

人文國中小 校外教學活動填報單

※請負責老師將檔案列印後交給課外活動組，並將電子檔寄給家寧，即完成辦理程序，謝謝！。

活動開始：103年3月14日 8時40分
 活動結束：103年3月14日 16時00分

提出時間：103年3月5日 16時分

班群、班級、領域	玩學班群	聯絡人	張雅風	手機	0956231866
戶外活動地點	羅東林場	地址	宜蘭縣羅東鎮中正北路118號		
交通方式	時 間 流 程	出發時間	8:40	地點	人文國小
<input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 轎車、九人座 <input type="checkbox"/> 自行前往(走路) <input type="checkbox"/> 自行前往(腳踏車) <input checked="" type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 公車		中途集合時間		地點	
		用餐時間	12:00~13:00	地點	羅東林場
		回程時間	15:41(搭火車)	地點	羅東火車站
		到校時間	16:09	放學方式	頭城火車站解散
參加人數：老師 3 人+家長 2 人+學生 36 人= 41 人 不參加人數：老師 ___ 人+家長 ___ 人+學生 ___ 人= ___ 人					
課程、家族、職務 代理人					
行政支援 (請勾選所需要的支援)					
<input type="checkbox"/> 本次活動已完成協調，不需其他支援。					
課外活動組	<input type="checkbox"/> 發文處理(受文者：_____。導覽需求：_____) <input type="checkbox"/> 製作感謝狀(感謝對象：_____) <input type="checkbox"/> 租用遊覽車_____台，司機姓名：_____ 司機電話：_____ <input type="checkbox"/> 出發前車輛檢查				
保健中心	<input checked="" type="checkbox"/> 保險事宜。 <input checked="" type="checkbox"/> 急救包 5 個，給 雅風 老師 高世奇 3/6.				
團 饌	<input type="checkbox"/> 午餐自行處理，午餐退費給_____。 <input type="checkbox"/> 其他：_____				葷食 人 素食 人
課 務 組	<input type="checkbox"/> 知會「外聘教師」課務調整。(_____ 老師，_____ 老師) <input type="checkbox"/> 教師排課或代課調整。 <input type="checkbox"/> 公告學生名單於日日薪。				
會 計	<input type="checkbox"/> 預支款項：新台幣 _____ 元整，給 _____ 老師。 <input type="checkbox"/> 需換零錢。千元 _____ 張，百元 _____ 張，拾元 _____ 個。				
總 務 組 庶 務 組	<input type="checkbox"/> 相關設備器材借出：_____				
註 冊 組	<input type="checkbox"/> 學生在校證明 <input type="checkbox"/> 已確認通知家族及領域教師 <input type="checkbox"/> 檢附比賽相關證明文件(例：公文)				
其 他 須 支 援 事 項					

(一)活動目的說明：

- 一、 探索家族戶外教學。
- 二、 促進學生對參與地方森林資源經營，培養社區自主能力及認識林場植物。
- 三、 促進學生人際交流、小組合作任務。

(二)預期成效：促進學生人際交流、小組分工合作完成任務。

(三)日期：103年3月14日 星期五。 時間：08：00至16：00。

(四)地點：羅東林場。

(五)交通方式：火車來回。

(六)當日流程：(待補)。

(七)注意事項：

- 1.注意學生搭乘交通工具的安全。
- 2.攜帶水壺、輕便雨衣及穿著運動鞋。
- 3.活動時注意孩童奔跑時的安全。

(八)分組名單：

方祥宇	潘垣齊	吳珮瑄	張安喬	劉家源	謝之凱	徐浩	林冠宏
莊東燁	李宥霆	簡仲恩	白其珩	陳品舒	許文傑	熊承光	
吳見晴	簡煒峻	黃心怡	李宸寬	張容綺	陳柏瑋	段人藝	
陳宇萱	李宇恩	鍾宜臻	林泓儒	鄔佳穎	王劭驊	陳韋函	
吳雨柔	韓容	張謙心	莊柏丞	吳奇融	張羽晴	沈佳柔	

(九)行前通知單：(待補)

負責老師簽章	班群或領域 負責人簽章	課外活動組	主任簽章	校長簽章
教師張雅風	教師申佳穎	行政游家寧	行政中心 主任連禹森	代理 校長黃友勇
			教學視導簽章	
			代理 校長黃友勇	

103.03.06