教育部高中優質化輔助方案

第一暨第二期程重點輔導學校專案小組到校輔導流程表(上學期)

項目	時間		內涵說明	應備資料(檢視重點)
報到	9：00～9：10 13：30～13：40	10分	諮詢輔導委員到校	1. 應事前（10 日前）寄送計畫書給委員。 2. 應會前寄發「正式」公文。
檢視書面資料及說明	9：10～9：50 13：40～14：20	40分	參閱與本方案相關資料並面談	1. 各校應提供優質化歷年執行情形之專屬檔案匣。 2. 過去「審查」與「訪視（諮詢輔導）」所提供之意見與學校處理情形之說明。 3. 追踪訪視（諮詢輔導）意見執行情形 4. 修正後優質化經營計畫書。 5. 自我檢核表。 6. 經費預算表（含各子計畫）。 7. 其他與優質化執行之相關文件
書面簡報 補充說明	9：50～10：20 14：20～14：50	30分	學校提出優質化方案簡報	1. 簡報內容至少應包含： ■ 學校優質化願景與目標 ■ 子計畫內容於執行情形(含計畫差異修正說明) ■ 學校優質化方案執行問題與回應策略 ■ 審查意見及訪視(諮詢輔導)意見之回應及後續修正策略 ■ 學校優質化組織成員運作方式 ■ 優質化相關議題 2. 上學期簡報說明應由校長親自進行簡報說明。
檢視硬體設備	10：20～10：50 14：50～15：20	30分	參觀優質化經費購置之相關設備	本項目可依委員建議與個別學校差異做彈性調整
綜合討論	10：50～11：40 15：20～16：10	50分	委員與學校人員就整體執行情形進行綜合對話	
委員討論	11：40～12：10 16：10～16：40	30分	委員討論並填寫意見	
離　　校	12：10 16：40		諮詢輔導委員賦歸	
備　　註	1. 相關人員請全程參與（含校長、各處室主任、組長、各科召集教師等） 2. 請勿致贈禮品 3. 請事先與委員聯絡確認交通搭載問題 4. 訪視流程與或活動安排，可依據訪視委員建議或個別學校差異進行彈性調整 5. 委員請總結一份報告或由委員分別敘寫			

(下學期)

項目	時間		內涵說明	應備資料(檢視重點)
報到	9：00～9：10 13：30～13：40	10分	諮詢輔導委員到校	1. 應事前（10 日前）寄送計畫書給委員。 2. 應會前寄發「正式」公文。
檢視書面資料及說明	9：10～9：50 13：40～14：20	40分	參閱與本方案相關資料並面談	1. 各校應提供優質化歷年執行情形之專屬檔案匣。 2. 過去「審查」與「訪視（諮詢輔導）」所提供之意見與學校處理情形之說明。 3. 追踪訪視（諮詢輔導）意見執行情形 4. 修正後優質化經營計畫書。 5. 自我檢核表。 6. 經費預算表（含各子計畫）。 7. 其他與優質化執行之相關文件
書面簡報 補充說明	9：50～10：20 14：20～14：50	30分	學校提出優質化方案簡報	1. 簡報內容至少應包含： ■ 學校優質化願景與目標 ■ 子計畫內容於執行情形(含計畫差異修正說明) ■ 學校優質化方案執行問題與回應策略 ■ 審查意見及訪視(諮詢輔導)意見之回應及後續修正策略 ■ 學校優質化組織成員運作方式 ■ 優質化相關議題 2. 第二學期簡報說明應由主任或計畫執行人員親自進行簡報說明。
檢視硬體設備	10：20～10：50 14：50～15：20	30分	參觀優質化經費購置之相關設備	本項目可依委員建議與個別學校差異做彈性調整
綜合討論	10：50～11：40 15：20～16：10	50分	委員與學校人員就整體執行情形進行綜合對話	
委員討論	11：40～12：10 16：10～16：40	30分	委員討論並填寫意見	
離　　校	12：10 16：40		諮詢輔導委員賦歸	
備　　註	6. 相關人員請全程參與（含校長、各處室主任、組長、各科召集教師等） 7. 請勿致贈禮品 8. 請事先與委員聯絡確認交通搭載問題 9. 訪視流程與或活動安排，可依據訪視委員建議或個別學校差異進行彈性調整 1. 委員請總結一份報告或由委員分別敘寫			

103 學年度教育部高中優質化輔助方案第一暨第二期程

重點輔導委員到校輔導流程圖

受輔導學校聯繫委員安排
到訪時間；並回報**分區召集學校**
（國立內壢高中、國立中興高中、國立屏東女中）

↓

函送相關資料

1. 由**受輔導學校**提前發函邀請委員；委員到校聯絡事宜，由**受輔導學校**負責。
2. **受輔導學校**寄送相關資料與受訪重點（如右列）

學校資料需提供資料：

1. 前一次（最近一次）審查與訪視所提之意見與處理情形
2. 修正後的優質化經營計畫書（含初審、複審意見表）
3. 自我檢核表
4. 經費預算表(含各子計畫)
5. 歷年諮詢輔導意見執行情形
6. 其他文件

↓

再一次電話聯繫確認到校輔導日期及交通、接送等相關事宜

↓

委員到校輔導

↓

1. 學校針對委員所提之修正與建議事項進行調整或修正。
2. 「專家重點輔導紀錄表」影印本交與委員留存；並由受輔導學校整理繕寫完成電子檔。
3. 「專家重點輔導紀錄表」正本（含委員簽名）與電子檔於一週內寄送至分區召集學校。

