

宜蘭縣凱旋國小103學年度第三次校務會議會議紀錄

壹、時 間：104年02月25日（星期三）下午13時30分

貳、地 點：本校校史室

參、主 席：張校長哲豪

紀錄：陳怡婷

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、上次提案決議事項執行情形

案號	案 由	決 議	執行情形	承辦單位
一	討論 104 年員工文康活動執行方案(草案)。	1.執行方式:生日禮券500元，上、下半年各辦一場文康活動。 2.時間調查請於1/28前交由人事彙整。 3.可以結合環境教育及健康促進、家庭教育相關議題。	列入本次提案討論	人事
二	校園內常發現體育器材未歸位，請各位同仁能協助確實歸位。	1.請落實體育器材借用管理辦法。 2.確認鑰匙使用者，製作借用登記。	依決議事項辦理。	學務處 體衛組
三	科任教室、有些公共區域等整潔區域今年未安排班級打掃，不知可否做調整或維護？	1.外借場地時，會先請博鈞打掃，如果不盡理想時請和總務主任反應。 2.有收清潔費的部分，盡量不要造成班級的負擔。 3.如果有微調的空間作調整。如果無，則於下學年度回歸原本的打掃區域。	依決議辦理，於新學年度回歸原本的打掃區域。	學務處 體衛組

➤ 教務處工作報告：

一、教師專業發展評鑑

- (一)本校自 97 年開始申請辦理教師專業發展評鑑至今已 7 年；經 100 學年度第三次校務會議通過(101 年 3 月 27 日校務會議)申請教師專業發展評鑑多年期組，103 學年度為多年級組續辦第二年。
- (二)103 學年度參加教師計 15 人，實施層面為 A 課程設計與教學、B 班級經營與輔導。
- (三)至 104 年 4 月 30 日前完成教學檔案建置與自評；104 年 5 月 20 日受評者提交自評表及檔案與評鑑者；104 年 5 月 29 日前提交與推動小組。
- (四)103 學年度分組表及評鑑工具已 mail 給各參與教師參考。
- (五)本學期將辦理一場教專客製化系統使用說明(03/25)、一場教學輔導夥伴分享(04/08)。

二、課程評鑑與訪視

- (一)103 學年度第一學期課程評鑑已完成，(以上傳教務部落格請參閱)相關研討列入本學期課發會討論。
- (二)九貫訪視 4/17，相關資料及檢核表已於上學期末交於各位老師，請教師注意相關作業程序，積極準備資料。

➤ 教務處本學期工作重點：

一、課程評鑑管理與教師專業發展

- (一)落實教學正常化，依課程計畫及課表進行授課。
- (二)協調各處室規畫學校本位研習活動，鼓勵教師進修，提昇專業知能。(參閱教師週三進修活動計畫表)。
- (三)103 學年度教育部補助辦理教師專業發展評鑑計畫(含社群)，教學檔案預定 **5 月 29 日前完成評鑑並送交推動小組審核**。
- (四)繼續推動教師同儕視導計畫，課室觀察預定於 4 月 30 日完成(本校未參加教專的教師)。
- (五)104 年度精進教學計畫：**辦理書法教學策略研討二場(3/11、4/1)**。
- (六)繼續推動本校課程評鑑工作**(6/18 前交)**。

二、推動全校性閱讀活動

- (一)晨光閱讀活動：每星期一~五上午 7:50~8:00 為全校共同推動學生閱讀的時間

(二)閱讀分享：年段閱讀分享 4/1、全校閱讀分享 5/13。

(三)學生讀經運動：請各班老師利用零碎、片段時間進行讀經運動的推廣，並於 6/17 辦理讀經闖關活動。

(四)104 年度幸福閱讀計畫(閱讀小達人選拔、讀報閱讀有獎徵答、閱讀心得徵文)。

(五)班級書箱已購置完成，請各班妥善保管。

三、英語教育：

(一)學生英語每週兩句的推動及利用凱旋英語村情境教室之英語學習。

(二)結合英語外師進行 3-6 年級學生協同教學工作。

(三)辦理校內英語單字王比賽(3/10)、英語朗讀比賽(3/11)。

(四)參加縣 English Easy Go 系列比賽活動 4/19 英語單字王、英語朗讀比賽、情境闖關、英語村體驗。(比賽地點：新生國小)

(五)推動行動學習。

四、繼續推動本土語暨台灣母語日母語教學

(一)每班每週 1 節閩南語教學，共 13 班。

(二)原住民語二班(四季泰雅語、阿美族語)。

(三)客家語教學二班(初階及進階班教學)。

五、補救教學與課後照顧

(一)辦理 103 學年度第二學期補救教學計畫。

(二)中興保全潛能開發班低、中、高三班。

(三)兒童課後照顧班之計畫實施。

(四)補救教學志工協助補救教學(廖怡芳志工-五年級、四年級；楊曉芳志工-三年級；簡素卿志工-一年級、六年級)

六、各項藝文活動或競賽。

(一)校刊徵文活動：3/13 收件。

(二)校內單字王比賽：3/10。

(三)校內英語朗讀比賽：3/11。

(四)辦理校內學生閱讀分享活動：4/1、5/13。

(五)辦理 1-6 年級期末讀經闖關活動：6/17。

(六)104 年度科展 4/7 線上報名；4/24 布展；4/25 比賽；4/26 展示。

七、特教工作：

(一)加強篩選高風險家庭學生，實施個案輔導。

(二)執行個別化教育計劃

(三)召開期初個別化教育會議

(四)召開特教推行委員會議

(五)召開安置會議

(六)學生鑑定

八、作業抽查：期中 4/13、期末 6/8

九、辦理 104 年度外配子女輔導計畫(親職教育、華語補救教學)。

十、辦理 104 年度教育優先區計畫(親職教育講座二場)。

十一、辦理 104 年度幸福閱讀計畫。

十二、辦理 103 學年度書法教育計劃。

十三、103 學年度第 49 屆畢業典禮：6/18(上午)。

十四、104 學年度國中新生報到 6/27(六)、國小新生報到四月中(暫定，待參加會議後確定)

