

冬山國中各儲藏空間定期清理計畫

壹、主旨

為加強本校各儲藏空間之清潔與物品運用，特訂定此辦法。

貳、目標

- (1) 使本校各儲藏空間達到環境清潔、取用方便、不滋生病菌之基本目標。
- (2) 強化各處室明瞭備用物品與耗材之實際存取狀況，達到物盡其用的積極目標。

參、各空間所在位置與負責單位

空間名稱	所在位置	負責單位	打掃時段
回收室	教學大樓西側一樓	衛生組	每月應進行一次大型清潔工作
少用物品雜物室(1)	教學大樓西側一樓樓梯間	總務處	每學期應進行一次大型清潔工作
少用物品雜物室(2)	廚房旁樓梯間	總務處	每學期應進行一次大型清潔工作
除草工具間	教學大樓東側一樓樓梯間	總務處	每學期應進行一次大型清潔工作
電器室	行政大樓學務處旁樓梯間	總務處	每學期應進行一次大型清潔工作
衛生室	行政大樓人事處旁樓梯間	衛生組	每學期進行一次大型清潔工作
大型待報廢雜物間	體育館一樓大門右側	總務處	每月應進行一次大型清潔工作
童軍課程雜物間	體育館二樓右側	童軍社	每學期應進行一次大型清潔工作
體育器材雜物間	體育館二樓左側	體育組	每學期應進行一次大型清潔工作
樂器室	一樓川堂右側	管樂團	每日應進行基本清潔打掃工作
合奏教室旁儲藏室	大學樓合奏教室旁	管樂團	每學期應進行一次大型清潔工作
其他		各處室	應視情況隨時進行清潔工作

肆、實施事項

- 一、確立管理人員(含負責教師、同仁及學生)與基本任務分配
- 二、由各負責單位確實管理，並由各單位主管督導清潔狀況
- 三、由衛生組協助需丟棄及回收物品之清理

三、實行措施

- 一、一般垃圾應盡快丟棄並將原位整理清潔。
- 二、可回收物品應做好基本整理後交由衛生組進行回收。
- 三、具有危險性之工具、溶液、瓶罐(如刀具、實驗物品)應交由負責教師確認無危險性及污染可能後，進行丟棄或回收之工作。

伍、紀錄及查核

- 一、總務處及衛生組於每學期末及不定期進行清潔工作之督導。
- 二、若有需加強改進之必要，立即通知各儲物空間負責教師或同仁、學生進行清潔工作。
- 三、如有必要，將由總務處及衛生組召開跨處室會議，策勵未來清潔工作方針，並對任務編組及工作細項進行檢討與改進。

陸、本計畫提報本校行政會報後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校

長：