各評鑑項目之「改善意見」

|  |
| --- |
|  **校長領導** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.地處偏遠，未具教師資格教師尚有7名，為求教學順利，宜積極向縣府增取正式教師員額。 | 將依縣府函示利用分發、委託聯甄方式、介聘等管道爭取正式師資 |
| 2.宜比照主管會報機制，針對校務會議決議事項進行追蹤管考。 | 本學期開始，將會議決議事項，均納入追蹤管考 |
| 3.宜標註學校各項法規及分層負責明細表的修正歷程，以利於查考。 | 盡速建立法規分層負責明細及於法規上註明修正歷程 |
| 4單親、隔代教養之弱勢學生佔多數，導師輔導工作壓力大、負擔重，宜儘早訂定合理的導師輪調機制。 | 定於103學年開始前訂定計畫並經校務會議通過後公告辦理。然本校可擔任導師之正式教師人數少，實際上難以輪替。 |

|  |
| --- |
| **課程教學改善意見** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.有效教學部分內容缺少近幾年之資料，宜加補充。 | 已增加相關有效教學的資料 |
| 2.加強原住民族之親職教育及家庭互動機會，並提升家長之校務參與率，並讓家長了解其對教育的重要性。 | 除了例行辦理親職座談活動與家長會之外，可辦理班親會活動增加家長與學校互動的機會 |
| 3.僅有1組教學研究會，建議加強教學研究會之功能，增加教學研究研討次數，開發教師自編教材(目前較少)。 | 每學期至少開兩次各領域的教學研究會且每領域充分討論留有紀錄鼓勵教師開發自編教材 |
| 學務輔導改善意見：1.全校高中9班、國中9班，共計18班，但編制上高中、國中分開計算，因此輔導室未設組長職，輔導室工作負擔重，如何以完全中學的架構，進一步健全輔導室組織，請學校再審酌。 | 重新分配輔導室人員工作職掌，讓輔導教師工作盡量單純，以期望輔導人力能有效利用，行政業務則由技藝組長及主任負責 |
| 2.目前學程較多，行政量相對較多，且性平事件多，亟需專業諮商或輔導矯正的人員。 | 除本校輔導人員外，可編列經費並聘請諮商師進行諮商輔導透過本校性別平等教育委員會來檢視並推動性平教育，以達積極預防之目的 |

|  |
| --- |
| **環境設備** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.評鑑資料宜依評鑑參考效標逐項準備各項佐證資料，以利查核。 | 依建議備齊資料，以利查核 |
| 2.部分樓層逃生設備欠缺、消防設備過期，宜編列經費補齊；各大樓宜於通道處設置逃生路線圖；宿舍逃生門不宜關閉，以確保安全；並宜積極改善無障礙環境設施(圖書館廁所)。 | 1.消防設備每年度均有清點與更新，惟部分設備超過期限，會以業務費用進行更新處理。宿舍消防門於學生住宿期間均開啟，並加強管理，列入校內安全查核項目，按期查核。2.逃生路線圖、校園危險角落圖、校園地圖等，已於本學期維修招標工程中列入製作項目。3.圖書館無障礙環境已提出改善計畫待審核當中，如經核准可於明年度進行改善工程，預計增設扶手、與體育館聯絡通道，連結體育館才廁所、加強標示等。 |
| 3.宜再鼓勵學生利用圖書館之資料，制定辦法提升學生閱讀借閱率；並擴展館際合作服務機構，落實特殊讀者(視覺、聽覺)之服務。 | * 目前已在推行班級晨讀，並且已購置班級書櫃，由導師負責為同學選書，圖書館亦不定期購買新書充實班ˊ級書庫。
* 礙於圖書館人員編製僅有一人且有課務、行政工作負擔，特殊讀者服務目前礙難提供，如有特殊需求將轉介至鄉立圖書館。
* 目前發放之閱讀作業即有規定學生每月一書活動，優良寫作作品則刊登於圖書館定期刊物並提供獎勵金。
* 2006年起，學校圖書館寒暑假白天上班日開放至16:30，2007年起學期中上班日開放至20:30，已充分服務學生、社區民眾及大南澳地區小學教師。

