

正 本

宜蘭縣政府環境保護局 函

收文字號: 1070000012
日期: 106年 1月 2日

地址: 268宜蘭縣五結鄉利工二路100號
承辦人: 何淑寬
電話: 03-9907755分機160
電子郵件: kuan@ilepb.gov.tw

272
宜蘭縣南澳鄉蘇花路二段301號
受文者: 宜蘭縣立南澳高級中學

發文日期: 中華民國106年12月26日
發文字號: 環綜字第1060035278號

速別:

密等及解密條件或保密期限: 待執行畢之後再開

附件: 如文 敬會 主計107. 1. 03 領據
出納 107. 1. 03 出納

擬 一、本校獲補助27000元整，
業於10/1前執行完畢並將
成果報王環保局(執行畢再開鑰)
二、本校計劃因經費修改，故
重擬計畫
報王環保局
核備

主旨: 貴校申請107年度資源回收工作計畫經費業經行政院環境保
護署核定，請依核定經費內容執行，並於107年10月1日前
檢具核銷後原始憑證、領據及執行成果2份，函送本局辦理
經費核銷及撥款事宜，請查照。

說明:

- 一、依據行政院環境保護署106年12月13日環署基字第1060099900號函辦理。
- 二、本案部份學校補助經費略有刪改，請獲補助學校依核定內容金額修正計畫經費明細後，於107年1月15日前重新提送修正後計畫書2份(需核章，免備文)送本局備查，另修正後計畫電子檔請逕傳承辦人信箱。
- 三、本案環保署補助經費預算尚未經立法院審議通過，如經立法院刪減，補助款亦將配合刪減。
- 四、副本抄送宜蘭縣政府教育處，請貴處惠予督促受補助學校依限切實辦理。

教師兼衛生組長 謝明輝

教師兼學生事務主任 陳佩琳

正本: 宜蘭縣壯圍鄉大福國民小學、宜蘭縣宜蘭市光復國民小學、宜蘭縣五結鄉五結國民小學、宜蘭縣冬山鄉順安國民小學、宜蘭縣立蘇澳國民中學、宜蘭縣羅東鎮羅東國民小學、宜蘭縣蘇澳鎮蘇澳國民小學、宜蘭縣蘇澳鎮士敏國民小學、宜蘭縣三星鄉大洲國民小學、宜蘭縣立南澳高級中學、宜蘭縣宜蘭市新生國民小學、宜蘭縣員山鄉七賢國民小學、宜蘭縣大同鄉四季國民小學、宜蘭縣大同鄉大同國民小學、宜蘭縣立中華國民中學、宜蘭縣冬山鄉廣興國民小學、宜蘭縣立興中國國民小學、宜蘭縣羅東鎮成功國民小學、宜蘭縣立羅東國民中學、宜蘭縣頭城鎮大里

會計室 馮美惠

擬: 本案呈核後，敬請將公文暨相關附件影本擲送會計室，俾憑補助經費入庫後辦理收入登帳。

校長 江子文
107. 1. 05

107 年度南澳高中

資源回收工作計畫



宜蘭縣立南澳高中 107 年度加強辦理垃圾減量、資源回收工作計畫

一、計畫源起：

- 本校為配合教育部及行政院環保署訂定之「107 年補助直轄市、縣(市)環境保護局辦理資源回收工作計畫執行要點」辦理。擬提本執行計畫，以加強宣導學生有關資源回收重要性，瞭解資源回收的重要性，並結合學生家長共同執行落實回收工作於日常生活習慣當中，提高回收率，以降低其環境污染程度。
- 本校目前資源回收分類儲存桶、回收紙籃，多已破損不堪使用，因此計畫汰換已不堪使用之分類儲存桶、回收紙籃，以期確實落實資源回收工作與資源回收教育。
- 本校目前資源回收袋均以購買黑色大垃圾袋替代不僅所費不貲且常不敷使用，因此擬透過本項補助採購資源回收袋以利回收裝袋。

