

宜蘭縣立人文國民中小學  
校園災害防救計畫

# 目錄

目錄.....	i
表目錄.....	iv
圖目錄.....	vi
第一篇 總則.....	1
1.1 學校概況資料.....	1
1.2 計畫依據.....	6
1.3 計畫目的.....	7
1.4 計畫適用範圍.....	7
1.5 計畫檢討修正之時期及時機.....	7
1.6 計畫擬定基本原則.....	7
第二篇 共通性事項.....	10
2.1 校園災害防救應變組織與通報.....	10
2.1.1 校園災害防救應變組織及其任務分工.....	10
2.1.2 校園災害防救應變組織啟動時機.....	13
2.1.3 緊急應變小組之設立與運作.....	13
2.1.4 災情通報.....	14
2.2 災害防救資料蒐集.....	16
2.2.1 災害潛勢調查.....	17
2.2.2 校園平面及空間配置.....	17
2.2.3 校園各棟大樓樓層平面配置圖.....	17
2.2.4 校園歷年災害與災害特性分析.....	18
2.3 校園災害防救教育訓練.....	20
2.4 校園災害防救演練.....	20
2.5 校園災害防救計畫經費編列.....	21
2.6 災害應變器材整備與分配.....	22
2.7 開設災民收容所規劃與實施(適用於被地方政府指定為收容場所).....	24
2.8 校園危險建物與危險設施之警戒標示.....	26
2.9 防災志工組訓.....	<b>錯誤! 尚未定義書籤。</b>
第三篇 地震災害減災與應變事項.....	27
3.1 平時預防工作事項.....	27
3.1.1 校園環境安全自主性調查.....	27
3.1.2 校園環境安全改善.....	29
3.2 災害應變工作事項.....	29
3.2.1 災害應變程序.....	29
3.2.2 災情通報.....	32
3.2.3 避難疏散之規劃與執行.....	32

3.2.4	緊急救護與救助.....	37
3.2.5	毀損建物與設施之警戒標示.....	40
3.2.6	啟動社區住戶與家長之協助.....	41
第四篇	颱風、水災災害減災與應變事項.....	42
4.1	平時預防工作事項.....	42
4.1.1	校園環境安全自主性調查-風災.....	42
4.1.1.A	校園環境安全自主性調查-水災(適用於有水災威脅之學校)....	44
4.1.2	校園環境安全改善-風災.....	45
4.1.2.A	校園環境安全改善-水災(適用於有水災威脅之學校).....	45
4.2	災害應變工作事項.....	45
4.2.1	臨災戒備.....	46
4.2.2	災害應變程序.....	46
4.2.3	災情通報.....	48
4.2.4	停課放學疏散之規劃與執行.....	48
4.2.5	緊急救護與救助.....	53
4.2.6	啟動社區住戶與家長之協助.....	57
第五篇	火災災害減災與應變事項.....	58
5.1	平時預防工作事項.....	58
5.1.1	校園環境安全自主性調查.....	58
5.1.2	校園環境安全改善.....	59
5.2	災害應變工作事項.....	62
5.2.1	災害應變程序.....	63
5.2.2	災情通報.....	64
5.2.3	避難疏散之規劃與執行.....	65
5.2.4	初期滅火與緊急救護.....	69
第六篇	傳染病災害減災與應變事項.....	72
6.1	平時預防工作事項.....	72
6.1.1	校園環境衛生調查.....	72
6.1.2	校園環境衛生改善.....	74
6.2	災害應變工作事項.....	76
6.2.1	災害應變程序.....	77
6.2.2	災情通報.....	80
6.2.3	校園出入管制.....	80
6.2.4	校園病情控管.....	80
6.2.5	患者送醫與環境消毒.....	80
第七篇	實驗室災害減災與應變事項.....	82
7.1	平時預防工作事項.....	82
7.1.1	實驗室環境安全自主性調查.....	82

7.1.2 實驗室環境安全改善.....	86
7.2 災害應變工作事項.....	89
7.2.1 災害應變程序.....	89
7.2.2 災情通報.....	90
7.2.3 避難疏散之規劃與執行.....	91
7.2.4 緊急救護與救助.....	92
第八篇 交通事故減災及應變事項.....	95
8.1 交通事故減災.....	95
8.2 交通事故應變.....	95
第九篇 其他校園安全工作事項.....	97
9.1 晨間及夜間安全維護事項.....	97
9.1.1 預防.....	97
9.1.2 處理.....	97
9.2 餐飲衛生安全管理事項.....	98
9.2.1 預防.....	98
9.2.2 處理.....	104
9.3 防止或遏阻校內暴力事件事項.....	104
9.3.1 預防.....	104
9.3.2 處理.....	105
9.4 防竊處理事項.....	105
9.4.1 預防.....	105
9.4.2 處理.....	106
9.5 緊急停課與放學之處理.....	106
9.6 緊急疏散之處理(有毒氣體、煙塵或其他).....	107
9.6.1 整備.....	107
9.6.2 處理.....	107
9.7.....	<b>錯誤! 尚未定義書籤。</b>
9.8 其他安全管理事項.....	108
第十篇 災害復原工作事項.....	110
10.1 受災學生心靈輔導.....	110
10.2 學校環境衛生之維護.....	112
10.3 學生復課計畫、補課計畫.....	113
10.4 供水與供電等緊急處理.....	113
第十一篇 計畫實施與考核.....	115
11.1 計畫實施.....	115
11.2 績效考核.....	115

## 表目錄

表 1-1-1、學校基本資料 .....	2
表 1-1-2、○○學年度學生人數 .....	3
表 1-1-3、○○樓基本資料 .....	3
表 2-1-1、校園災害防救應變組織分工表(範例) .....	11
表 2-1-2、校園災害防救組織聯絡名冊 .....	12
表 2-1-3、輪值人員班表(範例) .....	13
表 2-1-4、外部支援單位聯絡清冊 .....	15
表 2-1-5、通報內容 .....	16
表 2-2-1、校園事故統計表(範例) .....	18
表 2-2-2、潛在災害分析表(範例) .....	19
表 2-5-1、歷年災害防救計畫經費編列統計表 .....	21
表 2-6-1、災害應變器具整備表(範例) .....	23
表 2-7-1、收容所總配置表 .....	25
表 2-7-2、受災人員識別證 .....	25
表 2-7-3、收容所登記表 .....	26
表 3-1-1、建築設施耐震檢查表 .....	28
表 3-2-1、應變小組主要應變事項【地震災害】 .....	30
表 3-2-2、各棟建築物避難引導人員表(地震災害範例) .....	33
表 3-2-3、學生避難疏散情形調查表(地震災害範例) .....	34
表 3-2-4、急救、搶救器材一覽表(地震災害範例) .....	38
表 3-2-5、鄰近醫療機關緊急救護聯絡清冊(地震災害範例) .....	39
表 3-2-6、建築物危險判定表 .....	41
表 4-1-1、校園環境安全檢查表 .....	43
表 4-1-2、校園環境安全檢查表 .....	44
表 4-2-1、應變小組主要應變事項【風水災害】 .....	47
表 4-2-2、各棟建築物避難引導人員表(風水災害範例) .....	50
表 4-2-3、學生避難疏散情形調查表(風水災害範例) .....	50
表 4-2-4、急救、搶救器材一覽表(風水災害範例) .....	55
表 4-2-5、鄰近醫療機關緊急救護聯絡清冊(風水災害範例) .....	56
表 5-1-1、加油站 .....	58
表 5-1-2、化工廠及石化設施 .....	58
表 5-1-3、火災災害受災紀錄表 .....	59
表 5-1-4、火災預防管理編組 .....	62
表 5-2-2、一般避難引導時期判斷基準表 .....	68
表 5-2-3、確認學生出席情形表 .....	69
表 6-1-1、校園環境衛生調查表 .....	72

表 6-1-2、病媒及有害動物、昆蟲之處理方法 .....	76
表 6-2-1、傳染病類型 .....	78
表 6-2-2、校園傳染病防治分級與措施 .....	78
表 7-1-1、實驗室基本資料調查表 .....	83
表 7-1-2、實驗室安全衛生自動檢查記錄表 .....	85
表 7-1-3、實驗室災害記錄表 .....	86
表 7-1-4、安全衛生風險評估表 .....	87
表 7-1-5、校園實驗室災害發生頻率判定基準 .....	88
表 7-1-6、校園實驗室災害嚴重性判斷基準 .....	88
表 7-1-7、校園實驗室災害嚴重等級分級 .....	88
表 7-2-1、應變小組主要應變事項【實驗室災害】 .....	90
表 9-2-1、飲食衛生管理檢核表 .....	102
表 10-1-1、災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表 .....	110
表 10-1-2、民間心理諮詢機構表 .....	112
表 11-2-1、績效考核表 .....	116

## 圖目錄

圖 2-1-1、校園災害防救應變組織架構圖 .....	11
圖 2-1-2、通報流程圖 .....	16
圖 2-2-1、活動斷層圖(範例) .....	17
圖 2-2-2、土石流潛勢溪流位置圖(範例) .....	17
圖 3-1-1、自主性調查流程圖 .....	27
圖 3-2-1、災害應變工作流程圖 .....	29
圖 3-2-2、災害應變流程圖[地震災害] .....	31
圖 3-2-3、緊急避難疏散流程圖(地震災害範例) .....	34
圖 3-2-4、避難路線圖(地震災害範例) .....	36
圖 3-2-5、救護救助流程 .....	40
圖 3-2-6、警戒流程圖 .....	41
圖 4-1-1、自主性調查流程圖 .....	42
圖 4-2-1、風水災害應變工作流程圖 .....	45
圖 4-2-2、災害應變流程圖 .....	48
圖 4-2-3、緊急避難疏散流程圖(範例) .....	51
圖 4-2-4、避難路線圖(疏散範例) .....	53
圖 4-2-5、救護救助流程 .....	57
圖 5-2-1、火災災害應變工作流程圖 .....	62
圖 5-2-2、避難逃生路線圖 .....	68
圖 5-2-2、疏散避難示意圖 .....	68
圖 6-2-1、傳染病災害應變工作流程圖 .....	77
圖 6-2-2、疫情處理流程圖 .....	79
圖 9-6-1、避難場所區域劃分示意圖 .....	107

# 第一篇 總則

## 1.1 學校概況資料

學校概況資料包含地理位置、學校基本資料及環境概況，主要內容為學校位置、校園配置及周遭環境之介紹，內容分述如下：

### 一、地理位置

宜蘭縣立人文國民中小學（以下簡稱本校）位於宜蘭縣縣頭城鎮，為開蘭第一城頭城鎮西南，頭城火車站正後方。靠近雪山山脈，鄰近福德坑溪。緊鄰蘭陽技術學院和頭城國中，背山面海，視野寬闊。

### 二、學校基本資料

此項包含學校基本資料與建築物調查資料等二部分，說明如下。

(一)學校基本資料部分：99 年度班級數 18 班人數 324 人。本校校區主要建築物共有 2 棟，分別為如人文大樓、科技大樓等，本校班級總數、各班級人數與教職員工人數、建築物棟數等詳細資料，如表 1-1-1 與表 1-1-2 所示。

(二)建築物資料調查部分，總務組每年應調查本校各棟校舍資料總表、校舍基本資料、校舍現況調查及各棟照片圖等資料，如表 1-1-3 所示。

### 三、環境概況

(一)周邊環境及設施：本校附近有蘭陽技術學院、頭城國中、頭城運動公園等。

(二)校園內建築物風格及特色：本校建築型態為營造多元且適性的課程教學，以朝向博物館式的建築；目前有兩棟教學大樓，以圓的概念來連接之建築結構。

(三)校園平面配置圖及周邊道路，如表 1-1-1 所示。

表 1-1-1、學校基本資料

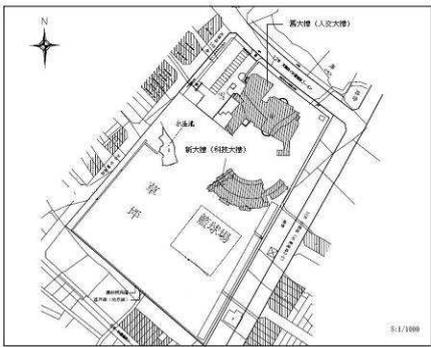
學校基本資料									
學校名稱	宜蘭縣立人文國民中小學				學校電話	(03) 977-3396			
學校地址	宜蘭縣頭城鎮拔雅里文雅路 150 號								
班級總數(日校：18 班)									
年級	一	二	三	四	五	六	七	八	九
班級數	2	2	2	2	2	2	2	2	2
人數	31	30	30	40	44	29	40	60	38
學生總人數	342		教職員總人數		56		全校總數		398
建築物總棟數：2 棟									
建築物 1	人文大樓								
建築物 2	科技大樓								
學校照片									
學校正面照 (1)					學校正面照 (2)				
校園平面配置									
學校平面配置圖					校園周邊道路圖				
填表人員資料									
填表人員	連禹森				職稱	總務組			
電話	977-3396 # 144				電子郵件信箱	yu30016@ilc.edu.tw			
填表日期： 年 月 日									

表 1-1-2、99 學年度學生人數

年級	一	二	三	四	五	六	七	八	九
班級數	2	2	2	2	2	2	2	2	2
人數	31	30	30	40	44	29	40	60	38
總計(人)	342								
填表人員資料									
填表人員	連禹森			職稱			總務組		
電話	977-3396 # 144			電子郵件信箱			yu30016@ilc.edu.tw		
填表日期： 年 月 日									

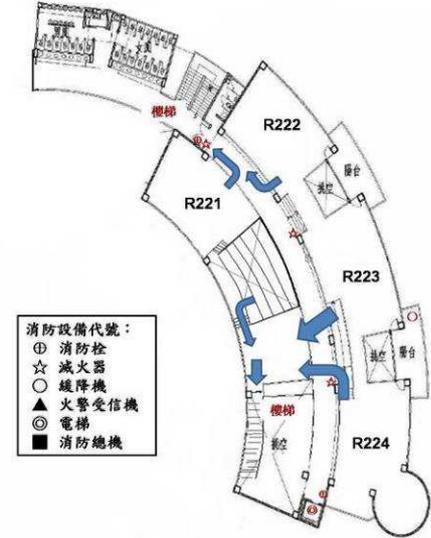
表 1-1-3、人文大樓、科技大樓基本資料

<u>人文大樓</u> 建築物基本資料					
建築物名稱	人文大樓	地面樓層數	3	地下樓層數	0
建造年代	民國 89 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他_____				
平日用途	教室、辦公室、會議室	教室總數(間)	18 間		
使用人數(人)	250 人	樓梯總數(座)	3 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		廁所總數(間)	12 間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)				
建築物照片					



填表人員資料			
填表人員	連禹森	職稱	總務組
電話	977-3396 # 144	電子郵件信箱	yu30016@ilc.edu.tw
填表日期： 年 月 日			

科技大樓建築物基本資料			
建築物名稱	科技大樓	地面樓層數	3
		地下樓層數	0
建造年代	民國 97 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務組</u>
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____		
構造形式	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 磚造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) <input type="checkbox"/> 其他_____		
平日用途	教室、專科教室	教室總數(間)	9 間
使用人數(人)	120 人	樓梯總數(座)	2 座
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	6 間
現況調查			
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上		
備註*	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
建築物照片			
建築物正面		建築物側面	
各樓層平面配置圖			

地面 一樓	<p style="text-align: center;">科技大樓一樓逃生路線</p> 	地面 二樓	<p style="text-align: center;">科技大樓二樓逃生路線</p> 
地面 三樓	<p style="text-align: center;">科技大樓三樓逃生路線</p> 		
填表人員資料			
填表人員	連禹森	職稱	總務組
電話	977-3396 # 144	電子郵件信箱	yu30016@ilc.edu.tw
填表日期： 年 月 日			

## 1.2 計畫依據

一、「災害防救法」。

二、教育部令頒「構建校園災害管理機制實施要點」。

三、教育部令頒「校園安全及災害事件通報作業要點」。

四、教育部函送「教育部軍訓人員值勤暨校安通報實施規定」辦理。

五、教育部函轉內政部民防團隊基本訓練綱要計畫。

六、內政部「各項活動安全管理指導綱要」。

七、「消防法」。

### 1.3 計畫目的

擬定『校園災害防救計畫』，以建立天然與人為災害防救體系，使學校能有一妥善之緊急應變程序，使資源靈活調度，達減災、消災與快速緊急應變與復原之功效。並依消防法規定場所防火管理必要事項，以達到預防火災、地震及其他災害和保障人命安全、減輕災害為目的。

### 1.4 計畫適用範圍

校園遭逢有關地震、颱風、水災、坡地災害、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所災害、交通安全事故及其他校園安全工作事項等緊急事故。除另有規定外，均需參照本計畫內容實施處理。

### 1.5 計畫檢討修正之時期及時機

校園災害防救計畫應每學期舉行一次災害演練實施並檢討其結果，每二年依據學校軟硬體設施或設備等實際狀況之改變檢討修正本計畫。

### 1.6 計畫擬定基本原則

本計畫內容擬定基本原則詳細說明如下：

#### 一、確立災害防救對策與措施

(一)校園災害防救計畫為各級學校推動災害防救業務之實施計畫，應以學校所在區域為範圍作整體性之規劃。

(二)計畫期程以二年內可執行、達成事項為原則，惟因社會變動、業務執行需求，校園災害防救計畫視需要檢討、補強，針對特殊狀況（如特別或重大災害），宜規定作必要之即時修正，每四年進行整體的修正。

## 二、成立校園災害防救計畫研擬推動小組

(一)校園災害防救計畫之內容須含括本校各類型潛勢災害之防救事項，由學校相關災害業務處室成立計畫研擬及推動之工作小組，並建立相關權責處室之編組與分工，同時也可依據學生特性考量學生參與可能性。

(二)需要專業團隊支援協助之部分，可尋求相關專業團隊建議、諮詢，或共組工作小組進行計畫之研擬與推動。

(三)執行時校園災害防救計畫，應考量與學校周邊之社區防災組織、校外救援單位及醫療單位密切相互配合，研擬校園災害防救計畫時如有需要應邀請前述相關人員參與。

## 三、掌握學校災害特性進行學校災害潛勢評估

(一)應確實考量影響學校之災害因素（颱風、豪雨、地震、火災、有害性化學物品等）、地質（急傾斜地、軟弱地盤、斷層等）、設施與設備（老舊校舍建物、危險物設施之集中地區等）、歷史災例等要因，以掌握學校災害特性。

(二)參考直轄市、縣（市）政府地區災害防救計畫所設定各類型災害可能引發之最大災害規模，以及農業委員會水土保持局、國家科技中心、中央地質調查所現有之災害潛勢資料，進行綜合性之校園災害潛勢評估。

## 四、計畫內容應涵蓋各災害類型與各災害管理階段

(一)校園災害防救計畫的內容，必須涵蓋學校所在地區內可能發生之各類型之重大災害，依據本校之災害潛勢評估分析之結果，優先針對危害度較高之災害擬定專篇計畫，而後逐年增訂其他災害類別之專篇計畫。

(二)為因應各類型重大災害之防救作業，必須考量平時預防、災害應變及災後復原重建等各災害管理階段之工作內容。

## 五、應協調整合學校相關處室之災害防救業務與經費應用

(一)為使學校各單位從平時起就能夠協調、整合，確實推動全面性之學校災害防救業務，校

園災害防救計畫應由各相關處室共同參與研擬，以期有效推動、落實。

(二)學校各相關處室亦應依據校園災害防救計畫各項內容，就其業務執掌範圍，擬訂災害防救業務執行計畫並編列所需相關經費，以作為業務推動之依據。

#### 六、運用災害防救相關資料與資訊

(一)運用學校所在區域之基本資料（例如人文、社會、經濟、歷史災害、校園災害潛勢資料等）、建築特性（例如校舍結構、校舍高度等），作為校園災害防救計畫之基礎。

(二)考量各級學校不同性質與學生特性，將各級學校學生自主能力、上下學交通方式等列入疏散避難計畫之參考。

(三)校園災害防救計畫中應包括災害防救業務所需應用資料、資訊之建置或更新方式。

#### 七、製作校園災害防救圖資

(一)掌握學校所在區域之災害潛勢資料、參考直轄市、縣（市）政府所製作之災害防救相關圖資等，建立考量該校災害特性之防災地圖。

(二)校園防災地圖內容應明確標示校內危險處所、校內避難場所、校內避難路線、學校附近防災機關與避難中心、直轄市、縣（市）政府公布該鄉、鎮、市之避難路線、學校周邊之救援單位及醫療單位等資料。

#### 八、建立校園災害防救計畫自評機制

(一)為能確實有效落實校園災害防救計畫所列各項內容，應於計畫中訂定自評機制，以作為各項災害防救業務執行管考之依據。

(二)自評內容包含校園災害防救計畫內容，及校園災害防救計畫執行成效等。

(三)執行校園災害防救計畫自評之方式，應由學校邀集相關處室與專家學者組成評鑑小組，進行瞭解校園災害防救計畫擬定內容與執行情形之具體程度。

九、校園災害防救計畫應考量該校特殊師生之需求，審慎納入校園災害防救計畫之編撰內容。

十、各級學校編撰與執行校園災害防救計畫時，應與學校災害防救教育內容結合，藉由教學、災害演練等學生參與過程，強化校園災害防救功能。

## 第二篇 共通性事項

### 2.1 校園災害防救應變組織與通報

為避免學校行政體制之複雜化，於平時並不執行分組，各處室以平時業務範圍及性質來執行災前之各項平時預防工作，應變分組將於災時啟動執行各項應變作業。

#### 2.1.1 校園災害防救應變組織及其任務分工

校園內必須規劃因應災害發生之應變組織，於災害發生時肩負搶救災之責任，災害應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救之時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。

##### 一、應變組織

針對常見之災害地震、颱風水災及火災等…考量學校現有之人力、物力，茲將校內之應變組織分為指揮官(兼發言人)、副指揮官、搶救組、通報組、醫療組、支援組、輔導組及避難引導組，校內之災害應變體系如圖 2-1-1。

##### 二、任務分工

災害發生，由指揮官發布救災指示於各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，各分組於災時之任務分工如表 2-1-1，且為確保應變分組之行動，各分組除負責人外需再行指定一名代理負責人，並確實紀錄聯絡方式(表 2-1-2)，各應變成員依其分組須於平時接受相應之技能訓練，以提升災時應變之能力。

##### 三、輪值制度

除平時即安排好緊急應變組織分組外，亦須針對晝夜或假日規劃執勤班表，並建立教職員緊急時期上班體制，以於災害發生當下立即停止輪休，依學校排定之輪值時間出勤，相關輪值出勤表格如表 2-1-3 所示。

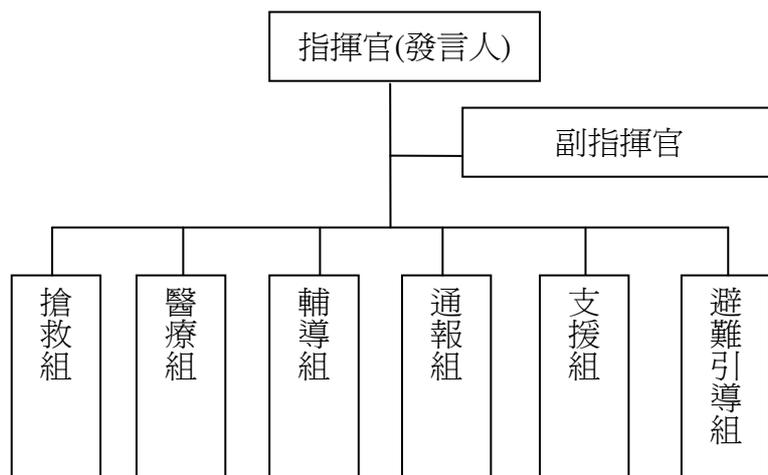


圖 2-1-1、校園災害防救應變組織架構圖

表 2-1-1、校園災害防救組織聯絡名冊

職稱	組長姓名	組員	備註
指揮官	校長 吳啟新		
副指揮官	行政中心主任 林孝憶	領域召集人(含未進入班群、班群之老師)	
發言人	校長 吳啟新	校刊組 梁思明	
搶救組	總務組 連禹森	庶務組 陳永聰、吳朝利	
通報組	學務組 蔡佩穎	財務組 賴秀娘 課外活動組 陳怡樺 班群總導師、班群聯絡網負責家長	
避難引導組	課務組 林怡君	資訊組 莊智傑、林子為	
緊急醫護組	保健中心 楊芳瑜	財務組 吳秀貞	
輔導組	輔導組 陳昭幃	調育中心 李麗玲 班群總導師、家族老師	
支援組	家長會 李中玉	志工團及支援家長	

