

# 人文國中小 校外教學活動填報單

※請負責老師將檔案列印後交給課外活動組，並將電子檔寄給家寧，即完成辦理程序，謝謝！。

活動開始： 103年03月11日 8時00分

活動結束： 103年03月12日 08時40分

提出時間： 年 月 日 時 分

班群、班級、領域	志學班群 <small>志學班</small>	聯絡人	林佩蓉	手機	0922769948
戶外活動地點	雙連埤環境教育基地	地址	雙連埤環境教育基地		
交通方式	時間 流 程	出發時間	8:00	地點	人文國中小
<input type="checkbox"/> 遊覽車		中途集合時間		地點	
<input checked="" type="checkbox"/> 家長接送		用餐時間	12:00/18:00	地點	雙連埤環境教育基地
<input type="checkbox"/> 轎車、九人座		回程時間	7:40	地點	雙連埤環境教育基地
<input type="checkbox"/> 自行前往(走路) <input type="checkbox"/> 自行前往(腳踏車) <input checked="" type="checkbox"/> 火車 <input checked="" type="checkbox"/> 公車		到校時間	08:40	放學方式	人文國中小放學
參加人數：老師 <u>2</u> 人 + 家長 <u>0</u> 人 + 學生 <u>21</u> 人 = <u>23</u> 人 不參加人數：老師 <u>    </u> 人 + 家長 <u>    </u> 人 + 學生 <u>1</u> 人 = <u>1</u> 人					
課程、家族、職務代理人	無				
行政支援 (請勾選所需要的支援)					
<input type="checkbox"/> 本次活動已完成協調，不需其他支援。					
課外活動組	<input type="checkbox"/> 發文處理(受文者：_____。導覽需求：_____) <input type="checkbox"/> 製作感謝狀(感謝對象：_____) <input type="checkbox"/> 租用遊覽車_____台，司機姓名：_____ 司機電話：_____ <input type="checkbox"/> 出發前車輛檢查				
保健中心	<input checked="" type="checkbox"/> 保險事宜。 <input type="checkbox"/> 急救包_____個，給_____老師 <span style="float: right; font-family: cursive;">廖伊芬 1/10</span>				
團 膳	<input type="checkbox"/> 午餐自行處理，午餐退費給_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：已退餐				葷食 人 素食 人
課 務 組	<input type="checkbox"/> 知會「外聘教師」課務調整。(_____老師，_____老師) <input type="checkbox"/> 教師排課或代課調整。 <input type="checkbox"/> 公告學生名單於日日薪。				
會 計	<input type="checkbox"/> 預支款項：_____百元整，給_____老師。 <input type="checkbox"/> 需換零錢。千元_____張，百元_____張，拾元_____個。				
總 務 組 庶 務 組	<input type="checkbox"/> 相關設備器材借出：_____				
註 冊 組	<input type="checkbox"/> 學生在校證明 <input type="checkbox"/> 已確認通知家族及領域教師 <input type="checkbox"/> 檢附比賽相關證明文件(例：公文)				
其 他 須 支 援 事 項					

(一) 活動目的說明：(概略說明舉辦目的、活動重點)

- 一、認識生態環境。
- 二、環境志工維護。

(二) 預期成效：

- 一、認識生態環境。
- 二、環境志工維護。

(三) 日期：103年3月11日 星期二

時間：8:00 至隔日 8:50

(四) 地點：雙連埤環境教育基地

(五) 交通方式：家長接送, 巴士, 火車

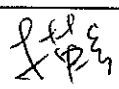
(六) 當日流程(請寫出活動概要流程)

人文國中小→雙連埤環境教育基地→人文國中小

(七) 注意事項：集合時間、參觀禮儀、安全。

(八) 分組名單：無

(九) 行前通知：無

負責老師簽章	班群或領域 負責人簽章	課外活動組	主任簽章	校長簽章
教師林佩蓉		行政游家寧	行政中心 主任連禹森	代理校長黃友勇
		103.03.07	教學視導簽章	
			代理校長黃友勇	