

中華民國 101年 9月 24日 (星期一) 天氣 溫度 記錄者：洪甘以瑄

朝夕會報告事項
重
要
記
事
值
勤
狀
況

朝		夕		會		報		告		事		項	
重		要		記		事		值		勤		狀	
值		勤		務		記		要		值		勤	
夜		日		夜		日		夜		日		夜	
要		記		務		勤		要		記		務	
勤		務		記		要		勤		務		記	
員		夜		員		日		員		夜		日	
值		間		值		間		值		間		值	
時		分		時		分		時		分		時	
分		分		分		分		分		分		分	
章		簽		章		簽		章		簽		章	
簽		分		簽		分		簽		分		簽	
<p>△代收代辦費統計請儘速至 NTF5 填報。</p> <p>△教·英·綜領域教學研習。</p> <p>△9/26(三)晚 6:15 文康活動聚餐。</p> <p>△書包減重檢測。</p> <p>△掃具發放，請妥善保管。具，並請老師指導掃除工作。</p> <p>△9/25(二)下午才二節中正堂環境教育宣導(356年級)。</p> <p>△提交班親會記錄表。</p> <p>△9/26(三)持教研習。</p>													
<p>△9/28(五)五結國中跳蚤市場。</p> <p>△9/26(三)提交班級家長代表名單。</p> <p>△9/28交午餐滿意度調查。</p> <p>△冬、季運動服調查購買意願。</p> <p>△健身操加強練習。</p> <p>△英語訪劇練習時，請導師協助，道具製作請佳慧協助。</p> <p>△10/5 定期公務報表填報。</p> <p>△各項資料，成果呈報請各承辦人注意時程。</p> <p>△辦公室時，重要資料如照片等須多留意，勿丟。</p>													

校長

校長 高祥

教務主任

訓導主任

總務主任

林明 兼 師 務 總 務 主任

林明 兼 師 務 總 務 主任