

中興 100 環境打掃小祕訣

區域類別	執行項目
一般教室	1. 天花板不可有蜘蛛網，講台地板需經常拖拭。 2. 黑板及教室公佈欄維持清潔，布置物品需方便拆換，以利下年度使用班級使用。 3. 門窗需經常擦拭，保持清潔。
專科教室	1. 桌椅及內部陳設需恢復整齊，清除雜物。 2. 教室外走廊需清掃拖拭。 3. 黑（白）板、講台及地面、桌面需每日擦拭乾淨。 4. 門窗需經常擦拭。 5. 室內外植物需清潔、換水、澆水。
辦公處室(教具室、器材室)	1. 垃圾需收集傾倒。 2. 室內植物需清潔澆水。 3. 門窗需經常擦拭。 4. 地面每日均需清掃後拖拭。 5. 各式櫥櫃及桌面需擦拭。 6. 每日清運垃圾。
廁所	1. 各小間垃圾需收集乾淨。 2. 所有便器需刷洗乾淨。 3. 廁所內外洗手台需清洗乾淨。 4. 廁所內隔間、壁磚及門、鏡面需刷洗乾淨。 5. 儘量設置綠化小盆栽。 6. 各小間內衛生紙捲若用完必須隨時補充。
樓梯	1. 樓梯間和梯面需清掃及拖拭。 2. 若設有扶手需擦拭乾淨。 3. 天花板蜘蛛網需隨時清除。
走廊、穿堂	1. 地面需清掃拖拭乾淨。 2. 天花板蜘蛛網隨時清除。 3. 穿堂公佈欄需擦拭。 4. 穿堂樓梯需清掃及拖拭。 5. 走廊旁花台每日均需澆水。(使用保特瓶，以免波及他人)
水溝	1. 為防孳生蚊蠅，樹葉及垃圾均需每日清除。 2. 為防排水不良，堆置石塊或其他雜物均需清除。

資源分類回收注意事項

1. 資源回收時間：星期二中午 12：30~13：20。請準時做好回收工作。
2. 一般垃圾收取：每天中午 12：30~12：50。
3. 紙類回收請負責學生綑綁好，碎紙放紙箱，再送至回收室。
4. 鋁罐、鐵罐、寶特瓶請要求學生先沖洗乾淨並分類，放在回收桶內（勿用垃圾袋）送至回收室，於點收學生清點完後，再放進回收室的各類大袋中。
5. 一般落葉請各班統一倒至落葉推置區，並事先檢查是否有其他垃圾混入其中。
6. 玻璃類請用報紙包好，小心處理，以免發生危險。
7. 各班請確實依照下列之資源分類回收要點做好回收工作，不可以將回收物隨意丟在回收室門口。
8. 資源回收工作是為環保盡一份心力，也是一種生活習慣，請老師培養學生養成隨時做好資源回收之習慣。

謝謝各位老師的幫忙！學校的環境整潔需要你我共同努力，

使校園更整潔。謝謝合作！100.09.11