

宜蘭縣立國華國民中學 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

壹、時間：101 年 9 月 3 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校會議室

參、主席致詞：

- 一、在學校溝通合作上希望再加強，每個月 1 次作行政業務上的溝通及行政交流，有助於處室間能更緊密，組長也一起參與，增加工作契合度。
- 二、資訊安全線上研習 10 月底前應完成，請教務處協助推動。
- 三、家長使用網站查詢本校各項訊息作業比例相當高，各組部落格資訊，請資訊組更新各處室主任、組長權限設定，也請各組隨時將資料更新上傳。
- 四、10 月份語文競賽及美術比賽，指導老師、學生如有需要幫忙，請教務處、學務處協助，尤以實施 12 年國教後，對外比賽變得很重要。
- 五、一年級生涯輔導手冊及綜合活動課的使用，請輔導處協助新任導師。

肆、各處室工作報告：

一、教務處：

- (一) 本土實察研習，二導及隨隊老師請盡量參加，9 月 4、6、7 日(上、下午各一場，共六場)利用領域時間前往「蘭陽博物館」參加培訓研習，國文及社會領域老師請利用週二或四下午前往並由教務處協助調課事宜。
- (二) 學生評量作業要點已公佈，請參閱網路公告資料。
- (三) 9 月 5 日(三)下午場請一年級任教綜 1 及綜 2 老師參加。9 月 12 日(三)下午場請二、三年級任教綜二、綜三老師參加，課務組會協助統一報名。鼓勵若對此研習有興趣的同仁自行報名參加。
- (四) 作業份量，要視學生學習能力，是否等量等值需審慎。
- (五) 救國團「書香飄揚」活動：
 1. 鼓勵全校師生捐出家中的二手書籍到偏遠及離島學校(9/30 前，送至圖書館)
 2. 鼓勵學生踴躍投稿蘭陽青年，請洽圖書館麗珠小姐。
- (六) 有排代需求的活動或公文，請事先告知課務組，簽奉核可相關公文請將影本送交課務組。
- (七) 一年級班級輔導課分兩班班群排課：101~109(單週週四第三節)、110~118(單週週四第四節)，此時段為健體領域不排課時間，故自強館可借用，各班可利用此共同時間，進行班際聯誼、班際競賽…等活動。
- (八) 主機、大螢幕各處室如有需求，請依程序自行提出採購需求。建議全校電腦汰換整體考量規劃。
- (九) 新生拍照調整至下星期辦理。

校長指示：

- (一) 電腦汰換逐年編列預算，明年先編列 10 部電腦，行政、導師一併考量。
- (二) 國華人雙月刊考慮以電子報方式發行，並建立家長、學生等 e-mail 帳號。

二、學務處：

- (一) 學務處生教組利用此次行政會報機會辦理交通安全委員會會議，本學年度會有相關評鑑訪視，請同仁協助配合！
- (二) 本週是第一次服儀檢察週，也會向學生宣導，違規學生務必在週五放學前至生教組複檢。
- (三) 班級幹部訓練時程表已公告，請各班導師協助引導學生幹部至指定地點找指導處室主任或組長。
- (四) 整潔、秩序及優良公廁評分及潔牙統計開始，請各班注意。
- (五) 9 月 3 日起校內美展收件，請各班美術老師協助。
- (六) 本週三(9/5)午休二年級選社團，一年級五、六節選社團後上課，一、二年級第七節實施「法治教育宣導」。
- (七) 健康中心「健康促進」明信片創意比賽辦法已公告，請一、二年級各班每班至少送一件參加。

- (八) 週二午休開始進行服儀違規基本教練，有正當理由同學請向生教組報備，避免列入累計。
- (九) 學生志工請各處室依屬性提出規劃及需求，送交學務處彙整，以提報主管會報討論。
- (十) 911 防災演練計畫簽呈已會簽各處室，校內同仁都有相關業務之任務編組，請大家協助辦理！
- (十一) 本週二請校長於朝會時向同學報告「紫錐花運動」意涵並作防毒、反藥物濫用宣導。
- (十二) 防災頭套，縣府只統計學生數量，多領部分需全數繳回。
- (十三) 學校行事曆增列 10/3 生命教育講座。
- (十四) 這學期學生午餐餐後潔牙登記報表收件活動稍作異動，早自習活動後即截止收件。
- (十五) 新生口腔檢查 9/10-14 進行。

校長指示：

- (一) 新的學務團隊在學生生活常規相當用心，有新的氣象，希望繼續承接原來的基礎。
- (二) 為避免朝會頒獎時間過長，各處室的頒獎儘量錯開，原則上星期二為學務處，星期四為教務處、輔導處及其他處室。

