

宜蘭縣立冬山國中 106 學年度推動校園做環保實施計劃

依據：

宜蘭縣各級學校推行辦公室做環保實施要點辦理。

目的：

為響應中央政府大力推動資源回收垃圾減量政策，本校暨所屬單位應為民表率，率先施行，除可收事半功倍之效果及節省經常性開支外，並可激發教師及同仁向心力，增進行政及教學效率，特訂定本要點。

實施對象：

本校校長室、人事室、會計室、圖書室、教務處、學務處、總務處、輔導室、導師室、特教辦公室、專任教師室、健康中心及福利社。

實施期程：

自民國 106 年 8 月 23 日起至 107 年 6 月 30 日止。

伍、實施事項：

一、行政配合措施：

- (1)各單位應以任務編組方式成立環保推動小組。
- (2)辦公室做環保推動，應定期辦公室做環保之成效，並將考核紀錄存檔備考。
- (3)不定期提供同仁『辦公室做環保』相關資訊。

二、垃圾減量及資源再利用：

- (1)辦公室及會議室內應用可重複使用之玻璃(瓷)杯(惟參加人數眾多場合得使用紙杯)。
- (2)應使用可換筆芯之原子筆或鋼筆作為書寫工具。
- (3)應使用可添加補充液之印泥或打印台。
- (4)同仁帶便當或辦公室用餐，不得使用用完即丟之竹筷子，應使用可重複使用之不鏽鋼筷子。
- (5)辦公室報廢電腦、印表機、日光燈管等環保署已公告之回收物，應全部由回收商回收，並逐月記錄回收量。
- (6)各種報告及資料宣導等，應適量印製，並使用再生紙及雙面印刷；空白背面紙再利用，作為非正式報告之影印或草稿用紙。

- (7)公文對內傳送應予以收集並重複使用，並多使用電子郵件代替紙類公文。
- (8)各單位依其特性，於適當位置設置分類廢棄物分類回收箱，並建立內外回收系統。
- (9)福利社或員工消費合作社販售物品，不得使用保利龍及供應塑膠袋。
- (10)配合國家清潔週，辦理全體同仁辦公室清潔運動。
- (11)室內溫度未達攝氏 28 度，不得使用冷氣，人員離開後，燈光、電扇應確實關閉。

三、配合辦公室環境管理：

- (1)中庭花園、辦公室及廁所盆栽應分配專人認養，並善盡綠美化管理之責。
- (2)盆栽接水器、積水容器、儲存室、倉庫應定期清理，避免孳生病媒蚊。
- (3)飲水機及水塔應定期維護及清洗，並委託合格代檢測機構檢測水質。
- (4)廁所應有專人定期清潔及放置檢查記錄表，並定期檢查。
- (5)水龍頭、馬通使用省水器具，或兩段式省水馬桶(或放置磚塊、裝水寶特瓶等)。
- (6)電話應定期擦拭、花園、停車場定期派人打掃。
- (7)化糞池應定期找專人清理。

四、其他配合措施：

- (1)認養單位週邊道路、髒亂點並定期加以清理及維護。
- (2)辦理辦公室做環保宣導活動。
- (3)設有餐廳者，可購置高溫消毒機具，並使用可重複使用之容器(如碗、碟、盤)，預以 高溫消毒以維護衛生安全。
- (4)廚餘應全部予以收集，並交由養豬戶或以有機堆肥方式處理。

陸、實施方式：

- 一、由本校環保小組實地考評各處室環保成效，每月考評一次，考評項目評分表(如附件)。
- 二、考評後，將由學務處繼續推動督導。

柒、本計劃經校長核定後實施。

承辦人：

單位主管：

校

長：