十五、5/28(四)三-四年級 TASA 學力測驗

十六、相關表件

附件一： 宜蘭縣凱旋國民小學 103 學年度第二學期教師週三進修活動計畫表

週次	日期	活 動 內 容	主辦單位	承辦人
3	104.02.25	期初校務會議	總務處	陳怡婷
4	104.03.04	教專推動工作小組會議、課發會	教務處	李采蓉
5	104.03.11	書法教學策略研討(一)(講座：劉和明 校長)	教務處	李采蓉
6	104.03.18	教師環境教育暨防災教育知能研習	學務處	何昶毅
7	104.03.25	教專客製化系統說明(講座：李茂琳 老師)	教務處	李采蓉
8	104.04.01	書法教學策略研討(二)(講座：劉和明 校長)	教務處	李采蓉
9	104.04.08	教專輔導夥伴分享--教學檔案製作 (講座：白淑滂老師)	教務處	李采蓉
10	104.04.15	九貫課程訪視資料彙整、家庭教育親子教育研習 (暫定)	學務處	曾介文
11	104.04.22	均一平台教學應用分享(講座：林宏宗老師)	教務處	李采蓉
12	104.04.29	應用行動載具引導學生說故事之教學歷程與經驗 (講座：游政男 老師)	總務處	林紀達
13	104.05.06	行動學習實施現況分享(講座：林光章 校長)	總務處	林紀達
14	104.05.13	教師性別平等暨反霸凌知能研習、領域用書 選書	學務處	黃坤忠
15	104.05.20	家庭教育教師知能研習	學務處	曾介文
16	104.05.27	行動載具引導說故事之實務應用 (講座：游政男 老師)	總務處	林紀達
17	104.06.03	教專推動小組會議	教務處	李采蓉
18	104.06.10	期末領域會議、校內教師會期末會議	教務處 教師會	路德欣 曾介文
19	104.06.17	期末課發會	教務處	李采蓉
20	104.06.24	期末校務會議	總務處	陳怡婷

宜蘭縣凱旋國民小學 103 學年度 **第二學期** 校務行政行事曆

104 年 2 / 3 月								教務處	學務處	總務處
3 月	日	一	二	三	四	五	六	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 調整日課表 ➢ 中興課輔班、課後照顧班上課 (2/24~6/30) ➢ 教學環境布置 ➢ 頒發學生寒假學習成果優良獎狀 ➢ 整理中輟通報資料 ➢ 特教通報網資料整理更新 ➢ 特殊生新個案轉介鑑定 ➢ 召開特教推行委員會議 ➢ 擬定資優縮修計畫及宣導 ➢ 3/19 參加縣特殊生口腔潔牙比賽 ➢ 特殊生電影欣賞報名 ➢ 參加學前轉銜聯合安置會議 ➢ 參加小六轉銜聯合安置會議 ➢ 3/11 公布國中新生分發初步名單及超額入學排序 ➢ 3/28 凱旋國中、凱旋國小聯合音樂會(地點:凱旋國中) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 六年級大隊接力初賽(1/23) ➢ 樂樂足球四年級初賽(1/26) ➢ 樂樂足球三年級初賽(1/27) ➢ 校慶大會操(2/24 起每周三課間活動時間) ➢ 樂樂足球五、六年級初賽(2/26) ➢ 友善校園週(2/24~3/3) ➢ 糾察隊訓練(2/24~2/26) ➢ 模範生推薦 ➢ 校安通報、交通安全月報表(3/2) ➢ 家庭、品德教育宣導(2/24~3/3) ➢ 社團招生(2/24~3/3) ➢ 社團開課(3/9~6/19) ➢ 4-6 年級學生體適能檢測開始 ➢ 個案輔導開始 ➢ 生長遲緩學童就醫複檢 ➢ 宜蘭縣中小學運動會開幕(3/5) ➢ 宜蘭縣中小學運動會(3/5~3/7) ➢ 六年級大隊接力複賽(3/5) ➢ 樂樂足球一年級(3/2、9、16) ➢ 樂樂足球二年級(3/2) ➢ 1-3 年級家庭暴力性侵害防治週會 (3/13) ➢ 4-6 年級家庭暴力性侵害防治級會(3/13) ➢ 縣內樂樂足球複賽(3/16) ➢ 縣內新式健康操複賽(3/31) ➢ 3/6 牙醫師講座(18:30~19:00) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教室照明設備檢查 ➢ 電梯保養維護 ➢ 飲水機保養及維護 ➢ 事務機器借用登記 ➢ 調整課桌椅 ➢ 樹木、草皮修剪及維護(勞務) ➢ 消防設備及發電機維護 ➢ 電腦軟硬體定期維護 ➢ 展藝館清理維護 ➢ 製作四月分員工薪津 ➢ 3/9~3/20 學生繳費 ➢ 製作二月份會計報告 ➢ 申請子女教育補助
第 3 週	22 2	22 3	22 4	22 5	22 6	22 7	22 8			
第 4 週	1	2	3	4	5	6	7			
第 5 週	8	9	10	11	12	13	14			
第 6 週	15	16	17	18	19	20	21			
第 7 週	22	23	24	25	26	27	28			
第 8 週	29	30	31							
校務行政										
<ul style="list-style-type: none"> ➢ 2/24 開學日 ➢ 2/27 彈性放假(2/28 和平紀念日逢週六日) ➢ 2/25 期初校務會議 ➢ 3/6 防災演練 ➢ 3/6 班親會(18:30~20:30) ➢ 3/9-3/13 寒假作業展 ➢ 3/10 校內英語單字王比賽(初賽 AM8:00 複賽 Pm12:40) ➢ 3/11 校內英語朗讀比賽(Am8:00~) ➢ 3/13 學生徵文比賽收件 										

