

永健
 人文國中小 ~~正動~~ 家族學期末行動學習--- 校外教學活動計畫

活動開始：102 年 3 月 15 日 時 分
 活動結束： 年 3 月 15 日 時 分

提出時間： 102 年 3 月 12 日 時 分

*請負責老師將檔案列印後紙本交給課外活

(一)活動目的說明：(概略說明舉辦目的、活動重點)

登山:落實小學教育精神，鼓勵學生勇於面對挑戰，發揮胼手足的精神。必從豐富的生態資源中，感受大自然環境保護不易，並作為環保教育愛護鄉土資源的基礎觀念。

拓碑：從史蹟源由學習過程，引導學生生涯規劃；並以多元的思維，寬闊的心，不斷創造巔峰。

(二)預期成效：

希望期能了解環境變遷，教育學習的重要性，激發承先啓後鄉土情懷。並落實生涯教育觀念，深植生涯學習與歷程，以創造新一代蘭陽之子。最後感受先民刻苦精神，永續發展尋根，追夢、再創高峰的核心價值。

(三)活動規劃：

| | | | | | | |
|---|------------|----------------------|------------|---------|--------|---------|
| 活 動 日 期 | | 102 年 3 月 15 日 (星期五) | | | | |
| 帶 隊 人 | 宋咏欣 | 聯 絡 電 話 | 0917604297 | 活 動 地 點 | 草嶺古道之行 | |
| 交通方式 | | 時 間 流 程 | 出發時間 | 7:10 | 地 點 | 人文大門口 |
| <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 家長接送 <input type="checkbox"/> 轎車、九人座 <input type="checkbox"/> 自行前往(走路) <input type="checkbox"/> 自行前往(腳踏車) <input checked="" type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 公車 | | | 中途集合時間 | 12:00 | 地 點 | 大里服務中心 |
| | | | 用餐時間 | 大里 | 地 點 | 12:00 |
| | | | 回程時間 | 3:02 | 地 點 | 大里火車站 |
| | | | 到校時間 | 15:30 | 放學方式 | 4:00 放學 |
| 參 加 人 員 | 老 師 家 長 | 薛建華 宋咏欣 | | | | 共 2 人 |
| | 學 生 | | | | | 共 20 人 |

★表格不足請自行複製★

不參與學生名單與處理辦法

| 姓名 | 年級 | 家族 | 不參加日期、原因 | 處理方式 |
|----|----|----|----------|------|
| | | | | |

101_3 永健家 W3 週五校外教學活動行前通知

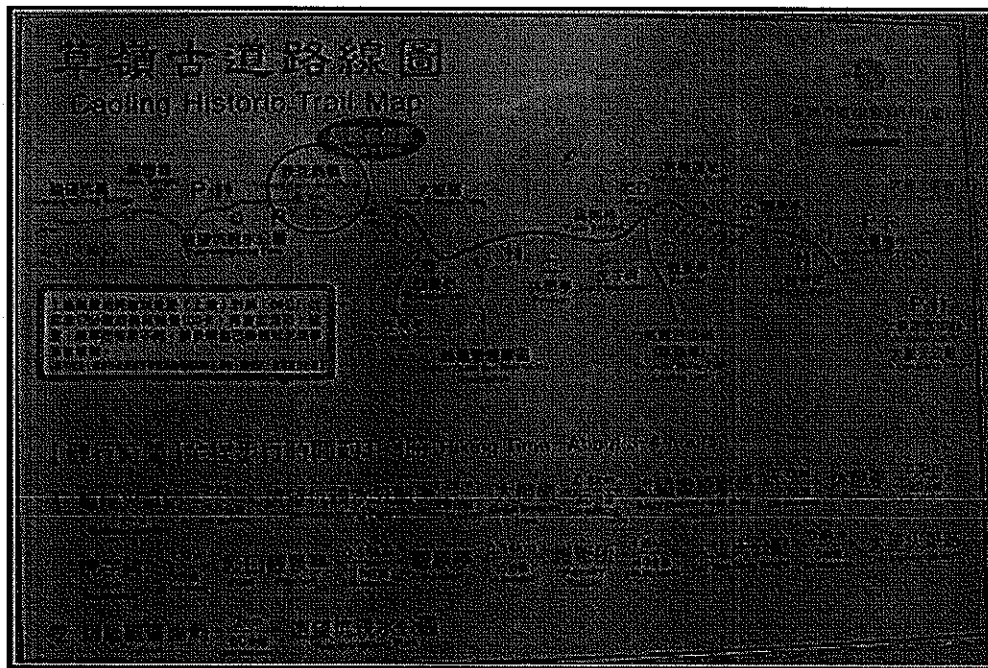
壹、實施目的

1. 健行：落實小學教育精神，鼓勵學生勇於面對挑戰，發揮胼手足的精神。必從豐富的生態資源中，感受大自然環境保護不易，並作為環保教育愛護鄉土資源的基礎觀念。
2. 拓碑：從史蹟源由學習過程，引導學生生涯規劃；並以多元的思維，寬闊的心，不斷創造巔峰。