表2-1-2、校園災害防救應變組織分工表

職 稱	任 務
指揮官	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、負責指揮、督導、協調一切事宜並召開危機處理會議。</li> <li>二、依情況調動各組之間相互支援。</li> </ul>
發言人	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、蒐集資料並撰寫新聞稿。</li> <li>二、負責統一對外發言，例如：回答上級、家長等諮詢。</li> </ul>
副指揮官	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、通報中心受災情形、目前處置狀況等。</li> <li>二、聯絡對外協助單位，如鄉鎮衛生所、家長志工或其他相關單位支援。</li> <li>三、確定各組所需支援項目，並請支援人員至各組提供所需協助。</li> </ul>
搶救組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、受災之教職員工與學童之搶救與搜救。</li> <li>二、清除障礙物協助逃生。</li> <li>三、強制疏散不願避難之教職員工與孩童。</li> <li>四、在合理範圍內處理地震所引起之災害，如火災...等。</li> <li>五、準備搶救時所需器材：圓鋸、鋤頭、滅火器、照明設備、工地帽以及紅背心。</li> </ul>
通報組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、通報縣市教育主管單位（教育局處）及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>二、聯絡學生家長，回答家長諮詢。</li> <li>三、登錄全校學生狀況（例如：受傷情形、家長是否接回...）。</li> <li>四、負責蒐集、評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。</li> </ul>
避難引導組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、平常擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線和集合地點），以及師生教育訓練。</li> <li>二、災時協助教職員工及孩童緊急疏散及安置。</li> <li>三、在疏散集和地點設置服務台，提供協助與諮詢。</li> <li>四、協助避難至學校民眾之緊急所需。</li> <li>五、協助發放生活物資、糧食及飲水。</li> <li>六、各項救災物之登記、造冊、保管及分配。</li> <li>七、協助設置警戒標誌及交通管制。</li> <li>八、維護學校及避難收容場所之安全。</li> </ul>
醫療組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、檢傷分類、基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>二、平常急救常識宣導。</li> </ul>
輔導組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、安撫未受傷害學生情緒及輔導。</li> <li>二、班群總導師統一彙整各班群學生狀況，並回報通報組。</li> <li>三、家族主導師留置家族中，副導師、專任教室，統一由副指揮官調配工作任務。</li> </ul>
支援組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、統整家長志工，製作志工名冊。</li> <li>二、將可協助人員名單提供副指揮官，統一分派工作。</li> </ul>

表2-1-3、人員班表

	期一	期二	期三	期四	期五	期六
人員	連禹森	子為				
校分	144	148	145	148	146	146
	0958-395369	0930-392558	0937-161708	0980-877687	0937-159571	0937-159571
備註						
相關聯絡電話	校長聯絡電話		0929-332635			
	教育 ( ) 電話		(02)7736-6666			
	校中心電話		(02)3343-7855			
	地所電話或 110		03-9771125			
	地防分電話或 119， 動電話 112		03-9771044			
	電公電話		03-9771014			
	水公電話		03-9775755			

### 2.1.2 校園災害防救應變組織啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

一、地方政府成立應變中心時。

二、上級指示成立。

三、學校位於災區且受到災損時。

四、校長視災情程度啟動應變組織。

五、氣象局發布中度、強烈颱風警報或豪雨特報時。

### 2.1.3 緊急應變小組之設立與運作

校內災害應變小組之設立場所須考量災害潛勢，並可於戶外設立第二災害應變場所以防重大災害之發生，應變小組主要由指揮官下達指示，指揮各分組進行應變作業。

一、應變小組之設立

調查校內之建物，以人文大樓作為緊急應變小組場所，場所內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，應變小組成員有指揮官、副指揮官、各應變小組負責人，由指揮官(校長)

坐鎮發布救災指示，各應變小組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。為確保地震災害發生時應變小組之設立，指定戶外人文車站為第二開設應變小組集合地點。

## 二、應變小組之運作

災害發生後，指揮官、副指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發布及分派調度，但於地震災害發生時，須由人員先前往勘查，確認兩棟教學大樓之結構安全無虞，若有安全之虞慮，立即於戶外指定之第二設立位置進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別依各災害之應變程序指揮各分組進行救災作業。

### 2.1.4 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

#### 一、通報原則及流程

為有效協助本校處理校安事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。通報流程如圖 2-1-2：

#### 二、通報時機

為使災害發生後之應變更快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報。

(一)甲級事件：應於獲知事件十五分鐘內，以電話通報縣市教育局及教育部，並於二小時內透過校園事件即時通報網實施首報。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，俟網路恢復後再補行通報作業。

(二)乙級事件：應於獲知事件十二小時內，透過即時通報網完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。

(三)丙級事件：應於獲知事件二週內，透過即時通報網完成通報作業。

#### 三、建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如下表 2-1-4，表中詳細記載支援之單位，及支援單位所能提供之器材。

#### 四、通報內容

在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如下表 2-1-5。

表2-1-4、外 支援 位聯絡 冊

位名稱	聯絡電話
防 位	
頭城 防	9771044
位	
宜蘭縣	9882053
分	
宜蘭縣	9771125
分 頭城分 所	
公 設 公	
電公 頭城 務	9771014
所	
水公 頭城 所	9775755
頭城電信	9773369
頭城	9771429
頭城郵	9771170

位名稱	聯絡電話
縣 構	
宜蘭縣	925-1000
宜蘭縣 防災應	931-1294
變中心	
教育	925-1000
宜蘭縣 生	9322634
	9322644
宜蘭縣	9365206
宜蘭縣 會	9328822
頭城鎮公所	9772371
其他支援 位	
家長會長	
校 會會長	

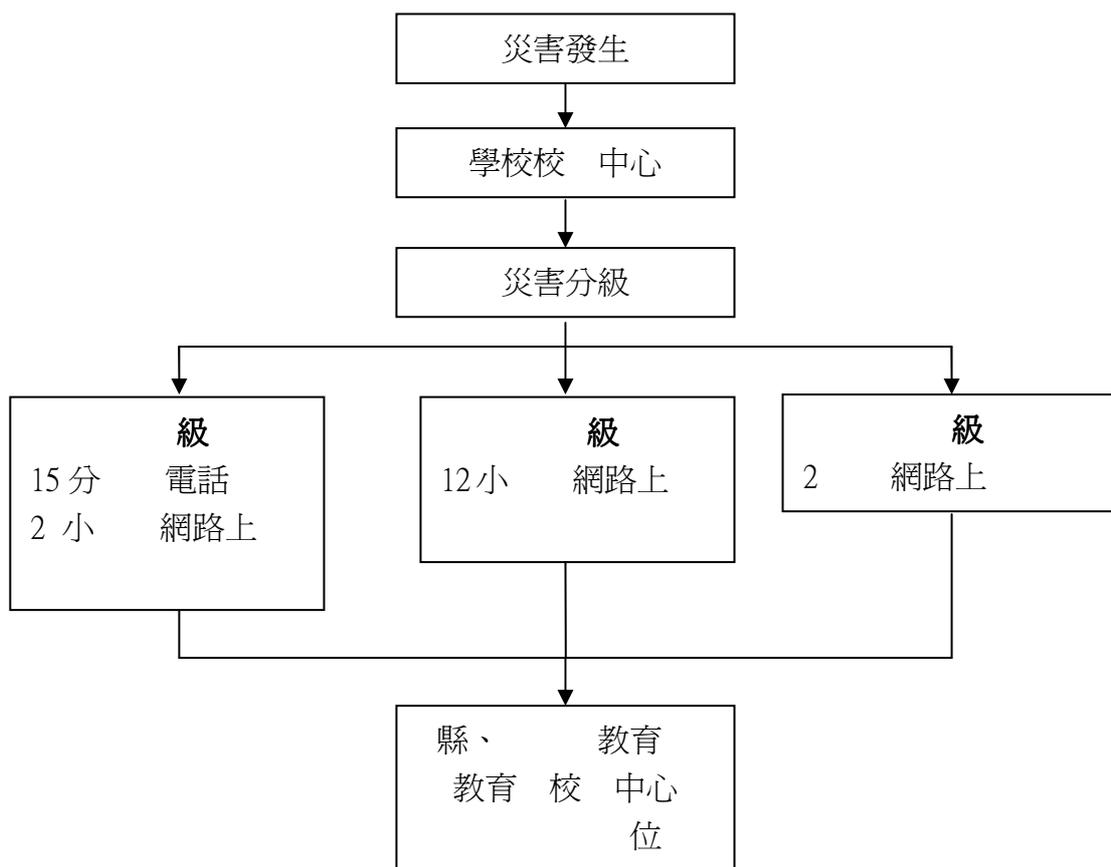


圖 2-1-2、

表 2-1-5、

防 (所)	防分 (所) 是人文國民中小學，是□□□(職稱) (名)，大點校有棟建築，發生災害，目人員，有名學生下，進，救援
-------	--

## 2.2 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由行政中心總務組負責調查蒐集，其餘則提供資料，並請校內具有相關知識之老師進行協助，調查之項目包含災害潛勢資料、校園平面及空間配置、校內各建物之平面配置以及校內曾發生之災害及災害特性分析。

### 2.2.1 災害潛勢調查

為掌握校園所在區域之災害潛勢資料，參考直轄市、縣(市)政府所製作之災害防救相關圖資等，或政府部門公布之災潛勢資訊，如中央地質調查所(<http://www.moeacgs.gov.tw/main.jsp>)圖 2-2-1 活動斷層圖，從圖 2-2-1 中可知道目前本校附近周邊並無斷層；圖 2-2-2 為行政院農業委員會水土保持局土石流防災資訊網(<http://246.swcb.gov.tw/School/school-toknew.asp>)所公布土石潛勢溪流位置圖，瞭解周邊之土石流潛勢溪流，雖附近有可能之土石流，但經調查後發生率低，且距離本校上有一段距離；淹水潛勢可參考國家災害防救科技中心(<http://ncdr.nat.gov.tw/chinese/default.asp>)，所公布之資料。

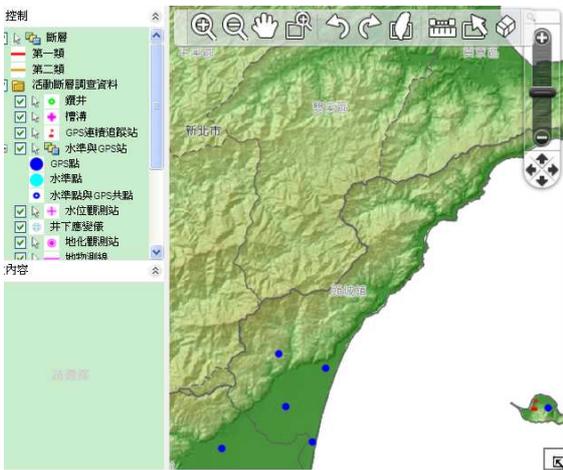


圖2-2-1、活動 層圖

(資料 : 中地 調查所)

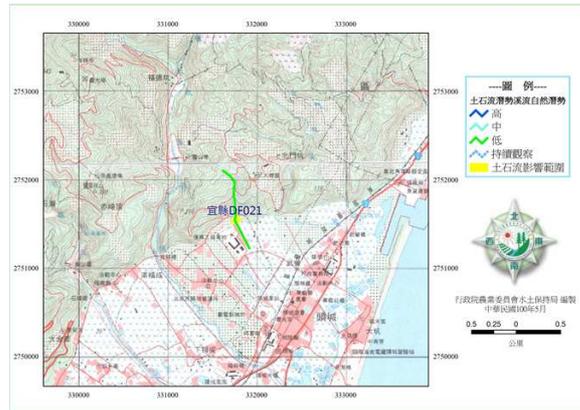


圖2-2-2、土 位置圖( )

(資料 : 員會水土 土 防災資訊網)

### 2.2.2 校園平面及空間配置

藉由網路提供之電子地圖調查學校周邊環境，並繪製校區內之平面圖，以便做為避難逃生路徑規劃之資料，如表 1-1-1，確實將校區內各棟建物之分布繪製清楚。

### 2.2.3 校園各棟大樓樓層平面配置圖

說明學校每一棟建物樓層之平面配置狀況，可為未來災害疏散逃生動線規劃或救助災之

參考資料。在繪製每一樓層平面圖時，宜將每一樓層隔間之教室、班級名稱或實驗室名稱同時註明，該樓層中之防災硬體設備配置位置亦宜標明，如表 1-1-3。

#### 2.2.4 校園歷年災害與災害特性分析

針對歷年校園災害事件或災害潛勢分析之說明，以便未來能優先針對危害度較高之災害擬定專篇計畫，而後逐年增訂其他災害類別之專篇計畫，並逐年編列經費將現有防災缺失逐步改善。

##### 一、歷年災害

本校蒙受之災害類型主要包含地震、颱風、水災、坡地災害、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所災害以及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-2-1，確實紀錄歷年受災之類型，及校內財務損失之狀況。

##### 二、災害特性分析

校內災害特性分析由總務組邀請專家學者協助分析，針對學校地理位置若鄰近邊坡或斷層帶，則宜考量邊坡地滑或鄰近斷層帶所可能造成災害之風險。針對地處地勢低窪地區之學校，則宜考量短暫豪大雨所造成淹水災害之風險，確實分析校內之潛在災害並做災損評估，如表 2-2-2。

表 2-2-1、校園 \_\_\_\_\_ 計表( )

間 日期	號	災 害	發生地 點	災害	災害		災 形
					人員	財務設備	
	001	災	科技大 樓	裂，水大入 教室 造 水	無	及 設備	財物
	002	災	人文大 樓電 教室	電 走 造	無	電 教室 設備全	財物

[撰寫說明：

- (1) 根據學校受災時間進行紀錄。
- (2) 填寫災害類型、受災範圍、受災情形以及應對狀況(後續處理情形)。]

表2-2-2、災害分表( )

災 災害分表	
災	校園災害
災	本校校園及 設
災害	校園 老 建築或 鋼架建築，無 教室 未上 ， 物， 中建築物之 場 未 校園 木未 、 ， 電 路 ，有 路之
災	校 場 育設 木 電 走 災
地 災害分表	
災	地
災	本縣為 及 ， 發生地
災害	1. 2. 災 3. 室有害 外 4.外 磚 5.學校建築物 柱
災	地 災 所造 為 ， 建築物與財物 外， 為學生集中 教室上課， 上課 間發生 地 ， 生人員 大
災 災害分表	
災	電 路或
災	本校校園及 路老 或 之 電 設 或用 場所
災害	1. 年未 之老 路 2 電 之電 設備 3. 長 上 有 電設備 4. 有 ( 建教室 中 有電 工、放置 或 置入 ( ) ) 5. 、 等 用 、用 場所
災	1. 災所造 其所 之 ， 建築物、設備與財物 外， 為學生集中 教室上課， 災 正 上課之班 級， 生人員 、 或 大 ， 未 之教學活動

## 2.3 校園災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由課務組邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。並於每學年固定安排時間，由班群或家族為單位，向學生宣導災時之避難需知，必要時可跨班群或領域聯合於戶外實地操演。

## 2.4 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由總務組規劃演練內容，各組人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦1-2次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 一、研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假定」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- 二、至少應包含緊急避難、救護、收容之細節操作。

三、必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。

四、必須確保所需的應變時所需的資源與人力。

五、在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

## 2.5 校園災害防救計畫經費編列

總務組每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目如下：

一、防災宣導手冊及教材。

二、儲備物資。

三、防災教育講座。

四、防災/救災訓練

五、災害應變演練。

六、救災設備。

七、其他。

歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-5-1 所示。

表 2-5-1、 年災害防救計畫表

年度	點	工 項目	
( )		( )	
96	2000	<input type="checkbox"/> 防災 導 冊及教 <input type="checkbox"/> 備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 救災 <input type="checkbox"/> 災害應變 <input type="checkbox"/> 救災設備	<input checked="" type="checkbox"/> (100 ) <input type="checkbox"/> 教育 ( ) <input type="checkbox"/> 縣 ( ) <input type="checkbox"/> 其他( )

		<input type="checkbox"/> 其他		
97	2000	<input type="checkbox"/> 防災 導 冊及教 <input type="checkbox"/> 備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 救災 <input type="checkbox"/> 災害應變 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> (100 ) <input type="checkbox"/> 教育 ( ) <input type="checkbox"/> 縣 ( ) <input type="checkbox"/> 其他( )
98	2000	<input type="checkbox"/> 防災 導 冊及教 <input type="checkbox"/> 備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 救災 <input type="checkbox"/> 災害應變 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> (100 ) <input type="checkbox"/> 教育 ( ) <input type="checkbox"/> 縣 ( ) <input type="checkbox"/> 其他( )
99	2000	<input type="checkbox"/> 防災 導 冊及教 <input type="checkbox"/> 備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 救災 <input type="checkbox"/> 災害應變 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> (100 ) <input type="checkbox"/> 教育 ( ) <input type="checkbox"/> 縣 ( ) <input type="checkbox"/> 其他( )
100	無	<input type="checkbox"/> 防災 導 冊及教 <input type="checkbox"/> 備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 救災 <input type="checkbox"/> 災害應變 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> (100 ) <input type="checkbox"/> 教育 ( ) <input type="checkbox"/> 縣 ( ) <input type="checkbox"/> 其他( )

## 2.6 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務組必須視學校實際情形來整備災害應變器材(表 2-6-1)

並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限需進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互聯絡或通報校外單位協助救援。

表2-6-1、災害應變 備表( )

	應變	數	位	放	備註
				位置	
人 防	式				
	工				
	有				置於各使用地點或校 應變 放 放
					置於各使用地點或校 應變 放 放
	工 ( 有 或 防 )				之數 配 各式防 之 置於應變中心 室中集中 或校 應變 放 放
	全				鋼頭， 之數 置於應 變中心 室中集中 或校 應變 放 放
救 工	備用 頭、 等				生 之 或 頭，應有備 以
	工 組		組		人員 救 所 之 工 ， 電 、 、 頭等， 於 防 使用
	工				人員 救 所 之 工 ， 子等 ( 學校應 備 一 間 救用之 工 ， 頂、 、照 設備、 等 )
	動式發電		組		110 220 -3000 ， 電用
	水		組		
			組		
	水		支		
	水 及二			組	

					應水或之，建議 使用二，於間應 使用二之， 應小心使用，以避之
救	架		組		為式架或式架 有學，應有(式)之 ，以
	心救設備		組		指小式電設備，建議應有生或 使用
	救箱		組		為一救所之料及，應期查與
					救用
	用大		件		
	生				應期查與
	備用				學校應備期查與
全 用 工	間		組		為電式
	間指揮		組		為電式
	指揮心		件		
	電		支		
	式				電 9-12
訊 聯 絡	大大電話		支		
	無電(發話)		支		

## 2.7 開設災民收容所規劃與實施(適用於被地方政府指定為收容場所)

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

### 一、收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及行政中心成員開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，



表2-7-3、 所 表

號：					
人文國民中小學 災害災民 置 所 表					
填表人：					
家長 名 ( 長)		址	鄰 里 路	災 日期	年 月 日
號				號 樓	災民
家 人 數	人 ( 人 人)	電話		日期	進 間： 年 月 日  間： 年 月 日
				所 式	<input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 座
家 名				分配	<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> ： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
聯絡		電 話		害 形	
備註：本表 員 一式 圖 一 災民 ， 二 救組 置 之基本人 資料					

[撰寫說明：

- (1) 此表填寫收容場所中安置人員的目前家庭狀況。
- (2) 此表於災時可拿出使用。]

## 2.8 校園危險建物與危險設施之警戒標示

總務組於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各家族導師於上課前再次告知，總務組人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

## 第三篇 地震災害減災與應變事項

### 3.1 平時預防工作事項

總務組需針對地震災害進行相關調查，其調查項目校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園實驗室儀器、設備與校內建築物之設施進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務組可請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1-1。

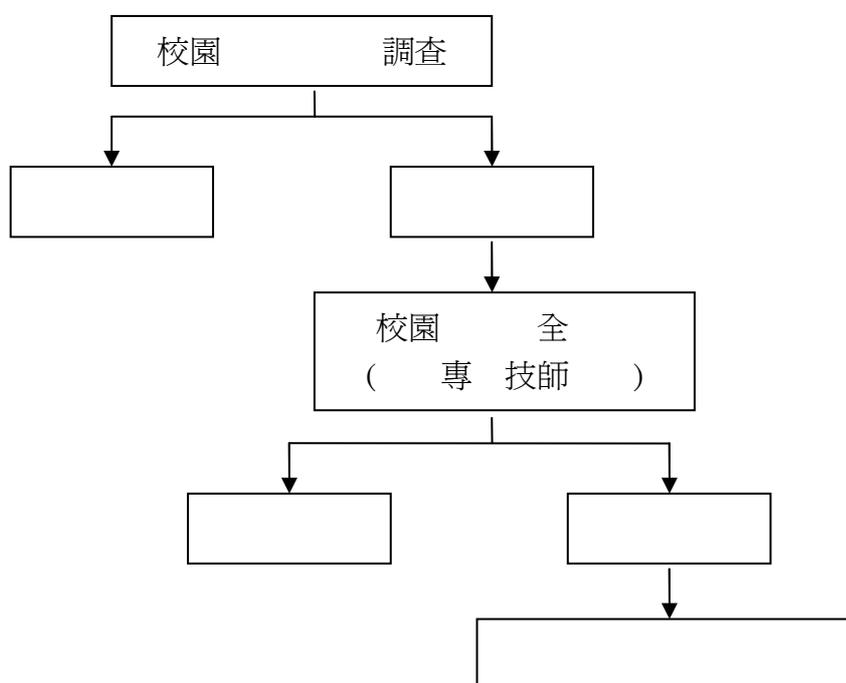


圖 3-1-1、調查圖

#### 3.1.1 校園環境安全自主性調查

##### 一、調查範圍

檢視校園內之建物及其周邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用建築設施耐震檢查表(表 3-1-1)，針對建築物中之主要結構進行檢視，並判定建物是否符合安全，若不符合安全簡述需改善之內容。

##### 二、調查時機與原則

原則上總務組每半年應進行一次校園環境安全維護狀況評估，並將記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目需專業之專責人員時，將聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。若震度 5 級發生

時，總務組須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

表 3-1-1、建築設 查表

查人：		查日期：			
查建築物名稱(地點)：					
項目	點	查		日期	
	校 使用正				
	樓梯 、 使用正				
	教室 、 使用正				
	使用正				
	(木 及 )使用正				
	外 外磚無 及裂縫現				
	外 無 、 ， 度				
	無 現裂縫現				
	無傾斜、裂縫現				
	梁有無傾斜 裂現				
	無 現 裂現				
	無 或 水				
	料無 入或				
地下室	於 之地下室 以				
走廊	走廊地面平 ，無裂縫 形				
	校 增建廊 全				
頂	頂使用無 校 建築 全				
	頂有無裂縫、 現				
	頂 四周 全 、 或 正				
樓梯	樓梯 無 裂				
	樓梯 地面無裂縫 況				
	樓梯間 置照 設備				
	樓梯間 、				
柱	柱無傾斜、 裂現				
	柱與地面無裂縫現				
	鏽鋼 無 裂 況				
	水 無裂縫、傾斜現				
	木 無 現				
室	室 、無傾斜現				
日期：		人：			

### 3.1.2 校園環境安全改善

針對建築設施耐震檢查表(表 3-1-1)勾選之不合格項目進行改善並填寫改善內容，若有無法改善之項目，且該項目有危及教職員工生安全之虞慮時，應張貼臨時警告標識，並聘請專業技術人員協助改善。

### 3.2 災害應變工作事項

工作項目含災害應變組織之運作、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、收集受災情況與受災情況回報、緊急救護與救助實施、緊急安置收容與家長聯繫，及緊急避難與收容場所之開設等內容，災害應變工作流程如圖 3-2-1。

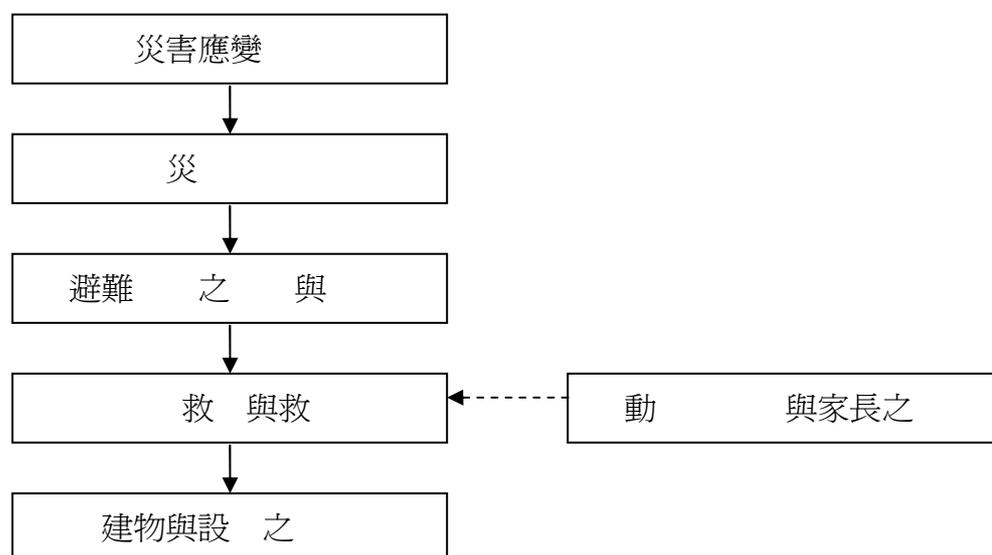


圖 3-2-1、災害應變工 圖

#### 3.2.1 災害應變程序

為使地震災害發生後學校能快速執行避難救助之行動，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，方能於適當之時機召集進行災情分析以及進行避難救助之行動。