104 年 4 月	教務處	學務處	總務處																																																
<table border="1" data-bbox="114 264 600 596"> <thead> <tr> <th>4 月</th> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 8 週</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>第 9 週</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>第 10 週</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>第 11 週</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>第 12 週</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	4 月	日	一	二	三	四	五	六	第 8 週				1	2	3	4	第 9 週	5	6	7	8	9	10	11	第 10 週	12	13	14	15	16	17	18	第 11 週	19	20	21	22	23	24	25	第 12 週	26	27	28	29	30			<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4/10 一~三年級特教宣導(週會) ➤ 4/13 期中作業抽查 ➤ 4/18 寄發新生入學通知 ➤ 校刊編輯 ➤ 特教通報網資料整理更新 ➤ 4/23 公布國中新生分發正式確認名單 ➤ 4/24~5/8 超額轉分發就讀意願調查與回覆 ➤ 4/24~4/27 104 年度宜蘭縣國民中小學科學展覽會 <ul style="list-style-type: none"> ■ 4/7 線上完成報名 ■ 4/24 布展 ■ 4/25 比賽 ■ 4/26 展示 ■ 4/27 撤展 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 校安通報、交通安全月報表(4/1) ➤ 學童健檢異常者轉診並列冊追蹤 ➤ 模範兒童表揚 ➤ 全校綠博校外教學(4/14) ➤ 自治市長選舉 ➤ 全民國防教育成果報府 ➤ 請領社團教練鐘點費 ➤ 個案研討會(期中) ➤ 4/17 傳染病防治宣導(1-3 年級，衛生所來校宣導) ➤ 1-6 年級跳繩比賽(4/10) ➤ 健促後測(4/7~10) ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 清理天花板 ➤ 整理倉庫(勞務) ➤ 製作五月份員工薪津 ➤ 繳納健勞保費 ➤ 呈報財產月報表 ➤ 樹木、草皮修剪及維護(勞務) ➤ 消耗品整理 ➤ 飲水機保養及維護 ➤ 飲水機水質檢驗 ➤ 消防設備及發電機維護 ➤ 照明設備檢查 ➤ 校園蜘蛛網清理 ➤ 文書歸檔及整理 ➤ 電腦軟硬體定期維護 ➤ 製作 3 月份會計報告
4 月	日	一	二	三	四	五	六																																												
第 8 週				1	2	3	4																																												
第 9 週	5	6	7	8	9	10	11																																												
第 10 週	12	13	14	15	16	17	18																																												
第 11 週	19	20	21	22	23	24	25																																												
第 12 週	26	27	28	29	30																																														
<h3>校務行政</h3>																																																			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4/01 年段閱讀分享 ➤ 4/03-4/6 彈性放假(4/4 兒童節、4/5 清明節，逢週六日彈性補假) ➤ 4/8-9 六年級期中評量 ➤ 4/14 校外教學(綠色博覽會) ➤ 4/17 九年一貫訪視 ➤ 4/22-23 一~五年級期中評量 ➤ 4/19 縣 EEG 國小組比賽(新生國小) ➤ 4/28 校慶預演(第一次) 																																																			

104年 5月

5月	日	一	二	三	四	五	六
第12週						1	2
第13週	3	4	5	6	7	8	9
第14週	10	11	12	13	14	15	16
第15週	17	18	19	20	21	22	23
第16週	24	25	26	27	28	29	30
第17週	31						

校務行政

- 5/1 校慶預演(第二次)
- 5/2 校慶運動會
- 5/4 校慶運動會補假一天
- 5/13 全校閱讀分享

教務處

- 特教臨時教師助理員申請
- 特教通報網資料整理更新
- 5/28 2015年「台灣學生學習成就評量資料庫」(TASA)國小四年級及六年級學生施測(上午7:00~12:00)。

學務處

- 校安通報、交通安全月報表(5/4)
- 請領社團教練鐘點費
- 5/19 防災教育素養檢測
- 廢光碟片回收(5/2)
- 宜蘭縣民俗體育比賽(5/14)
- 5/8 性別平等教育宣導週會(4-6年級)
- 5/8 性別平等教育班級教學(1-3年級)
- 5/15 性別平等教育宣導週會(1-3年級)
- 5/15 性別平等教育班級教學(4-6年級)
- 健促線上考評(5/11)

總務處

- 呈報會計報表(四月份)
- 樹木、草皮修剪及維護(勞務)
- 圖書館窗戶擦拭及清潔維護
- 消防設備及發電機維護
- 校園蜘蛛網清理。
- 照明設備檢查
- 午餐滿意度調查
- 視聽中心擦拭及清潔維護
- 呈報財產月報表
- 製作六月份員工薪津
- 電腦軟硬體定期維護

