 1/21(四)、1/22(五)、1/25(一)、1/26(二)、1/27(三)。
5. 童軍團寒訓於 105/1/21(二)~105/1/22(三)兩天一夜的行程在大進國小舉行。
6. 105/3/4(五)畢冊暨校刊封面設計比賽交件截止，活動組持續宣導，並請藝文科老師費心。
7. 104 學年度第二學期開學**第二週 105/2/17(三)**即由二年級開始社團活動。
8. 「104 年度國民中小學環境教育線上考評」本校獲得國中組第三名成績，感謝各處組提供資料，以及劉靜蓉老師協助資料整理與上傳。
9. 環保智慧王縣賽成績：(1)216 陳聿德特優(2)317 張昭偉優等；環保智慧王全國賽成績：(1)216 陳聿德全國賽第四名。
10. 本學期廢乾電池回收及摸彩券發放於 1/15(五)結束，1/20(三)辦理廢乾電池摸彩，感謝家長會額外提供 5 份特別獎。(鎮公所提供 65 份普通獎以及 4 份特別獎)
11. 寒假返校打掃班級分配表，如后表。
12. 寒假社區服務分三梯次，第一梯次 1/21(四)、第二梯次 1/22(五)、第三梯次 1/25(一)，時間為下午 1:30~3:00。
13. 預計於 105.03.10(四)辦理午餐公司及利澤焚化廠參訪活動，參加對象為一、二年級各班午餐股長與環保股長。

104 學年度寒假返校打掃班級分配表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	1/18	1/19 段考	1/20 上午 段考	1/21 上午 【106、108】	1/22 上午 【112】
下午		段考	休業式	社區服務 1：30~3：00	社區服務 1：30~3：00
上午	1/25 上午 【207、209】	1/26 上午 【211】	1/27 上午 【213】	1/28 上午 【215】	1/29 上午 【216】
下午	社區服務 1：30~3：00				
上午	2/1 上午 【302】	2/2 上午 【303】	2/3 上午 【308】	2/4 上午 【310】	2/5 上午 【311】
下午					
上午	2/8 上午 初一	2/9 上午 初二	2/10 初三	2/11 初四	2/12 初五
下午	年假	年假	年假	年假	彈性放假 (2/20 補課)
上午	2/15 開學				
下午					

注意事項：

- 打掃班級【早上 8:10】準時於學務處前穿堂集合、點名、分配打掃工作，遲到者不予分配，請另行擇日補打掃。
- 打掃同學請穿著運動服，服裝儀容須符合學校規定，否則不予分配工作。
- 返校打掃同學務必認真負責的為學校環境整潔工作盡一份心力，若打掃時不認真或打掃結果不理想，將延長打掃時間；若未通過檢查或中途自行離校者，視同缺席。
- 當日無法到校打掃之同學，請於寒假其他班級輪值打掃之時間，到學校補掃；有特殊因素無法補掃之同學，請告知環保組，經環保組同意後始得免掃。
- 寒假天數短，返校打掃班級依據整潔競賽辦法得獎次數少者優先安排之。(統計至第 18 週)
- 寒假返校打掃未到之同學，開學後安排勞動服務，一次未到勞動服務三次，開學後由環保組統一排定勞動服務時程，若於規定時程未到者，予以記警告處理。

總務處報告:

- 一、請各班導師協助，班上若有不具低收、中低收、幸夫及原住民身份學生，家境清寒不具上述身份亟須補助者，請於 105.1.20 前填妥「家境清寒學生午餐補助申請表」，盡速送交總務處彙整，俾