2010年起已參加宜蘭縣政府的閱讀聯盟，縣內所有持有童年閱讀卡的讀者均能在本校圖書館借閱書籍。 |
| 4.宜鼓勵教師多利用理化、生物等實驗室，落實學生實驗操作之能力。 | 以鼓勵並通知自然科教師多利用實驗室進行教學 |

|  |
| --- |
| **社群互動** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.學校已有長久歷史，但尚未能成立校友會，校友回校提供的資源亦不足，有待加強。 | 學校將積極成立校友會，並聘請傑出校友返校座談回饋學校 |
| 2.學校教師雖能用心輔導學生，但彼此間的互動較缺乏系統化的運作，尚有改善空間。 | 將再加強建立參與溝通管道，讓教師間充分交流，成立相關社群，增加教師互動機會也可以辦理教師成長工作坊的活動，除了進行教學，班級經營、生涯經驗的交流之外(橫向交流)，也可以針對校務、願景及業務推動進行討論擬辦理班級經營之研習與工作坊協助教師加強輔導知能 |
| 1.學校已有長久歷史，但尚未能成立校友會，校友回校提供的資源亦不足，有待加強。 | 學校將積極成立校友會，並聘請傑出校友返校座談回饋學校 |
| 2.學校教師雖能用心輔導學生，但彼此間的互動較缺乏系統化的運作，尚有改善空間。 | 將再加強建立參與溝通管道，讓教師間充分交流，成立相關社群，增加教師互動機會也可以辦理教師成長工作坊的活動，除了進行教學，班級經營、生涯經驗的交流之外(橫向交流)，也可以針對校務、願景及業務推動進行討論擬辦理班級經營之研習與工作坊協助教師加強輔導知能 |
| 1.學校已有長久歷史，但尚未能成立校友會，校友回校提供的資源亦不足，有待加強。 | 學校將積極成立校友會，並聘請傑出校友返校座談回饋學校 |

|  |
| --- |
| **實習輔導** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.職業學程未定有實習輔導計畫，也難安排學生職場參觀或見習，更談不上職場實習，宜規劃一套具體之實務學習機制。 | 學校利用實習課及校內專科教室提供職場環境實習。 |
| 2.為提升職業類科專門科目教學品質，鼓勵教師至業界進修或研習；或延聘產業界專業技術人才協助教學部分，仍嫌不足，可再加強，藉以提升教學品質。 | (1)除了鼓勵教師每年參加『全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習』外，其他各校辦理專門學程教師研習，均鼓勵教師參加。惟學校課程授業需要，只能選擇少部份參加。(2)利用『優質化』及『均質化』經費，外聘『觀光』、『餐飲』、『資訊』專門技術人才蒞校指導，展現業界的技術教導學生。 |
| 3.學校未辦理建教或產學合作，未有學生職場教學紀錄，也無建教合作職場督導、補充教學之配套執行紀錄。 | 南澳當地並無適當職場環境可供產學合作。學校利用校內專科教室提供職場環境實習。 |
| 績效表現改善意見： |  |
| 1.教師專業發展各項政策，包括教師專業發展評鑑、教師專業學習社群、行動研究及個人檔案，宜積極推動落實，以提升教師專業知能。 | 已辦理教師專業評鑑並成立教師學習社群，建置教師個人檔案等，以提升教師專業知能 |

|  |
| --- |
| **商業管理群** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.學生專題主題的選定，宜再強化地方文化(例如:泰雅族文化)和自身資訊學程專業的整合，以提供學生更多應用資訊科技發揚地方文化優勢的機會。 | 已利用專題課程活化教學，利用在地文化製作學習專題，並已在優質化及均質化計畫中，增加地方及文化探索 |
| 2.學程內的課程設計雖強調多元性，但由於學程內專任老師人數不足，常造成調課上的困難，以及必須兼任老師支援的困境，建議增聘師資加以解決。 | 將依縣府函示利用分發、委託聯甄方式、介聘等管道強化正式師資 |
| 3.學程學生的素質差異很大，在相同課程的情形下，很難有效掌握課程進度。建議研擬吸引學程學生的方法，穩定學生素質。 | 與學程教師研議更有效的方法並已辦理差異化教學研習鼓勵教師進行活潑式分組合作教學及差異化教學，以增進學習效果 |
| 4.南澳地處偏遠，老師出外研習必須花費非常多的交通時間，建議學校考慮更寬鬆的方式，鼓勵老師外出學習。 | 積極辦理更多樣化的校內研習外，也盡量鼓勵教師去校外研習 |
| 5.學生學習歷程是學習品質的重要依據，建議學校研擬執行步驟及方式，以利全校落實。 | 已規劃學生學習檔案的建置，美聲皆透過生涯課程中之指導建立學習歷程資料，以提升學生學習品質 |
| 6.圖書館的面積較小，且空間規劃較易造成動線的阻礙，建議調整改善。同時資訊應用學程相關的書籍及雜誌亦有待充實。 | * 因圖書館設計之初為國中圖書室規模，在無經費擴建或改建之前提下，實難以再增大空間。
* 閱讀區至電視區的位置將會立即調整以改善動線。

