

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度(49 週年)校慶活動實施計畫

壹、依據：本校 103 學年度校務計畫辦理

貳、目標：

- 一、 提倡正當、動態休閒活動，培養及鼓勵師生、家長養成規律運動習慣。
- 二、 增加學校與社區互動交流，結合社區資源，宏大教育效果。
- 三、 強化親師合作，結合家長參與學校經營，促進校務發展。
- 四、 促進親子間的關係，增進家庭和諧，改善社會風氣，提昇社區生活品質。

參、實施對象：本校教職員工、學生、家長及社區里民。

肆、實施時間：民國 104 年 5 月 2 日（星期六）上午七時三十分至下午二時。

伍、活動地點：本校操場、展藝館、各班級教室

陸、活動內容：

- 一、學習成果展：展示學校及班級活動、學生平時學習成果及作品等。
- 二、表揚活動：表揚捐資興學及愛心商店等地方熱心人士、參加對外比賽得獎之學生或教師。
- 三、出版校刊：出版校慶特刊、設置校慶活動訊息網站。
- 四、健康促進運動會：內容包含以下四項。
 - (一)表演活動：社區表演、音樂校隊表演、社團表演、幼兒園、年級(或年段)表演，每個表演節目表演時間六-八分鐘。(報名表如附件 A)
 - (二)趣味競賽：社區暨親子、幼兒園、各年級。(報名表如附件 B)
 - (三)體育競賽：(競賽要點如附件一)
 1. 幼兒園 40 公尺賽跑。
 2. 低年級 60 公尺賽跑。
 3. 中年級 80 公尺賽跑。
 4. 高年級 100 公尺賽跑。
 5. 新式拔河賽(三~六年級班際)。
 6. 1600 公尺年級大隊接力賽(三~六年級班際)。

柒、成立籌備委員會：

一、籌備委員會：置主任委員一人，副主任委員一人，總幹事一人，副總幹事二人，由家長會長及校長負責總體計劃之籌備及推動。

二、委員會工作小組：由家長會委員、愛心志工、全體現任教職員工組成並執行各項活動。

(一)工作小組由學務主任擔任執行總幹事，教務主任、總務主任擔任執行副總幹事。

(二)委員會職掌：如附件二。

(三)工作人員與任務分配：如附件三。

捌、經費：

(一)本工作計劃所需經費由校友、家長及各界人士捐款支應。

(二)部份經費由本校相關經費項下支付。

(三)經費概算表如附件四。

玖、補休事宜：104年5月4日(星期一)補休一天。

拾、本計畫提籌備委員會討論決議陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務主任：

校長：

附件 A

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度校慶**表演活動**報名表

| | | | |
|-----------------|------------|------|---|
| 年級、社區、社團 | | | |
| 節目名稱 | | | |
| 曲目 | | | |
| 指導老師 | | 演出人數 | 人 |
| 演出時間 | 分鐘（含進退場時間） | | |
| 節目內容簡介（約 100 字） | | | |
| | | | |

附註：

1. 表演節目以年級、社區、社團為單位。
2. 各年級表演節目所需經費，實支實付，一個年級最高補助二千元。
3. 煩請幼兒園主任、國小部忠班導師負責，將報名表於 4 月 13 日前 mail: great168418@tmail.ilc.edu.tw。

附件 B

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度校慶**趣味競賽**報名表

| | |
|--------------------|--|
| 單位 (年級) | <input type="checkbox"/> 社區或社團 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 |
| 競賽名稱 | 負責教師 |
| 競賽規則 | |
| 請學校支援 之體育器材 | |

附註：

1. 趣味競賽除幼兒園外，國小以年段為單位。
2. 煩請幼兒園主任、國小部**孝**班導師負責，將報名表於 4 月 13 日前
mail: great168418@tmail.ilc.edu.tw
3. 各年級趣味競賽所需道具或器材無法由學校提供者，請自行購買，每年級實支實付，最高補助二千元整。

附件一

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度校慶活動體育競賽要點(草案)

一、依據：本校 104 年度(49 週年)校慶活動實施計畫。

二、宗旨：為慶祝本校四十九週年校慶，特舉辦本體育競賽，藉以提倡運動風氣，提高運動技術水準，促進學生身心健康。

三、承辦單位：學務處體衛組。

四、競賽日期與地點：民國104年5月2日（星期六），於本校展藝館二樓、操場（雨天，徑賽延期至學生升旗時間辦理）。

五、參加對象：本校學生、教師、家長、社區里民。

六、競賽項目

(一)四十至六十公尺賽跑決賽

1. 幼兒園：四十公尺。

一、二年級：六十公尺。

三、四年級：八十公尺。

五、六年級：一百公尺。

2. 各班級依據學生性別分組（每組5-6人）進行分組決賽，(報名表如附件C)。

3. 依各年級各組錄取前二名，當場頒給**獎品乙份**。

(二)新式拔河賽

1. 比賽組別：學生組分年級比賽，3-6 年級共六組。

2. 比賽辦法：

(1)每班組 1 隊 16 人(8 男+8 女)，(報名表如附件 D)。

(2)第一局必須事先抽籤來決定場地，第二局場地交換。場地交換時，全體隊員列隊於繩子左側，等待主審裁判手勢交換場地。沒有特別必要時，馬上開始比賽。必須第三局比賽時，按照抽籤決定場地。

