

人文國中小 校外教學活動填報單

※請負責老師將檔案列印後交給課外活動組，並將電子檔寄給家寧，即完成辦理程序，謝謝！。

活動開始： 102年9月14日8時30分

活動結束： 102年9月14日16時0分

提出時間： 年 月 日 時 分

班群、班級、領域	志學班群		聯絡人	林佩蓉	手機	0922769948
戶外活動地點	勝洋水草休閒農場 / 誠品		地址	宜蘭縣員山鄉尚德村八甲路15-6號 / 宜蘭縣宜蘭市民權路二段38巷6號		
交通方式	時間 流程	出發時間	08:30	地點	人文國中小	
<input type="checkbox"/> 遊覽車 <input checked="" type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 轎車、九人座 <input type="checkbox"/> 自行前往(走路) <input type="checkbox"/> 自行前往(腳踏車) <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 公車		中途集合時間	13:00	地點	蘭城新月	
		用餐時間	12:00	地點	宜蘭火車站商圈	
		回程時間	15:30	地點	蘭城新月	
		到校時間	16:00	放學方式	宜蘭火車站放學，要回學校的學生由老師和家長開車載回學校。	

參加人數：老師 1 人 + 家長 04 人 + 學生 19 人 = 24 人

不參加人數：老師 人 + 家長 人 + 學生 1 (章沛倫請事假) 人 = 人

課程、家族、職務
代理人

無

行政支援 (請勾選所需要的支援)

本次活動已完成協調，不需其他支援。

課外活動組	<input type="checkbox"/> 發文處理(受文者：_____。導覽需求：_____) <input type="checkbox"/> 製作感謝狀(感謝對象：_____) <input type="checkbox"/> 租用遊覽車 _____ 台，司機姓名：_____ 司機電話：_____ <input type="checkbox"/> 出發前車輛檢查		
保健中心	<input checked="" type="checkbox"/> 保險事宜。 <u>2/3</u> <input checked="" type="checkbox"/> 遊家寧 <input type="checkbox"/> 急救包 _____ 個，給 _____ 老師		
團 饌	<input checked="" type="checkbox"/> 午餐自行處理，午餐退費給 _____。 <input type="checkbox"/> 其他：_____		葷食 人 素食 人
課 務 組	<input type="checkbox"/> 知會「外聘教師」課務調整。(_____ 老師， _____ 老師) <input type="checkbox"/> 教師排課或代課調整。 <input type="checkbox"/> 公告學生名單於日日薪。		
會 計	<input type="checkbox"/> 預支款項：新台幣 _____ 元整，給 _____ 老師。 <input type="checkbox"/> 需換零錢。千元 _____ 張，百元 _____ 張，拾元 _____ 個。		
總 務 組 庶 務 組	<input type="checkbox"/> 相關設備器材借出：_____		
註 冊 組	<input type="checkbox"/> 學生在校證明 <input type="checkbox"/> 已確認通知家族及領域教師 <input type="checkbox"/> 檢附比賽相關證明文件(例：公文)		

其他須 支援事項	
-------------	--

1.帶隊老師(家長)名單

姓名	身份證字號 生日(年/月/日)	聯絡電話	備註	姓名	身份證字號 生日(年/月/日)	聯絡電話	備註
林佩蓉	G221352571 67/11/27	0922-769948					
林書帆	G220947114 75/3/18	0921-440318					

2.參與學生名單

姓名	年級	家族	姓名	年級	家族	姓名	年級	家族
林宏明 ✓	六	志業	盧舜泓	九	志業	胡定嘉	八	志業
黃啟恩	六	志業 志業	陳立榆	九	志業	楊淑慎	八	志業
陳 瓏	七	志業	連翌捷	九	志業	蔡易珊	八	志業
李泓毅	七	志業	熊承亮	八	志業	呂心筑	八	志業
沈釜葵 ✓	六	志業 ✓	沉釜霈	八	志業	郭秋好	八	志業
林彥君	八	志業	吳芊瑜	八	志業	黃筱晴	八	志業
李淨荷	八	志業	王乙存 ✓	六	志業			

3.不參與學生名單與處理辦法

姓名	年級	家族	不參加原因	處理方式
章沛倫	八	志業	家庭另有安排	請事假

(一)活動目的說明：(概略說明舉辦目的、活動重點)

提供孩子有別於課室上課的學習體驗，藉由勝洋水草休閒農場專業的導覽人員解說了解農場生態以及老闆創業的歷程，並且藉由手做體驗課程豐富孩子的創造力和水草知識。利用誠品書店提供豐富的書籍，讓孩子享受閱讀的樂趣。

(二)預期成效：

1. 了解農場生態以及老闆創業的歷程。
2. 豐富孩子的創造力和水草知識。
3. 享受閱讀的樂趣。

(三)日期：102年9月14日 星期六

時間：8：30至16：00

(四)地點：勝洋水草休閒農場/誠品書店

(五)交通方式：老師及家長接送

(六)當日流程(請寫出活動概要流程)

人文國中小→勝洋水草休閒農場→宜蘭火車站商圈用餐→誠品書店→人文國中小

(七)注意事項：集合時間、參觀禮儀、安全。

(八)分組名單：無

(九)行前通知

負責老師簽章	班群或領域 負責人簽章	課外活動組	主任簽章	校長簽章
教師林佩蓉 2013	林佩蓉	行政游家寧	行政中心主任連禹森	代理校長黃友勇
		102.9.13	教學視導簽章	
			代理校長黃友勇	