104 年 6 月								教務處		學務處		總務處																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>6月</th> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第17週</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>第18週</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>第19週</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>第20週</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>第21週</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								6月	日	一	二	三	四	五	六	第17週		1	2	3	4	5	6	第18週	7	8	9	10	11	12	13	第19週	14	15	16	17	18	19	20	第20週	21	22	23	24	25	26	27	第21週	28	29	30					<ul style="list-style-type: none"> ➤ 期末評量優秀學生獎勵 ➤ 各年級暑假作業內容規劃 ➤ 召開特教推行委員會 ➤ 特教通報網資料整理更新 ➤ 入小一特殊新生試讀計畫 ➤ 期末 IEP 會議 ➤ 特殊生家庭支持服務檢核 ➤ 小六再鑑定送件 ➤ 應屆畢業特殊生轉銜資料異動 ➤ 6/8 期末作業抽查 ➤ 6/27 國中新生報到 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 校安通報、交通安全月報表(6/1) ➤ 請領社團教練鐘點費 ➤ 6/2 環保智慧王挑戰賽(校內選拔) ➤ 個案研討會(期末) ➤ 提報凱小好兒童(6/25 止) 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 運動器材檢修 ➤ 呈報會計報表(五月份) ➤ 體育器材檢修 ➤ 照明設備檢查(勞務) ➤ 製作七月份員工薪津 ➤ 整理倉庫、清理天花板 ➤ 樹木、草皮修剪及維護(勞務) ➤ 消防設備及發電機維護 ➤ 飲水機清洗維修 ➤ 事務機器歸還 ➤ 圓形廣場窗戶擦拭及清潔維護 ➤ 校長室窗戶擦拭及清潔維護 ➤ 呈報財產月報表 	
6月	日	一	二	三	四	五	六																																																						
第17週		1	2	3	4	5	6																																																						
第18週	7	8	9	10	11	12	13																																																						
第19週	14	15	16	17	18	19	20																																																						
第20週	21	22	23	24	25	26	27																																																						
第21週	28	29	30																																																										
<h3>校務行政</h3>																																																													
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6/11-6/12 六年級期末評量 ➤ 6/16 六年級西餐禮儀 ➤ 6/17 期末讀經闖關 ➤ 6/19 端午節彈性放假一天 (6/20 端午節) ➤ 6/15-16 畢業典禮預演 ➤ 6/18 畢業典禮 ➤ 6/23-24 一~五年級期末評量 ➤ 6/24 期末校務會議 																																																													
<p>6/30 休業式</p>																																																													

- 一、加強學生生活教育，執行導護工作。
- 二、推行品德教育計畫及榮譽制度。
- 三、加強民主法治教育、交通安全教育、反毒反詐反檳反霸凌宣導。
- 四、家庭教育、全民國防教育等宣導活動。
- 五、推動廢光碟片回收運動，於校慶辦理回收並統計結果，隔週辦理獎勵。
- 六、提昇學生體適能計畫：課間活動實施週一「愛眼健康操、跳繩」、週二「新式健康操、跑步」、週三「全校大會操」、週四「班際校慶年段練習」、週五「跳繩操、班際校慶年段練習」活動。
- 七、建置學生多元學習成長環境，辦理社團活動，延續原有跆拳道、足球、籃球、羽毛球、體適能、直排輪、扯鈴、舞蹈、弦樂、鋼琴音樂、烏克蘭麗麗、圍棋、紙藝、兒童畫、吉他等社團(第三週開始)。
- 八、班際體育競賽活動：
 - (一) 一~六年級樂樂足球比賽(計畫另附)。
 - (二) 一~六年級個人2分鐘跳繩賽(計畫另附)。
- 九、宜蘭縣中小學運動會：3/5~7(高年級學生參與開幕式啦啦隊活動)
- 十、第四十九屆學校校慶暨社區運動會：5/2
- 十一、自治市選舉：3/27 政見發表會、4/7 投票日
- 十二、辦理教師週三進修研習活動：
 - (1)教師環境教育暨防災教育知能研習(3月18日)
 - (2)教師性別平等暨反霸凌知能研習(5月13日)
 - (3)教師家庭教育知能研習(5月20日)
- 十三、家庭教育、營養教育、性別平等教育等宣導活動(見週級會內容規劃表)。
- 十四、加強篩選高風險家庭學生，實施個案輔導。
- 十五、健康促進考評活動(5/11)，請相關同仁協助提供資料(4/15前)，以利考評活動。
- 十六、辦理健康促進學校活動及傳染病防治宣導及午餐後潔牙活動。
- 十七、辦理健康促進學校活動水域安全宣導活動(暫定5/22)。

十八、辦理普及化運動複賽活動支援。

十九、5/9(六)宜蘭大學科學營

二十、各班整潔區域檢核

二十一、導護輪值:本週(第3週)和下週(第4週)於明日中午交接，最後一週由備位導護協助。

二十二、防災頭套調查 2/26 截止

二十三、反毒知識學習單 2/26 截止收件

二十四、寒假藝文比賽相關作品於 3/2 前交件

二十五、家庭教育:每學年 4 小時，以課程為主，需教案、實施內容、照片佐證，3 月初會召開家庭教育委員會

二十六、一、四年級於期中進行瑞文式圖文測驗

宜蘭縣凱旋國民小學 103 學年度第二學期週/級會內容規劃表

1040216 訂定

學期別	週會			級會	
	週次/日期	實施年級	主題	實施年級	主題
下學期	3 (2/24~3/3)	全校	友善校園週 (學生朝會宣導)	3-6 年級	反毒宣導 (反毒知識學習單 檢討)
	4(3/6)	全校	防災演練	1-3 年級	第二節課 防災知識分站挑戰
	5(3/13)	1-3 年級	家暴、性侵、性騷防 治宣導(社會處)	4-6 年級	家暴、性侵、 性騷防治 班級教學
	6(3/20)	4-6 年級	交通安全-保腦宣導 (創世基金會)	1-3 年級	交通安全教育 班級教學
	7(3/27)	1-3 年級	營養教育	4-6 年級	防範一氧化碳中 毒班級教學
	8 (4/3)		清明節連假		
	9 (4/10)	1-3 年級	特殊教育宣導	4-6 年級	品德教育 班級教學
	10 (4/17)	1-3 年級	傳染病防治宣導 (健康中心)	4-6 年級	法治教育 班級教學
	11 (4/24)		校慶運動會準備		
	12 (5/1)		校慶運動會預演		
	13 (5/8)	4-6 年級	性別平等教育宣導	1-3 年級	性別平等教育 班級教學