(三)1600公尺接力賽

1. 三、四、五、六年級，每班報名男、女童混和一隊，每隊人數 16 人(8 男+8 女)，每人跑 100 公尺(報名表如附件 E)。

3. 每年級取一名，頒給獎品。

(四)趣味競賽

1. 社區趣味競賽

2. 年段趣味競賽：請各班填寫附件B，依競賽內容自訂競賽規則。

七、報名：請各班將報名表於4月13日前，交回體衛組，統一安排比賽賽程。

八、獎勵辦法：各項比賽獲勝隊伍發給獎品以資鼓勵。

九、經費：所需經費由本校校慶運動會相關經費項下支付

十、本要點陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件C

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度校慶徑賽報名表

班級： 項目： 40 公尺 60 公尺 80 公尺 100 公尺

| 參加組別 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 男童 <input type="checkbox"/> 女童 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 男童 <input type="checkbox"/> 女童 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 男童 <input type="checkbox"/> 女童 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 男童 <input type="checkbox"/> 女童 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 男童 <input type="checkbox"/> 女童 | | | | | | |

附件 D

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度校慶新式拔河賽報名表

班級：

| 組別 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 |
|----|------|------|------|------|
| 男童 | | | | |
| | | | | |
| 女童 | | | | |
| | | | | |

附件 E

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度校慶 1600 公尺接力賽報名表

班級：

| 組別 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 | 學生姓名 |
|----|------|------|------|------|
| 男童 | | | | |
| | | | | |
| 女童 | | | | |
| | | | | |

附件二

宜蘭縣凱旋國民小學暨附設幼兒園 104 年度(49 週年)校慶籌備委員會組織職掌表

| 職 稱 | 姓 名 | 執 掌 | 組 員 |
|------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 主任委員 | 張哲豪 校長 | ◆綜理各組籌備工作。 | |
| 副主任委員 | 陳淑蘭 會長 | ◆協助主任委員綜理各項籌備工作。 ◆策劃各項籌備工作內容與工作進度。 | 家長委員 |
| 一、行政活動組 | 組長： 何昶毅 主任 (兼總幹事) | ◆綜理行政事務等工作處理。 ◆各項會議議程策劃、資料準備與召開。 ◆本籌備委員組織成員之擬定。 ◆籌備活動各組工作分配事宜。 ◆掌握各組工作進度與執行成效。 | 體衛組 生教組 陳怡婷 各班導師 |
| 二、總務及場地交通組 | 組長： 李元煌 主任 (兼副總幹事) | ◆綜理各項總務工作。 ◆經費概算。 ◆表演、活動場地規劃配置準備。 ◆禮金禮品登錄、當日樂捐登記、公佈。 ◆規劃活動期間停車配置及交通指揮。 | 主計 出納 事務組 陳怡婷 勞務外包 替代役 |
| 三、校刊組 | 組長： 李采蓉 主任 (兼副總幹事) | ◆蒐集校史，歷任校長、家長會長資料。 ◆蒐集、編輯特刊資料(圖、文、資料等) ◆印刷與分發。 ◆協助蒐集各班教學及活動照片。 ◆規劃及執行全校師生學習成果展覽。 | 教學組 課發組 各班導師 |
| 四、新聞組 | 組長： 林紀達 組長 | 1. 校慶活動錄影與拍照。 2. 校慶網頁製作。 3. 體育競賽成績登錄與公告。 (體衛組提供資料) | 廖雅玲 林雅君 |
| 五、校友組 | 組長： 黃素貞 小姐 | ◆彙整本校畢業校友之通訊與聯繫。 ◆請帖之印發。 | 游淑芬 家長委員 |
| 六、接待組 | 組長： 涂正元 先生 | ◆辦理簽到事宜。 ◆簽到處佈置、長官貴賓引導。 ◆紀念品之整理、發放。 ◆趣味競賽與競賽協助。 ◆其他有關招待相關事宜。 | 黃素貞 游淑芬 本校愛心 志工 |
| 七、環保醫務組 | 組長： 李佩芳 護理師 | ◆規劃活動期間環境清潔維護事宜。 ◆活動期間學童安全維護。 ◆學生意外受傷緊急處置。 ◆校慶運動會醫護站之設置與學生安全之宣導 | 導護老師 各班導師 醫護志工 |

