試辦學習區完全免試入學資源挹注規劃(草案)

| 項 目  (承辦人) | 辦理項目(主辦) | 協辦 | 105 (11~12) | 106  (1~7) | 撰寫 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ㄧ、強化課程教學特色(兆祥) | 1. 委託招聘正式教師(人事) | 教務 |  | ˇ | 林賢能 |
| 1. 學程參訪(教務) | 各學程 | ˇ | ˇ | 哈寶兒、  湘瑜、佳敏 |
| 1. 業師協同教學(教務) | 各學程 | ˇ | ˇ | 湘瑜、佳敏 |
| 1. 社團、講座(學務) |  | ˇ | ˇ | 佩琳、靚瑄 |
| 二、更新教學圖儀設備(周美娟) | 1. 餐飲設備(教務) | 餐飲教師 |  | ˇ | 佳敏、 |
| 1. 觀光設備(教務) | 觀光教師 | ˇ | ˇ | 湘瑜、 |
| 1. 英聽設備(教務) | 英文教師 | ˇ |  | 欣怡 |
| 1. 資訊設備(教務) | 資訊教師 |  | ˇ | 健豪、 |
| 三、美化學校環境設施(明輝) | 1. 垃圾回收場(學務) | 總務 | ˇ |  | 明輝 |
| 1. 外牆圖騰(總務) | 學務 |  | ˇ | 麗卿 |
| 1. 門房(總務) | 學務 |  | ˇ | 麗卿 |
|  |  |  |  |  |
| 四、辦理免試入學宣導  (高美娟) | 1. 免試入學宣導(教務) | 輔導 |  | ˇ | 高美娟 |
| 1. 入學獎學金(教務) |  |  | ˇ | 高美娟 |
| 五、其他  (麗卿) | 1. 餐飲教室修繕(總務) | 餐飲教師 |  | ˇ | 麗卿、佳敏 |
| 1. 餐旅教室修繕(總務) | 觀光教師 |  | ˇ | 麗卿、湘瑜 |
| 1. 學生宿舍修繕(總務) | 學務 |  | ˇ | 麗卿、佩琳 |
| 1. 圖書館修繕(總務) | 圖書館 |  | ˇ | 麗卿、佳敏 |

**麻煩9/22下班前將子計畫內容email給高組長**meredith86tw@tmail.ilc.edu.tw**，方便彙整。**

**參、學校現況SWOTS分析**

| 指標 | 內部 | | 外部 | | 具體策略 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優勢 | 劣勢 | 機會 | 威脅 |
| ㄧ、強化課程教學特色(教務) | 1.原民學校易發展特色課程  2.校際合作課程行之有年  3.社區部落互動良好 | 1.技專課程缺乏業師  2.學生家庭功能無法彰顯  3.代理教師比率偏高 | 1.專案計劃挹注經費  2.自然環境教材豐富  3.原民村落活動多元 | 1.新頒課綱仍未定案  2.業界合作發展困難  3.交通偏遠路程耗時 | 1.委託招聘正式教師  2. |
| 二、更新教學圖儀設備(教務設備) |  |  |  |  |  |
| 三、美化學校環境設施(學務) | 校園環境寧靜優雅，學習環境佳。 | 教學設備及學校設施不足影響教師學生流動率，無法貫徹全面學習。 | 原汁原味的原住民學校，易培養泰雅風情之學生。 | 學生放學後生活習性不佳，進而影響環境教育的成效。 | 建構完善的學校環境，以吸引在地學生就讀。 |
| 四、辦理免試入學宣導(教務註冊) |  |  |  |  |  |
| 五、其他  (總務) |  |  |  |  |  |

註：SWOTS分析以1頁為原則。

**肆、規劃辦理子計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱 | 期程 | | 辦理項目 | | | | | |
| 105年度 | 106年度 | (1)  強化課程教學特色 | (2)  更新教學圖儀設備 | (3)  美化學校環境設施 | (4)  辦理免試入學宣導 | **(5)**  其他 |  |
| 105-1 | 強化課程教學特色計畫 | V | V | V |  |  |  |  |  |
| 105-2 | 更新教學圖儀設備計畫 | V | V |  | V |  |  |  |  |
| 105-3 | 美化學校環境設施計畫 | V | V |  |  | V |  |  |  |
| 105-4 | 辦理免試入學宣導計畫 |  | V |  |  |  | V |  |  |
| 105-5 | 校舍修繕工程計畫 |  | V |  |  |  |  | V |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**伍、子計畫內容與經費**（請依子計畫數分別填報）