				5-6 年級	反毒健康小學堂 施測 (第 2 節)
14 (5/15)	1-3 年級	性別平等教育宣導		4-6 年級	性別平等教育 班級教學
15 (5/22)	1-6 年級	AM8:25-9:25 水域安全宣導			
16 (5/29)	4-6 年級	拒菸、反毒宣導 (預定向校外會申請)		1-3 年級	法律常識 班級教學
17 (6/5)	1-3 年級	法治教育宣導 (預定向校外會申請)		4-6 年級	水域安全宣導 班級教學
18 (6/12)	1-3 年級	新住民多元文化宣 導 -社會處築親庭 (未申請，鐘點費 800)			
19(6/19)		端午節連假			
20(6/26)					

宜蘭縣凱旋國小 103 學年度第 2 學期班際跳繩比賽實施計畫

- 一、 依據：教育部體育署「國中小學生普及化運動計畫」。
- 二、 目的：
 - (一) 推動班際跳繩運動，藉以促進學生身心健康，以運動團隊化推動學生良好運動習慣。
 - (二) 強化校園團隊精神凝聚力，以班級為單位，落實普及化運動之精神。
- 三、 主辦單位：本校學務處。
- 四、 比賽日期：

1~6 年級：104 年 4 月 13 日(星期五)，上午 8：00。
- 五、 比賽地點：本校展藝館 2 樓。
- 六、 參加對象：1-6 年級學生。
- 七、 比賽組別：各年級分男生組與女生組。
- 八、 競賽規則：
 - (一)、 比賽跳繩自己準備，跳繩質料不拘，粗細、重量及甩繩方式均不設限。
 - (二)、 比賽時須穿著輕便及舒適之運動服裝與鞋襪，勿著涼鞋及脫鞋。
 - (三)、 比賽人數：4 人(預備人員 1 人)。
 - (四)、 計時方式：每隊 4 人下場，計時二分鐘。
 - (五)、 採一跳一迴旋方式進行。4 人同時下場於規定場地內實施，若有失誤，得再繼續，二分鐘內跳的次數愈多，得分愈高。
 - (六)、 成績以參加比賽人數(4 人)所跳的次數之總和計算，多者為勝。團體成績相同者，以團體中個人跳的次數多者為勝。
 - (七)、 活動的進行從 4-5-6 年級及 1-2-3 年級依序開始比賽。
- 九、 報名：各班填妥報名表(附件)並請於 104 年 4 月 7 日(星期二)前將報名表電子檔寄回體衛組彙辦。
- 十、 獎勵：年級優勝之隊伍，頒發獎狀與獎品(下場比賽者)，並依本校榮譽護照實施辦法班級導師給予榮譽點數以資鼓勵。並將由優勝隊伍中，挑選最優隊伍參加本縣比賽。
- 十一、 經費：所需經費由相關經費項下支應。
- 十二、 本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：黃郁軒

主計：游淑芬

主任：何昶毅

校長：張哲豪

宜蘭縣凱旋國民小學 103 學年度第 2 學期班際跳繩比賽報名表

班級：	導師：	
編號	男生組	女生組
1		
2		
3		
4		
5 (後補)		

*每班報名人數男生 5 人，女生 5 人。每隊 4 人下場，1 人為後補人員。

*請於 104 年 4 月 7 日(星期二)前將報名表電子檔寄回學務組彙辦。

宜蘭縣凱旋國小 103 學年度第 2 學期班際樂樂足球比賽實施計畫

十三、依據：教育部體育署「國中小學生普及化運動計畫」。

十四、目的：

- (一) 推動班際樂樂足球運動，建立學生良好運動習慣、促進國小學生身體健康、增強體適能。
- (二) 強化校園團隊精神凝聚力，以班級為單位，落實普及化運動之精神。

十五、主辦單位：本校學務處。

十六、比賽日期：

- (一)、一年級：104 年 3 月 2.9.16 日(星期一)。
- (二)、二年級：104 年 3 月 2 日(星期一)。
- (三)、三年級：104 年 1 月 27 日(星期二)。
- (四)、四年級：104 年 1 月 26 日(星期一)。
- (五)、五年級：104 年 2 月 26 日(星期四)。
- (六)、六年級：104 年 2 月 26 日(星期四)。

十七、比賽地點：本校展藝館 2 樓。

十八、參加對象：一~六年級學生。

十九、實施方式：

- (一)、以班級為單位組隊，每班限組一隊。每隊登錄選手 10 人（女生不得少於 4 人），上場比賽球員 5 人中，女生至少 2 人。
- (二)、每場比賽 8 分鐘，分為上、下兩個半場，中場休息 5 分鐘，比賽以裁判計時為準，上、下半場需互換場地及球員席。
- (三)、比賽結束為和局，以踢罰球點球決定勝負（由場上 5 名球員依序比踢 1 球定勝負方式，一方進球另一方未進，比賽立即結束，若平手由第 2 位比踢，依此類推；5 位球員依序踢完又平手，比踢第 2 輪時可調整先後順序）。