##### 一、應變小組啟動時機

學校之緊急應變小組，於地震災害發生啟動，其啟動時機包括：

(一)地方政府成立應變中心時。

(二)上級指示成立時。

(三)學校位於災區受到災損時。

(四)校長視地震災情程度啟動應變小組以應付災情等。

## 二、災害通報

為適時掌握校園事件，加速處理應變，依教育部校園安全暨災害防救通報處理中心公告之分級與內容進行通報。

## 三、各應變小組擔負之任務

各應變小組之應變工作項目於災前須確實劃分，以便災時能快速動員，各小組於災時之工作分配如下，各組應變項目如表 3-2-1。

表3-2-1、應變小組 應變 項 地 災 害

職 稱	任 務
指揮官	一、負責指揮、督導、協調一切事宜並召開危機處理會議。 二、依情況調動各組之間相互支援。
發言人	一、蒐集資料並撰寫新聞稿。 二、負責統一對外發言，例如：回答上級、家長等諮詢。
副指揮官	一、通報中心受災情形、目前處置狀況等。 二、聯絡對外協助單位，如鄉鎮衛生所、家長志工或其他相關單位支援。 三、確定各組所需支援項目，並請支援人員至各組提供所需協助。
搶救組	一、受災之教職員工與學童之搶救與搜救。 二、清除障礙物協助逃生。 三、強制疏散不願避難之教職員工與孩童。 四、在合理範圍內處理地震所引起之災害，如火災...等。 五、準備搶救時所需器材：圓鋤、鋤頭、滅火器、照明設備、工地帽以及紅背心。
通報組	一、通報縣市教育主管單位（教育局處）及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 二、聯絡學生家長，回答家長諮詢。 三、登錄全校學生狀況（例如：受傷情形、家長是否接回...）。 四、負責蒐集、評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。

避難引導組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、平常擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線和集合地點），以及師生教育訓練。</li> <li>二、災時協助教職員工及孩童緊急疏散及安置。</li> <li>三、在疏散集和地點設置服務台，提供協助與諮詢。</li> <li>四、協助避難至學校民眾之緊急所需。</li> <li>五、協助發放生活物資、糧食及飲水。</li> <li>六、各項救災物之登記、造冊、保管及分配。</li> <li>七、協助設置警戒標誌及交通管制。</li> <li>八、維護學校及避難收容場所之安全。</li> </ul>
緊急醫護組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、檢傷分類、基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>二、平常急救常識宣導。</li> </ul>
輔導組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、安撫未受傷害學生情緒及輔導。</li> <li>二、班群總導師統一彙整各班群學生狀況，並回報通報組。</li> <li>三、家族主導師留置家族中，副導師、專任教室，統一由副指揮官調配工作任務。</li> </ul>
支援組	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、統整家長志工，製作志工名冊。</li> <li>二、將可協助人員名單提供副指揮官，統一分派工作。</li> </ul>

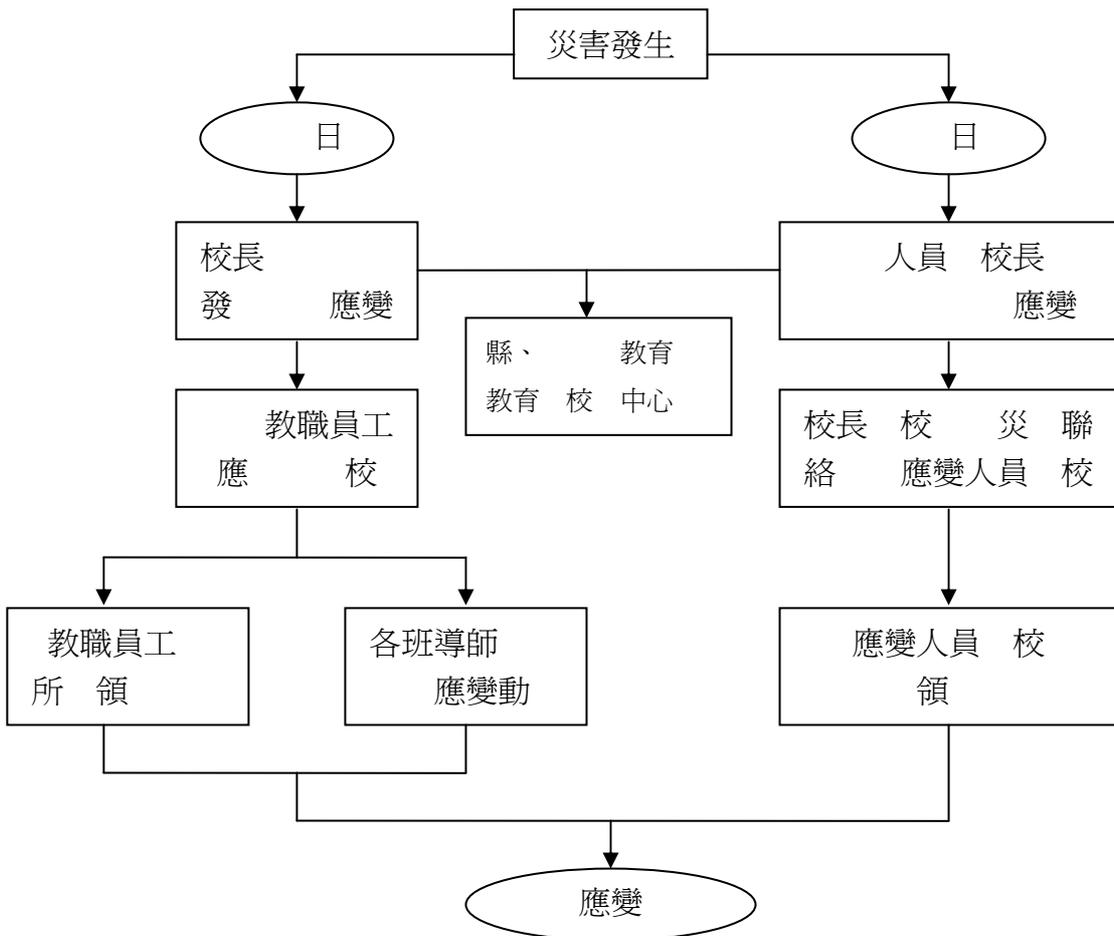


圖3-2-2、災害應變圖[地 災害]

### 3.2.2 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

### 3.2.3 避難疏散之規劃與執行

#### 一、避難疏散規劃

對於校內人員平時應加強防災演練，藉由演練各種災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。總務組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，並調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

#### (一)避難疏散原則及流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。本校避難引導組規劃之緊急疏散流程如圖 3-2-3 所示。考量本校特殊師生之需要，給予必要之疏散協助。

#### (二)避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 3-2-2 所示，疏散路線如圖 3-2-4。

#### (三)避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無地震災害威脅之場所，儘量以空地或綠地為宜，第一時間疏散集合場所為空地，最終疏散集合場所為運動場如圖 3-2-4。

## 二、避難疏散之執行

- (一)指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
- (二)緊急疏散時各家族老師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。
- (三)避難引導人員在引導避難時，應注意行動不便或有特殊情況的學生。
- (四)避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- (五)清點學生人數並上報指揮官，如學生避難情形調查表如表 3-2-3。

表 3-2-2、各棟建築物避難 導人員表(地 災害 )

棟	樓層	班級或辦公 所	避難 導人員	備註
人文大樓	1 樓	中心 23 班群 y 家族		上課老師
	2 樓	導組、調育中心 國		上課老師
	3 樓	45 班群		上課老師
科技大樓	1 樓	6789 班群	子為	上課老師
	2 樓	6789 班群		上課老師
	3 樓	6789 班群		上課老師

[撰寫說明：

- (1) 依各棟建築物配置疏散引導人員，並建表留存學務處。
- (2) 此表於災時可拿出使用。]

表 3-2-3、學生避難情形調查表(地震災害)

班群	家族		家族老師	
應	人數		人數	
學生全形				
學生名	聯絡人	聯絡電話	全況	備註
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未校	
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未校	
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未校	
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未校	
人數				
人數				
人數				
未校人數				
計人數				

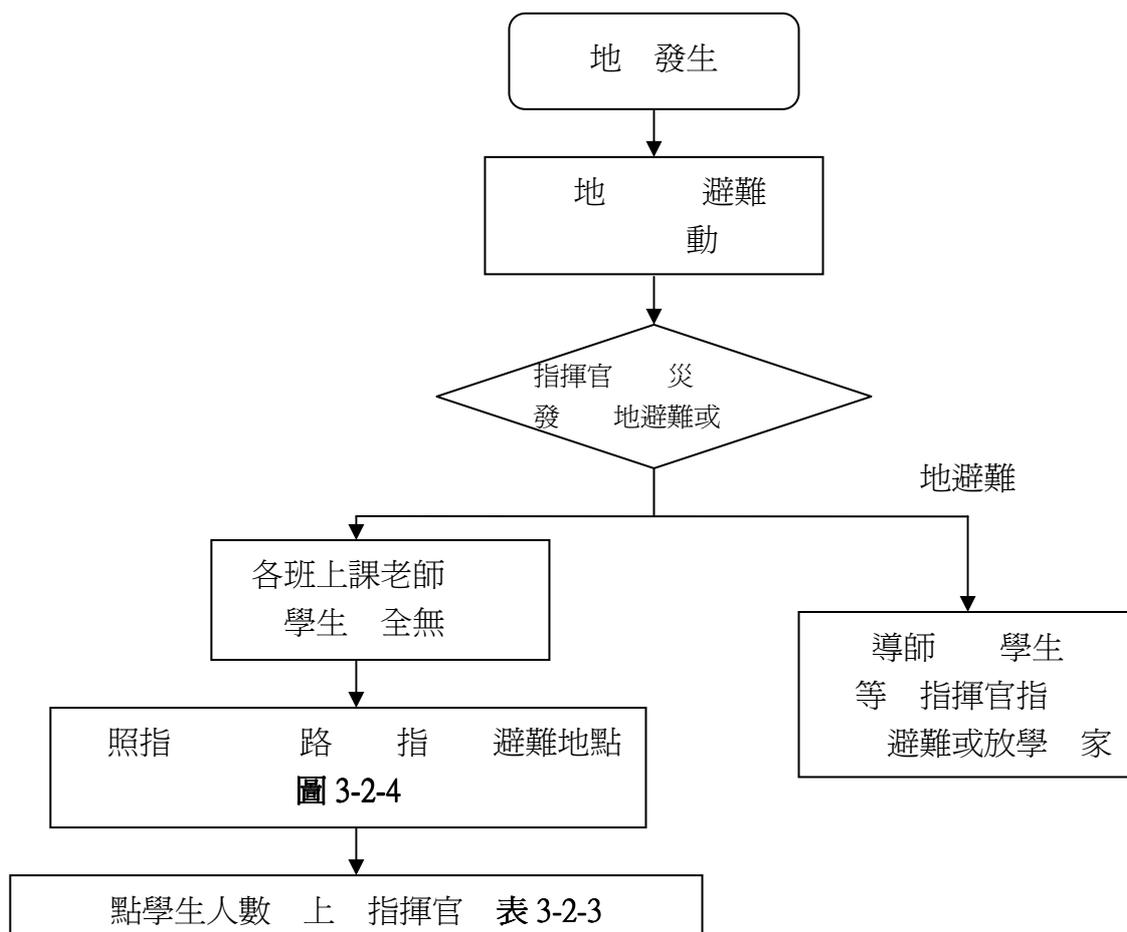
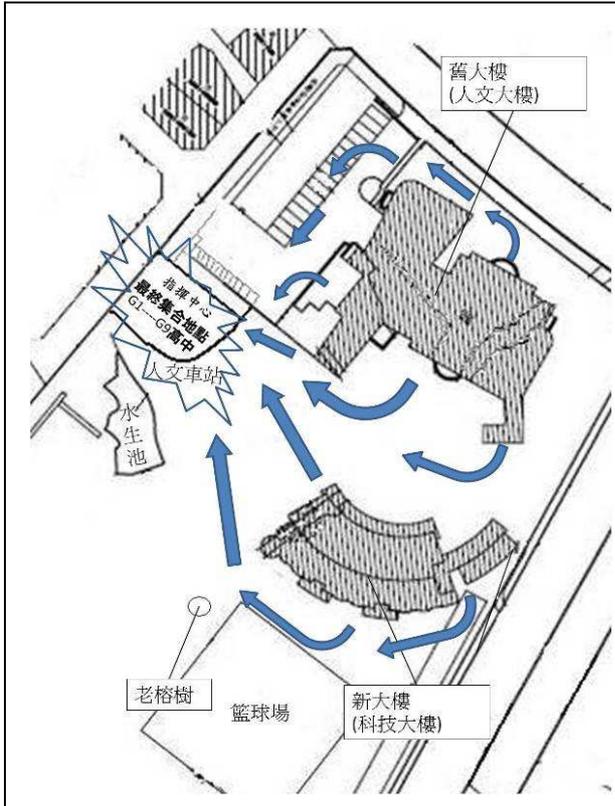
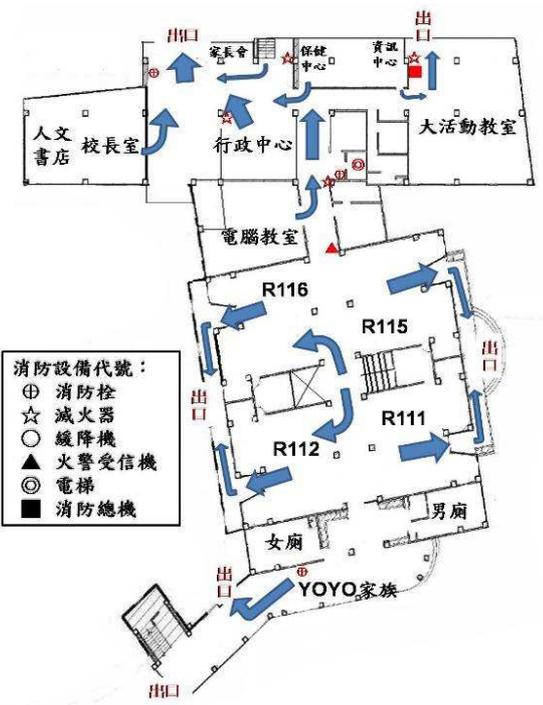


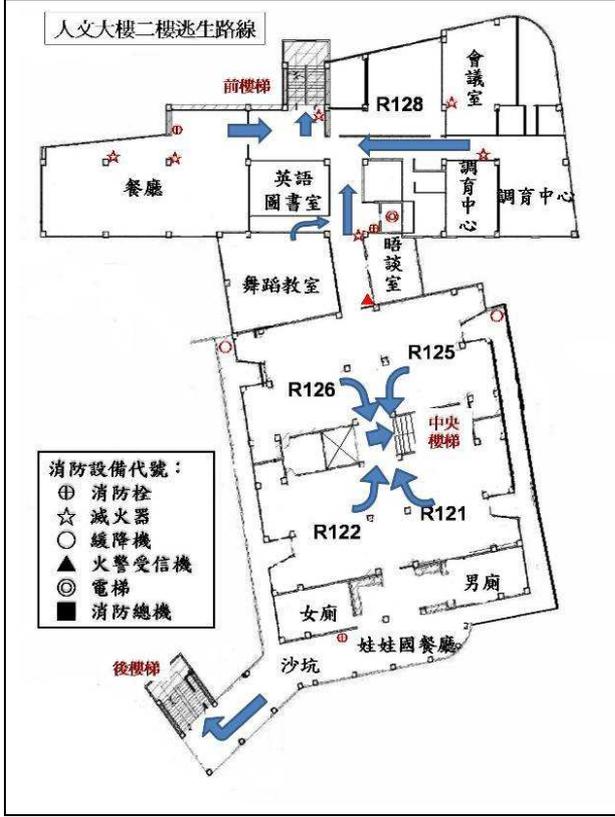
圖 3-2-3、避難圖



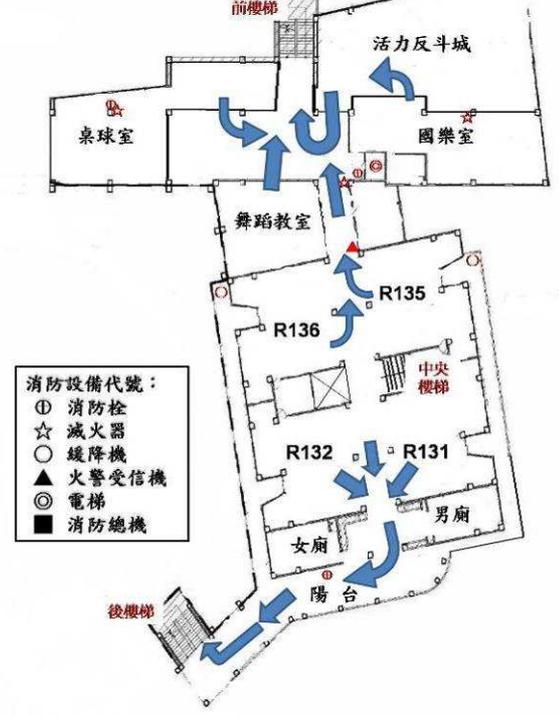
人文大樓一樓逃生路線



- 消防設備代號：
- ⊕ 消防栓
  - ☆ 滅火器
  - 緩降機
  - ▲ 火警受信機
  - ⊙ 電梯
  - 消防總機



人文大樓二樓逃生路線



- 消防設備代號：
- ⊕ 消防栓
  - ☆ 滅火器
  - 緩降機
  - ▲ 火警受信機
  - ⊙ 電梯
  - 消防總機

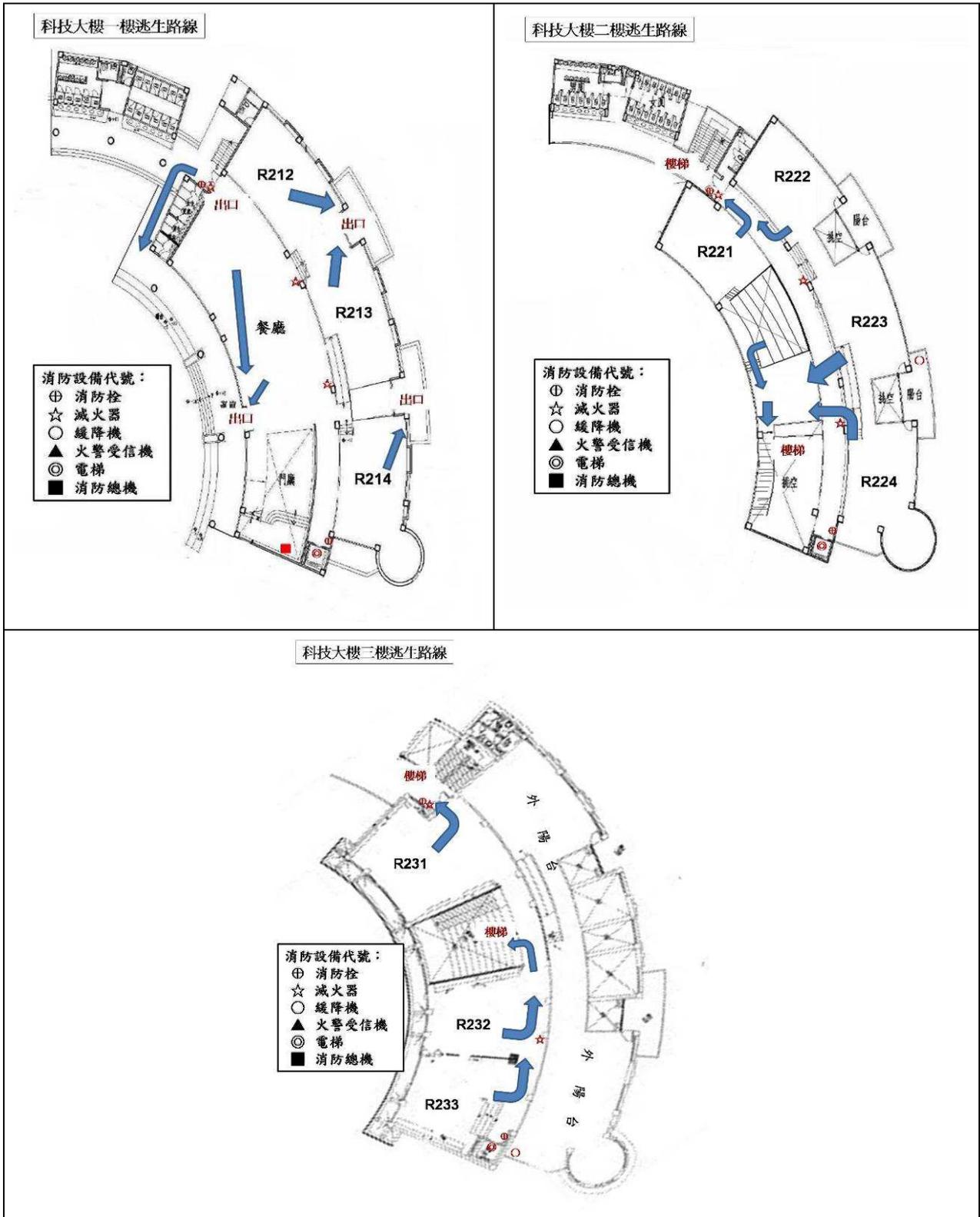


圖3-2-4、全校避難路 圖(地 災害 )

### 3.2.4 緊急救護與救助

校園周遭醫療資源大多無法與該都市區域行政里界相符合，因此搶救組應研議跨行政區、里界及其鄰近區域醫療單位，協調相互支援機制，建立臨時救護站(保健室)，學校平時於防災演練上宜加強宣導，以增加師生們防災意識與救助效率。

#### 一、建立校內急救物資、搶救器材及周遭醫院聯絡清冊

醫療組將校內備有之急救物資、搶救器材登錄造冊(表 3-2-4)，詳細記錄數量及放置地點，急救及搶救器材通常包含：個人防護具、搶救工具、急救器材等。建立周遭醫院(診所)之聯絡清冊(表 3-2-5)，內容需詳實記載聯絡方式及地址，災時能將重傷患即時送往能夠進行救護之地點。

#### 二、定期檢視急救用品並更新

醫療組每月應確認急救器材之內容，檢查是否短缺並將放置日期過久之用品進行替換，須保持存放急救用品容器之清潔，確保急救用品不受污染。

#### 三、教導學生簡易包紮急救助之知識

於班群、家族師間或其他安排之宣導時間，由上課老師教導學生簡易包紮、搬運傷患之知識。在災害發生時，藉由身邊之同學相互幫助增加獲救之機會；視災害情形，由教導課程之導師引導學生於災害中協助救護。

#### 四、建立緊急救護及救助流程

災害後至避難地點確認師生人數，由搶救組之人員前往受災地區搜尋未逃出之師生，並進行初步之急救措施，爾後再送至避難地點，救護救助流程如圖 3-2-5。

#### 五、執行救助及救護作業

##### (一)尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

##### (二)緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，人手不足可從學生中挑選有能力之自願者協助救護，若傷患傷勢嚴重須聯絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

表3-2-4、救、救一表(地災害)

	應變	數	位	放位置	備註
人 防	式				
	工				
	有				置於各使用地點或校 應變 放
					置於各使用地點或校 應變 放
	工 ( 有 或 或防 )				之數 配 各式 防 之 置於應變中心 室中 集中 或校 應變 放 放
	全				鋼頭， 之數 置於應變中心 室中集中 或校 應變 放 放
工 救	備用 頭、 等				生 之 或 頭，應有 備 以
	工 組		組		人員 救 所 之 工 ， 電 、 頭等， 於 防 使用
	動式發電		組		110 220 -3000 ， 電用
防	及二		組		為 式， 置於校 各場所 放 應 水 或 之 ， 建議使用二 ， 於 間 應 使用二 之 ， 應小心使用，以避 之
救	架		組		為 式 架或 式 架 有 學 ， 應有( 式) 之 ，以
	心 救設備		組		指小 式電 設備，建議應 有 生或 使用
	救箱		組		為一 救所 之 料及 ，應 期