貳、預其效益

希望期能了解環境變遷，教育學習的重要性，激發承先啓後鄉土情懷。並落實生涯教育觀念，深植生涯學習與歷程，以創造新一代蘭陽之子。最後感受先民刻苦精神，永續發展尋根，追夢、再創高峰的核心價值。

參、活動路線



肆、活動流程

| 時間 | 活動 |
|-----------------------|------|
| 103/3/15 上午 7:20 學校集合 | 前往福隆 |
| 103/3/15 下午 3:30 | 回到學校 |

學校出發—福隆—福得祠—遠望坑口—拱形橋—跌死馬橋—大榕樹—仙跡岩—雄鎮蠻煙摩碯—觀景亭—虎字—啞口—客棧遺址—觀景亭—護管處—大里天公廟—遊客服務中心（拓碑）—大里火車站—回學校

學生_____

家長_____

| | |
|-----|---|
| 李佳穎 | ✓ |
| 劉可瀚 | ✓ |
| 翁惟柔 | ✓ |
| 楊承儒 | ✓ |
| 游淳懿 | |
| 林書亞 | ✓ |
| 連翌翔 | ✓ |
| 陳靖甯 | ✓ |
| 皮佳縈 | ✓ |
| 許博宇 | ✓ |
| 陳 瓏 | ✓ |
| 李泓毅 | ✓ |
| 路棻棻 | ✓ |
| 吳亮瑜 | ✓ |
| 楊佳霖 | ✓ |
| 吳蔓云 | ✓ |
| 卓品睿 | ✓ |
| 劉峻銘 | ✓ |
| 李書霖 | ✓ |
| 李曜丞 | ✓ |

(四)老師或家長名單

| 姓 名 | 身 份 證 字 號 日 | 老 家 師 長 | 姓 名 | 身 份 證 字 號 日 | 老 家 師 長 |
|-----|-------------|---------|-----|-------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(五)行前通知單 附

(六)支援事項

| | |
|--|--|
| 課程、家族、職務 代理人 | |
| 行政支援 (請勾選所需要的支援) | |
| <input type="checkbox"/> 本次活動已完成協調，不需其他支援。 | |

| | | |
|------------------|---|--------------------------|
| 課外活動組 | <input type="checkbox"/> 發文處理(受文者: _____。導覽需求: _____) <input type="checkbox"/> 製作感謝狀(感謝對象: _____) <input type="checkbox"/> 租用遊覽車 _____ 台, 司機姓名: _____ 司機電話: _____ <input type="checkbox"/> 出發前車輛檢查 | |
| 保健中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 保險事宜。 <input checked="" type="checkbox"/> 急救包 _____ 個, 給 <u>建華</u> 老師 校護蕭渝靜 | |
| 團 膳 | <input checked="" type="checkbox"/> 午餐退費給 <u>學生和老師</u> | 葷食 _____ 人 素食 _____ 人 |
| 課 務 組 | <input type="checkbox"/> 教師排課或代課調整。 <input type="checkbox"/> 公告學生名單並告知相關授課老師。 | |
| 會 計 | <input type="checkbox"/> 預支款項: 新台幣 _____ 元整, 給 _____ 老師。 <input type="checkbox"/> 需換零錢。千元 _____ 張, 百元 _____ 張, 拾元 _____ 個。 | |
| 總 務 組 庶 務 組 | <input type="checkbox"/> 相關設備器材借出: _____ | |
| 註 冊 組 | <input type="checkbox"/> 學生在校證明 <input type="checkbox"/> 已確認通知家族及領域教師 <input type="checkbox"/> 檢附比賽相關證明文件(例: 公文) | |
| 其 他 須 支 援 事 項 | 無 | |

| 負責老師簽章 | 班群或領域 負責人簽章 | 課外活動組 | 主任簽章 | 校長簽章 |
|------------|----------------|---|---|------|
| <u>葉永欣</u> | <u>呂怡宏</u> | 行政游家寧 | 行政中心 主任 連禹森 | |