

## 宜蘭縣立復興國民中學衛生、環保、保健股長工作須知

### 全班同學：

- 1 打掃時間為早上 7：30----7：45 午休 12：25----12：35 下午 15：05----15：20，午休時間請勿進行打掃工作。
- 2 每日 10：00----10：15(三年級)16：05----16：30(一、二年級) 為倒垃圾及資源回收時間，垃圾在聚寶屋進行檢查有無可回收物，檢查通過後將袋口綁緊依指定位置放妥，不必等候垃圾車。
- 3 資源回收物品中，寶特瓶、塑膠罐、鋁箔包及鋁罐回收前應該壓扁，紙類回收不可皺折或沾濕，並疊放整齊，以減少體積，未依規定處理者將要求當場改善，屢勸不改者將依校規處分。
- 4 下雨天室外公共區域打掃請攜帶雨具。

### 衛生股長：

- 1 負責管理並督促該班級整潔打掃工作。
- 2 將打掃學生及負責工作或區域列表以利掌控（可自行登記或利用衛生組提供之表格）。
- 3 教室及走廊部分應督促值日生隨時保持清潔。
- 4 打掃時間應至各區域查看打掃同學是否認真執勤。
- 5 每週一到學務處領取教室及公共區域整潔工作檢查表，確實依照檢查表內容逐日填寫並簽名，週五放學時將檢查表（共二張）繳回學務處點名放置處。
- 6 公共區域如有打掃廁所，應該每日填寫廁所檢查表並於班級檢查員處簽名，廁所檢查表統一由學務處工讀生每週更換一次。
- 7 打掃用具應妥善保管，學期中需要打掃用具，可至衛生組申請，若為遺失或不當使用損壞請用班費自行購買。
- 8 打掃區域（包含廁所、教室及公共區域）應隨時保持整潔，發現髒亂立即通知負責同學進行打掃。
- 9 可請導師增設副衛生股長，或請環保股長協助。

### 環保股長：

- 1 隨時檢查資源回收櫃是否依照回收項目分類，並保持回收櫃整齊清潔。
- 2 資源回收物應該每日放學時送至聚寶屋進行回收。
- 3 寶特瓶、塑膠罐、鋁箔包及鋁罐回收前應該壓扁，紙類回收不可皺折或沾濕，並疊放整齊，以減少體積。。
- 4 放學倒垃圾時，應檢查垃圾袋內是否有資源回收物。
- 5 廢乾電池統一回收時，應負責收集、登記及送繳衛生組。
- 6 每週四為五層回收櫃清潔日，應確實加強打掃。

### 保健股長：

- 1 如果需要測量體溫時，請於每週一至衛生組領取自我健康管理登記表，導師時間及午休各進行體溫量測，發燒學生請帶至健康中心重測，並登記於表內，週五時將該表繳回衛生組。
- 2 班上有同學身體不舒服時，應帶領同學至健康中心或至健康中心通知護士前往。
- 3 每學期測量身高體重時，協助護士登記資料。
- 4 提醒同學發燒應該請假在家休息，以免跨大傳染。
- 5 可蒐集醫療保健等相關資料，公佈於班級公佈欄。