103學年度教育部高中優質化輔助方案

第一期程暨第二期程重點輔導學校紀錄表

學校名稱:		
輔導委員：		
輔導項目	內　涵　說　明	備註
一、計畫內容與執行力	(一)針對上學年度執行成果與困難,確實提出自我評估與改善策略。 (二)具體作為有所改善,並已依據現況分析結果擬訂具體策略。 (三)推動小組成員涵括內外相關人員，積極運作，功能良好。 (四)人力物力資源、經費規劃適切，經費籌措、運用與分配合理。 (五)校長態度積極，能掌握學校所提計畫之內涵，並領導團隊執行計畫。	
二、自主管理與輔導機制落實程度	(一)建立自主管理與績效檢核機制並確實執行。 (二)確實填報自我檢核表。 (三)善用專家諮詢輔導功能並改善現況。 (四)積極參與校際經驗交流分享活動並有具體成效。	
三、專業成長與團隊合作	(一)學校積極規劃並加強教職員的專業成長。 (二)執行團隊具執行力，合作良好。	
四、重點發展項目與學校特色	(一)積極規劃具可行性的重點發展項目。 (二)積極規劃與發展學校特色，並具可行性和永續性。	
綜合意見	請委員就計畫執行與改善提出具體意見回饋與修改建議，俾供參考：	

訪視委員簽名:　　日期：

103 學年度教育部高中優質化輔助方案
第一期程暨第二期程重點輔導委員
訪視檢核表

學校名稱：_____　　訪視日期：_____

訪視委員：1._____ 2._____

項次	內容	檢核情形		說明
		是	否	
1.	輔導日期是否如期舉行？			
2.	參加輔導會議成員是否擴及含主任、組長、及六大科(領域)召集人/學科主席或領域召集人？			
3.	會議流程是否依部定規定進行？			
4.	會議簡報是否由校長親作報告？(第二學期可由校長、主任或計畫執行人員親作報告)			
5.	會議進行中參加成員是否有頻繁進進出出之情形？			
6.	學校應提供委員參閱之資料是否事先寄達？			
7.	會議當天是否有提供相關書面資料供委員檢視？			
8.	簡報內容是否扣合優質化議題、回應審查或訪視意見？			
9.	學校是否提出優質化方案執行問題與回應策略？			
10.	學校是否提出優質化小組運作方式？			

教育部高中優質化輔助方案第二期程「焦點創新」專家到校諮詢輔導記錄表

受輔導學校：_____ 委員：_____ 日期：___年___月___日

壹、 學校依類別分別提出需要協助解惑之事項：		
需協助與解決之疑難（學校預先提出）	委員意見與建議	學校修正情形說明
一、願景與優質化目標：		
二、A 計畫(含分支計畫)：		
三、B 計畫(含分支計畫)：		
四、C 計畫(含分支計畫)：		
五、D/E 計畫(含分支計畫)：		
六、教師社群運作情形：		
七、自主管理與校際交流：		
八、經費與資源運用：		

九、「第二期程成果評核指標」相符性：(學生學習 SL/課程教學 CT/專業發展 PD/自主管理 SM/資源整合 RI)		
十、學校特色發展與聚焦：		
十一、學校自我進步之分析評估：		
十二、評鑑未達一等項目改善情形：		
十三、**其他：**(學校可依據執行現況，就 SWOTS 分析、校本特色發展需求方面、行政管理、校長領導、校園經營、學校文化、家長參與、社區參與及宣導等各類與優質化計畫執行相關之疑問，均可羅列提出……)		

備註：

1. 填寫(登錄)說明：受輔導學校應於委員到校輔導 10 天前，指定專人至分區召集學校（國立內壢高中、國立中興高中、國立屏東女中）網站完成「一、學校提出需要協助與解決之疑難事項」之登錄，並列印本表後寄送(或以檔案 mail)給諮詢輔導委員。

2. 本表所列之項目僅提供學校準備專家諮詢輔導之提問用，學校可依據各校執行需求填寫或增減項目。

教育部高中優質化輔助方案第二期程「焦點創新」專家到校諮詢輔導需求表

受輔導學校：_____ 委員：_____ 日期：___年___月___日

壹、 學校依類別分別提出需要協助解惑之事項：	
需協助與解決之疑難（學校預先提出）	委員意見與建議
一、願景與優質化目標：	
二、A 計畫(含分支計畫)：	
三、B 計畫(含分支計畫)：	
四、C 計畫(含分支計畫)：	
五、D/E 計畫(含分支計畫)：	
六、教師社群運作情形：	
七、自主管理與校際交流：	
八、經費與資源運用：	

九、「第二期程成果評核指標」相符性：(學生學習 SL/課程教學 CT/專業發展 PD/自主管理 SM/資源整合 RI)	
十、學校特色發展與聚焦：	
十一、學校自我進步之分析評估：	
十二、評鑑未達一等項目改善情形：	
十三、**其他：**(學校可依據執行現況，就 SWOTS 分析、校本特色發展需求方面、行政管理、校長領導、校園經營、學校文化、家長參與、社區參與及宣導等各類與優質化計畫執行相關之疑問，均可羅列提出……)	

備註：

1. 填寫(登錄)說明：受輔導學校應於委員到校輔導 10 天前，指定專人至分區召集學校（國立內壢高中、國立中興高中、國立屏東女中）網站完成「一、學校提出需要協助與解決之疑難事項」之登錄，並列印本表後寄送(或以檔案 mail)給諮詢輔導委員。

2. 本表所列之項目僅提供學校準備專家諮詢輔導之提問用，學校可依據各校執行需求填寫或增減項目。