					查與
					救 用
訊	大 大電話		支		
聯絡	無 電 ( 發話 )		支		

[撰寫說明：

填寫地震災害發生時需應用之救災器具，詳列其功用、數量及存放地點。]

表 3-2-5、鄰 救 聯絡 冊(地 災害 )

號	或 所名稱	聯絡電話 地 址	備註
1	頭城鎮 照 所	9774133 頭城鎮 路 88 27 號	學校距 : 0.5 公里 救 學校 間 : 1.5 分 位 : 無 之 務項目 : ■ 縫 技 為 否 □是■否
2		9886996 路四 129 號	學校距 : 12 公里 救 學校 間 : 6 分 位 : 4 10 之 務項目 : ■ 縫 技 ■ 物 務 ■ 為 否 □是■否
3	宜蘭 設	9325192-5192 宜蘭 民路 152 號	學校距 : 17 公里 救 學校 間 : 12 分 位 : 20 50 之 務項目 : ■ 縫 技 ■ 物 務 ■ 為 否 □是■否

4	鎮	9543131-1131 鎮 83 號	學校距：26 公里 救 學校 間：20 分 位：46 100 之 務項目： <input type="checkbox"/> 縫 技 <input type="checkbox"/> 物 務 為 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
---	---	------------------------	---

[撰寫說明：

填寫此表前，調查周遭可用之醫療資源，並紀錄可提供之醫療項目。]

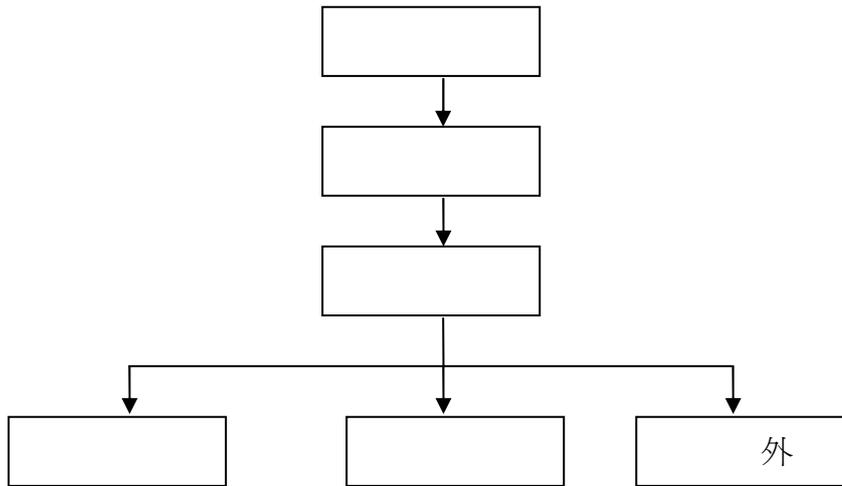


圖3-2-5、救 救

[撰寫說明：學校依照緊急救護時序繪製流程圖。]

### 3.2.5 毀損建物與設施之警戒標示

災害發生過後，避難引導組須檢視校內之建物是否有傾倒之危險，針對可能具危險之建築物設立警戒線或標示，並定期派員前往巡視，避免人員進入造成二次傷害。

#### 一、警戒標示流程

在地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品，流程圖如圖 3-2-6。

#### 二、警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為

危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以2人為一組為原則，警戒設置判定如表3-2-6。

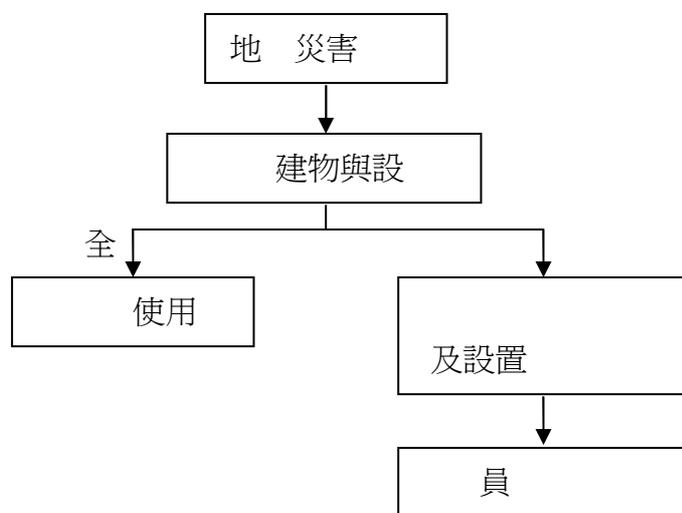


圖3-2-6、                    圖

[撰寫說明：學校依警戒時序繪製流程圖。]

表3-2-6、建築物                    表

	況	有(中度、 )	無( )
1	建築物 陷、分 陷、上 構與基		
2	建築物 或 分樓層 傾斜		
3	建築物柱、梁 ， 裂		
4	物與傾 物 害 形		
5	鄰 建築物傾斜、 ， 本建築物之 全		
6	建築基地或鄰 地表 裂、下陷、邊 、 土		
7	其他( 裂 外 、電 、有 外 等)		

資料：災 建築物 基

[撰寫說明：(1) 以目視檢視方式勾選此表，並將判定結果上報指揮官，此表於災害需建置於總務組。

(2) 此表於災時可拿出使用。]

### 3.2.6 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官主導並偕同通報組與社區志工、家長會或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄(表2-1-4)，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

## 第四篇 颱風、水災災害減災與應變事項

### 4.1 平時預防工作事項

#### 一、風災

為降低颱風來臨時所造成之損失，針對戶外之懸掛物及校內之樹木，總務組需派員定期查看，固定懸掛物、修剪樹枝，避免遭強風吹落造成災害。

#### 二、水災

總務組應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，自主性調查流程如圖 4-1-1。

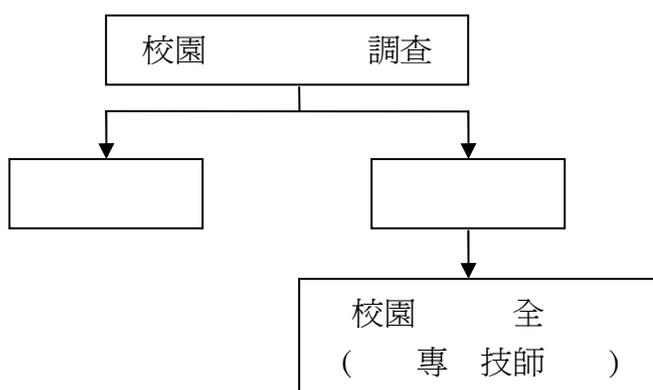


圖 4-1-1、校園安全自主性調查流程圖

[撰寫說明：學校依校內自主檢查步驟繪製流程圖。]

#### 4.1.1 校園環境安全自主性調查-風災

##### 一、調查範圍

檢視校園內之建物及其周邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用校園環境安全檢查表(表 4-1-1)，針對建築物中之結構進行檢視，並勾選建物是否符合安全若不符合安全，簡述須改善之內容。

##### 二、調查時機與原則

總務組第一、三學期開學前應進行校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務組聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生之安全。若氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，總務組須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

表4-1-1、校園 全 查表

查人：		查日期：			
查建築物名稱(地點)：					
項目	點	查		日期	
	校 有無 害， 使用是否正				
	樓梯、 有無 害， 使用是否正				
	教室、 有無， 使用是否正				
	有無， 使用是否正				
	(木 及 )有無， 使用是否正				
	有無 現， 是否				
	網架有無鏽、 裂現				
	是否、				
	有無 現 裂現				
	有無 水 現				
	料有無 入或				
地下室	地下室 用之小， 有無設置 水防	本校無地下室			
	水 全設				
	於 之地下室 有無 以				
	位置設 動 水， 以 水之用				
電梯	電梯 有無 磚 水或 設 水				
	有無 樓層 放				
	電梯 有無 水， 有 水 動 以				
走廊	走廊地面是否平， 有無裂縫 形				
	走廊 水是否正， 未 水				
頂	頂有無 水現				
	頂有無裂縫、 現				
	頂 四周 全、 或 有無				
樓梯	樓梯 地面有無裂縫 況				
	樓梯間有無 置照 設備				
	樓梯間有無、				
其	校 外 水 無				
	校 水 是否正 使用				
	外 物				
日期：		人：			

#### 4.1.1.A 校園環境安全自主性調查-水災(適用於有水災威脅之學校)

##### 一、調查範圍

檢視校園內之建物及其周邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用校園環境安全檢查表(表 4-1-2)，針對校內設施進行檢視，若不符合安全，簡述須改善之內容。

##### 二、調查時機與原則

總務組每學期開學前應進行校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務組聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助。若氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，總務組須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

表4-1-2、校園安全檢查表

查人：		查日期：			
查建築物名稱(地點)：					
項目	點	查		日期	
	(木 及 )有無				
	有無 現				
	網架有無鏽、裂現				
	是否、				
地下室	地下室 用之小	本校無地下室			
	置 水、防水 全設				
	於 之地下室 有無 以				
	位置設 動 水				
電梯 電	梯 有無 磚 水或 設 水				
	有無 樓層 放				
	梯 有無 水				
	以 有 水 動				
走廊	走廊地面是否平				
	，有無裂縫 形				
	走廊 水是否正				
	，未 水				
其	校 外 水 無				
	校 水 是否正 使用				
日期：		人：			

[撰寫說明：

- (1) 依校內各建築物現況填寫調查表。

- (2) 以目視檢視方式調查校內建築於建構及周邊設施之安全性，並說明改善之情形。
- (3) 此表於平時調查使用，並建檔於總務組。]

#### 4.1.2 校園環境安全改善-風災

針對校園環境安全檢查表(表 4-1-1)所勾選之不合格項目進行改善並填具校園環境安全檢查表之改善內容。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(堆砂包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)已降低災害所帶來之影響。

##### 4.1.2.A 校園環境安全改善-水災(適用於有水災威脅之學校)

針對校園環境安全檢查表(表 4-1-2)所勾選之不合格項目進行改善並填具校園環境安全檢查表之改善內容。

若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有水災之虞時時，須採取臨時之應變措施(砂包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入等)已降低災害所帶來之影響。

若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如提高校園高程，增設抽水機加高校園四周高程等措施)。

#### 4.2 災害應變工作事項

包含災害來臨前之戒備、應變組織之運作、收集受災情況與受災情況回報、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、確認疏散安全情形、緊急救護與救助實施等必要措施，風水災害應變工作流程如圖 4-2-1。

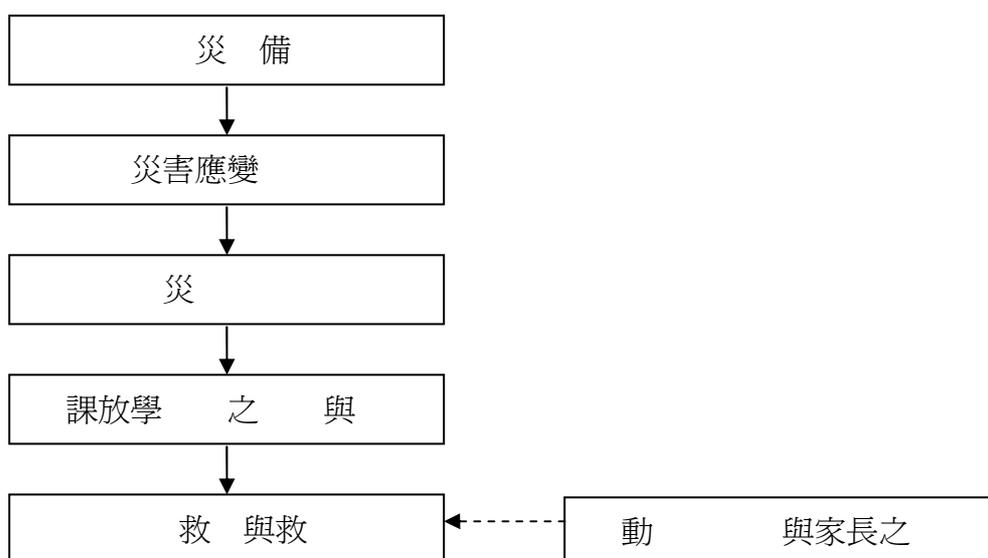


圖 4-2-1、水災害應變工作

[撰寫說明：學校依應變事項繪製流程圖]

#### 4.2.1 臨災戒備

接獲氣象局預報有颱風或豪雨來襲時，指揮官(校長或代理人)須待在校區內下達指令，發布停課指示或疏散一樓教室之人員；避難引導組人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務組將項目補齊或替換。

#### 4.2.2 災害應變程序

為使災害發生後學校能快速執行避難救助之行動，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，以便於災時迅速召集相關人員於適當集結地點進行災情分析及進行任務分配。

##### 一、應變啟動時機

學校之緊急應變組織，應於災害發生時視時機啟動，其啟動時機包括：

(一)上級指示成立時。

(二)學校位於災區受到災損時。

(三)氣象局發布強烈颱風警報或停止上課指示。

(四)校長考慮校內可能受災情形啟動應變組織以應付災情等。

##### 二、災害通報

為適時掌握校園事件，加速處理應變，依教育部校園安全暨災害防救通報處理中心公告之分級與內容進行通報。

##### 三、各應變組織擔負之任務

將各應變小組之應變工作項目確實劃分，以便災時之快速動員，各小組於災時之工作項目分配如下，各組主要應變項目如表 4-2-1。

表4-2-1、應變小組 應變 項 水災害

應變項目	負責組	組	應變工 項
災	組	無	1. 照校園 全及災害 件 點之 災害進 分級
課放學之 與	避難 導組	無	1.避難 導組 學期 ，應 課放學 路 2.各棟建築物應 避難 導人員 表 4-2-2 所 ， 路 圖 4-2-4 3. 校園 查 是否 4. 照 防 建物組工 一
救 與 救	組	無	1.應 議 、里 及其鄰 域 位， 調 支援 2. 校 備有之 救物資、 救 造冊(表 4-2-4)， 數 及放置地點 3. 月應 救 之 ， 查是否 放置日期 之用 進 4. 人員 水 物等支援
校園	救組	無	1. 人員 照 人員工 點 2. 人員 ： 全 、 、 、無 電、 電 、 、 電 、 工 ( 防水 、木 、 等
動 與家長之	組	無	組 建立支援 構之 訊 (表 2-1-4)， 於 災 以 一 間 所 支援 用 訊 ， 家長 動家族聯絡網

**[撰寫說明：**

**填寫各應變項目之負責小組、協助小組，並敘述應進行之作業事項。]**

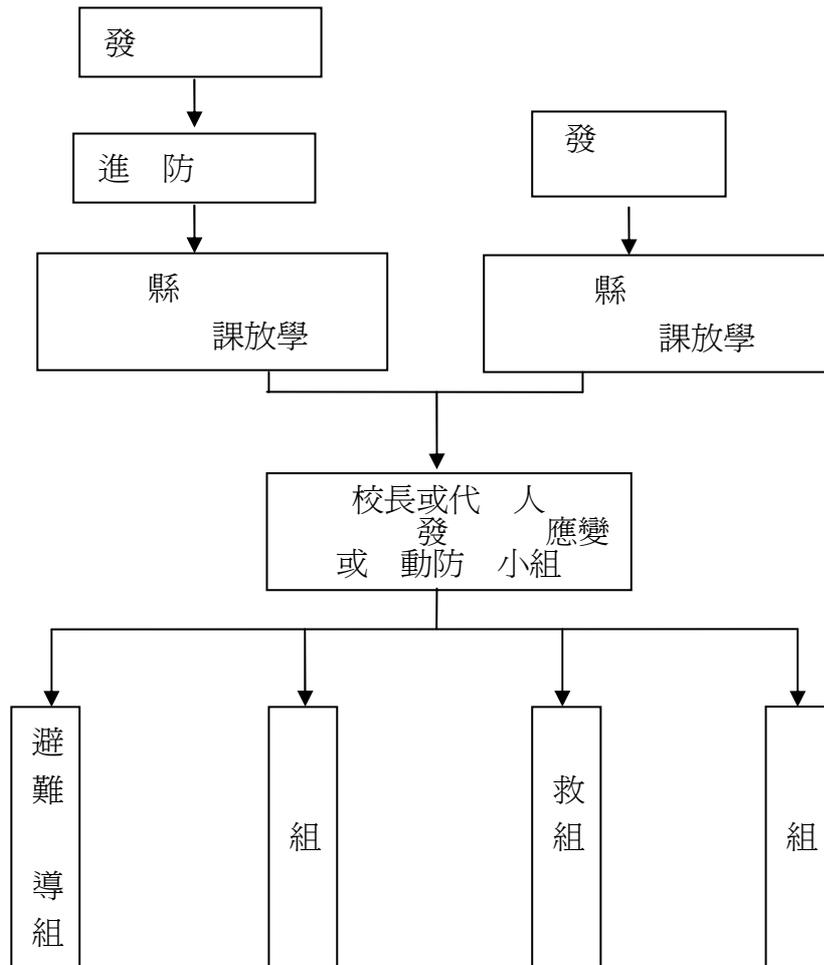


圖 4-2-2、災害應變 圖

[撰寫說明：學校依應變時序繪製應變流程圖。]

### 4.2.3 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

### 4.2.4 停課放學疏散之規劃與執行

#### 一、停課放學之規劃與執行

總務組每學期末前，應擬定停課放學緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，第一時間之避難疏散路線可結合放學路線進行規劃，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

#### (一) 停課放學疏散原則及流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為氣象局發布強烈颱風警報或發布停課指示、校長考量校內可能受災(淹水)自行宣布疏散避難指示。本校避難引導組規劃之緊急疏散流程如圖 4-2-3 所示，如若來不及疏散則須暫時收容所有教職員工生待風雨過後始能讓學生自行離去。

考量本校特殊師生(如有身心障礙之教職員工生)之需要，給予必要之疏散協助，如指定專人協助避難，並提供適當之輔具協助避難。

#### (二) 停課放學疏散動線規劃

各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 4-2-2 所示，疏散路線如圖 4-2-4，當所有聯外之路線皆淹水，則須將所有教職員工生收容於學校建物二樓以上，並清點學生人數並上報指揮官(表 4-2-3)。

### 二、停課放學疏散之執行

(一)指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。

(二)緊急疏散時各家族老師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。

(三)避難引導人員在引導避難時，應注意行動不便或有特殊情況的學生。

(四)避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

表 4-2-2、各棟建築物避難 導人員表( 水災害 )

棟	樓層	班級或辦公 所	避難 導人員	備註
人文大樓	1 樓	中心 23 班群 y 家族		上課老師
	2 樓	導組、調育中心 國		上課老師
	3 樓	45 班群		上課老師
科技大樓	1 樓	678 班群	子為	上課老師
	2 樓	678 班群		上課老師
	3 樓	678 班群		上課老師

[撰寫說明：

- (1) 依各棟建築物配置疏散引導人員，並建表留存學務處。
- (2) 此表於災時可拿出使用。]

表 4-2-3、學生避難 形調查表( 水災害 )

班群 家族			家族老師					
應 人數			人數					
學生 全 形								
學生 名	聯絡人	聯絡電話	全 況			備註		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未 校	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未 校	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未 校	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未 校	
人數								
人數								
人數								
未 校人數								
計人數								

[撰寫說明：

- (1) 此表填寫學生避難情形，紀錄未點到名或受傷之學生，詢問該生導師其家長（監護人）之聯絡方式，填畢上報予指揮官知曉。
- (2) 此表於災時可拿出使用。]

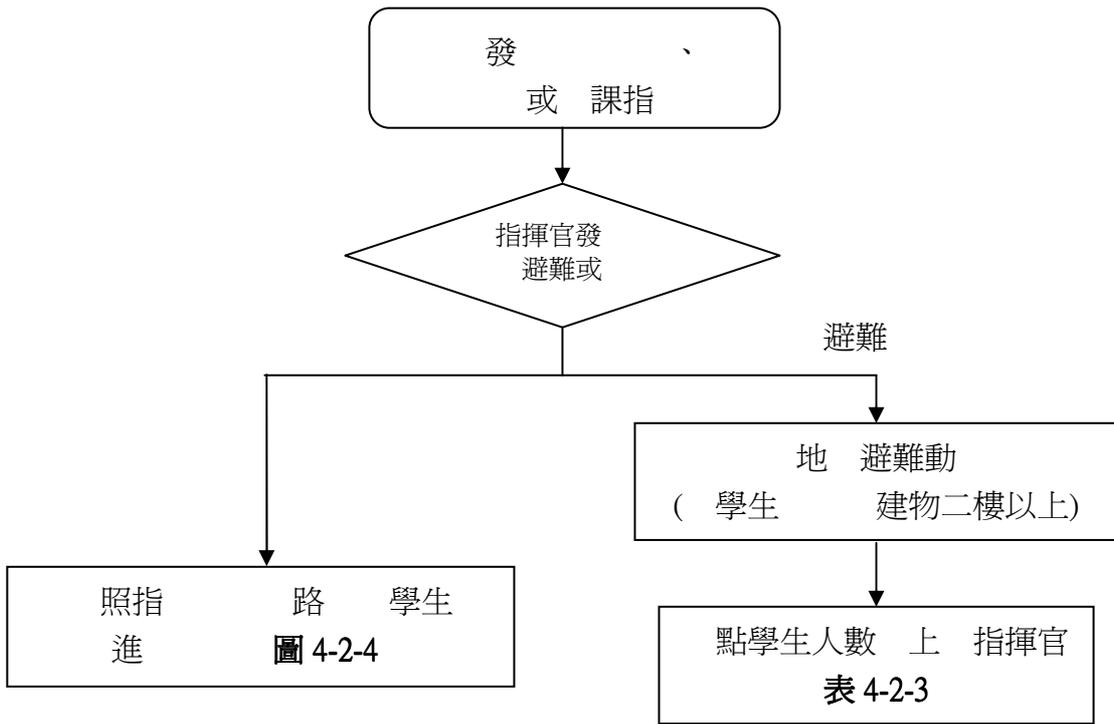
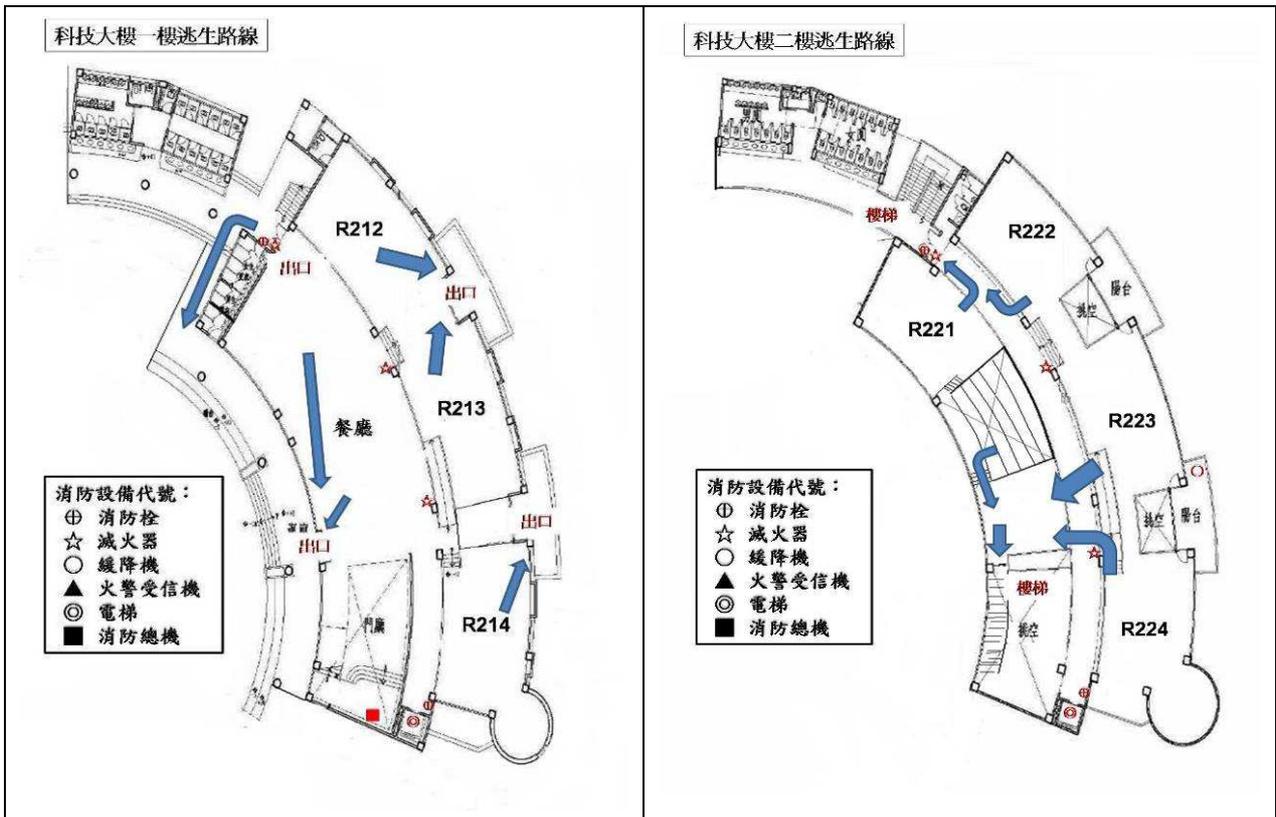
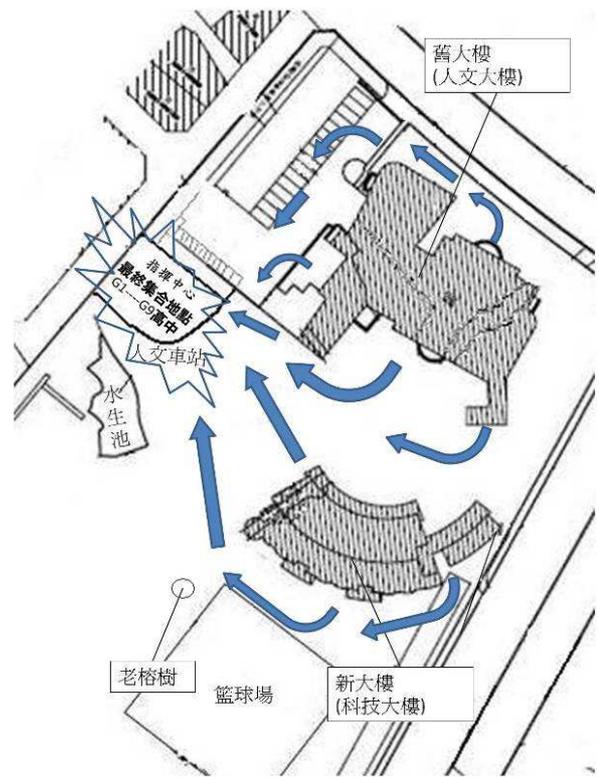