供出納組製作註冊單參據；寒假期間家中若發生突發狀況者，申請表請於 105.2.17 前盡速送交總務處。

- 二、為落實照顧弱勢學生，請各校確依規定辦理貧困學生午餐協助措施，解決學生無力支付午餐費用，惟不得向政府機關及民間團體重複申請。
- 三、參加午餐同仁請於 105.1.20 前告知總務處需葷食或素食；若因特殊因素不參加午餐者，請於 105.1.20 下班前至總務處填不參加午餐申請表，送校長核准後，始可免參加。
- 四、下學期清寒學生午餐補助申請表請於 105.1.20 前送至總務處。
- 五、104.9.29 杜鵑颱風停止上班上課 1 天，參加用餐學生餐費將於 104 學年度第 2 學期抵扣 1 天；教職同仁，業於第 1 學期餐費收取清冊中抵扣畢。
- 六、105.1.18-20 三年級將參觀文經建設活動，學生餐費將於 104 學年度第 2 學期抵扣 3 天，導師部份業於第 1 學期餐費收取清冊中抵扣畢，另數位前往協助活動同仁，將於學期末以退費方式辦理。
- 七、年關將近，林煥昇貧困學生急難救助金尚有餘額，持續開放申請，麻煩各班導師協助。
- 八、下學期期初校務會議資料請於 2/1 前寄給文書組。
- 九、104 學年度第 2 學期註冊繳費日期為 105 年 2 月 18 日至 29 日止。

輔導處報告:

- 一、104/12/16-12/25 本校與世界展望會合作的「愛心零錢捐」活動，共有 14 個班參加，共募集 14,707 元，已於 104/12/29 完成捐款。與聖嘉民啟智中心及蘭陽智能發展中心合作的「愛心小舖」產品義賣活動，共購買 14,313 元的產品，已於 12/30 及 12/31 完成出貨，感謝導師及輔導股長的協助以及大家的愛心。二手物品大募集已於 105/01/07 完成捐贈，感謝全校師生的熱心捐贈。另外，為了配合年終大掃除之寒假作業，此活動會於開學週再做募集，謝謝大家！（募集物品包括生活用品、文具及玩具，不收衣服及鞋子。）
- 二、本學年至 104/01/16 止，輔導處列案之高關懷學生個案數為 66 人，輔導教師(2 專任、2 兼任)接案人次總計達 1,010 人次。感謝所有同仁給予個案學生關懷，協助輔導工作順利推展。
- 三、寒假期間亦請導師持續關心班上的高關懷或高風險學生，如欲進行家訪可先告知輔導處同仁，我們會儘量陪同前往。
- 四、此次寒假作業 A4 雙面一張，於 105/01/15 發放，開學日(2/15)繳交，麻煩導師提醒同學完成並準時繳交，交由輔導組批改選出優秀作品後，將給予榮譽卡二格獎勵，並於孝親月活動時展示於穿堂。
- 五、本學期各領域會議如有討論到「生涯議題融入教學」，請將該次會議紀錄及簽到表掃描成電子檔(PDF)後 mail 給生發組，如本學期末未討論「生涯議題融入教學」，請於下學期會議中務必討論，並請將會議時間通知輔導主任或生發組長列席。
- 六、寒假期間輔導處將檢核一、二、三年級「國中學生生涯輔導紀錄手冊」，請各班將整袋手冊放回導師室專用櫃，以利檢核。另外，轉知教師生涯輔導紀錄手冊取消線上登打作業。
- 七、學生輔導記錄 B 表之輔導記錄部分，請各班導師持續進行輔導，並於輔導諮商後將資料登打至線上學生輔導資料內。
- 八、教師如有發現班上同學家庭亟需協助者，校內有仁愛基金、教育儲蓄戶等專戶可以幫忙，請教師不吝讓輔導處知悉，以利適時給予一臂之力。
- 九、本學期期末 IEP 會議以及國三轉銜輔導會議已辦理完畢，感謝各位老師的協助以及配合。
- 十、學輔班於寒假 1/21-2/05 辦理寒假課後照護班，本次開設全天課程早上 8 點至下午 4 點，共計 12 天，為鼓勵孩子還駕學習不中斷，已向家長會申請部分負擔費用和午餐補助。
- 十一、寒假課後照護班期間，將於 1/21~22 帶學生至花蓮國立東華大學參加定向越野活動，及 2/01~02 帶學生至板橋致理科技大學參加競技疊杯活動，上述兩項活動商請學務游瑞蘭主任及教師助理員協助帶隊前往。
- 十二、縣府已核發本校國三學生應屆鑑定證明，目前計有 8 位學生，將配合適性輔導安置時程，並於

