

# 人文國中小 校外教學活動填報單

※請負責老師將檔案列印後交給課外活動組，並將電子檔寄給家寧，即完成辦理程序，謝謝！。

活動開始： 102年9月9日13時0分

活動結束： 102年9月9日16時0分

提出時間：102年9月4日19時0分

班群、班級、領域	志學班群	聯絡人	林佩蓉	手機	0922769948
戶外活動地點	蘭陽博物館	地址	26144 宜蘭縣頭城鎮青雲路三段750號		
交通方式	時 間 流 程	出發時間	13:00	地點	人文國中小
<input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 轎車、九人座 <input type="checkbox"/> 自行前往(走路) <input type="checkbox"/> 自行前往(腳踏車) <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 公車		中途集合時間	無	地點	
		用餐時間	無	地點	
		回程時間	15:30	地點	蘭陽博物館
		到校時間	16:00	放學方式	由校門口自行返家
參加人數：老師 <u>1</u> 人 + 家長 <u>0</u> 人 + 學生 <u>20</u> 人 = <u>21</u> 人 不參加人數：老師 <u>    </u> 人 + 家長 <u>    </u> 人 + 學生 <u>    </u> 人 = <u>    </u> 人					
課程、家族、職務代理人	無				
行政支援 (請勾選所需要的支援)					
<input type="checkbox"/> 本次活動已完成協調，不需其他支援。					
課外活動組	<input type="checkbox"/> 發文處理(受文者：_____。導覽需求：_____) <input type="checkbox"/> 製作感謝狀(感謝對象：_____) <input type="checkbox"/> 租用遊覽車 _____ 台，司機姓名：_____ 司機電話：_____ <input type="checkbox"/> 出發前車輛檢查				
保健中心	<input type="checkbox"/> 保險事宜。 <input type="checkbox"/> 急救包 _____ 個，給 _____ 老師				
團 膳	<input type="checkbox"/> 午餐自行處理，午餐退費給 _____。 <input type="checkbox"/> 其他：_____				葷食 素食 人 人
課 務 組	<input type="checkbox"/> 知會「外聘教師」課務調整。( _____ 老師， _____ 老師) <input type="checkbox"/> 教師排課或代課調整。 <input type="checkbox"/> 公告學生名單於日日薪。				
會 計	<input type="checkbox"/> 預支款項：新台幣 _____ 元整，給 _____ 老師。 <input type="checkbox"/> 需換零錢。千元 _____ 張，百元 _____ 張，拾元 _____ 個。				
總 務 組 庶 務 組	<input type="checkbox"/> 相關設備器材借出：_____				
註 冊 組	<input type="checkbox"/> 學生在校證明 <input type="checkbox"/> 已確認通知家族及領域教師 <input type="checkbox"/> 檢附比賽相關證明文件(例：公文)				
其 他 須 支 援 事 項					



## (一)活動目的說明：(概略說明舉辦目的、活動重點)

提供學生有別於課室上課的學習體驗，利用蘭陽博物館提供豐富的教學資源，讓學生了解宜蘭的文化及風土名情。

## (二)預期成效：

藉由蘭陽博物館實查活動讓學生了解宜蘭在地知識。

## (三)日期：102年9月9日 星期一

時間：13：00 至 16：00

## (四)地點：蘭陽博物館

## (五)交通方式：遊覽車

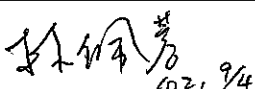
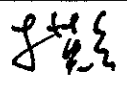
## (六)當日流程(請寫出活動概要流程)

人文國中小→蘭陽博物館→館內導覽→館內自由參觀→人文國中小

## (七)注意事項：集合時間、參觀禮儀、安全。

## (八)分組名單：無

## (九)行前通知

負責老師簽章	班群或領域 負責人簽章	課外活動組	主任簽章	校長簽章
 102.9/4		行政游家寧		代理校長黃友勇
			教學視導簽章	
			代理校長黃友勇	