圖 4-2-3、 避難 圖

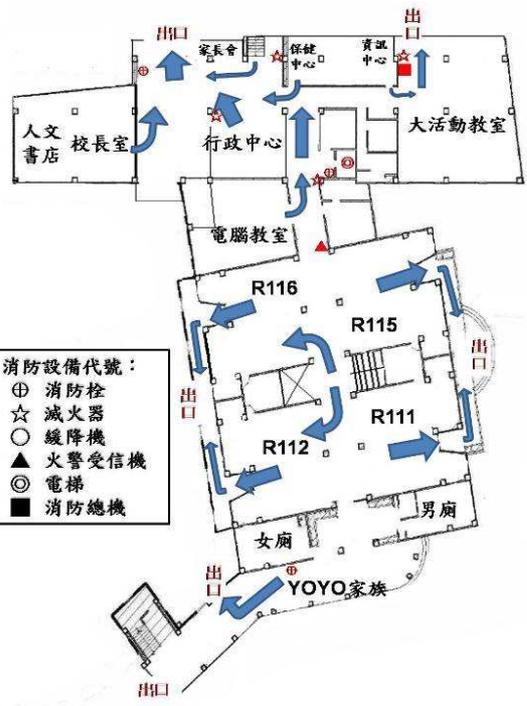
[撰寫說明：學校依避難時序繪製避難流程圖。]



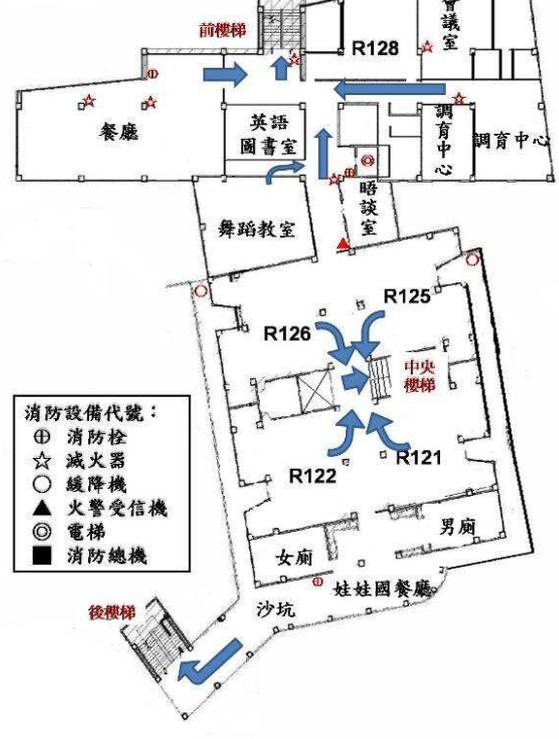
科技大樓三樓逃生路線



人文大樓一樓逃生路線



人文大樓二樓逃生路線



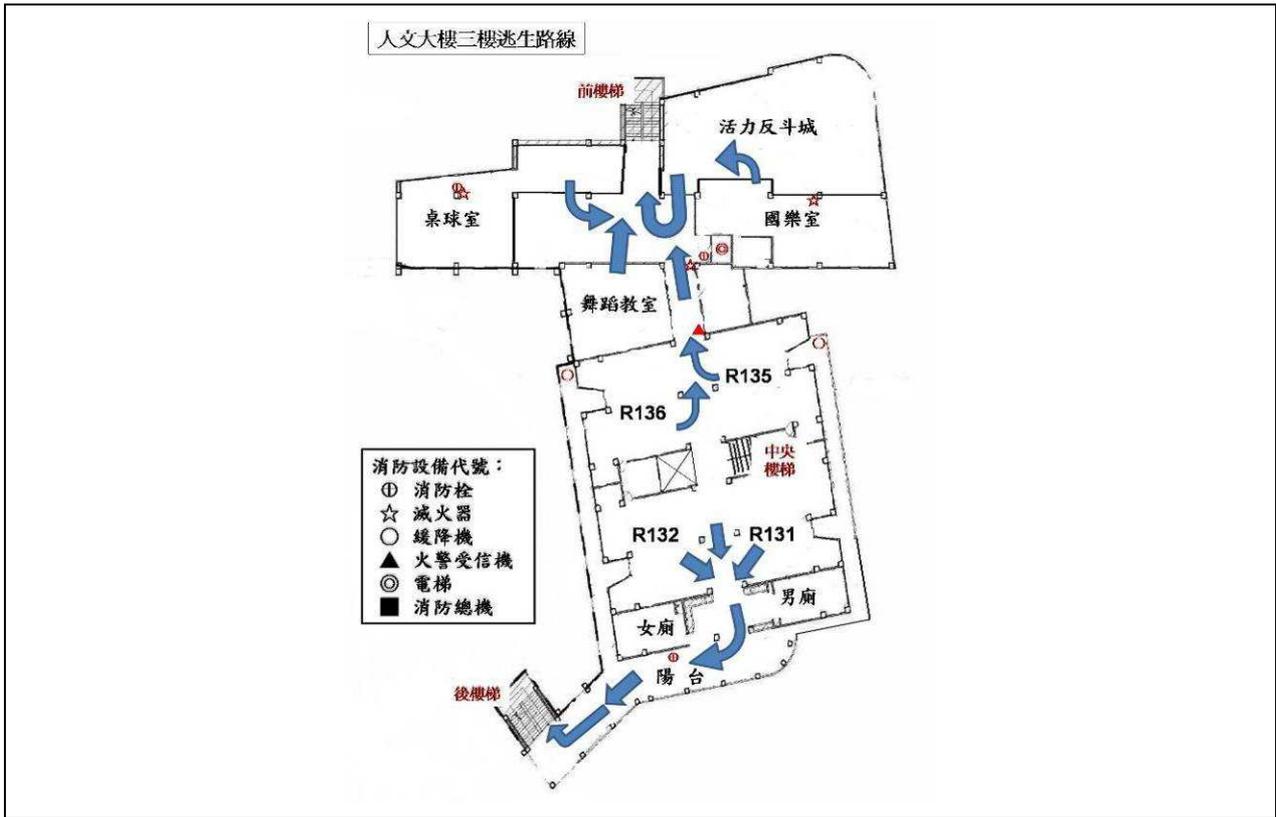


圖4-2-4、避難路圖( )

[繪製說明：(1) 準備校內之平面配置圖。

(2) 調查各棟建築之人口數、出口樓梯數及寬度。

(3) 依出口樓梯數分配避難人口，原則上以班級為單位，將建物之所有出口平均分配鄰近班級之學生。不可將該棟所有學生誘導至同一出口，若該棟建物僅具唯一出口，規劃時依出口之近遠，管制班級疏散順序。

(4) 避難疏散路線與放學路線一致為原則，繪製避難疏散路線。

(5) 每日以避難疏散路線時施學生放學，每學期末檢討修正避難路線。]

#### 4.2.5 緊急救護與救助

##### 一、建立校內急救物資、搶救器材及周遭醫院聯絡清冊

醫療組將校內備有之急救物資、搶救器材登錄造冊(表 4-2-4)，詳細記錄數量及放置地點，急救及搶救器材通常包含：個人防護具、搶救工具、急救器材等。建立周遭醫院(診所)之聯絡清冊(表 4-2-5)，內容需詳實記載聯絡方式及地址，災時能將重傷患即時送往能夠進行救護之地點。

##### 二、定期檢視急救用品並更新

醫療組每月應確認急救器材之內容，檢查是否短缺並將放置日期過久之用品進行替換，須保持清潔存放急救用品容器之清潔，確保急救用品不受污染。

### 三、教導學生簡易包紮急救助之知識

班群、家族時間或其他安排宣導時間，由上課老師教導學生簡易包紮、搬運傷患之知識。在災害發生時，藉由身邊之同學相互幫助增加獲救之機會；視災害情形，由教導課程之導師引導學生於災害中協助救護。

### 四、建立緊急救護及救助流程

災害後至避難地點確認師生人數，由搶救組之人員前往受災地區搜尋未逃出之師生，並進行初步之急救措施，爾後再送至避難地點，救護救助流程如圖 4-2-5。

### 五、執行救助及救護作業

#### (一)尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

#### (二)緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達安置地點，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，人手不足可從學生中挑選有能力之自願者協助救護，若傷患傷勢嚴重須聯絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

表4-2-4、救、救一表(水災害)

	應變	數	位	放位置	備註
人 防	式				
	工				
	全				鋼頭，之數 置於應變小組室中集中或 校應變放放
救 工	備用頭、等				生之或頭，應有 備以
	工組		組		人員救所之工 ，電、頭等，於防 使用
	動式發電		組		110 220 3000，電用
	動式水		組		
	水		支		
	水				
救	架		組		為式架或式架 有學，應有（ 式）之，以
	心救設備		組		指小式電設備，建議應有 生或使用
	救箱		組		為一救所之料及，應期 查與
					救用
訊 聯絡	大大電話		支		
	無電（ 發話）		支		

[撰寫說明：

填寫颱風、水災發生時需應用之救災器具，詳列其功用、數量及存放地點。]

表4-2-5、鄰 救 聯絡 冊( 水災害 )

號	或 所名稱	聯絡電話 地 址	備註
1	頭城鎮 照 所	9774133 頭城鎮 路 88 27 號	學校距 : 0.5 公里 救 學校 間 : 1.5 分 位 : 無 之 務項目 : <input checked="" type="checkbox"/> 縫 技 為 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2		9886996 路四 129 號	學校距 : 12 公里 救 學校 間 : 6 分 位 : 4 10 之 務項目 : <input checked="" type="checkbox"/> 縫 技 <input checked="" type="checkbox"/> 物 務 <input checked="" type="checkbox"/> 為 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3	宜蘭 設	9325192-5192 宜蘭 民路 152 號	學校距 : 17 公里 救 學校 間 : 12 分 位 : 20 50 之 務項目 : <input checked="" type="checkbox"/> 縫 技 <input checked="" type="checkbox"/> 物 務 <input checked="" type="checkbox"/> 為 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	鎮	9543131-1131 鎮 83 號	學校距 : 26 公里 救 學校 間 : 20 分 位 : 46 100 之 務項目 : <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 縫 技 <input checked="" type="checkbox"/> 物 務 <input checked="" type="checkbox"/> 為 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

[撰寫說明：填寫此表前，調查周遭可用之醫療資源，並紀錄可提供之醫療項目。]

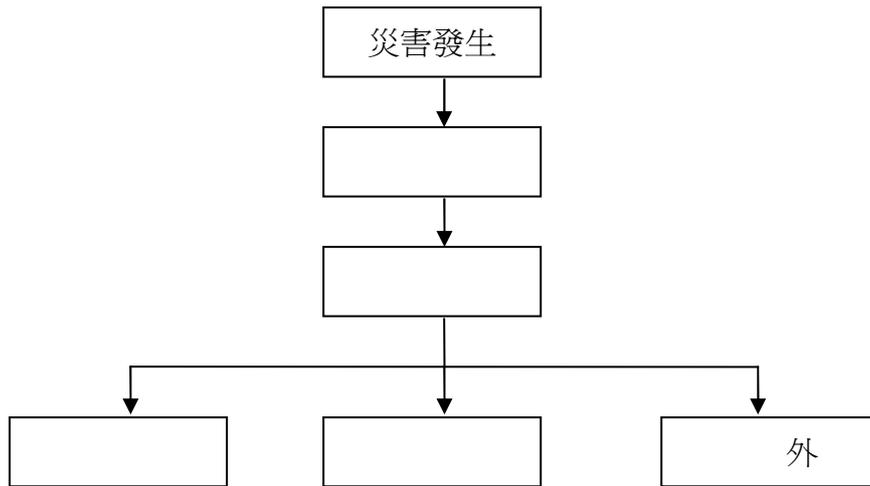


圖4-2-5、救 救

[撰寫說明：學校依照緊急救護時序繪製流程圖。]

#### 4.2.6 啟動社區住戶與家長之協助

指揮官主導並偕同通報組與社區志工、家長會或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄(表 2-1-4)，並於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

## 第五篇 火災災害減災與應變事項

### 5.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，計畫書內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

#### 5.1.1 校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點(如表 5-1-1、5-1-2 所示)。並進行歷年學校災害紀錄調查，將災害日期、引發災害因素、災害類型、規模、地點，及受損狀況作成受災紀錄表(如表 5-1-3 所示)。並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 5-1-1、 \_\_\_\_\_

(校園周邊 100 公 \_\_\_\_\_ )

校園周邊有無		■無 □有， _____座	
號	名稱	距 校 距	
01		距 校 _____ 公	

表 \_\_\_\_\_ : 教育 95 年度 全國學校災害 資料 與建置 計

**[撰寫說明：調查學校周遭加油站數量，並詳加紀錄與學校間之距離。]**

表 5-1-2、 工 及 設

(校園周邊 500 公 \_\_\_\_\_ )

校園周邊有無		■無 □有， _____座	
( _____ 及分 場)			
號	工 及 設 名稱	距 校 距	
01		距 校 _____ 公	

表 \_\_\_\_\_ : 教育 95 年度 全國學校災害 資料 與建置 計

**[撰寫說明：調查學校周遭工廠數量，並詳加紀錄與學校間之距離。]**

表5-1-3、 災災害 災 表

填表人：		填表日期：			
災害日期	發 災 害	災	災 地 點、	設 、設備 況	備註
98年6月	電 走 造	C 災( 電 災)	人文大樓 電 教室	無人員 電 教室 設備全	財 物

[撰寫說明：詳加紀錄過去發生的火災，填寫火災發生日期、原因、類型、受災範圍、受損情形。]

### 5.1.2 校園環境安全改善

#### 一、災害防救人員之整備編組

為預防火災發生，平時應就校內災害防救業務進行火災預防管理編組。

(一)須設置管理權人與防火管理人。

##### 1.管理權人之職責共八項：

- (1)須選任位於管理或監督層次且具有能正當公正地執行防火管理業務的權限者為防火管理人，使其推動防火管理業務。
- (2)指導監督防火管理上必要業務之推動。
- (3)申報消防防護計畫書。
- (4)消防安全設備之檢查維護之實施及監督。
- (5)管理權區分時，協同各管理權人制定共同消防防護計畫。
- (6)在防火管理人制定或變更消防防護計畫時，提供相關必要之指示。
- (7)申報防火管理人之遴用及解任
- (8)其他

##### 2.防火管理人之職責共十一項：

- (1)計畫之製作、檢討及變更。
- (2)用火、用電處理之指導及監督。
- (3)危險物品及相關設施之監督、檢查。

- (4)電器配線、電器、機械及用火設備之安全監督管理。
- (5)消防安全設備之檢查維護之實施及監督。
- (6)通報、滅火、避難訓練之實施。
- (7)對管理權人提出建議、請示及其他相關協調聯絡事項。
- (8)防火避難設施自主檢查及管理。
- (9)其他防止縱火之預防措施等防火管理上必要之事項。
- (10)管理權區分時，須將上揭各項事宜向共同防火管理人報告。
- (11)其他

(二)根據消防法規定應針對場所內之防火避難設施、使用火氣設備、瓦斯設備、電器設施及消防安全設備實施火災預防管理編組，以達防火管理業務分工分責之目的（如表 5-1-4 所示）。

(三)由防火管理人名定各樓層、用途之防火責任者與防火員，其任務共有四項。

- 1.輔佐防火管理人。
- 2.有關火源使用之管理。
- 3.有關防火避難設施、使用火氣設備、瓦斯設施、電器設施及消防安全設備、危險物品設施等之日常管理。
- 4.地震時用火用電設備器具之安全確認。

(四)避難路徑之規劃與設定

- 1.防火管理人應製作避難逃生路線圖，清楚標示各層消防安全設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- 2.樓梯、走廊、出入口、通道等避難路徑不得放置物品。
- 3.屋頂設有避難場所時，其屋頂及通往屋頂之避難路徑，不得放置妨礙避難之物品。
- 4.平時教室門窗應保持正常動作，不得放置妨礙門窗機能之物品。
- 5.避難路徑及滅火器、消防栓之周邊，應經常整理，不得放置妨礙逃生避難及滅火之物品。

## 二、定期檢查校園設施及設備

(一)定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。

- (二)施工時，應製作施工中限制使用火源及會同等之安全計畫。
- (三)防火管理人應對場所內之防火避難設施、用火用電設備器材、危險物品設施等之性能良否實施自主檢查，其實施計畫應明訂於「防火管理自主檢查計畫」中。
- (四)防火避難設施之自行檢查結果應詳細填寫。
- (五)為維護本場所消防安全設備平均保持其功能，每月進行一次自主檢查。
- (六)管理權人為維護管理消防安全設備，應訂定「消防安全設備之檢查實施計畫」
- (七)每年進行一次外觀檢查、機能檢查及綜合檢查，檢查結果依申報制度規定陳報消防機關。

### 三、研擬搶救災資源運用機制

- (一)對於自衛消防隊之裝備(防災機具)，平時應定期清點項目與數量，建立清冊(如表 5-1-12 所示)，以利應變時使用，損壞或不足時，應予以汰換補充。
- (二)應定期檢查與維護保養防災機具，確保能正常運作，若有不足時應向上級教育單位申請相關物資。

### 四、實施防災教育訓練

- (一)防火管理人應積極參加消防機關或防火團體舉辦之講習會或研討會，同時應隨時對校內相關人員辦理防火講習會或宣導會。
- (二)消防防護計畫之內容及教職員工之任務，應透過防災教育周知所有人員。
- (三)實施自衛消防編組訓練，使其於災害時能迅速展開活動。每次以四小時為主，並於十日前先通報當地消防機關。
- (四)滅火、通報及避難訓練之實施，每半年至少舉辦一次，
- (五)定期實施災害演練，應每年進行一次以上假定訓練。

表5-1-4、災防組

防 人	防 責		責	
			場所	人員
職稱：庶務組 名：	人文大樓 教室	職稱：庶務組 名：	1樓教室	各班老師
	人文大樓 教室	職稱：庶務組 名：	2樓教室	各班老師
	人文大樓 教室	職稱：庶務組 名：	3樓教室	各班老師
	科技大樓教 室	職稱：庶務組 名：	1樓教室	各班老師
	科技大樓教 室	職稱：庶務組 名：	2樓教室	各班老師
	科技大樓教 室	職稱：庶務組 名：	3樓教室	各班老師

[撰寫說明：

填寫各間教室之防火責任人員、火源責任人員。]

## 5.2 災害應變工作事項

包含應變組織之運作、收集受災情況與受災情況回報、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、確認疏散安全情形、緊急救護與救助實施，火災災害應變工作流程如圖 5-2-1。

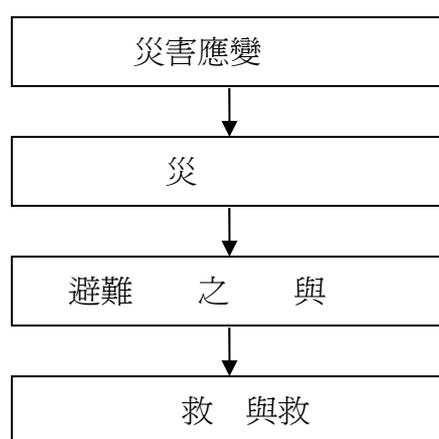


圖 5-2-1、災災害應變工 圖

[撰寫說明：

學校依應變事項繪製流程圖。]

## 5.2.1 災害應變程序

### 一、校內應變組織之設立與運作

#### (一)校內應變時之自衛消防編組

1.依據校內教職員工數事先進行編組，人數在十人以上者，至少編組滅火班、通報班，及避難引導班；人數在五十人以上者，應增編安全防護班、及救護班；現場由隊長統合指揮。(編組可與其他災害編組人員一致，滅火班→搶救組、通報班→通報組、避難引導班→避難引導組、安全防護班→安全防護組以及救護班→緊急救護組，)

2.火災或其他災害發生時，為使損失減至最低，故以為自衛消防隊隊長，實施自衛消防編組。

3.隊長及各班班長均需指定職務代理人，避免搶救災工作中斷。

(二)設有就寢設施或夜間有學生上課，應製作夜間、假日自衛消防編組。夜間、假日發生火災或其他災害時，應依「夜間、假日自衛消防編組」進行初期活動。

### 二、收集受災情況與受災情況回報

(一)發現火災應採取確認之措施。

(二)受信總機火災地區顯示燈點亮之場所與警戒區域一覽表對照，查知火災顯示區域後，立即趕赴現場，若受信總機有數名值班人員在場時，應留下一名監視，其餘均赴現場查看確認。

(三)若到達現場需要一段時間，而現場附近又有人在場時，由通報班利用緊急廣播設備，指示在場人員前往現場確認並作報告。

(四)受信總機多處警戒區域表示火災時，或火警自動警報設備與自動撒水設備發生動作時，原則上應斷定為火災，立即採取必要活動。

(五)由防災中心趕赴現場之際，應同時攜帶滅火器、手電筒、鑰匙等物。

(六)現場之確認，即使未見有煙時，亦不能斷定不是火災。天花板、管道間、配管空隙、電線空隙等隙密部份應詳加觀察。若確認需耗費時間者；中途應將經過情形報告自衛消防隊長。

(七)現場確認人員應利用無線電、緊急電話等，將確認結果連絡自衛消防隊長。

#### (八)通報連絡要領

- 1.發現火災者，或接到火災報告者，應立即向消防機關通報。通報時應鎮定而正確地撥號或按號鈕，並報告下列內容：
  - (1)事故之種類（火災或救護）。
  - (2)火災處所。
  - (3)建築物之名稱。
  - (4)火災之狀況（起火位置、燃燒物、燃燒程度、有無待救人員）。
  - (5)其他。
- 2.為使通報內容迅速、正確傳達，最好於防災中心、電話總機房等處，張貼「通報範例」，緊急時可供參考。
- 3.利用電話通報之方法
  - (1)一般電話：利用工作場所之普通電話，撥 119，或利用個人手機撥打 112。
  - (2)公眾電話：投幣式：拿起話筒，按電話機上之紅鈕再撥 119，不需投幣。卡式：拿起話筒直接撥 119，不需插入卡片。
  - (3)直接通報
- 4.設置緊急通報裝置與火警自動警報設備連線。夜間當火警自動警報設備動作時，能夠將火警所在位置通報消防機關。

(九)若瓦斯洩漏時，應即關閉附近瓦斯開關，並嚴禁火源，同時立即通報 119(手機撥打 112)，告知（場所名稱）之瓦斯洩漏位置（或樓層）及有無受傷人員（及人數）。並進行場所內廣播，其廣播範例如下：“這裡是（OOO），現在於 OO 地區發生瓦斯外洩。請立即關閉瓦斯開關、停止使用用火用電設備器具，並熄滅香煙等火源。各位教職員生依照避難引導人員之指示避難。”