二十、報名：各班填妥報名表(附件)並請於 104 年 3 月 2 日(星期一)前將報名表電子檔寄回體衛組彙辦。

二十一、獎勵：優勝隊由校方頒發獎狀、獎品，並依本校榮譽護照實施辦法班級導師給予榮譽點數以資鼓勵。

二十二、經費：所需經費由相關經費項下支應。

二十三、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

會計：

主任：

校長：

宜蘭縣凱旋國小 103 學年度第 2 學期班際樂樂足球比賽報名表

班級： 年 班		導師：		
編號	職稱	姓名	性別	備註欄
1	隊長			
2	隊員			
3	隊員			
4	隊員			
5	隊員			
6	隊員			
7	隊員			
8	隊員			
9	隊員			
10	隊員			

➤ 總務處工作報告

報告人：李元煌 104.02.25

- 一、辦理消防防護研習及提報消防局備查。
- 二、加強推動節約能源，請各班能源小天使積極協助教室及廁所燈具電源管制。下課或放學後若有學生留在教室閱讀，請集中學生開一排或二排燈，上課時提醒關閉廁所電燈，連續假日時請拔掉電源插頭。
- 三、影印機租賃案，依班級學生數每人使用 140 張 (70 元÷0.5)，統一由導師分配使用，科任教師若要影印學生學習資料，請向該班導師申請。影印完成後記得按節能鍵，以節省能源。
- 四、學生學習單請以雙面列印，參考資料請盡量使用單面回收紙張印製，配合 A3 使用更節省使用張數及費用，影印費用以張數計算，不分大小。
- 五、教室有故障待維修器材、掃具請勿丟棄，儘快至總務處登記，以利維護。
- 六、教室門鎖中間鎖頭部分如會往外拉出情形，請至總務處登記，以利維護。
- 七、班級電腦故障請先接洽資訊組長，如無法解決請上網填報，由廠商提供維護。
- 八、各教室內、外側花台植物，由該教室使用教師指導學生定期澆水及除草，如需剪修請至總務處登記，以利維護。
- 九、數位相機使用後請儘速將檔案下載，避免被銷毀。
- 十、替代役男負責門禁管制、校園安全巡視、公文遞送、英語教學支援、臨時交辦事項等工作；身心障礙僱用人員許博鈞負責室內清潔維護、打掃、臨時性交辦事項等工作；勞務外包五一企業社負責草皮修剪、環境維護、設備器具簡易維護、臨時性交辦事項等工作。
- 十一、長時間離開教室請將門窗關好並上鎖，每週五或連續假日前一天下班前請將教室內插頭電源拔除。
- 十二、永續校園局部改善計畫申請案修訂、執行與成果資料彙整。
- 十三、汗水下水道接管工程，因寒假期間多雨影響施作，除了廚房排水外，其餘部分改為暑假期間施作。
- 十四、本校為響應政府機關綠色採購推動，104 年綠色採購比例為「46 種指定項目環保標章產品採購金額採購比率達成度」占 70%，「77 項環保產品採購金額+綠色產品採購金額之總綠色採購比率達成度」占 30%，合計須達 90% 以上。加強綠色消費宣導，購買東西前請先注意產品是否有環保標章、節能標章、省水標章及綠建材標章再行購買，也可先行上綠色商店資訊網查詢 <http://greenliving.epa.gov.tw>。若無法確認的品項，請上學校總務處部落格查詢或向事務組洽詢。
- 十五、本校為響應內政部推動優先採購，104 年優先採購須達 42000 元的 12% 即 5040 元以上，請大家共同努力。

➤ 幼兒園工作報告

104.2.25 報告人:黃淑美

- 一、3/2~3/15 日註冊並回收三聯單
- 二、3/6 校內防災演習
- 三、3/2 課後留園開始，3/15 日補助幼兒資料送審
- 四、3/10~3/11 日拍攝大班結業生照片
- 五、3/15 扶幼弱勢加額資料申請
- 六、4/15 完成各項補助款申請
- 七、4/14 日全校綠博戶外教學
- 八、結業生旅遊預計 4/23~4/24 或 4/25~26(與家長商量後再確定日期)
- 九、5/2 日全校校慶，5/4 日補假一天。
- 十、5/23~5/24 辦理全縣教保人員研習
- 十一、6/16 幼園結業典禮暨感恩音樂會。
- 十二、6/26 期末統整課程