●子計畫3【編號：105-3】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、計畫名稱** | **資源回收小屋設置** | | | |
| 1. **計畫目標** | 1. 設置通風照明良好之資源回收屋以利回收物之整理與存放。  2. 建置可遮蔽風雨的資源回收屋減少環境髒亂、避免病媒蚊孳生更能提升校園美感。  3. 透過資源回收屋的設置統一管理廢棄物與回收物，有利於每週清潔隊清運以及學校整體環境衛生之提升。  4.學校環境改善之後，對於吸引在地學生就讀本校將具有加分效果。 | | | |
| **三、工作內涵** | 工作項目 | 辦理處室 | 實施對象 | 辦理時程 |
| 105-3-1資源回收小屋設置 | 學務處  總務處 | 全校師生 | 105.8—105.12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **四、經費需求** | 期程 | 資本門(仟元) | 經常門(仟元) | 合計(仟元) |
| 105年度  （105年8-12月） | 98 | 0 | 98 |
| 106年度  （106年1-7月） |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |
| 註： | | | | |

（計畫編號及名稱）

105會計年度概算表 (105年8月至12月)

單位：仟元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | | |
| 業  務  費 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | |  |  |
| 獎  補  助  費 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | |  |  |
| 經常門小計 | | | | | |  |  |
| **(二)資本門** | | | | | | | |
| 設  備  費 | | 20呎8.5H貨櫃屋(含吊運.安裝.切割.水電) | 式 | 1 | 98 | 98 | 用以當資源回收室 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 修  繕  維  護  費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 資本門小計 | | | | | | 98 |  |
| 105會計年度合計 | | | | | |  |  |

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

（計畫編號及名稱）

106會計年度概算表 (106年1月至7月)

單位：仟元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | | |
| 業  務  費 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | |  |  |
| 獎  補  助  費 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | |  |  |
| 經常門小計 | | | | | |  |  |
| **(二)資本門** | | | | | | | |
| 設  備  費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 修  繕  維  護  費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 資本門小計 | | | | | |  |  |
| 106會計年度合計 | | | | | |  |  |

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

子計畫詳細內容

* 子計畫3【編號：105-3-1】
* 子計畫名稱：**資源回收小屋設置**
  + 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據：106學年度試辦學習區完全免試入學推動實施計畫

二、目的：

1. 設置通風照明良好之資源回收屋以利回收物之整理與存放。

2. 建置可遮蔽風雨的資源回收屋減少環境髒亂、避免病媒蚊孳生更能提升校園美感。

3. 透過資源回收屋的設置統一管理廢棄物與回收物，有利於每週清潔隊清運以及學校整體環境衛生之提升。

4.學校環境改善之後，對於吸引在地學生就讀本校將具有加分效果。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：總務處

五、辦理日期：105.8—105.12

六、組織分工：

由校長擔任主持人，學務處寫計畫申請經費，待經費通過核撥後由總務處執行。

七、參加人員：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 人 員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
| 1 | 主持人 | 江子文 | 校長 | 協助縣內國中學生生涯試探 |
| 2 | 成 員 | 陳佩琳 | 學務主任 | 鼓勵社區內優秀國中畢業生就學 |
| 3 | 成 員 | 陳金山 | 總務主任 | 承辦本項計畫工程執行 |
| 4 | 成 員 | 許麗卿 | 事務組長 | 承辦本項計畫工程執行 |
| 5 | 成 員 | 謝明輝 | 衛生組長 | 纂寫計畫申請經費補助 |
| 6 | 成 員 | 魏福成 | 導師 | 協助推行環境教育工作 |
| 7 | 成 員 | 張源宏 | 導師 | 協助推行環境教育工作 |
| 8 | 成 員 |  |  |  |
| 9 | 成 員 |  |  |  |
| 10 | 成 員 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。  3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。 | | | | |