1/04-20 協助志願試探選填，3/01-11 辦理網路報名作業。

十三、音樂班招生宣傳：1/08 馬賽國小，寒假：公正國小、北成國小、竹林國小。

人事室報告:

- 一、請參加在職進修教師在取得較高學歷（畢業）檢附畢業證書、成績單、暨相關證明文件向學校提出改敘薪給之申請，我們將為您辦理敘薪作業（如有任何疑義請洽人事室）。
- 二、文康活動以利用休假及例假日辦理為原則…於上班日辦理者應請（事、補、休）假參與。
- 三、同仁聯誼活動不限於學期中辦理，請多利用寒暑假中辦理，本年度每人 400 元（亦可分 2 次每次 200 元申請）。
- 四、差勤系統設有出國申請單，如有出國者請自行上網填寫，未兼行政教師可於假別選擇”寒暑假”即可。
- 五、差勤系統代理人請自行修改增刪，請假人應通知代理人上網簽同意代理以免成為懸案，送出請假單後請再行上網查看是否完成程序。
- 六、縣府 1020508 府教學字第 1020068974 號函略以…導師請假代理人宜由專人代理，即日起導師請假請依學務處安排代導名單辦理，如有疑義請洽學務處。
- 七、縣府 1041215 府教學字第 1040209671 號函略以…「教職員工若需於上班時間離校者，應依規定辦妥請假手續，各項差假均須經校長核准後始能離開工作崗位，並應落實職務代理人制度…」。
- 八、「教師請假規則」及「宜蘭縣政府所屬各級學校出勤管理要點」暨差勤相關定略如下：
 - （1）教職員工每日上班時數 8 小時，每週出勤時數 40 小時。
 - （2）教職員工於上班時間後到達者為遲到；下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，視為曠職。
 - （3）教師應按課程表授課，未經學校同意，不得自行調、代課…。
 - （4）教職員工出差，應以需實地洽辦者為限，可用電話、傳真、電子郵件或文書等聯繫解決者，不得派員出差。
 - （5）公出（因公務短時外出），應詳實記載外出起迄時間、事由、前往地點，並經校長或校長授權之單位主管核准。公出以二小時為限，且不得免簽到（退）。
 - （6）因業務需要須加班者，應事先簽准，單位主管應從嚴審核。
 - （7）本校上班時間如下：
學期中：08：00~16：00
寒暑假：08：00~12：00，12：30~16：30。
- 八、自 1050101 起公保保險費率調整為 8.83%，全民健康保險費率 4.69%。
- 九、本學年度歲末聯歡餐會訂於本（元）月 14 日（星期四）17：30 於羅東金門餐廳舉辦。

宜蘭縣立國華國民中學寫作測驗辦法

104.04.17 訂定

104.11.06 修訂

一、實施目的：

1. 配合國文領域課程，培養學生文學素養，提升寫作技巧。
2. 配合公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法，落實兩公約政策宣導及內化，深化寫作內涵。

二、實施對象、時間及方式：

1. 每學年的第一學期、第二學期針對校內一、二、三年級同學，將寫作測驗排入第一次、第二次段考日程(國三第二學期僅排在第一次段考)，測驗時間 50 分鐘。
2. 自測驗日起，請任教老師於三週以內將評閱後試卷及優良名單繳交至教務處(寫作試卷請交課務組；優良名單請交註冊組製作獎狀)，由教務處統一檢查，並蓋戳章以示測驗之重要性。

三、測驗內容：

每學期以國文領域及配合宣導國際兩公約需要，由國文教師於領域會議中決定測驗題目方向。

四、獎勵方法：

由國文領域教師評定後將獲得六級分名單送交教務處，由教務處統一製作獎狀並於學校網頁公告以資鼓勵，或刊載於學校國華人與國華校刊，藉以表揚。

五、補救措施：

針對 0 級分學生，課務組將依年段挑選該次測驗範本予以謄寫乙次，一方面是讓寫作能力不足者有所參考；一方面是作為不配合寫作測驗恣意亂寫者之補救。

六、本計畫經陳校長核可後實施，修正時亦同。

宜蘭縣立國華國民中學寫作抽查辦法

附件二

104.11.06 訂定

一、實施依據與目的：

- (一) 依據九年一貫課程綱、「宜蘭縣 104 學年度國民中小學學校課程計畫實施計劃」暨宜蘭縣政府教課字第 1040108288 號函辦理。
- (二) 依據「宜蘭縣立國華國民中學寫作測驗辦法」
- (三) 配合國文領域課程，培養學生文學素養，提升寫作技巧。