(十)建立災害防救相關單位之緊急聯絡電話，於災害發生時，依緊急聯絡電話進行通報作業。

#### 5.2.2 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；

藉由廿四小時的值班機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

### 5.2.3 避難疏散之規劃與執行

#### 一、避難路徑之規劃

- (一)防火管理人應每一樓層製作避難逃生路線圖(如圖 5-2-2 所示)，清楚標示各層消防安全設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二)樓梯、走廊、出入口、通道等避難路徑不得放置物品。
- (三)屋頂設有避難場所時，其屋頂及通往屋頂之避難路徑，不得放置妨礙避難之物品。
- (四)平時教室門窗應保持正常動作，不得放置妨礙門窗機能之物品。
- (五)避難路徑及滅火器、消防栓之周邊，應經常整理，不得放置妨礙逃生避難及滅火之物品。

#### 二、災害發生時緊急疏散措施

- (一)火災發生之際，是否應立即進行避難，依災害規模之大小、遠近等條件而異，必須在各適當之處所分別配置引導員進行避難引導，效果較佳。
- (二)避難引導員之言語及行動，對處於火煙侵襲下恐慌無助之教職員生，其影響非常深遠，因此，每個避難引導員所作的初期指示及行動，將是決定整體避難引導活動成敗之關鍵。

#### (三)避難引導之時機

- 1.辦公室、教室等固定人員出入之場所，發生火災之際，在場人員原則上應立即通報聯絡，並開始避難引導。
- 2.不特定多數出入之場所，如體育館等，應於何時進行避難，則必須依據起火場所、火災程度、煙的擴散狀況、滅火作業之實施狀況等各種因素綜合判斷，於最短時間內作出判斷。
- 3.一般避難引導時期之判斷基準（如表 5-2-5 所示）。

(四)避難引導時機之判斷，應注意下列事項：

- 1.指示避難引導開始之命令，原則上由自衛消防隊長下令，若隊長不在場，則由職務代理人指揮之。
- 2.指揮班班長即使無接到指示命令，但依該地區之狀況，判斷有引導避難必要者，應立即實施。
- 3.判斷基準「(一)」之情形，原則上只限於疏散起火層及其上層，但其他樓層因煙之流入，指揮班班長判斷有緊急避難時，亦可立即引導避難。
- 4.避難引導與初期滅火應併行，但若人員稀少，兩方面分配人員困難時，除非火災之規模不大，可用滅火器撲滅者外，應以避難引導為優先。滅火活動則委由後續前來支援之隊員，甚至等待避難引導之後再行實施。

(五)避難引導之原則

- 1.避難有關之指示命令，使用緊急廣播設備為之。避難引導班人員則利用手提播音器或麥克風為之。進行避難疏散除起火之該棟建築外，該建築相鄰之建物亦須進行疏散，避免延燒造成人員傷亡(如圖 5-2-3)。若學校建築為「」字型，則該棟全部人員須疏散至空地。
- 2.傳達指示命令，應注意事項如次：
  - (1)發生火災時之廣播，內容應簡潔易懂。同一內容重覆兩次。
  - (2)廣播時應以鎮靜語調播放，避免急促慌亂。
  - (3)明確告知廣播人員之名稱，提高信賴性。例如：「這裡是防災中心」。「這裡是自衛消防隊長」。
  - (4)廣播人員儘可能由同一人為之。
  - (5)避難之指示，應附加勿使用電梯等言辭。
- 3.引導員優先配置於起火層與其直上層之樓梯入口、通道角落處所。
- 4.在電梯之前，應配置引導員以防止使用。
- 5.起火層在地上二樓以上時，應優先引導起火層及其直上層人員避難。
- 6.儘可能使用特別安全梯、室內安全梯、室外安全梯等較安全且可供多數人避難之設施。在無其他避難方法下，才考慮使用救助袋，緩降機等避難器具。
- 7.避難者人數眾多時，應速將人員疏散，以防止混亂。危險性較大之場所，應優先避難。

- 8.避難層樓梯之出入口、門應事先開放。
- 9.因火煙之侵襲，致樓梯無法使用，或短時間內無法將在場人員移動至安全處所時，應採取下列措施：
  - (1)將人員引導至消防隊可以救助的陽台等暫時安全之場所，並揮動布條求救。
  - (2)運用附近之避難設備進行避難。
  - (3)無法走出廊時，應速將出入口之門緊閉，防止煙霧流入，等待消防救助，並由窗口揮動布條求救（夜間使用手電筒）。內線電話尚可通話者，應立即將人員、狀況、位置等告知消防隊。
- 10.一度已經避難者，勿使其再返回火場。
- 11.引導員撤退時，應先確認是否尚有人未逃生。
- 12.進行避難處人員之集合與人數調查，並將相關資料通報防災中心。

### 三、確認學生安全疏散情形

- (一)校園內平時即應做好疏散引導標示，使學生熟悉避難疏散方向，疏散時應指導學生注意避難或收容場所方向。
- (二)老師指導全班同學必須到事先指定的安全地點集合，嚴格點名清查人數，掌握人員情況。
- (三)在學生疏散的事務上，由避難引導班巡視分配責任區，遇有危險跡象，應立通知滅火班人員搶救，並疏散該處教職員、學生至避難所。且透過校園廣播系統，告知身處危險建物之師生，往空曠處或避難所移動。

確認教職員生安全情形，瞭解學生出席情形，如表 5-2-2 所示。

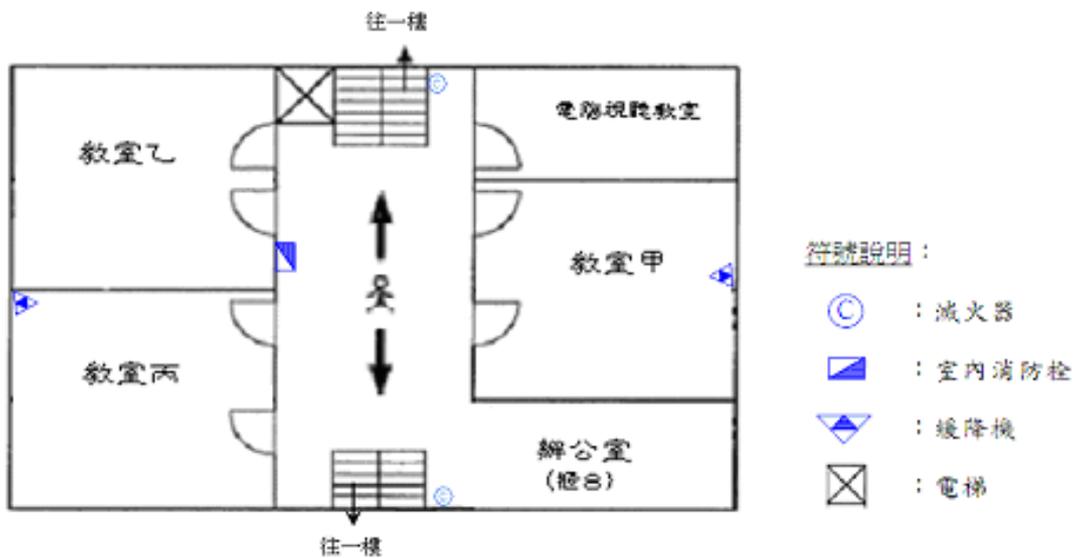


圖 5-2-2、避難 生路 圖

- [繪製說明：(1) 準備各棟建物各樓層之平面配置圖。  
 (2) 標示該樓層之隔間情形、避難逃生設備位置。  
 (3) 避難路線應有兩條以上，除該建築僅具單一出口。  
 (4) 繪製避難路線圖(含圖例)。]

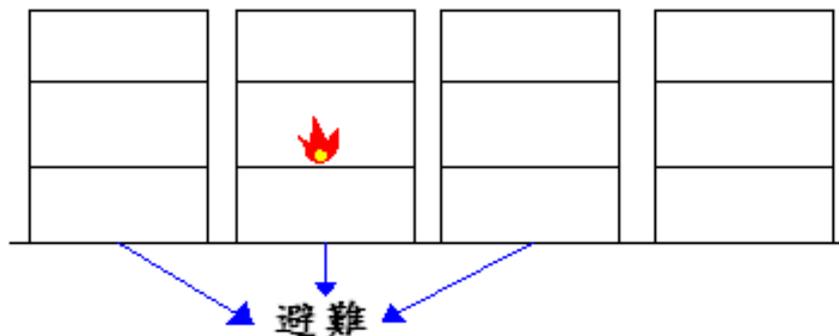


圖 5-2-2、 避難 圖

表 5-2-2、一 避難 導 期 基 表

層 災 況	層為地上二層以上	層為一樓(避難層)或地下層
為 災 (立 外)	層及 上層應立 避難	層、 上層及地下層之人員全 數避難
以 無 或以室 防 進	層以上之樓層 應避難	棟建築物人員 應避難
以室 防 無 之 況	全棟建築物人員 應避難	

資料：防

表 5-2-3、學生形表

班群及家族		班級導師	
應 人數		人數	
學生 全 形			
學生 名	聯絡人	聯絡電話	全 況
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未 校
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未 校
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未 校
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未 校
人數			
人數			
人數			
未 校人數			
計人數			

[撰寫說明：

- (1) 此表填寫學生避難情形，紀錄未點到名或受傷之學生，詢問該生導師其家長（監護人）之聯絡方式，填畢上報予指揮官知曉。
- (2) 此表於災時可拿出使用。]

#### 5.2.4 初期滅火與緊急救護

一、校內緊急救助實施：初期滅火若一舉成功，則小火即告熄滅。一旦失敗，則可能造成延燒擴大，釀成悲劇。因此，自衛消防活動能否成功，初期滅火之成敗佔很大之比重。

(一)初期滅火之時機

- 1.火勢尚未延燒至天花板之前，得以滅火器、水桶等從事滅火。
- 2.在未產生閃燃（flash over）之前，可藉室內消防栓鎮壓。
- 3.滅火班長等指揮官判斷，在安全管理上尚無危險者。

(二)初期滅火除自動撒水設備自動起動撒水外，均悉依賴人員以滅火器、水桶、室內消防栓等進行滅火，以下是人為操作之滅火要領：

- 1.於火災附近之人員，應速取附近之滅火器、水桶等器具從事滅火活動。注意使用之滅火器具，應依火災之種類（普通、油、電氣）選擇適當之類別，儘可能將滅火器具大量集中火源附近，以便連續使用。

- 2.滅火班應迅速將最近的室內消防栓箱打開，延長其水帶。一旦判斷無法以滅火器滅火時，勿逸失良機，立即使用室內消防栓進行初期滅火活動。此時，千萬勿忘操作消防栓之啟動鈕及開關閥。
- 3.利用室內消防栓滅火者，注意勿過量射水，以免造成嚴重水損。另外，為避免喪失避難時機，應經常確保退路。
- 4.自動撒水設備啟動，確認火已撲滅時，應即關閉控制閥，停止撒水，以免造成水損。

(三)安全防護措施部分，火災發生之際，針對危險物一般採取的防護措施

- 1.火災發生場所附近，若存放有危險物質者，應立即將其移除，或將處理危險物之設施停止運轉，切斷總開關，採取必要之安全措施。
- 2.無法採取移除等安全措施等，應緊急報告消防隊，以防爆燃等危及教職員生或消防隊員。

(四)引導消防隊接續滅火活動消防隊到達後，為使其接續自衛消防編組之滅火活動，應採取下列措施：

- 1.消防隊進入門之開放。
- 2.為使消防隊易於進入火場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路，乃至於水源附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。
- 3.引導消防隊至火災現場。
- 4.為使消防隊迅速到達火災現場，應積極做下列引導：
  - (1)到達起火場所最短通道之引導。
  - (2)前往進出口之引導。
  - (3)前後緊急用昇降機之引導。

(五)現場情報提供部分，本校負責人、防火管理人或熟悉狀況內容之人，應積極與消防隊指揮中心聯絡，提供下列情報：

- 1.延燒狀況有關之事項\*：起火場所、起火原因、燃燒範圍（火煙之擴散狀況等）、對滅火活動有障礙之物等。
- 2.避難有關之事項\*：有無逃生不及之人員、避難引導狀況、傷亡者等之狀況。
- 3.自衛消防活動有關事項：初期滅火狀況、防火區劃構成狀況、固定滅火設備(室內消防栓、自動撒水設備、其他滅火設備等)之使用及動作狀況。提供情報之人員，應滯留於消防隊

之指揮中心，以便隨時答覆消防隊之問題。

(註)\*者應最優先報告。提供情報之人員，應滯留於消防隊之指揮中心，以便隨時答覆消防隊之問題。

## 二、緊急救護實施

- (一)由救護班負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (二)設置緊急醫療站。
- (三)緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (四)聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (五)回報本校指揮中心現場處理狀況。

## 第六篇 傳染病災害減災與應變事項

### 6.1 平時預防工作事項

傳染病預防措施建立，不僅僅能使校園師生認識傳染病的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然，以避免疾病的發生。學校是一個團體，校內師生眾多，彼此長時間於半密閉空間接觸，疾病易交互傳染，若不加以有效控制，有可能由學校蔓延至家庭，更波及整個社區釀成大流行。因此由學校衛生知識傳授，不僅可以建立正確的觀念和態度，並可實用於日常生活中，進而影響家庭成員的生活態度，以達預防傳染病人人有責的共識。

#### 6.1.1 校園環境衛生調查

決定校園環境衛生調查之地區範圍及區域，進行調查，調查項目如表 6-1-1。調查發現的衛生問題，應立即與地方衛生單位聯繫解決，並繼續追蹤，確認問題已經解決。

表 6-1-1、校園 生調查表

、基本資料	
1. 電 形	<input type="checkbox"/> 有 應 : _____ <input type="checkbox"/> 有 是否有 發電設備 : <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有
2. 訊	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 中 計 訊 日 : _____
3.	<input type="checkbox"/> 有 用 是否 : <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 數目 : _____ <input type="checkbox"/> 有 有 有 代 : <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有
二、校園用水水 調查	
1. 水	<input type="checkbox"/> 有 應 況 : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 有
2. 水目 度水	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. 用水 應	<input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 水

<b>三、廁所設</b>	
1.廁所	數：_____
	水： <input type="checkbox"/> 以 <input type="checkbox"/> 以
	是否： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有
2.廁所與物 間距	<input type="checkbox"/> 20公
	<input type="checkbox"/> 20公
<b>四、物 應 形</b>	
1. 地點之	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
<b>五、 況調查</b>	
1. 人 況目 地點( )_____是	<input type="checkbox"/> 是
否 防	<input type="checkbox"/> 否
2. 中 目 地點( )_____是否	<input type="checkbox"/> 是
防	<input type="checkbox"/> 否
3. 中 目 況 是否 防	<input type="checkbox"/> 是
	<input type="checkbox"/> 否
4. 中老 目 況 是否	<input type="checkbox"/> 是
	<input type="checkbox"/> 否
<b>六、</b>	
1. 形	<input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分
	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 有
	是否進： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.	<input type="checkbox"/> 有
	—：___日
	<input type="checkbox"/> 有
3. 物 形	<input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 有
	是否進 物： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
調查人員：_____ 調查日期：__年__月__日	

**[撰寫說明：**

- (1) 以目視檢視方式調查校內周邊環境。
- (2) 此表於平時調查使用，並建檔於總務組。]

## 6.1.2 校園環境衛生改善

針對校內環境進行改善，預防病媒蚊孳生，並實施衛生教育使學童由自身做起，增加學童對疫病之認知。

一、改善環境衛生一切斷傳染途徑。

(一)安全的給水系統。

(二)充足的洗手設備：所有洗手台確實提供洗手乳，供教職員工生使用。

(三)排水及垃圾的妥善處理。

(四)保持良好的採光及通風：每間教室設有吊扇，且隨時提醒學生將門窗打開，保持良好通風。

(五)注意飲食衛生。

(六)配合各種傳染病的特性，應避免教職員工學生接觸傳染源之環境。(如：禽流感—避免安排觀察禽鳥活動、接觸禽鳥、飼養禽鳥；若不慎接觸，應馬上以肥皂徹底清潔雙手。)

(七)注意環境衛生，撲滅病媒，與流浪動物、野生動物或禽類保持安全距離。

二、預防直接傳染

早期發現、早期隔離、防止直接感染，預防疾病的蔓延。

(一)依照衛生單位規定接種疫苗、類毒素，於必要時並配合醫師建議服用抗生素或抗病毒藥物，接受完整之治療。

(二)發現學生有可疑病徵時，立即通知保健組、家族老師師，必要時兼報校長，儘速通知家長帶回就醫，依規定向當地衛生機關報告，轉由公共衛生專人對該家庭及社區做進一步的調查及監督。

(三)勸導病生在家休息，並按各病程長短准予病假。

(四)接觸者的處理：傳染病流行時被確認為患病者需採嚴格的隔離措施，並對接觸者加以監督至該病的潛伏期過後為止。

- (五)於傳染病流行期間，家族老師每日應監控班級學生請假人數，並隨時與家長聯繫以瞭解學生請假原因及相關症狀。
- (六)病癒後返校的學生並不代表沒有傳染力，因此最好有醫生證明其已無傳染性再讓其返校上課。
- (七)環境消毒：平日就應做好環境衛生，至於在流行期間如：禽流感、登革熱等疾病皆需做環境的消毒，必要時，請人噴藥以確保環境的安全。
- (八)購置必要之防疫器材，如：測量體溫器材、口罩、酒精等備用。
- (九)於傳染病流行期間，配合上級規定，必要時校內、外大型集會活動，如：校外教學、說明會、餐會等，應延（暫）緩辦理；如有必要辦理者應採取必要之人員篩選及檢查措施。
- (十)傳染病盛行期間，必要時針對校外人士進入校園應於校門口量測體溫並貼識別標籤及配戴口罩，若量測體溫超過 38°C，則禁止其進入，並勸導就醫。

### 三、實施衛生教育

衛生教育是最重要的一環，經由知識的傳授，做好事前的防患措施，學生可免於被傳染及傳染給別人。

- (一)平日應教導學生養成良好的衛生習慣、勤洗手、均衡飲食、適量運動、充足睡眠和休息，減少到公共場所，加強自我健康管理，感冒戴口罩、咳嗽掩口鼻、發燒勿上學。
- (二)利用各科教學時間給予機會教育。
- (三)透過各種管道將訊息傳給全校師生，加深概念，如：健康櫥窗、專題演講、朝會宣導、班會、單張宣傳、電子看板等。
- (四)配合時節做各種傳染病的知識宣導，如：剪報、張貼海報、朝會報告等加深全體師生的危機意識，時時加以預防，免於被感染。
- (五)透過學生將相關知識及訊息帶回家庭，使學生與家庭相互合作，期能更有效之成果。

### 四、病媒及有害動物處理

- (一)定期依環境衛生狀況適時進行噴藥滅蟲工作。

(二)主動清除孳生源及維護環境衛生。

(三)各種病媒及有害動物、昆蟲處理方法如表 6-1-2。

表 6-1-2、 及有害動物、 之

	子、 等 ，應使用 上有 號之 ， 使用 ， 上之 ， 使用
	應使用 上有 之 ， 使用 ， 號 ， 使用 上之
	應使用 上有 之 ， 使用 ， 號 ， 使用 上之
老	使用 、 或 上有 號之 ， 配
頭 、 、	地 責

## 6.2 災害應變工作事項

針對校內傳染病災害發生時之規模、等級及時機擬定應變程序，災害發生時緊急應變小組之啟動應依傳染病災害類型及等級，作不同等級之應變劃分。包含應變組織之運作、收集受災情況與受災情況回報、校園出入管制、校園病情控管、患者送醫與環境消毒等必要措施，傳染病災害應變工作流程如圖 6-2-1。

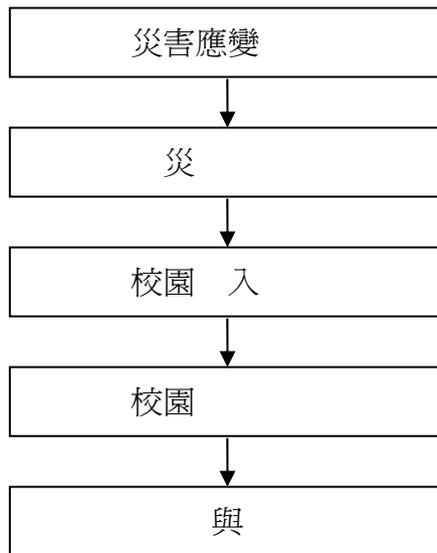


圖 6-2-1、 災害應變工 圖

**[撰寫說明：學校依應變事項繪製流程圖]**

### 6.2.1 災害應變程序

因應不同災害階段之影響範圍、投入人力、物資之不同，不同的應變作業亦有不同之應變組織幅員及參與成員，而人員於災害發生時能依據事前規劃的應變程序進行事故的應變處理，以有效限制災情的發展或擴大。

#### 一、傳染病類型與分級

(一)將傳染病類型先做區分，傳染病類型如表 6-2-1。傳染病災害發生的初期，最重要的是針對傳染病災害本身作正確的了解與辨識，確認災害的危險程度與嚴重性，初步的辨識包括傳染病之類型、災害等級之可能影響範圍。

(二)將校園傳染病防治作分級如表 6-2-2，並依據此應變分級通則，啟動學校防疫措施。本防治應變措施適用於具高傳染力且高致死率之疾病，尤其是經由飛沫或空氣傳染之嚴重傳染病。其他疾病種類由校園傳染病防治小組視疫情變化並參考政府防疫單位之資料後議定。

#### 二、傳染病應變流程

完成初步的辨識步驟後，接著研擬傳染病應變行動方案，其中包括個人防護、避難疏散方案及啟動校園傳染病防疫機制等。傳染病應變流程，如圖 6-2-2。

表 6-2-1、

	名稱
一	、 、 道 群、 、 、 5 1
二	、 、 熱、 、 副、 小 、 、 、 、 、 、 、 道 大 、 他 群、 、 國 、 、 公、 熱、
三	日 、 、 日本 、 ( ( 外)、 、 國 群、 ( 外)、 、 人、 、 、 、 生 、 發
四	、 、 、 中、 、 熱、地 熱 、 、 水 、 形 發 、
五	裂 熱、 熱、 熱、 熱、 熱
其他	熱、 及立 、 二 、 、 、 生 生

資料 : 生

表 6-2-2、校園 防 分級與

國 ( 公 )	國 無	國 有 校 無	校 有 入	校 入 造 級
校園	校園 0 級	校園 1 級	校園 2 級	校園 3 級
指揮層級	各 所 室	防 小 組		
	1. 防 導 2. 之 導 與 3. 生	1. 0 級 2. 及 3. 教室及活動 間 4. 建議 辦大 活 動	1. 1 級 2. 生 位及教 育 指 導 下， 校 隔 所 4. 動	1. 2 級 2. 建議分 或全校 課 3. 辦大 活 動

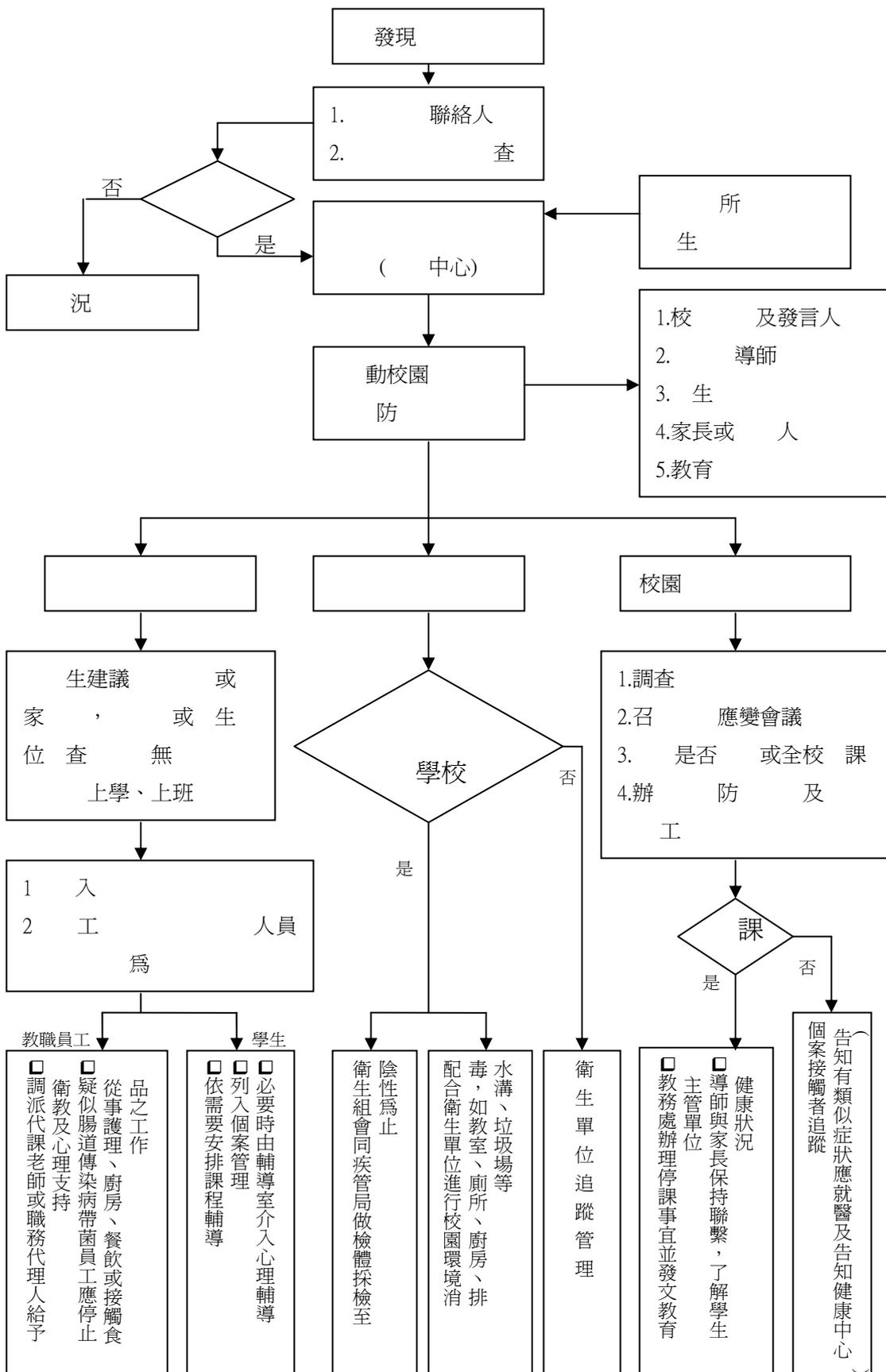


圖 6-2-2、

[撰寫說明：學校依疫情處理時序繪製流程圖]

