**三星國中105學年度第1學期第3次主管暨導師代表會議會議紀錄**

1. 日期：中華民國 105年10月31日(星期一)
2. 時間：上午9時25分
3. 地點：本校行政大樓3樓會議室
4. 主席：林顯宗校長 記錄：林君智
5. 出席：林柏圻主任、洪憶如主任、張群珠主任、黃婉芳主任、楊志閔主任、  
    吳哲瑋主任、黃韋嘉老師（七導）、戴慈萱老師（八導）、  
    廖昱琮老師(九導)
6. 各處室業務報告

**一、教務處報告事項**

**＊教學組**

1. 教學組預計在第二次段考後召開補救教學會議，主要針對現階段補救教學上課方式及學生學習狀況進行探討，以利作為寒假及新學期補救教學實施進行修正。
2. 本校預定於12/5進行教學正常化訪視，請各位導師協助督促班上同學教室日誌填寫情形。
3. 日前發現還是有同學在上補救教學課時將垃圾遺留在原座位上及隨意畫他人桌墊情形，請導師多加宣導。
4. 八、九年級還有意願要報名寒假幸福陽光補救活動的班級，請把握本週為最後報名期限。

**＊註冊組**

1. 107學年度以後超額比序積分修改已來文，適用本屆七、八年級，本組擇期盡速集合相關導師進行宣導。
2. 本次定期成績輸入已於10/25完成，待各班確認成績輸入無誤後，擇期頒獎。

**＊課發組**

1. 10/19(三)七年級除體育班外，已完成台北說故事協會指導之聊書會。學生對鬼怪故事極有興趣，發言提問踴躍，感謝任課老師及導師隨班協助。
2. 10/21(五)完成八年級本土實察~蘭陽博物館之旅，所有學習單亦已繳交完畢。感謝八年級導師的效率與協助。優良學習作品會擇日頒獎。
3. 10/27(四)完成閱讀推動研習，感謝參與的老師。
4. 10/28(五)完成本土語教學成果競賽送件。計有黃韋嘉老師及趙玉芬老師兩組報名送件。
5. 11/7(一)將召開期中課發會。各處室及老師們如有提案，請於11/3(四)前email 雅玲彙整。
6. 12/5(一)九貫訪視所需相關資料，教務處各組彙整後會於期中課發會召開前通知相關行政人員及老師。屆時，如有疑議或需任何協助，歡迎於課發會中提出討論。

**＊資設組**

1. 各班的**班級網頁，**請導師撥冗盡速做初步的網頁建置。只需增加照片檔、影音檔，即可輕鬆建置班網，建議網址http://class.tn.edu.tw/，感謝配合。

2. 公務部門汰換下來電腦，本校申請20部主機及完整配件已到校，資設組重整安裝硬碟後，視需求更換全校的主機或零組件，其效能約略等同於電腦教室的電腦。

3. 請同仁留意每日存檔於雲端硬碟之習慣，日後維護更換硬碟之後，一律只保留C碟，以利維護工作之進行。

**二､學務處報告事項**

**＊活動組**

1. 11/18(五)將舉行音樂比賽，本校參賽隊伍有陶笛隊(上午)與泰雅合唱團(下午)，11月份將利用午休集訓，屆時將另行通知導師。
2. 舞蹈比賽本校803班有兩位學生參加個人賽，相關彩排時間與決賽時間地點已另行知會學生。
3. 九年級證件照已拍攝完畢，感謝九導與任課老師協助完成，未拍攝同學可自行前往羅東北歐攝影店拍照，並註明學校、班級、座號。

**＊生教組**

1. 前後門紅綠燈號誌已修復，已聯絡縣警局協助完成設定上下學期間燈號管制，時間為每日07:00-08:00及15:45-17:00，請同仁進出校門遵守號誌規定；並請導師協助宣導，請學生按燈號指示通過馬路。
2. 午休若有活動的班級，請儘快到達活動地點。

**＊體育組**

1. 11/4(五)進行校運會預賽，預賽時間順序為：第5節八年級、第6節七年級、第7節九年級，各年級依序停課ㄧ節，其餘時間課務照常進行。請各班導師提醒參賽學生準時到達比賽地點檢錄，並提早熱身避免運動傷害。
2. 10/31(ㄧ)~11/6(日)本校棒球隊參加105年全國軟式棒球聯賽，比賽地點於高雄市岡山區，由吳政學組長及蔡旻豪教練帶隊參加。

**＊衛生組**

1. 901陳睿廷參加105環保挑戰賽獲得縣賽特優獎(第一名)，指導老師林思瑜老師，依縣府來文提報嘉獎兩次，學生依校規提報大功乙次｡另陳睿廷將於105/12/3於台大參加全國決賽。
2. 衛生組目前有三份環保智慧王電子題庫，如有訓練學生需要，可洽衛生組。
3. 目前學生刷洗廁所/便池衛生組有提供洗衣粉，請導師指導學生加水稀釋後再刷洗，勿直接倒入乾的洗衣粉，以節省用量。
4. 11/11校慶運動會班級布置請各班盡量融入環保主題，例如：以環保材質之紙張或廢光碟等製作班級加油海報，運動會當日之環境注意事項衛生組將另發通知單至各班，敬請協助配合。

**＊健康中心**

1. 日前獲得教育部國民及學前教育署補助學校健康中心設備，購買一台隧道式電子血壓計(可測定的上臂範圍：約18~33cm)，有此需求的教職員工生歡迎至健康中心使用。
2. 因正值季節轉換期間，氣溫變化大，社區流感有升溫趨勢，近日衛生局已接獲幾起學校流感群聚，麻煩各班導注意若班上發現有流感確診個案，請告知健康中心，因流感有潛伏期請及早強化有症狀班級學生戴口罩、手部清潔及環境消毒頻率、生病學生在家休息等，可有效避免群聚發生。另全校學生流感疫苗施打達完成率100%(共326位學生施打)，謝謝各位老師配合。
3. 教職員流感疫苗施打完成率達85%(共22位教職員施打/4位未施打)，麻煩未施打的同仁請擇日到衛生所施打(至衛生所施打不需額外收費，其他醫療院所要酌收診察費)，施打時請攜帶教職員證及健保卡以示證明身份。

**※校長裁示：**

**校門口設置紅綠燈交通號誌是政府的既定政策，主要是要維護學生上下學的交通安全，號誌變換時間應儘量不要影響民眾車輛的行進的順暢，星期六、日請取消燈號管制，燈號管制時間請檢討是否再縮短。**

**三、總務處報告事項**

1. 防災書籤已結止收件，近期公布名次，並將優良作品張貼公布欄。
2. 不在教室上課時，請關閉教室門窗、燈、扇。
3. 如果當天上家政課，有做點心或餐食，請第一節上課前，知會總務處把餐量減少，才不會浪費食物。

**※校長裁示：**

**由於校內老樹漸漸凋零，因此計畫在校園北邊通學廊道旁空地裁植花期較長的樹種，目前選定桃紅陣雨樹(又名泰國櫻花)及黃花風鈴木進行裁種，若有民眾願意贈予學校樹木，也歡迎移植學校栽種，同仁若對樹種有研究，也可提供意見參考。**

**四､輔導處報告事項**

**＊輔導組**

* 1. 目前個案之處遇(請逕至輔導組洽詢)。
  2. 輔導處及圖書館推出的**主題小型書展**，11月份為親親我的家【家庭教育】，歡迎同學踴躍參加；也請完成10月份學習單者，於11/4（五）前繳交至輔導處生涯組。

**＊生涯組**

1. 「生涯發展教育及技藝教育研習」圓滿完成，感謝各位導師參與及教學組協助調課。
2. 10/27-11/03期間舉辦七年級生涯探索活動，班級分配時間與參訪商家資料已提供給七導，歡迎導師一起參加！
3. 11/16(三)下午辦理八年級羅工、羅商參訪，分組另行與導師協調。
4. 11/18(五)週會進行職業達人分享，邀請華山基金會三星站站長宣導。
5. 11/30(三)八年級將於自習課安排「蘇澳海事群科」宣導活動。
6. 近期高職端舉辦生涯體驗活動，本校報名狀況如下：
7. 頭城體驗營：4人報名，活動日期：11/12(六)
8. 宜商體驗營：1人報名，活動日期：11/12(六)
9. 羅工體驗營：18人報名，活動日期：12/03(六)