宜蘭縣凱旋國民小學附設幼兒園 103 學年度第 2 學期行事曆

月 份	行 政	教 保	總 務																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><th>1月</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td></td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>47</td></tr> <tr><td></td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	1月	日	一	二	三	四	五	六						1	2	3		4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	12		18	19	20	21	22	23	47		25	26	27	28	29	30	31	<p>* 規劃學期行事曆</p> <p>* 1/21 第 1 學期結業式</p> <p>* 1/22 第 2 學期始業式</p> <p>* 1/28-2/13 寒假課後留園</p> <p>* 第 2 學期導護輪值排定完成</p> <p>* 3/15 以前上網填報課後留園補助幼兒資料</p> <p>* 1/22-1/27 第 2 學期第 1 週(補 2/11~2/17 課程)</p>	<p>* 1/22-1/27 第 2 學期第 1 週(主題課程確定)</p> <p>* 1/28 製作親師手冊與聯絡本。</p> <p>* 各班主題課程教材自製完成並編成冊</p>	<p>* 1/22-1/23 全園環境清潔與消毒。</p> <p>* 1/30 製作三聯單</p>
1月	日	一	二	三	四	五	六																																												
					1	2	3																																												
	4	5	6	7	8	9	10																																												
	11	12	13	14	15	16	12																																												
	18	19	20	21	22	23	47																																												
	25	26	27	28	29	30	31																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><th>2月</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td></td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>第一週</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>第二週</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> </table>	2月	日	一	二	三	四	五	六		1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	第一週	15	16	17	18	19	20	21	第二週	22	23	24	25	26	27	28	<p>* 2/23 全園教師上班</p> <p>* 2/23 期初校務行政會議</p> <p>* 2/18-1/23 農曆春節</p> <p>* 2/27-2/28 和平紀念日</p> <p>* 辦理幼兒平安保險*</p> <p>* 籌拍結業生拍照事宜</p>	<p>* 2/23 全園教職員工備課。</p> <p>* 2/23 教保會議：課程主題計畫。</p> <p>* 各班課程活動領域目標及幼兒學習目標訂定完成。</p> <p>* 生活常規建立月</p> <p>* 期初身高、體重測量</p> <p>* 防災活動宣導與演練</p> <p>* 品德、安全教育宣導活動</p> <p>* 安全與危機處理教育宣導活動</p>	<p>* 2/23 領取註冊三聯單</p> <p>* 採購教學材料</p> <p>* 採購教材、教具</p> <p>* 設備安全、環境、衛生檢核</p> <p>* 經費核銷</p> <p>* 午餐、點心申請經費核銷</p>								
2月	日	一	二	三	四	五	六																																												
	1	2	3	4	5	6	7																																												
	8	9	10	11	12	13	14																																												
第一週	15	16	17	18	19	20	21																																												
第二週	22	23	24	25	26	27	28																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><th>3月</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr> <tr><td>第三週</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>第四週</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>第五週</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>第六週</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>第七週</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	3月	日	一	二	三	四	五	六	第三週	1	2	3	4	5	6	7	第四週	8	9	10	11	12	13	14	第五週	15	16	17	18	19	20	21	第六週	22	23	24	25	26	27	28	第七週	29	30	31					<p>* 3/02 暑假課後留園補助資料送府審查*</p> <p>* 拍攝結業生相片</p> <p>* 3/15 第一學期課後留園補助資料送府審查</p> <p>* 3/15 以前扶幼各項補助款申請開始</p> <p>* 3/6 校內防震、防災演習</p> <p>* 結業旅遊(大班)籌備會</p>	<p>* 視力、口腔保健宣導活動</p> <p>* 主題活動開始</p> <p>* 期初幼兒主題活動檢核評量</p> <p>* 各班主題活動上網填入</p> <p>* 3/06 防災校內演習</p> <p>* 3/10-3/11 拍攝大班結業照</p> <p>*</p>	<p>* 3/06 註冊三聯單收回</p> <p>* 申請學費補助款</p> <p>* 經費核銷</p> <p>* * 午餐、點心申請經費核銷</p> <p>* 環境清潔與消毒</p>
3月	日	一	二	三	四	五	六																																												
第三週	1	2	3	4	5	6	7																																												
第四週	8	9	10	11	12	13	14																																												
第五週	15	16	17	18	19	20	21																																												
第六週	22	23	24	25	26	27	28																																												
第七週	29	30	31																																																

<table border="1"> <thead> <tr> <th>4月</th> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第八週</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>第九週</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>第十週</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>第十週</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>十一週</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	4月	日	一	二	三	四	五	六	第八週				1	2	3	4	第九週	5	6	7	8	9	10	11	第十週	12	13	14	15	16	17	18	第十週	19	20	21	22	23	24	25	十一週	26	27	28	29	30			<p>*4/3-4/6 兒童節、清明節放假 *4/15 完成各項扶幼補助款項 *4/14 綠博戶外教學活動(全校性) *4 月份結業生旅遊(2天1夜)-大班</p>	<p>*飲食營養宣導活動 *主題融入校外教學活動 *教保會議：課程討論</p>	<p>*各項經費核銷 *午餐、點心申請 *環境清潔與消毒 *核銷大班旅遊經費</p>
4月	日	一	二	三	四	五	六																																												
第八週				1	2	3	4																																												
第九週	5	6	7	8	9	10	11																																												
第十週	12	13	14	15	16	17	18																																												
第十週	19	20	21	22	23	24	25																																												
十一週	26	27	28	29	30																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>5月</th> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>十二週</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>十三週</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>十四週</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>十五週</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>十六週</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	5月	日	一	二	三	四	五	六	十二週						1	2	十三週	3	4	5	6	7	8	9	十四週	10	11	12	13	14	15	16	十五週	17	18	19	20	21	22	23	十六週	20	25	26	27	28	29	30	<p>*5/2 全校校慶活動 *5/4 補假一天 *5/5 結業典禮暨期末感恩音樂會籌備會(第一次) *5/26 結業典禮暨期末感恩音樂會籌備會(第二次) 5/23-5/24 日承辦縣內研習 *預計 5 月份全縣公幼新生報名與抽籤</p>	<p>*母親節感恩活動 *生命教育宣導活動 *期末成果感恩音樂會節目確定 *教保會議：主題學習指標檢核</p>	<p>*午餐、點心申請 *各項經費核銷 *幼托整合各項補助經費轉交家長 *各項補助經費結算表送府備查。 *環境清潔與消毒</p>
5月	日	一	二	三	四	五	六																																												
十二週						1	2																																												
十三週	3	4	5	6	7	8	9																																												
十四週	10	11	12	13	14	15	16																																												
十五週	17	18	19	20	21	22	23																																												
十六週	20	25	26	27	28	29	30																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>6月</th> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>十七週</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>十八週</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>十九週</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>十九週</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>二十週</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	6月	日	一	二	三	四	五	六	十七週	31	1	2	3	4	5	6	十八週	7	8	9	10	11	12	13	十九週	14	15	16	17	18	19	20	十九週	21	22	23	24	25	26	27	二十週	28	29	30					<p>* 6/9 結業典禮暨期末感恩音樂會籌備會(第三次) *6/16 畢業典禮暨期末成果感恩音樂會 *6/19 端午節放假</p>	<p>*6/8~6/12 期末感恩音樂晚會預演 *醫生駐園塗氟活動 *期末幼兒主題活動評量 *6/23 期末統整課程 *性別平等教育宣導活動 *期末身高、體重測量 *6/30 期末幼兒同樂會</p>	<p>*各項經費核銷 *期末全園環境清潔與消毒 *午餐、點心申請</p>
6月	日	一	二	三	四	五	六																																												
十七週	31	1	2	3	4	5	6																																												
十八週	7	8	9	10	11	12	13																																												
十九週	14	15	16	17	18	19	20																																												
十九週	21	22	23	24	25	26	27																																												
二十週	28	29	30																																																
<p>◎小毛巾每週五帶回清洗。 ◎每兩週帶回清洗：棉被(睡袋)、室內拖鞋。 ◎為了幼兒的口腔健康，請家長每兩個月更換一次牙刷。</p>																																																			