二、計畫目標：

- 透過各種宣導及競賽活動，期能動員全校師生並影響家庭成員，建立回收知識和概念，養成隨手回收生活習慣，落實回收工作。

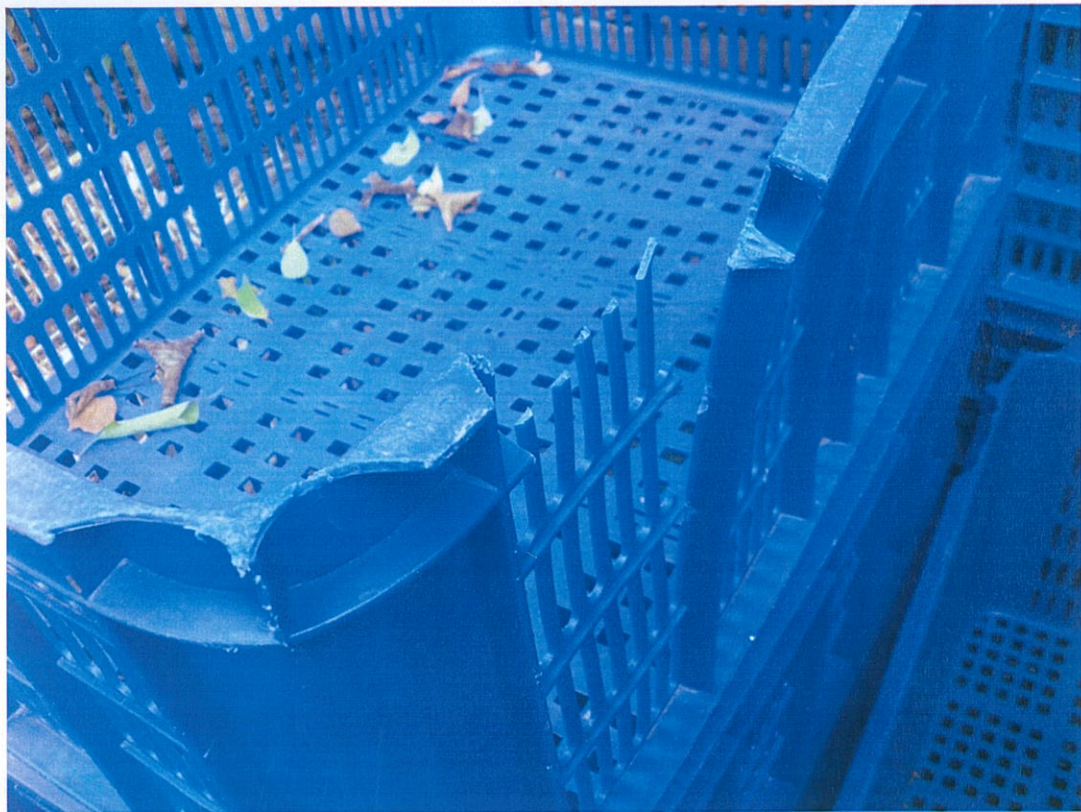
三、現況分析：

- 本校目前班級數共 18 班，師生人數共約 450 人，辦理資源回收項目有紙類、塑膠、鐵罐、鋁罐、鋁箔包、紙盒（杯）、廢電池、日光燈管等共 8 大項。
- 執行問題分析：
 - 1．資源回收編制人力不足，無法妥善辦理分類、打包、儲存、搬運等工作。
 - 2．資源回收分類儲存桶、回收紙籃，多已損壞不堪，因此計畫汰換已不堪使用之分類儲存桶、回收紙籃，以期確實落實資源回收工作與資源回收教育。

資源回收分類儲存桶破損都用膠帶黏



廢紙回收籃幾乎都損壞



四、計畫期限及執行：

- (一) 計畫執行期間：107年1月1日至107年12月31日止。
- (二) 成立本執行計畫專案小組。(詳成員組織架構及分工表)

任務名稱	職稱	姓名	工作執掌
召集人	校長	江子文	指導本項業務，全面辦理回收事宜。
執行秘書	學務處主任	陳佩琳	1.輔導全校師生回收觀念，建立各項報表按時填送。 2.定期辦理資源回收成果評比及各項回收競賽活動。
行政組	教務處主任	廖文祥	整合行政資源，提供協助。
	總務處主任	陳金山	
執行組	衛生組長	謝明輝	1.擬定回收計畫，申請補助經費，綜理回收工作。 2.負責經費支用之結報與管控。 3.配合回收工作各項事宜，於平時建立完整之資料備用供參考。 4.經常與回收商保持聯繫

			配合運送、現場清點拍照
			存證工作
	各班導師		指導學生資源回收

- (三) 加強資源回收工作：
 - 1. 各班自行準備廢乾電池回收筒，隨時回收用棄之乾電池。
 - 2. 辦公室設置乾電池回收筒，收集各處室用盡之廢棄電池。
 - 3. 配合全校資源回收時間，請各班將資源回收送至回收室。
 - 4. 定期請回收廠商至校回收，並請其填寫回收簽收單，並逐次紀錄回收日期與回收量。
- (四) 辦理相關宣導活動：
 - 1. 每學年舉辦書法、徵文或繪畫等競賽活動，遴選優良作品頒發獎狀，予以公開表揚。
 - 2. 利用朝會公開表揚回收優良之班級，發給獎狀予以鼓勵。
 - 3. 製作資源回收宣傳海報，以宣導回收工作。

五、 經費概算表

項目	單位	數量	單價	總計	備註
資源回收儲存桶	個	10	1000	10000	
資源回收袋	箱	2	1500	3000	
廢紙回收籃	個	50	280	14000	各班教室及回收室都需使用
總計				27000	

六、 本執行計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼衛生組長 謝明輝

單位主管：

教師兼學生事務主任 陳佩琳

主計主任：

會計室主任 馮美惠

校長：
江子文