

冬山國中飲水機管理辦法及校園用水緊急應變計劃

壹、依據：

本辦法遵照教育部台（87）環字第八六一五四八四一號函，及依部訂學校衛生工作指引，為維護本校飲水機之正常功能與使用，以達到安全飲用標準，確保全校教職員生健康，特訂定本辦法。

貳、維護與督導工作如下：

負責單位	分 工 內 容
事務組	1. 飲用水水源管理（水塔清洗，進入飲水機前之水質管理）。 2. 飲水機設備維修。 3. 飲水機定期之清洗與記錄。 4. 飲水機水質檢驗與公佈。
衛生組	1. 飲水機清潔之宣導。 2. 飲水機正確使用方法宣導。

參、使用飲水機的正確方法：

一、飲水機只供飲用，不可作其他用途，如洗手、洗臉、漱口、洗茶杯、洗毛筆等。

二、飲用時嘴部不可接觸到噴水頭。

三、使用時輕按開關，不可猛力按壓。

四、茶葉食渣等不可棄置於飲水台上，應倒入垃圾桶。

五、飲水機損壞，應立即報告事務組處理。

肆、飲水機清潔工作：

- 一、濾心每月清洗一次，每六個月更換一次。
- 二、如遇水質變劣時，濾心隨時清洗或更換。
- 三、清洗或更換濾心後之飲水機，須放水流出十分鐘以上，方可飲用。
- 四、隨時保持飲水機台面之清潔，並維持四周環境整潔，勿阻塞通風口。
- 五、飲水機損壞時，隨時通知廠商維修。

伍、水質查驗工作：

- 一、每隔三個月由飲水機採取水質，送環保機關核可之合格檢驗單位，檢驗大腸桿菌群及總菌落數。
(飲水機出水溫度維持攝氏九十度以上者，得免檢驗)。
- 二、每次飲水機之水質檢驗應抽驗全校八分之一台數，並迴避前次已完成檢驗者。
- 三、查驗結果分送事務組作設備維護之參考。
- 四、飲水機水質標準依[飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法]之規定辦理。
- 五、若發現檢驗結果不符合飲用水水質標準時，應立即採取下列措施：
 1. 關閉進水水源，停止飲用。
 2. 於飲用水設備明顯處懸掛「暫停使用」告示警語。
 3. 進行設備維修工作後，再進行水質複驗。
 4. 若已符合飲用水水質標準，始得再供飲用。

陸、資料之記錄與存查：

每次飲水機設備維護內容應詳載「飲用水設備水質檢驗設備維護記錄表」，記錄保存二年，以備主管機關查核。

柒、緊急應變：

一、水質檢驗不合格緊急應變：

1. 飲水機冷水儲槽及管路、濾心等，因滯留水造成細菌孳生，為飲水機水質菌落數升高之最主要原因。

2. 因寒暑假期間或假日隔天，使用率過低造成冷水滯留過久，以致細菌孳生，造成水質檢驗不合格。
3. 發生飲水機水質檢驗不合格之情形，應該將飲水機暫停使用，進行維護檢修清潔保養，待水質複檢合格後再予使用。
4. 逐步編列預算，更新飲水機成為具有自動消毒功能之機型。

二、. 乾旱缺水緊急應變

1. 緊急應變小組：為維持穩定安全的供水，避免因停水或缺水造成之損失與不便，本校總務處事務組，該組需負責乾旱資訊搜集與預警，作本校與自來水公司接洽之窗口，遇乾旱缺水等緊急時期，由校長帶領總務處等單位，協助處理相關建物用水之調配。建立各階段限水之供水管理制度，以因應缺水之各種情況，協助有效管理水資源，以渡過乾旱缺水等緊急時期。
2. 乾旱缺水緊急措施：為因應乾旱期之缺水，可滿足校務正常運作之基本需求，本校將配合經濟部所訂定之「自來水停止及限制供水執行要點」，採限量供水措施如下表。

冬山國中乾旱缺水限量供水措施計畫表	
限水階段	本校啟動緊急應變之內容
第一階段	宣導校內節約用水
第二階段	停止使用校內次要民生用水包括景觀池、沖洗、水溝與建物外牆、釋放消防栓、及其它不急需之用水
第三階段	加強節約用水，校內預先貯水
第四階段	依校內用水狀況定量定時供水，並以維生用水優先。

捌、執行工作所需之經費，得於年度預算經費項下列支。

玖、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。