幼兒園主任：

園長/校長：

宜蘭縣凱旋國小附設幼兒園第二學期導護輪流表

日期	第一導護	第二導護	備註
1/26~1/27 2/25~2/26	林幸蓁	李秀芬	
3/02~3/06	李秀芬	郭葦昕	輪值時間： 07:10~08:30 輪值老師工作內容： 1.酒精洗手 2.量體溫 3.家長交代事項紀錄 4.環境區域整理 5.記錄當天當週發生事宜
3/09~3/13	郭葦昕	駱品蓉	
3/16~3/20	駱品蓉	官詩萍	
3/23~3/27	官詩萍	林姿蓉	
3/30~4/02	林姿蓉	劉佳歆	
4/07~4/10	劉佳歆	黃淑美	
4/13~4/17	黃淑美	鄭宜瀾	
4/20~4/24	鄭宜瀾	林幸蓁	
4/27~5/01	林幸蓁	李秀芬	
5/04~5/08	李秀芬	郭葦昕	
5/11~5/15	郭葦昕	駱品蓉	
5/18~5/22	駱品蓉	官詩萍	
5/25~5/29	官詩萍	林姿蓉	
6/01~6/05	林姿蓉	劉佳歆	
6/08~6/12	劉佳歆	黃淑美	
6/15~6/19	黃淑美	鄭宜瀾	
6/22~6/26	鄭宜瀾	林幸蓁	
6/29~6/30	林幸蓁	李秀芬	

* 補休請以不影響課務為主並以星期三或星期五下午補休。

捌、提案討論：

宜蘭市凱旋國小 103 學年度第 3 次校務會議					
提案表					
編號	01	提案單位(人)	教務處	連署人	
案由	推選 104 學年度教專推動小組名單				
說明	<p>本校於 100 學年度第二學期期初校務會議同意通過申辦教師專業發展評鑑多年期(101-104 學年度)學校，依規定須組成推動小組審議年度執行狀況及討論是否修正計畫，並編列執行經費報部申請。故擬請推選 104 學年度推動小組成員，以利完成申辦作業。</p>				
辦法					
審查意見					
決議	<p>1 當然代表:校長、教務主任、家長會代表(家長會淑蘭會長) 教師會代表(教師會會長:介文師)</p> <p>2 推選名單:何昶毅主任、謝雯婷老師、黃坤忠老師</p>				

宜蘭市凱旋國小 103 學年度第 3 次校務會議

提案表

編號	02	提案單位(人)	人事	連署人	
案由	104 年員工文康活動辦理時間及內容調查結果，請討論。				
說明	<p>依據 103 學年度第二次校務會議提案決議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生日禮卷 500 元。 2. 104 年員工文康活動將依上、下半年分次辦理。 3. 活動可結合環境教育、健康促進及家庭教育相關議題。 4. 活動時間及活動建議調查，調查結果如附表。 				
辦法	依決議執行。				
審查意見					
決議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上半年決議於 5/3(日)花蓮一日。 2. 下半年餘 6 月底校務會議在決議。 				

104 年員工文康活動調查統計表

	項次	日期	票數	
上半年	1	4月8日週三進修，環境教育研習暨文康活動。 (因排定教專研習日期調整改為6/3)	14	14票
	2	校慶補休日(5月4日)，辦理文康活動一日旅遊。	4	
下半年	1	第一學期開學準備日、校務會議，結束後進行文康活動。	20	決議
	2	週三進修(時間未定)，健康促進研習暨文康活動。	6	
其他建議	1	例如：校慶隔天(5月3日)，辦理文康活動一日旅遊。	14	17票 決議

員工文康活動建議

	活動內容	票數	
1	由旅行社規劃北台灣一日遊	4	上半年
2	頭城農場一日遊	1	
3	花蓮一日遊	14 決議	
4	新竹一日遊	0	
5	健走、做手工皂		下半年 6月校務會議決定
6	香草菲菲芳香植物博物館		
7	新月豪華影城		

玖、臨時動議

1. 本學期班級(年級)費用收取事宜?

說明:

- (1)請各年級提出須收取之費用
- (2)下週班親會中提出討論
- (3)三聯單製作需全校性，收費名稱需統一。
- (4)預計 3/2 開始繳交學費，如有需要可再延後幾日。
- (5)各年級代辦費:簿本費、美勞材料費、學習補充教材印製費、校外教學及畢業旅行費用、畢業紀念冊費用是否先確認，再給予出納。以年級為單位。

決議:

校務會議通過增列收取代辦費:簿本費、美勞材料費、學習補充教材印製費、校外教學及畢業旅行費用、畢業紀念冊費用於三聯單中，俟報宜蘭縣政府核准後，始得收取。

拾、散會：下午 15:15

文書:

教務主任:

校長:

學務主任:

總務主任:

幼兒園主任: