

宜蘭縣立人文國民中小學-校外教學活動申請表

※請負責老師將檔案列印後交給課外活動組，並將電子檔寄給家寧，即完成辦理程序，謝謝！。

提出時間： 年 月 日 時 分

申請單位	國中社群英彥佩蓉組	帶隊老師	林佩蓉
活動名稱	Go to the zoo	聯絡電話	0922769948
活動日期	103年 9 月 26 日		
出發時間	8時30分	返校時間	15時30分
活動目的	增進師生情誼		
活動地點	臺北市立木柵動物園		

※若地點超過一個以上，請依流程順序填寫。

流程概述	8:30 人文搭中型巴士→9:35 動物園 14:30→人文		
預期成果	增進師生情誼		
交通方式	<input type="checkbox"/> 步行 <input checked="" type="checkbox"/> 遊覽車【中巴】輛 <input type="checkbox"/> 公共交通(火車、客運) <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 腳踏車 <input type="checkbox"/> 其他		

※若為老師或家長支援車輛請提供基本資料

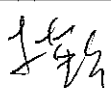
姓名		身份證字號		車牌		電話	
----	--	-------	--	----	--	----	--

參加人數：老師【2】人+學生【16】人+家長【0】人=【18】人
 不參加人數：老師【】人+家長【】人+學生【1】人=【1】人

行政支援 (請勾選所需要的支援)

本次活動已完成協調，不需其他支援。

課外活動組	<input type="checkbox"/> 發文處理(受文者：_____。其他需求：_____) <input type="checkbox"/> 租用遊覽車_____台 <input type="checkbox"/> 出發前車輛檢查		
保健中心	<input checked="" type="checkbox"/> 保險事宜 李美琪 241615 <input type="checkbox"/> 急救包_____個，給_____老師		
營養午餐	<input checked="" type="checkbox"/> 退餐事宜。(如需退費請檢附印領清冊) <input type="checkbox"/> 其他：		
課務組	<input type="checkbox"/> 教師排課或代課調整。 <input type="checkbox"/> 製作感謝狀 (感謝對象：_____)		
其他需要支援事項			

負責老師簽章	總導師簽章	課外活動組	行政主任簽章	校長簽章
教師林佩蓉		行政游家寧	行政中心 主任 連禹森	代理校長 黃友勇

英彥&佩蓉組 家族課行前通知單

活動時間:9/26 0830-1600

活動地點:臺北市立木柵動物園

活動費用:動物園門票學生優待票 30 元、園區專車 5 元、午餐費用自行預估(園區內有:麥當勞、7-11、萊爾富、園區內販賣部)、其他費用。

活動目的:進入新的班級，面對不熟悉的同學，想藉由這次的校外活動了解彼此，沉浸在各種歡笑中增進距離。希望能藉由館內知識來增廣課外常識以及共創美好的回憶。

攜帶物品:學生證、健保卡、悠遊卡、雨傘、水、錢。

時間	內容
0830-0935	出發至木柵動物園
0940-0955	買票、進園區
0955-1400	園區活動、吃午餐
1400-1425	準備出園、集合
1430-1600	返校休息