### **6.2.2 災情通報**

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

為有效協助本校處理校安事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。

### **6.2.3 校園出入管制**

落實門禁管制，謝絕閒雜人等進入校園。實施校園出入人員的管制，對於非本校師生要進入校園者，一律要測量體溫，並登記來訪者姓名、出入時間、來訪事由及來訪者體溫，以杜絕傳染疾病入侵本校校園及危害本校師生之生命安全。校外人士進出校門，應按規定辦理登記並佩帶外賓證或來訪證，並知會相關處室或人員。排定值日人員固定巡視校園，適時反映狀況，及時予以處理。學校警衛人員定期及不定期巡視校園，並注意死角巡察，隨時掌握狀況，及時處理。

### **6.2.4 校園病情控管**

疑似患病者請注意與自己密切接觸之人士是否有類似症狀；若有類似症狀，請記錄所有生病者發病時間之間隔，於就醫時提供給醫師參考。當發現自己疑似遭到感染時，請務必迅速通知保健中心，以免校內感染擴大。

疑似患病者需保持良好衛生習慣，例如：在室內除進食外隨時戴口罩、勤洗手。學生及教職員工在校期間如被醫療院所診斷為傳染病者，應暫時停止上學、上班，並配合學校管理措施做隔離治療，直到醫師診斷無傳染之虞。患有傳染病之學生、教職員工，應配合學校相關篩檢及接受保健中心之追蹤管理，並且遵照醫護人員指示服藥及接受複查。

### **6.2.5 患者送醫與環境消毒**

將疑似染病之教職員工生進行隔離後，安排車輛將隔離之教職員工生，送往醫院進行詳細檢查，確認送醫之人員感染疫情，聽從醫生指示進行治療，學校獲知有教職員工生感染疫情，總務組需迅速安排校園環境消毒之作業。

一、執行環境維護之措施，必要時得請求環保局、相關衛生單位協助以下工作：

(一)進行災害地區及疑似污染地區之消毒，進行確認環境結果陰性。

(二)災害地區環境採樣，後續監測環境檢驗結果。

(三)感染廢棄物清理消毒後之清運、銷毀。

二、自來水及飲用水處理方式注意事項：

以蓄水池貯水之間接自來水之學校，蓄水池洗刷潔淨後，再予適當消毒，才可繼續蓄水使用；或委請自來水事業單位輔導之蓄水池(塔)清洗業清洗消毒。

三、廢棄物處理

排泄物處理：廁所無法使用或廁所不足之建築物，應儘速設置公共廁所或流動廁所。

四、垃圾處理

(一)垃圾應妥善分類，裝於不透水的垃圾袋；廚餘應妥善包裝，避免蒼蠅、蟑螂、老鼠等病媒孳生。

(二)垃圾應存放於垃圾集中站，便於垃圾清運及消毒工作之進行。

(三)若垃圾無法定期清運，因而造成髒亂之情形，請聯繫當地環保局協助解決。

(四)垃圾集中站、排水溝及髒亂地點如需要進行消毒工作，可取適量之殺菌劑或消毒劑（如酚類消毒劑、漂白粉及漂白水等），依實際需要消毒處所，直接噴灑、灑布於環境表面，如於消毒後有大雨發生，則可於雨停後再行消毒一次，以發揮消毒之功效。

五、病媒及有害動物處理

(一)學校應依環境衛生狀況適時進行噴藥滅蟲工作。

(二)請學校師生及人員主動配合清除孳生源及維護環境衛生。

(三)適時宣導告知為避免蚊蟲叮咬，應儘可能穿著長袖衣褲。學校並可向各級衛生單位應視衛生需求，請求提供適當之防蚊藥品。

## 第七篇 實驗室災害減災與應變事項

實驗室與實習場所中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室與實習場所安全及落實防災工作，應確實執行本篇工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室與實習場所及附近周遭之安全。

### 7.1 平時預防工作事項

- 一、學校平時就應針對校園實驗室與實習場所進行基本資料調查、自我檢查及災害紀錄等環境安全自主性調查，以瞭解學校實驗室與實習場所平時運作狀況。
- 二、針對實驗室與實習場所進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。

#### 7.1.1 實驗室環境安全自主性調查

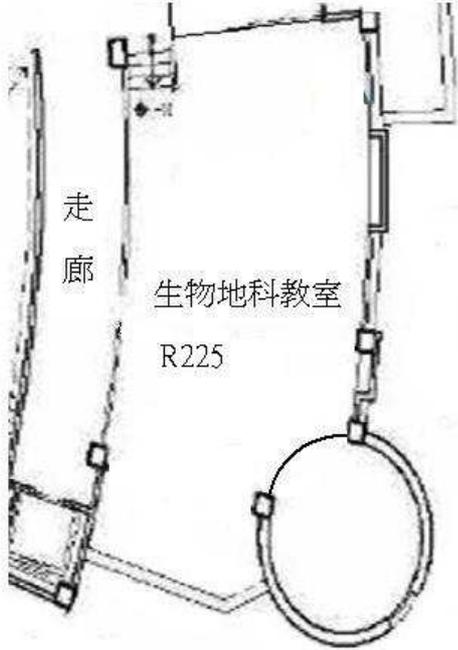
- 一、學校需調查及填寫實驗室與實習場所基本資料包括實驗室/實習場所名稱、聯絡電話、管理人、用途、設備及實驗室/實習場所配置圖等，如表 7-1-1 實驗室及實習場所基本資料調查表所示。
- 二、學校實驗室應定期進行自我檢查，檢查表如表 7-1-2 所示。
- 三、調查實驗室曾經發生災害相關資料，並詳實記錄於表 7-1-3 實驗室災害記錄表。

表 7-1-1、室基本資料調查表

填表日期 年 月 日

室 場所名稱	生物地科 室	面 ( <sup>2</sup> )	
人		聯絡電話	
電子信箱		其 聯絡 式	
用途			
是否有使用 公 之 學物 ， 建立物 全資料表	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____		
是否有 生 或有 害 物	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否分 集 物及 害	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
是否 之	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，		
是否有 立電 總	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
電 負	220	110	其 _____( 填 用電 )
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 及	<input type="checkbox"/> 室
照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 以上 用
防	<input type="checkbox"/>	_____ ( 式、數 )	
	<input type="checkbox"/>	動	<input type="checkbox"/> 動 <input type="checkbox"/> 其 _____
入 設	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
是否有設 照	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
防	<input type="checkbox"/> 人防	<input type="checkbox"/> 救箱	<input type="checkbox"/> 其他_____
室 場所配置圖			
室 照 片			
	室 平 面 圖		

註： 各 室及 場所分 建立資料表

室 場所名稱	物 學 室	面 ( <sup>2</sup> )	
人		聯絡電話	
電子信箱		其 聯絡 式	
用途			
是否有使用 公 之 學物 ， 建立物 全資料表	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____		
是否有 生 或有 害 物	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否分 集 物及 害	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
是否 之	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，		
是否有 立電 總	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
電 負	220	110	其 _____( 填 用電 )
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 及	<input type="checkbox"/> 室
照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 以上 用
防	<input type="checkbox"/> _____( 式、數 )		
	<input type="checkbox"/> 動	<input type="checkbox"/> 動	<input type="checkbox"/> 其 _____
入 設	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
是否有設 照	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
防	<input type="checkbox"/> 人防	<input type="checkbox"/> 救箱	<input type="checkbox"/> 其他_____
室 場所配置圖			
室 照 片			室 平 面 圖
			

[撰寫說明：

- (1) 學校依校內實驗室數量建立表格，分別記錄各棟建築之基本資料。
- (2) 填寫此表前，須調查該教室的急救設施、電力使用狀況、管理人等。
- (3) 依照該教室建立平面圖、拍攝教室之外觀等。]

表7-1-2、 室全生動查表

位：		室名稱：		查日期：		查		備註
查項目	查點			是	否			
	1	害物 填						
	2	物 全資料表 ( S S ) 應置於 場所 之						
	3	( 害物 ) 應						
	4	之 學 應分 放						
	5	之 物應以專 放 上						
	6	應 ，無 形						
全生防	1	或 置應有 ， 期 查						
	2	所 備 國家 數 之防						
	3	防 使用 應 正 使用及						
	4	有 用 救設備，放 地點， 有						
防設備	1	有 數 之 式 ，其 及使用有 期 於						
	2	、 防 箱 置放物 ， 有 ， 以 用						
( d )	1	學 應 進 ， 應於 度 位置						
	2	目 查 外						
	3	學 ，應						
	4	期 動 查， 及 (三年)						
用電全	1	工 人員使用 是否						
	2	電 之 是否有						
物	1	物或 應 分 集						
	2	物或 之 上註 物 及 上 物						
	3	應 熱 、 傾 、 走道及						
鋼	1	鋼 應 立 放， ，以防鋼 傾						
	2	鋼 之 應 防 電 、發熱 、 及 物						
	3	鋼 應 ， 含 名稱、 害 圖式 等訊						

	4	放，應全距			
室	1	室放及進			
	2	頂應置物件，以防或			
	3	道有照，，置物			
其項：( 本室其有全生查項目之 )					

室負責人：

查人：

[撰寫說明：

- (1) 依校內實驗室現況填寫調查表。
- (2) 以目視檢視方式調查教室之安全性，並說明改善之情形。
- (3) 此表於平時調查使用，並建檔於總務組。]

表7-1-3、室災害表

項	災害日期	教室	人數(人)	( )	災害形
01					
02					
03					
04					

註：位 或 ， 增

[撰寫說明：

詳加紀錄過去實驗室發生災害，填寫發生日期、災害類型、受災範圍、受損情形。]

## 7.1.2 實驗室環境安全改善

### 一、危害鑑別

- (一)學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗或實習場所之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。
- (二)有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害。

### 二、風險評估

- (一)學校實驗課程老師、實驗助教(理)等指定人員依所辨識之危害，再將其轉登錄填寫於安全

衛生風險評估表如表 7-1-4。

(二)依風險發生頻率判定基準 (F)，如表 7-1-5，及嚴重性 (S) 判斷基準，若單純只考量人員之傷害，則如如表 7-1-6 所示。

(三)由於災害之嚴重性之考量端視其是否包括人員、設備等其它影響因之考量而有所不同，因此嚴重性等級之判定亦可以是如表 7-1-7 之表示方式。風險 = 發生頻率 × 嚴重度，最後用以評估所得總分，依風險矩陣排列重要順序並界定風險等級數。

(四)有關風險評估之內容，學校可依現行或他校之經驗值、輔導單位之建議來修正建立，例如有些學校單位在進行風險評估時，亦可即採行下述作法：

$$\text{風險} = \text{嚴重性} \times \text{危害} / \text{暴露特性} \times \text{損失發生機率}$$

(五)針對實驗室可能發生災害風險之估算，可參考勞研所於 94 年度所編撰之「實驗室緊急應變程序建立」計畫中有關實驗室風險評估資料、軟體及實驗室危害辨識表，針對校內相關實驗室進行風險評估工作。

(六)有關實驗室危害之風險評估，可至中國勞工安全衛生管理學會 <http://www.cshm.org.tw>，進入學校安全衛生輔導團網站 <http://labsafety.cshm.org.tw/>。

1.於最新消息中找到實驗室緊急應變程序下載 (2003 年 05 月 02 日公告) 下載風險評估軟體 <http://labsafety.cshm.org.tw/news/newsbrowser.asp?listpage=3> 及風險評估軟體更新資訊 <http://labsafety.cshm.org.tw/esafety/>

2.至勞工安全衛生研究所 92 年度研究報告中下載有關「實驗室緊急應變程序」研究報告書面資料，電子檔下載請至 <http://labsafety.cshm.org.tw/esafety/>。

表7-1-4、全生 表

項目	號	活動 名稱	害	發生	S	C	S	等級
1								
2								
3								

表 7-1-5、校園 室災害發生 基

分數		害或 外 之發生
5		年發生 5
4		年發生 1 5
3		5 年發生 1 7 以上 年 1
2		10 年發生 1 以上 5 年 1
1		10 年發生 1

表 7-1-6、校園 室災害 基

分數		害或 外 之發生	備註
4		一人 或三人以上	電 、中
3		或四	或四 、 之骨 害
2	中度	或 、 、 蝕	電 、 或 、 蝕
1		、 、 或 或	、

表 7-1-7、校園 室災害 等級分級

分數		人員	財務 (含設備 )		公 之	教學、 活動之
4		一人 或三人以 上	大財務 (100 以上)		放 造 公害 件	活 動數月以上
3		或 四	財務 (30 100 之間)	立	設備造 、 放 外 造	活 動數
2	中度	、 或 、 、 蝕	財務 (3 30 之 間)	期	設備造 未 造	活 動數日
1		、 、 或 或	無 (0 3 以 下)		無	或 無

註：本表中分數、 及 度 各校 現況

### 三、風險控制規劃

- (一)經風險評估後，依風險矩陣所得之結果來界定可容忍及不可容忍之範圍。
- (二)學校可針對上述結果，所鑑別出之重大風險項目依其災害之類型進行相關緊急應變計畫之規劃及應變流程之撰寫。
- (三)依據實驗室意外事故發生可能性、嚴重性及風險較高且最急迫改善之事項中，訂定出相關之防救計畫，並依此投注適當之人力及資源，以降低校園實驗室災害事故之風險等及損失。
- (四)實驗室應自備物質安全資料表（MSDS）乙份，以備緊急應變時所需。
- (五)使用前負責實驗室老師須對學生施予必要之安全衛生防護教育訓練。
- (六)使用化學品時，必須佩帶適當之防護設備方可操作。

## 7.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

災害應變工作事項包含災害應變程序、災情通報、避難疏散、緊急救護與救助實施等必要措施。

### 7.2.1 災害應變程序

為使災害發生後學校能快速執行避難救助之行動，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，以便於災時迅速召集相關人員於適當集結地點進行災情分析及進行任務分配。

## 一、應變啟動時機

學校之緊急應變組織視災害發生時機啟動，其啟動時機包括：

### (一) 實驗室發生災害時

### (二) 天然災害發生時，校長考慮校內實驗室可能受災時

## 二、應變組織之任務

將各應變小組之應變工作項目確實劃分，以便災時之快速動員，各小組於災時之工作項目分配如下，各組主要應變項目如表 7-2-1。

表 7-2-1、應變小組 應變 項 室災害

應變項目	負責組	組	應變工 項
災	組	無	1. 照校園 全及災害 件 點之 災害進 分級
避難 導	避難 導組	無	1. 學期 ，應 課放學 路 2.各棟建築物應 避難 導人員
救 與 救	組	無	1.應建立與 防 位、鄰 域 位 及 位，建立聯 及支援 2.校 備有之 救物資、 救 造 冊， 數 及放置地點 3. 月應 救 之 ， 查是否 放置日期 之用 進

[撰寫說明：

填寫各應變項目之負責小組、協助小組，並敘述應進行之作業事項。]

### 7.2.2 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

為有效協助學校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要

點之規定將進行通報。

### 7.2.3 避難疏散之規劃與執行

#### 一、避難疏散之規劃

- (一)實驗室疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，就必須即刻通知人員進行疏散。
- (二)疏散路線的規劃不應只有一條，以因應不同災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上，在進行疏散管制規劃時，宜擬定適當風向狀況下之各種疏散方向，而集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配置進行疏散人員引導工作。
- (三)學校亦應考量該校特殊師生之需要，給予必要之疏散協助，並依災害發生時學生在實驗場所內、實驗場所外等情況下確認學生之安全。
- (四)緊急疏散時實驗室老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

#### 二、避難疏散之執行

- (一)依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
- (二)若實驗室正在作實（試）驗而發生一級災害時，可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
- (三)應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。
- (四)進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配置進行疏散人員引導工作。
- (五)避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散

至緊急避難場所。

#### (六) 疏散時機

實驗室災害分為下述狀況

第 1 級狀況：災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

第 2 級狀況：災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。

第 3 級狀況：指災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散。

### 7.2.4 緊急救護與救助

#### 一、緊急處理事項

##### (一)化學藥品洩漏：

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故，應作適當處理，其處理程序為：

- 1.立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
- 2.依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- 3 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- 4 將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

##### (二)化學藥品傷害緊急處理措施：

- 1.濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15~20 分鐘，沖洗時間應張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。

- 2.沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- 3.氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員並應配戴必要之防護具，以免中毒。
- 4.誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則應協助患者吐出所食入之物質。

### (三)火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- 1.關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- 2.通知現場人員疏散。
- 3.確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- 4.如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- 5.若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

## 二、緊急救護實施

- (一)由救護班負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (二)設置緊急醫療站。
- (三)緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (四)聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (五)回報防災中心現場處理狀況。

## 三、緊急救助措施

- (一)引導外部救災支援單位接續救災活動：外部救災支援單位到達後，為使其接續自衛消防編組之救災活動，應採取下列措施：
  - 1.救災支援單位進入門之開放。

2.為使救災支援單位易於進入災害現場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。

3.引導救災支援單位至災害現場。

4.為使救災支援單位迅速到達災害現場，應作下列引導：

(1)到達起災害現場所最短通道之引導。

(2)前往進出口之引導。

(3)前後緊急用昇降機之引導。

(二)現場情報提供部分，機關或單位之負責人或熟悉狀況內容之人，應積極與救災支援單位指揮中心連絡，提供下列情報：

1.災害狀況有關之事項：

(1)災害引起地點。

(2)災害引起原因。

(3)受影響範圍（化學品之擴散狀況等）。

2.避難有關之事項：

(1)有無逃生不及之人員。

(2)避難引導狀況。

(3)傷亡者等之狀況。

3.自衛救災活動有關事項：

(1)初期救災狀況。

(2)救災設備之使用及動作狀況。

## 第八篇 交通事故減災及應變事項

### 8.1 交通事故減災

- 一、強化校園交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入校園整體設施之一部分，以配合境教之推廣。
- 二、學校交通車，除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 三、學校之校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡(通學路線周邊醫院名稱)、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 四、學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況及學校條件後，辦理租用手續，依教育部頒『學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項』辦理相關校外教學活動租用車輛事宜。
- 五、要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。
- 六、於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。
- 七、校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載學生上放學。總務組(學務處)需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。
- 八、加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

### 8.2 交通事故應變

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護。

- 一、一般道路、高(快)速道路：

(一)乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50~100 公尺設置故障標誌，警示來車，避免追撞。

(二)緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。

(三)利用路邊緊急電話或行動電話撥打 112 尋求支援。

## 二、長公路隧道：

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 112 請求支援，並設置警示牌或其他設施警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

## 三、鐵路平交道：

鐵路平交道遇事故發生，無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打 0800-800-333 示警。

## 四、學生發生意外車禍

學校獲知學生發生意外車禍，學務處立即派員前往現場，協助學生解決車禍紛爭。

## 五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。學務處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

## 第九篇 其他校園安全工作事項

### 9.1 晨間及夜間安全維護事項

#### 9.1.1 預防

##### 一、人員管制

- (一)防止不法份子侵入。
- (二)對於可疑人、物之查察與盤詰。
- (三)上班時間進出之非學校人員，必須確實辦理登記，嚴格管制。
- (四)防止人員挾帶危險物品進入校園；員工訪客攜出之物品，如與公物性質相關者，應予以查檢後放行。

##### 二、車輛管制

- (一)注意進出門口路邊紅、黃線區嚴禁停放車輛，以維交通順暢。
- (二)校門口出入開放時間嚴格管制，上放學時間嚴禁車輛進出，其他時間進出請作好交通指揮。
- (三)校園內車道之管制必須徹底執行，無學校通行證者一律禁止進入。洽公及送貨車輛，須停車熄火換證後，慢速進入，並依指定位置停放。

##### 三、一般勤務

- (一)應於學校指定地點值勤，便於管制門禁及執行警戒，不得擅離。非學校師生員工進入必須詢查，下班後外人進入應憑證件登記換證，態度必須和善。
- (二)應定時巡邏校園，並隨時注意監視器畫面，以維護安全。
- (三)校門開、關時需在旁監視，避免發生危險。
- (四)交接前後應巡視校園，做好門禁及燈火管制工作。
- (五)禁止小販、宣傳、推銷人員及其與校務不相干人員等進入校園。

#### 9.1.2 處理

- 一、發現校園內師生受傷，應即通報救護單位，並即通知健康中心處理。

二、有可疑人物侵入，應即通知學校相關單位及人員，依需要通知警察局及教育部校安中心。

## 9.2 餐飲衛生安全管理事項

### 9.2.1 預防

#### 一、規劃設計

##### (一)營養午餐廚房

- 1.廚房面積高度考慮通風與採光，排水設備應維持良好的排水性。
- 2.前處理區與烹調區應隔開，避免食物受到汙染。
- 3.庫房應設置在避免日光直接照射，室內清潔，通風良好，溫度保持攝氏 20 度以下；且避免室內有下水道，蒸氣管通過。
- 4.廚房需要具備病媒防治措施，於窗戶及通風口加細鐵網、空氣門，另於門的四周包覆金屬。
- 5.調理場所之照明應在 200 燭光以上並有燈罩保護，以避免汙染。
- 6.桶裝瓦斯不可橫放並定期檢查瓦斯管線是否老化。

##### (二)合作社

- 1.合作社應選擇通風，採光照明良好之場所。
- 2.合作社內外應保持整潔。

##### (三)飲用水

- 1.飲食水源應採用自來水，無自來水者，應有淨水及消毒設備處理，水質須符合法令規定。
- 2.水源應與廁所最少相距 15 公尺以上。
- 3.非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後，始可使用，檢驗紀錄並保存 1 年。

#### 二、設備安裝施工

##### (一)營養午餐廚房

- 1.設備機械與食品接觸面應平滑、完整，不可有裂縫或破損。
- 2.設備與食品之接觸面，應具備無吸附性、無毒、無臭，不受食品、原料及清潔劑之影響。

3.不可使用有毒金屬，如：鎘、鉛等。

4.廚具擺設之低層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分，避免造成死角，不易清洗。

## (二)飲用水

1.自來水與井水或其他水源之管線應分裝，不得混用，水龍頭須加以識別。

2.水管應定期檢修，以防破裂，或生鏽污染水質。

3.水塔池與水池應加蓋密封，設有防汗措施。

## (三)蒸飯設備

如有自帶便當者，學校應設置蒸飯設備，並加強注意用電安全，及保溫功能。

## 三、食品採購

### (一)自辦午餐

1.建立嚴格驗收標準，確實執行。

2.驗收奶類及調味乳時應詳讀標籤日期，驗收後應予冷藏，不可置於常溫下。

3.冷凍肉品應有 CAS 標誌，若為生鮮肉類，廠商應具有電宰證明。

4.魚類、海鮮之食品新鮮度應予嚴格要求，因在食物中毒事件中，此類食品最多。

5.應以新鮮食品為主，避免使用半成品，因無法掌握其製作場所的衛生情形、添加物的種類、送貨車的衛生、食品的溫度等，易發生中毒。

### (二)餐盒訂購

1.學校向外訂購餐盒，應向領有工廠登記或營利事業登記證之合格廠商訂購。

2.餐盒廠商應領有衛生局檢查合格之證明。

3.由校方、家長、學生等代表組成訪問小組，確實到廠商工作場所勘查，並作成紀錄備查。

4.由訪視小組訂定餐盒品質、價格標準、驗收方式等標準。

5.餐盒業者名單應送當地衛生單位列管。

6.學校應與廠商訂合約，且不得抽取任何手續費用。

7.餐盒數量大，應分數家廠商，不宜集中某一家供應商。

8.供應商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。

9.運送車輛應加裝保鮮、保溫設備。

#### 四、衛生管理

##### (一)自辦午餐

###### 1.廚工衛生：

- (1)廚房作業人員應每學年實施健康檢查，其項目包括：身高、體重、血壓等一般檢查，胸部 X 光檢查、皮膚病、尿液、糞便、B 型肝炎等。
- (2)廚工工作時應戴整潔工作衣帽，戴口罩，以防止頭髮、皮膚及其他雜物等掉入食品中。
- (3)工作人員養成工作前洗手之習慣，並了解其重要性，以確保衛生。
- (4)工作人員指甲應修剪，且不可戴戒指或首飾，避免藏汙納垢。
- (5)若手部有瘡傷、膿腫者，嚴禁從事直接接觸食品之作業，以防止金黃色葡萄球菌之污染，造成食物中毒。
- (6)工作中不可吸煙、飲食、嚼檳榔，如非必要切勿交談。