已增購小型書架，將於103會記年度開始將資訊及餐飲類圖書集中放置，並增購相關專業書籍、雜誌。 |
| 7.門市服務考照學習環境的建置十分難得，但目前證照通過率並不顯著，非常可惜，如何善用資源提高證照通過率，建議加強調整 | 門市證照通過率已達85%以上，已是非常難得，目前術科題型已更換，尚無新的設備可更新 |
| 8.電腦教室或圖儀設施等的使用機制或借用辦法的訂立宜更書面化，以方便學生課後或課餘時的借用。 | 將使用設施機制及借用辦法成為更方便性的呈現及書面化，以供學生及教學的使用率 |
| 9.對於學生普遍感到困難的學科，如：會計、經濟，建議老師宜自編部分教材，考量地方特性與學生特質的特殊性，設法提升學習成效。 | 自編輔助教材的工作已行之有年，亦根據學生程度修正 |

|  |
| --- |
| **餐旅群** |
| **評鑑單位改善意見：** | **單位回覆改善方法：** |
| 1.群科培育目標要使學生具備基本外語能力，但並沒有提出明確的執行方案。 | 已將日語及英語列入課程中，並增聘日語教師協助日語教授，提升外語能力 |
| 2.師資員額稍嫌不足，宜考慮增聘專業技術教師 | 將再建議爭取適當法源比照專科學校增聘是類人員 |
| 3.宜明確區隔觀光事務學程及餐飲服務學程之核心科目，以呈現學程特色。 | 『觀光事務學程』及『餐飲服務學程』均屬『餐旅群』。參照職業類科課程大綱，兩學程『核心科目』很接近，但高三專門科目兩學程有很多不同。 |
| 4.課程規劃宜考慮學生程度及整體規劃，強調規劃的結構性與階段性。 | 教務處在高一有安排『試探課程』，介紹學程學習科目與未來發展。輔導室有安排性向測驗，幫助學生了解性向及適合發展方向。課程依照『職業類科課程大綱』安排，將專門科目依序於高二上下學期及高三上下學期教授。 |
| **5.**宜落實課程名稱與授課內容的一致性。 | 專門學程教師對課程有研究，將逐漸擴展到不同科目。將於下次修訂課綱時，訂定適當名稱。 |
| 6.宜鼓勵學生閱讀相關書籍，提升學生閱讀風氣。 |  |
| 7實習場所設備(中、西餐及烘焙教室)宜設法充實，並擴大學習空間，以利教學 | 透過優質化、均質化及高中資本門設備積極充實設備並計畫爭取餐飲實習大樓之建置 |
| 8.宜加強宣導餐飲學程及觀光事務學程學生對所修整體課程與未來發展之認知。 | 輔導室及教務處依學生特質均對提供各別建議，希望學生能朝最佳目標努力。  |
| **9.**.為使學程學生對產業界有更深入的了解，宜多提供學生校外參觀、實習機會，增進學生專業知能。 | 使用『優質化』、均質化』及『續辦綜高』經費。* 觀光事務學程邀請大飯店的行政人員或民宿經營者蒞校演講，如何經營；邀請導遊演講，如何規劃行程及實際帶領；邀請『南澳發展協會』人員演講，如何發展南澳觀光；由學生實際規劃觀光路線及導覽等；參觀大飯店的日式餐廳，了解侍者儀態及日語應用對答。
* 餐飲服務學程邀請大廚蒞校教導『蛋糕製作』、『日式料理』、『義式料理』等業界名菜，並自述努力奮鬥過程，鼓勵付出才有收穫。教師帶領學生至大飯店實際參觀，增加學生努力在大職場學習信心。
* 資訊應用學程添購資本門『軟體』，聘請巨匠電腦及業界老師蒞校指導。每年資訊月，教師帶領學程學生至『世貿中心』參觀資訊展，了解資訊最新產品，引起研究更深入興趣。
 |