三、輔導處：

- (一) 高關懷個案評估表已發至二、三年級導師辦公桌上，有需要轉介個案給輔導老師的導師，請儘速填完後擲回輔導組，以利召開會議進行分案處理。
- (二) 本學期青春學堂專案有 10 名學生的名額，主要對象為有中輟之虞的高關懷學生，預定進行烘焙、攀岩、馬術、技術風箏等活動，二、三年級導師可評估班上是否有適合參加的學生。
- (三) 本學期將開設兩團成長小團體，二年級生命教育小團體本週起開始報名，請二導鼓勵或轉介班上適合的學生報名參加。
- (四) 教育部 101 年度兒童少年保護親子學習創意教案徵稿競賽，本縣於 10/12 辦理初選，相關文件已上網公告，歡迎有興趣的同仁參加。
- (五) 預定 9/5 召開的期初特教推行委員會會議延至 9/12(三) 午休舉行，事先會 mail 通知及議程給相關人員，請委員們撥冗參加。
- (六) 宜蘭縣 101 年身障運動會預計 9/12 前完成報名，參加對象為領有身心障礙手冊者，10 月 20 日(星期六) 於慧燈中學辦理，屆時特教老師會全員帶隊前往。
- (七) 羅東高商輔導處來電邀請特教組於 9 月 6 日(四) 前往參加轉銜會議(本校安置於羅商計有三名)。
- (八) 特教組本週會將學輔班的學生個別課表發給相關導師，煩請督促負責的幹部貼在點名板上以利任課老師點名；另外 9 月 7 日(五) 午休分年段舉行始業式，亦請協助提醒孩子。【一年級：學習教室四(瑞蘭師)、二年級：學習教室一(乙瑱師)、三年級：學習教室五(儷方師)】
- (九) 特教組會利用 9 月 5 日(三) 第六節的綜合課程說明會，提供疑似身障生轉介鑑輔會的書面資料給新生導師，這段時間請導師觀察疑似個案，特教組預計第一次段考後開始受理轉介。
- (十) 101 學年羅東鎮國小特殊生聯合轉銜參觀預計於 11 月 12 日(一) 9:00~11:00 到本校參觀，待收至正式公文會簽相關處室請求協助。
- (十一) 預計 9 月 26 日(三) 召開新生期初 IEP 會議，每個個案 15 分鐘，事先會安排導師沒課時間參與，屆時請導師務必撥冗參加。
- (十二) 技藝班 9/5 開課，請總務處協助處理車輛租用事宜。
- (十三) 校內各項獎助學金申請表件待與註冊組會議後再行發放，學生如有亟需，先專案辦理。
- (十四) 二年級性向測驗及三年級興趣測驗本年度擬改採線上測驗，待綜合領域會議後確定時間再請課務組協助調課，以配合電腦教室時間。
- (十五) 一年級生涯輔導紀錄手冊教育處預定 10 月中旬發到本校，屆時再整理到導師室資料櫃，並通知導師及輔導教師使用。
- (十六) 一年級生涯檔案預計配課教師研習後發放。
- (十七) 本年度教育部生涯輔導訪視本校列入候選名單，預計 10 月底或 11 月初蒞校訪視，本年度訪視

重點在生涯輔導紀錄手冊的應用，請各班導師及輔導教師協助完備手冊各項紀錄。

校長指示：

- (一) 國二生涯輔導手冊請生發組轉知導師填寫紀錄。
- (二) 經常不到校學生，請學務處自動告知輔導處，做追蹤輔導。
- (三) 生涯教育訪視 10 月若被抽到，請大家努力。
- (四) 技藝教育過去詹組長在管理上相當嚴謹、仔細，請魏組長繼續秉持。

四、總務處：

- (一) 註冊費繳交日期調整為 9/12-9/19。
- (二) 假日需進出辦公室請先告知張先生解除保全設定，避免誤觸系統保全。如果誤觸情況沒改善，將加鎖頭管控。
- (三) 請全校教職員工生配合愛惜公物使用。
- (四) 財產物品超出年限不堪使用者，請提出報廢。
- (五) 營養午餐如有需要改進請提出。
- (六) 請各處室確實依照教育部校園安全手冊，做好安全檢核並做成紀錄。
- (七) 公文電子化請大家養成每日上線收文的習慣，紙本公文部分，呈核完畢可隨時歸檔。

校長指示：

- (一) 每年固定時間辦理財產報廢。
- (二) 班級節能減碳請持續宣導。

五、人事室：

無

六、會計室：

- (一) 審計室 8/28-30 蒞校查帳，感謝大家配合。
- (二) 重申預付款項奉機關首長核可後，請送會計室辦理後續事宜，切勿將簽呈自行收存。
- (三) 本校 102 年概算刻正籌劃中，預定下午召集各處室主任研討本校 102 年預算各處室分配金額。

伍、主席結論：

- (一) 12 年國教超額比例之項目權責分配，請教務處召集相關處組協調分配。
- (二) 行政會報自本學期起試辦改由行政處室主任、各組組長及護理師代表 1 人出席會議，加強行政間的整合。
- (三) 財產登記、保管、報廢儘可能釐清。
- (四) 學生註冊收費時間請註冊組、出納組再協調，儘量符合大家方便。
- (五) 上一學年活動圖文成果光碟，目前僅活動組、特教組、環保組提供，請各處室主任幫忙彙整。
- (六) 相關班際活動及宣導，各處組可與一年級導師協調，利用週四第三節或第四節之「班級輔導」時間。

擬：奉核後以電子郵件寄送同仁。