###### 2.冷藏（凍）庫管理：

- (1)設有溫度指示器，確保冷藏溫度在攝氏零度到 10 度之內，冷凍溫度在攝氏零下 18 度以下。
- (2)庫內物品須排列整齊，且容量應在 50%~60%之間，不可過滿以利冷氣充份循環。
- (3)貯存時間不可過久，煮熟食物應用容器盛裝或經包裝後冷藏。

###### 3.乾貨庫之管理：

- (1)專人負責：負責場所之整理、清潔及貨品出入之日期、數量等的登記。
- (2)貨品分類：貨品應分類存放並記錄。
- (3)置物架：食品、原料不可直接於地上，置物架應採用金屬製造。
- (4)良好通風、採光及適當的溫度、濕度，並有防止病媒侵入設施。
- (5)應設貯存位置之平面圖與卡片，並記錄出入貨品之品名、數量及日期。

###### 4.餐具櫥：

- (1)餐具櫥具應以金屬製造，最好採用不鏽鋼，不宜採木製，避免潮濕發霉。
- (2)增加加熱或烘乾設備。

#### 5.砧板、刀具、容器：

- (1)應依生、熟食完全區隔。其中刀具及砧板需明顯標示，以利區分。
- (2)宜用合成塑膠砧板，不宜採木製。
- (3)刀具及砧板使用後，應立即清洗消毒。

#### 6.洗滌：

- (1)餐具應洗滌乾淨，並經有效殺菌，置於餐具存放櫃，存放櫃應足夠容納所有餐具，並存放在清潔區域。
- (2)使用全自動高溫洗碗機洗滌餐具者，應使用洗碗機專用之洗潔劑；該洗碗機並應具備溫度及壓力指示器。
- (3)採用人工洗滌餐具時，應具合乎標準之三槽式人工餐具洗滌設備，並依三槽式洗滌餐具流程，使用符合食品衛生相關洗滌規定之食品用洗潔劑。
- (4)每週應抽檢各餐廳餐具之澱粉性及脂肪性殘留，並記錄之，不合格者應改善及追蹤管理。

#### 7.烹煮：

烹煮過程應注意溫度及時間的掌握，宜少量方式翻炒，避免有中心溫度不足、部份食物不熟。

#### 8.供應：

- (1)運送過程食物應加蓋，並置於陰涼處。
- (2)應設置高度 20-65 公分矮桌或替代設備，放置餐具與飯菜食物，避免直接放置地面。
- (3)食品調製完成後，須加蓋或遮蔽物。

#### (二)飲用水

- 1.學校宜使用煮沸法，經鍋爐蒸汽燒開後冷卻之飲用水，或經合格濾水器處理過之飲用水。
- 2.自動飲水機或濾水器應加強維修、保養，並定期委託檢驗及公布水質狀況，以保障師生飲用水安全。
- 3.水塔與水池應每學期利用假期清洗一次。

#### 五、檢驗

(一)自辦午餐：

- 1.指定專人，實施簡易檢查方法，隨時檢驗各項衛生事務。
- 2.每日應留存膳食樣品。

(二)訂購餐盒：

每日應留存膳食樣品(覆以 PE 保鮮膜放攝氏 5 度以下)，保存 2 天以上，以便查驗。

(三)飲用水：

定期請當地衛生局檢驗水質並作記錄。

表9-2-1、生 表

查 日期 年 月 日

項目	項次	全 應 點	負責人員			備註
					進 項	
學校自辦午餐	1	應有 ， 場所 度 200 度以上， 有				
	2	入 及其他 道，應 或其他防 入設				
	3	設之 層應與地面距 15 20 公 分， 5公分				
	4	工 年應 查， 備有				
	5	工 調 ，應 之工 ， 指 ， 指 及 物				
	6	工工 中 、 、 等 之 爲				
	7	、 宜 ， 度 下 18 度， 度 7 度 以下				
	8	物 ， 應 50 60 之間， ，以				
	9	調 應與 學 分 設置， ，避 學 放於 場所				
	10	應各備 ，生 分 使用				
	11	調 ， 或 物				
	12	期 全 ，				
	13	期 用 ，				

	14	日應 下 5 度以下，以 或 2 日以上，以備查				
餐盒訂購	1	外 之	應 領有工 及			
	2	應家數 或 一家				
	3	與學校 距 以 30 分 為				
	4	日應 ，以 查				
飲用水衛生	1	用水 應與廁所 距 15 公 以上				
	2	用水 用 水， 使用 水 ，使用 應 地 使用 ， 年 1 使用， 1 年				
	3	水 與水 應 學期 1				
	4	水與 水或其他水 應分 使用				
	5	指 專人 及 期 ， 水 或 水				
合作社衛生	1	室 外 無 物				
	2	子、 頭、 等熱 ，應置於 60 度以上 設備				
	3	物 為 所 造， 於 物 架上				
	4	物 應 造 及 期				
自帶便當	1	設備 度應 60 度以上				
	2	家長 校，應 設置場所， 人				

註：1.各項 設備， 學期 學 期 外， 應 期 ，以  
， 全  
2. 電梯， 月 期 專 ，  
辦人： 組長： : 校長：

- [撰寫說明：(1) 依校內廚房現況填寫調查表。  
(2) 以目視檢視方式調查廚房周遭之環境，並說明改善項目。  
(3) 此表於平時調查使用，並建檔於總務組。]

## 9.2.2 處理

- 一、學生集體食物中毒事件，不論於校外或校內發生，易引起媒體關注。且事涉原因追查及法律求償責任等，因此要把握「送醫要快、查證要慎、通報要實」之原則。
- 二、如在校內發生，送醫之前必須由健康(衛生保健)中心先做緊急處理，必須把握學生清醒時機，詢問所進食物品及時間。並令餐廳停止供膳保留樣本，同時通知當地衛生主管機關及教育部校安中心。
- 三、如發生於校外(其他縣市)，則必須請教育部校安中心協調當地直轄市及縣市學生校外生活輔導委員會協助處理，同時派員趕赴現場。
- 四、事發後學校應即啟動應變小組，綜理全程並統一對外發言。
- 五、通知家長時應婉轉緩和，勿造成家長無謂緊張情緒。
- 六、每位送醫學生的班級、姓名、送往醫院名稱要查證記錄清楚並持續續報校安中心。
- 七、協助蒐集樣本，樣本是否確實，將影響爾後法律責任與民事求償。

## 9.3 防止或遏阻校內暴力事件事項

### 9.3.1 預防

- 一、嚴禁校門門禁管制，防範不良份子入校滋事。
- 二、強化生活輔導，確實瞭解學生動態，以防止變態。對兇狠好鬥、暴力犯罪傾向的學生，多予愛心感化，並予以追蹤輔導。
- 三、引導學生正常交往活動，防止學生因感情受挫，演變成自我或暴力侵犯行為。
- 四、裝置校園安全監視系統及加強校區照明設備，避免產生死角。
- 五、建立警民聯防系統協調警察治安機關，加強校園周邊之巡邏查察工作。
- 六、上課期間加強巡查相互支援，以避免宵小歹徒闖入。
- 七、課後、假日，值勤人員注意留校、來校學生活動的安全。
- 八、注意掌握學生校外交往與活動的情形。有所糾葛時主動協助處理，必要時通知家長到校協助處理。

### 9.3.2 處理

#### 一、發現階段

- (一)暢通投訴管道：學校設置投訴專線、申訴信箱，安排專人輪值接聽、受理，並由校長親自督導。另接受學生或家長投訴電話或信函時，應將相關事件摘要及處理情形記錄陳核，經校長核章後留校備查。)
- (二)編訂校園生活問卷：研擬學生校園生活問卷，主動發覺校園暴力、霸凌及受暴受凌學生。
- (三)設計輔導課程：設計輔導課程，瞭解實際情形。
- (四)教師觀察評估：透過平日教學過程及學生反應，主動發覺學生受凌情形。

#### 二、處理階段

- (一)成立防制校園暴力及霸凌之專責小組，做好求證確認工作。
- (二)啟動輔導機制，針對不同對象施以不同之輔導方案：給予遭受暴力、霸凌學生、施暴學生及旁觀學生妥適輔導。
- (三)倘發生「學生打學生」、「家長打老師」、「學生打老師」之情況，學校處理依據校安事件處理。
- (四)轉介與結案：處理得宜者予以結案；超越學校處理範圍者予以轉介。

#### 三、追蹤階段

- (一)相關人員列入個案認輔。
- (二)與專業合作，必要時引進社會資源進行協助。
- (三)檢視處理流程，作為改進參考。

## 9.4 防竊處理事項

### 9.4.1 預防

- 一、以預防與嚇阻並重為原則。
- 二、將學校教室劃分為若干安全防竊責任區，俾利各單位就近監視及立即於第一時間內趕赴

現場處理失竊案件，提高校區整體安全。

三、平常隨時注意周遭人、事、物等，如發現陌生人在校園逗留或行蹤可疑者，立即通報權責單位。

#### **9.4.2 處理**

一、各單位責任區發生竊案時，除儘速至案發現場處置外，並應即向權責單位反映。

二、遇狀況時，邊處理邊反應，密切協調聯繫，不爭功、不諉過。

三、應發揮先知快報精神，機警反映，及早防範，杜絕失竊案件之發生。

四、竊案發生時，設法管制現場，研擬處置措施，應即通知學校相關單位及人員，依需要通知警察局及教育部校安中心。

#### **9.5 緊急停課與放學之處理**

一、災害發生時，學校是否停止上課應依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」辦理。

二、若災害導致建築物及教學設備需時間復建無法上課者，本校得衡量實際情形自行決定是否停止上課。作成停止上課決定後，應由教務處經由以下管道協助轉達師生：

(一)通知各班導師轉知學生。

(二)通知學校總機、工友或值班人員，以解答師生詢問。

(三)將停課事宜公告於學校網頁。

(四)通知各傳播媒體協助傳達。

三、校長在確認過附近道路之安全後，應迅速讓學生們返家。

四、學生提早下課時需先與家長聯絡，確認回家交通方式，以確認學生的安全。

五、路途較遠之學生可先將學生安置於學校並與家長保持聯繫。

六、放學時應讓住在同地區的學生集體行動。

七、應將學校自行決定停止上課情形向教育部與本縣教育局報備。

## 9.6 緊急疏散之處理(有毒氣體、煙塵或其他)

### 9.6.1 整備

調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠記錄其方位，選擇上風區或氣體煙塵不易入侵之地點作為避難場所（如圖 9-6-1 所示），並劃設避難地圖於學期初進行公告，各樓層間及重要路口處設置避難引導人員協助避難。

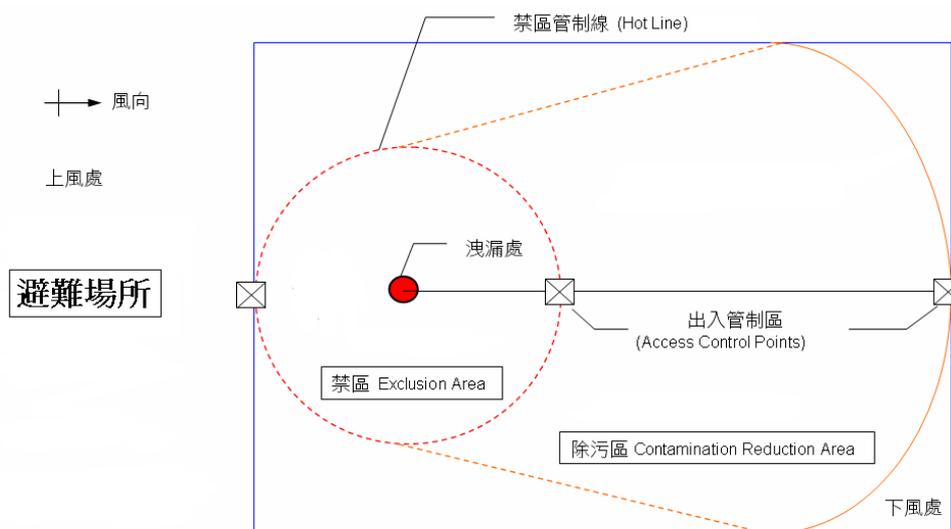


圖9-6-1、避難場所 域分 圖

[繪製說明：

- (1) 毒氣煙塵可能產生之場所。
- (2) 圖中標示當地之風向。
- (3) 標示上下風處。
- (4) 避難場所位置。
- (5) 繪製禁區、禁區管制線、出入管制區及除污區。]

### 9.6.2 處理

發現或接獲通報有毒氣侵襲校園時，避難引導人員立即引導各班學生前往避難場所並由搶救組人員巡視各班教室，如發現學生不願避難需強制學生前往避難場所，若發生學生已因毒氣影響而昏闕，須立即搬運該生前往避難場所交由搶救組進行急救並聯絡附近醫院協助救護，通報組立即進行通報縣市教育局、教育部校安中心及相關單位協助救援。

一、送醫時需告知醫院係「中毒」。

二、急救人員需先對中毒者清除汙染，以免連帶受害。

## 9.7 其他安全管理事項

### 一、加油站漏油爆炸、污染水質事件

顧及學童上放學之安全，於每學期初進行宣導，讓學生盡量避免經過加油站通學，如若通學時加油站為必經之地，則須快速通過避免逗留，降低傷亡產生之可能。不定期對校園水質進行調查，避免校園周遭之油料管線破裂汙染校內之飲水危及教職員工生之健康，如若發現水質異常立即通報縣市教育局及相關單位進行處理，尚未處理改善之期間內，學校大量購置礦泉水確保校內教職員工生之飲水。

### 二、校園內及周遭無人看守水域溺水事故

#### (一)校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育組老師進行看守，其餘場所由訓導處(學務處)派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之體育老師或離該地最近之導師進行救助行動，該導師進行救助行動同時，要求周遭學生至訓導處(學務處)、保健室進行通報，訓導處(學務處)、保健室接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛，將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

#### (二)校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，訓導處(學務處)主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

### 三、校內變電箱、校外高壓電塔漏電事故

#### (一)校內變電箱

校內之變電箱須以護欄或圍柵上鎖，並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務組進行監視，且於學期初時由導師告知學生，不可至變電箱附近嬉戲。若發現有學生至變電箱周遭玩耍、發生觸電之情形，總務組立即派遣穿著防護具之人員並通知保健室之人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

#### (二)校外高壓電塔

於學期初由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性，告知學生放學盡量避免通過電塔附近，如需通過須快速不可在附近逗留玩耍，並請訓導處(學務處)人員、學校老師、居民協助留意是否有學生於電塔周遭玩耍，若不幸有學生發生觸電情況，學校接獲通知，訓導處(學務處)主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

## 第十篇 災害復原工作事項

### 10.1 受災學生心靈輔導

- 一、先由一般的家族老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導組指導各家族老師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 二、藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 三、運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 四、協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事。
- 五、運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導(表 10-1-1)。
- 六、可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
  - (一)成立學校學生輔導工作(師生心理復健)小組，策訂完成學校輔導工作計畫及學校師生心理復健工作計畫。
  - (二)實施一般性團體輔導及班級輔導。
  - (三)受災學生均獲致個別諮商及小團體輔導服務及必要的家庭訪問輔導。
  - (四)輔導資源有效整合，落實運用於災變後師生心理復健。
  - (五)組織成員：
    - 1.校內服務性社團、及輔導團團員(擴大編組)。
    - 2.社區可用輔導資源。
- 七、可請求教育主管機關或民間團體(表 10-1-2)的適時支援協助。

表10-1-1、災 心 導 網 冊與專 表

分	名稱	備註
網	心 資訊網	tt e t. cue.edu.tw

	921地 心 建	tt www.c .c .tw it it 2 c3360 S . t
	921災 建	tt www.y .c .tw 921
冊	災難：發生 心 生專 人員工 冊	tt www.y .c 921 c e . t
	地 心 導 冊	中 民國全國教師會、 大 921 災 心 小組、 大學心 、 文 基 會、 中 民國 會發 會 tt www.cc . .tw elie u cti c de u li cu id w. 784 ty e 3
	地 心 調 導 冊	教育 學生 導支援中心 tt te . cc. et c ie e e- 21. t l
	會、心 冊之 人心	大學 會工 心 小組 tt www.y .c 921 c e e . t l
	921大地 災 心 導 冊	全國教師會 大 921 災 心 小組 tt te . cc. et c ie e 29. t l
	921 大地 災 心 導教師 冊	大 921 災 心 小組 tt 921.y .c c e t e c e . t
	921 災 心 ： 動 學	大學 921 會、心 小組 tt www.y .c 921 c e c u . t l
	冊	財團 人 全文教基 會 tt www.y .c 921 c e c ild i de . t l
	志工 冊	大 921 災 心 小組 tt www.y .c 921 c e lu tee . t l
專	災 子： 學 學 年	大 921 災 心 小組
	用心 子 ： 子 人 ， 以 他	大 921 災 心 小組
	領 子面	大 921 災 心 小組
	地 為 心 學專 之災 班級導師 災 心 長團 活動教 ： 年 級 、 年級 、 年	大 921 災 心 小組
	用 間 學 及 國小 年級 、 等議 ：以 物 為	( 大 921 災 心 小組 )( 物 文 圖， ，大 小 )
	地 為 心 學專	大 921 災 心 小組

之災 教老師 921 大地 教	
--------------------	--

資料：教育室 校園災害防救計 指

表 10-1-2、民間心 構表

名稱	聯絡電話	地址
聯 文教基 會	02-2748-6006	民生 路五 137 2 號 5 樓 之 1
財團 人 家 基 會	04-2206-1234	中 民 路 234 號 12 樓
會	02-2585-6300	中 路三 30 號 5 樓
基 會	02-2550-9595	長 路 49 號
財團 人人本教育文教 基 會	02-2367-0151	大 路 3 227 號 9 樓
中 基 教救 會 ( 總 )	02-2776-9995	105 路三 248 號 9 樓
中 民國 教育 會 ( 總 )	02-8230-0151	
基 會 ( ) 中分 )	04-2255-0665	407 中 路 37 號
教 基 會	03-826-6779	縣 城 88 1 號
會 基 會	02 2230-7715	文 一 55 號 3 樓
教 基 會	02-2381-5402	中 路一 2 號

資料：教育室 校園災害防救計 指

## 10.2 學校環境衛生之維護

- 一、災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 三、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。

四、採取消毒等措施，以維護師生之健康。

五、相關處置方式

(一)由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

(二)建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求鎮公所支援。

(三)定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。

(四)維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

### **10.3 學生復課計畫、補課計畫**

一、應視校園安全與否，進行復課或補課計畫。

二、校舍若毀損欲在原校地復課時，請教育部或本縣教育局協助簡易教室之興建。

三、若原校地安全有疑慮時，經由本縣教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。

四、補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。

五、教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

### **10.4 供水與供電等緊急處理**

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。

二、搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水能達到法定之標準，視為當務之急。

- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 六、處理完畢後，再逐樓各區域恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 七、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 八、恢復電力改善學生的讀書環境。
- 九、立即通知相關業者(如自來水公司及台灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 十、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 第十一篇 計畫實施與考核

### 11.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局人員、學者進行審查，掌握教育局及學者建議的重心，進而確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

#### 一、評估之時機

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

#### 二、評估之範圍

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、颱風、水災災害、坡地災害、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所災害、校園安全工作事項等。

#### 三、評估之方式

##### (一)填報自評表

由校長及各處室主任填寫績效考核表內容。

##### (二)文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局人員、學者進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### 11.2 績效考核

學校依照表 11-2-1 績效考核表之內容評估校園災害防救計畫，並於備註欄中撰寫改進方法，並修正校園災害防救計畫。分數計算上，以完整給予 2 分，待改進為 1 分，無則為 0 分，選擇不須此項，則該項不列入成績考量。合計分項分數後求加權分數，加權分數=合計/(項目\*2)\*100，求得分數即為學校校園災害防救計畫之得分。96-100 優等、91-95 甲等、86-90 乙等、81-85 丙等，80 以下為丁等。

表 II-2-1、 表

項目		點		分	備註
項	校園災害防救應變組織與	校 之 人 資 進 分 組， 辦 應 負 之 工	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災害防救資料集	集 校 之 災 害 資 料、校 園 平 面 圖、各 棟 建 物 樓 層 平 面 圖 及 年 災 害 計、校 災 害 分	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	校園災害防救教育	學 期 中 有 學 教 導 防 災 或 防 員 教 防 災 設 使 用 領	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	校園災害防救	本 年 度 有 災 害 進 2 場	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	校園災害防救計	災 害 校 園 之 防 災	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	救災物資備與分配	備 防 災 含 人 防 、 救 工 、 救 、 全 用 工 以 及 訊 聯 絡	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	設災民所與	災 民 場 所 有 之 場 所 之	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	校園建物與設之	建 物 查 ， 設 置 進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
地 災 害	平 防 工 項	調 查 校 園 指	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		

災 與 應 變 項	災害應變	建立應變 之工 進 應變	立各分組災 立各分組災	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災	建立	災害分級進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	避難 之 與	避難 路 設置 導 人員		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	救 與救	救 有建立 外 之		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	建物與設 之	之建物設立 員		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	動 與 家長之	建立周 與家長之聯 絡 式 有 之		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
、 水 災 災 與 應 變 項	平 防工 項	調查校園 指		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災 備	發 災害 ， 校 進 災 ， 災害 之		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災害應變	建立應變 之工 進 應變	立各分組災	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		

	災	建立	災害分級進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	避難之 與	避難路 人員	設置導	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	救與救 之	救有建立 外		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	動與 家長之	建立周 絡式有 之	與家長之聯	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
地 災 害  災 與 害 應 變  項	平防工 項	調查校園 指 ，設置邊 全設 備		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災備	發災害 災，	校進 之	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災害應變	建立應變 之工進應變	立各分組災	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災	建立	災害分級進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	避難之 與	避難路 人員	設置導	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		

	救 與救	救 有建立 外 之	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	建物與設 之	之建物設立 員	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
災 災 與 應 變 項	平 防工 項	調查校園 指	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災害應變	建立應變 立各分組災 之工 進 應變	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災	建立 災害分級進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	避難 之 與	避難 路 設置 導 人員	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	期 與 救	救 有建立 外 之	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
災 害 災 與	平 防工 項	調查校園 指	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災害應變	建立應變 立各分組災 之工 進 應變	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		

應變 項	災	建立	災害分級進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	校園入	人員入	設立查， 校外入校	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	校園	隔 否有	之師生 是	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	與		外校園進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
室與 場所 災害 災與 應變 項	平防工 項	調查校園	指	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災害應變	建立應變	立各分組災 之工進應變	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	災	建立	災害分級進	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	避難之 與	避難 人員	路設置導	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	救與救	之	救有建立	外	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項	

災 與 應 變 項	災	校外 ， 用	無 放置	之	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	應變	建立應變 之工進應變	立各分組災		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
其 他 校 園 全 工 項	間及間全 項	人員日班， 立應變	災害		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	生全 項	期校 期查之生			<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	防或校 件項	學生言 ， 與外校人之	學生間之 入之人員， 之		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	防 項	放學、日 員之	查校教室 之人		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	課與放學 之	家長 導學生	放課之式， 家		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	之 (有 或其他)	人員 調查進			<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有，進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		

	全 項	人員進 避難設	，設置 防	<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
災 害  工 項	災學生心 導	難或於 災現場之學 生， 話 期 ， 災害		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	學校 生之	物 、 避 發其他災害		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	學生 課計 、 課計	課 、 課地點及上 課導師		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
	水與 電等	外 校 水 電		<input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 有， 進 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 項		
總						
分數						

配分 下：

1.有， ；2分 有， 進：1分 無：0分 項：--， 項 入分數計

2. 分數 總 (項目\*2)\*100