二、實施對象：本校全體學生。

三、抽查時間及方式：

依據本校 104 學年度寫作規劃表（見附件一），將寫作能力培養分成兩大類別：「寫作測驗」與「一般寫作練習」，因性質不同，抽查方式分別如下：

	年 段	抽查方式	抽查時間	備註
寫 作 測 驗	一 ~ 三 年 級	1. <u>普查</u> 。 2. 自測驗日起， <u>三週內</u> 請任教老師將評閱後試卷 <u>全數繳交</u> 至教務處，由教務處統一檢查。	自測驗日起，請於 <u>三週內</u> 繳交至教務處。	因為是寫作測驗，六級分者可獲頒獎狀，請老師盡量詳評後再繳交至教務處抽查。
一 般 寫 作 練 習	國 一 國 二	1. <u>抽查</u> 。 2. 請任課教師檢查作業（ <u>四次</u> 寫作練習），並於作業檢查單上簽名、畫記。（方式與一般作業抽查相同）	1. 每學期第十八週開始抽查，請於第三次段考前繳交完畢。	1. 寫作規劃表內之「一般寫作練習」各項篇數僅供參考，老師們可自行調整，惟依據宜蘭縣政府教課字第 1040108288 號函，總篇數須達 4~6 篇即可。
	國 三	1. <u>抽查</u> 。 2. 請任課教師檢查作業（ <u>一次</u> 寫作練習），並於作業檢查單上簽名、畫記。（方式與一般作業抽查相同）抽查。	2. 國三下學期抽查時間為第一次定期考次週開始。	2. 國三上學期暑後評量寫作（一次）、下學期成效評量寫作（一次）、模擬會考寫作（三次），老師僅需將成績交由註冊組登記， <u>試卷無須抽查</u> 。

四、獎勵方法：

- (一) 「寫作測驗」抽查：由國文領域教師評定後將獲得六級分名單送交教務處，由教務處統一製作獎狀並於學校網頁公告以資鼓勵，或刊載於學校國華人與國華校刊，藉以表揚。
- (二) 「一般寫作練習」抽查：由國文領域教師推薦者，每一件作品可記榮譽卡 1 格（與一般作業抽查獎勵相同）。

五、補救與懲處措施：

- (一)「寫作測驗」抽查：針對 0 級分學生，課務組將依年段挑選該次測驗範本予以謄寫乙次，一方面是讓寫作能力不足者有所參考；一方面是作為不配合寫作測驗恣意亂寫者之補救。
- (二)「一般寫作練習」抽查：由國文領域教師登記未交者，作業檢查業務待彙整缺交同學名單後，將以書面通知各班導師。作業缺交者需於次週週五前將作業完成後繳交至教務處課務組，否則將依科數處以勞動服務(每一件作品缺交記勞動服務 1 次。)。