**＊特教組**

1. 105/11/11(五)下午召開**鑑定安置會議**，學生名單為904吳生與906周生共2名。
2. 巡輔班**近期活動**如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** | **日期** | **參加學生** | **負責教師** |
| 協助醫檢 | 11/2(三)  下午 | 905林 | 陳秀怡 |
| 頭城家商  轉銜參訪暨體驗 | 11/4(五)  上午 | 804陳、902黃○萍  家長、助理員 | 陳秀怡 |
| 身障競賽  桌球及羽球  (黎明國小) | 11/5(六)  上午 | 803簡、902黃  賽程尚未確定 | 林玉芬 |
| 羅東高商  轉銜參訪 | 11/7  下午 | 904廖、905林、906王姓兄弟 | 陳秀怡 |
| 羅東高工  轉銜參訪 | 11/9(三)  上午 | 綜職科：804陳、902黃○萍  一般科：903廖、905林  家長、助理員 | 林玉芬  處室協助載送 |
| 身障體能  暨趣味競賽  (宜蘭運動公園) | 11/12(六)  全天 | 體能賽：902黃姓姊弟、904廖、905林、803簡、804陳、701胡、701朱、704李  趣味賽：702鄭、702張○柔、705吳，共12名 | 陳秀怡  林玉芬  李文傑 |

**＊輔導教師**

1. 晤談人次統計(9/26-10/28)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 對象 | 學生 | 家長 | 家訪 | 機構 | 教師 |
| 人次 | 28 | 4 | 5 | 12 | 17 |

1. 課堂及團體活動

七年級將於輔導活動課程中進行生涯輔導手冊之填寫。

**※校長裁示：**

**週會課或職涯宣導等活動，請各處室協調是否需要全校學生參加，例如食農教育有機米宣導活動，若每年主題一樣，可考慮分年段進行宣導。**

**五、人事室業務宣導**

**【差勤宣導】**

1. 為簡化本校線上差勤系統簽核程序，如業管單位簽奉參加校內外各項競賽，同一案由帶隊同仁人數眾多達5人以上者，如需人事室統一登錄公（差）假及非上班時間奉派執行公務補休時數，請業管單位於簽呈上敘明，並檢附公（差）假名單（需包含人員姓名、職務代理人、公差假期間及可補休時數），平日一般加班以補休4小時為上限，假日加班以補休8小時為上限。另教師涉及課務排代者請務必事先簽會教務處（教學組）處理，於奉核後影本送人事室辦理登記。惟帶隊同仁4人（含）以下者，請轉知同仁依規定自行於線上差勤表單簽核系統填具公（差）假單送核。
2. 提醒同仁，差勤系統內職務代理人設定，請同仁增列多名職務代理人（同處室及跨處室）以備不時之需，設定流程如後：登入【電子差勤表單系統】－【人事基本設定】－【職務代理設定】－【新增職代】－點選【放大鏡圖示】－【各處室資料夾】下拉－點選欲新增之同仁並【新增職代】即可。提醒同仁，如Ａ同仁欲幫Ｂ同仁代為請假時，請ＡＢ兩人務必互相設定彼此為職務代理人，才有辦法代為請假。

**【健康檢查】**

1. 本校105年度符合健康檢查資格之同仁，依縣府健康檢查之規定得補助公費新臺幣3,500元，公假1日，課務自理；如同仁欲以例假日前往亦無不可，惟事後無補休之適用。請符合資格同仁於105年11月30日（星期三）下班前提出申請（填具申請表，表件已附掛於本校官網，請下載使用），並為配合會計年度請於同年12月23日（星期五）下班前核銷完

**六、會計室業務宣導**

1. 各處室辦理活動頒發獎品或製作服裝，請繕製印領清冊，由領用人簽收後，將印領清冊附於原始憑證後核銷，以便於稽查。
2. 假日帶隊參加比賽或研習，若必須動支經費，請先簽會會計室，並註明經費來源，經校長同意後再行動支。
3. 年終將至，各處室尚未執行完畢之計畫，請儘速執行並核銷。
4. 討論事項
5. 今年運動會是否有辦理教職員接力賽? 是否購製服裝?

**※主席裁示**

1. **今年運動會仍辦理教職員大隊接力及趣味競賽項目，預計分三組進行比賽。**
2. **本年度文康活動改在縣內辦理，文康活動費精算後若有剩餘，節餘款可購買大隊接力隊服，原則上以為人200元為額度。**
3. **縣內文康活動辦理地點及方式，請人事室調查意願後辦理。**

**捌、散會**