六、本計畫經陳校長核可後實施，修正時亦同。

宜蘭縣立國華國民中學 104 學年度寒假暨第二學期期初行事曆

附件三

週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
廿一、 寒假	1/17	18	● 19	● 20	21	22	23	1/19-1/20 一、二年級第三次定期考 1/21 寒假開始 1/21-1/22 國中小科學營(本校一年級及鄰近國小生) 1/22 三年級寒假輔導、到校自習及一、二年級補救教學開始	1/20 休業式(2:20-2:50 大掃除;2:50-3:30 導師時間;3:30-4:00 休業式及廢電池回收摸彩) 1/18-1/20 三年級文經建設參觀教育活動 1/21-22、1/25-27 直笛團寒訓(10:00~16:00) 1/21-22 童軍團露營 1/21 寒假返校打掃開始 1/22 寒假自行車考照 1/21 13:30~15:00 寒假社區服務(1) 1/22 13:30~15:00 寒假社區服務(2)	1/14 期末校務會議及歲末教職員工活動(16:10起) 1/18 主管會報	- 發放家庭教育寒假作業(家庭活動記錄+二手物品募集) 1/21-2/05 學輔班寒假課後照顧班
寒 假	24	25	26	27	28	29	30	1/25-1/28 國三寫作營(下午) 1/29 三年級寒假輔導及一、二年級補救教學結束 1/29 前完成第三次成績登打	1/25 13:30~15:00 寒假社區服務(3) 1/21-22、1/25-27 直笛團寒訓(10:00~16:00) - 籃球、田徑、足球、棒球、單輪車、桌球校隊集訓 1/26-299:00~12:00、13:00~16:00 管樂寒訓	- 廁所改建工程驗收 - 校舍檢修 - 花草修剪 - 街景佈置	
	31	2/1	2	3	4	5	6	2/3 本學期圖書館開放截止日	2/1-4 08:00~12:00、13:00~16:00 國樂寒訓 2/5 寒假返校打掃結束	- 高壓用電檢修 - 飲水機維修 - 紙本公文歸檔 - 線上公文簽核統計 - 發放薪資	2/05 學輔班寒假課後照顧班結束
寒假、 一	☺ 7	☺ 8	☺ 9	☺ 10	☺ 11	☺ 12	13	2/7-2/11 農曆春節,2/12 彈性放假 2/12 開學(不上課,移至2/20補課:單週)			
二	14	15	16	17	18	19	☹ 20	2/15 第二學期第一天上課(雙週) 2/15 發第一學期成績單及預警通知單 2/16 國三輔導課開始上課 2/17 國一泰雅語課程開始 2/20 上課(2/12 彈性放假補課,單週,當日第八節停課) - 補考作業開始	2/15 始業式(8:30-9:00 開學始業式;9:00-9:15 導師時間;9:25 第二節開始依課表上課) 2/17 社團活動開始	2/15 期初校務會議(16:10起)	- 家庭教育寒假作業繳交、二手物品收集 2/15 學輔班正式上課
三	21	22	▲ 23	▲ 24	25	26	27	2/23-2/24 三年級第3次模擬會考(第1~5冊) 2/24 國二泰雅語課程開始 2/26 「華園文學獎」投稿截止 - 國三假日到校自習調查	2/22 交通安全委員會、藥物濫用防治委員會、校園安全委員會-期初會議 2/22-2/26 第一次服儀檢查	2/22 主管會報	- 心語 52 期徵稿 - 高關懷學生提報與篩選

宜蘭縣立國華國民中學一〇五年寒假輔導課期間交通導護值日一覽表

附件四

日期	星期	處室	行政同仁	替代役男
		值日範圍	負責上學期間(7：10～7：30)及放學期間(12：00～12：15) 「正門」交通安全督導	負責上學期間(7：10～7：30)及放學期間(12：00～12：15)「東側門」交通安全督導
1/22	五		教務處：邱旻昇(主任)	王瑋皓(正門) 黃家暉(側門)
1/25	一		教務處：謝合宜(課務)	
1/26	二		教務處：李肇菁(課發)	
1/27	三		教務處：朱尉良(註冊)	
1/28	四		教務處：張俊傑(資訊)	
1/29	五		教務處：張惠芳(資優)	
105 年 暑假 預排順序			總務處：魏裕常(主任)	註： 1.105 年寒假值日依慣例由學、輔、教、總順序排列並依此類推。 2.104 年暑假最後一位值日為輔導處江曉珍組長，故由教務處邱旻昇主任起始。 3.值日如需異動請洽生教組，原則上除總務處外，其他將以處室內異動為限。
			學務處：游瑞蘭(主任)	
			學務處：賴紀穎(活動)	
			學務處：吳志鴻(生教)	
			學務處：李啟毅(體育)	
			學務處：游本立(環保)	