八、實施方式

本校資源回收場現況目前為露天，環境惡劣，若遇風大、颱風…等，則資源回收物到處飛揚，若是下大雨則紙類都變成一團（目前都只有先用帆布蓋著，但抵擋不了大雨），回收商甚至因此不收，結果本來是資源反變成垃圾丟棄，非常不環保。 再者，會影響觀瞻，也會影響在地學生就讀本校之意願，也因此本校學務處及總務處積極尋求經費補助設立資源回收室—貨櫃屋，以讓各項資源回收物不再風吹日曬雨淋。 環境改善了，學生自然就來就讀。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **資源回收小屋訪價：**積極聯絡各廠商，告知本校之需求並作估價，再從廠商間做比價。
2. **纂寫計畫申請經費補助：**總務處經各廠商間之估價告知學務處，再由學務處擬定計畫申請經費補助以改善資源回收之環境（現在為露天，環境惡劣）。
3. **經費核撥及施工：**經費核撥後由總務處協助辦理執行工程推動，工程結束驗收完畢後交由學務處執行資源回收工作及教育。
4. **環境教育推動：**資源回收室施作完工後，由學務處推動各項環境教育工作及活動，校園環境改善後能夠更吸引學生就讀本校。

九、實施內容

1. **資源回收小屋訪價：**積極聯絡各廠商，告知本校之需求並作估價，再從廠商間做比價。
2. **纂寫計畫申請經費補助：**總務處經各廠商間之估價告知學務處，再由學務處擬定計畫申請經費補助以改善資源回收之環境（現在為露天，環境惡劣）。
3. **經費核撥及施工：**經費核撥後由總務處協助辦理執行工程推動，由廠商規劃資源回收場地**：**

1、 資源回收小屋內設置資源回收室。（回收破玻璃及廢電池以外的資源垃圾）

2、 廚房旁空地設置廚餘回收桶。

3、 學務處設置廢電池回收桶。

工程結束驗收完畢後交由學務處執行資源回收工作及教育。

1. **環境教育推動：**資源回收室施作完工後，由學務處推動各項環境教育工作及活動，校園環境改善後能夠更吸引學生就讀本校。

環境教育推動：資源回收時間為每日打掃時間

一、每個月固定聯繫校外回收人員來校回收資源物品。

二、各班選出環保股長，負責各班資源回收工作之執行及監督。

三、培養每位學生都成環保尖兵，鼓勵隨手做環保，安排社區慈善回收機構到校宣導。

四、師長以身作則，從辦公室示範推動做起。

五、根據環保局公佈之環保回收類別，確實回收資源物質，落實環保理念。

六、建立共識，多回收資源，多用環保餐具、環保袋，少製造垃圾，多選用有環保標章的產品。

七、資源回收項目及處理原則：

1、紙類：乾淨紙張、簿本、測驗卷、報紙、紙箱等，並裝箱於回收時間送至資源回收室。

2、鐵、鋁罐：用清水沖洗乾淨，晾乾並踩扁後於回收時間至資源回收室。

3、寶特瓶：用清水沖洗乾淨，晾乾並踩扁後於回收時間至資源回收室。

4、鋁箔包：先抽掉吸管再踩扁後於回收時間至資源回收室。

5、塑膠容器：用清水沖洗乾淨，晾乾後於回收時間至資源回收室。

6、玻璃瓶：用清水沖洗乾淨，晾乾後送至玻璃類回收桶。

7、廢電池：送至學務處之廢電池回收桶。

經費收支：

一、每月收入金額存入本校代收代辦經費專戶。

二、支出用途：

1、舉辦或宣導衛生及資源回收相關活動。

2、資源回收相關工作用品。

3、廁所清潔及衛生用品、廁所及綠化佈置用品。

4、鼓勵學生落實環保工作，協助校園打掃。

十、工作進度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行月份  工作項目 | | | 105年 | | | | | | 106年 | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **資源回收小屋訪價** | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **寫計畫申請經費補助** | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **經費核撥及施工** | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **環境教育推動** | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。 | | | | | | | | | | | | | | | |

十一、獎勵與考核

1. 獎勵：參與推動教師和行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。
2. 考核：
3. 由教務處及協辦處室評估目標達成率。
4. 定期召開優質化管控會議，確認並檢討各項辦理項目目標達成進度。

十二、經費需求

單位：仟元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 經常門 | 資本門 | 合 計 |
| 105年度(8至12月) | 0 | 98 | 98 |
| 106年度(1至07月) | 0 | 0 | 0 |
| 總 計 |  |  |  |

十三、本實施計畫經本校免試入學方案推動小組通過後，陳 校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫3【編號：105-3】參考範例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、計畫名稱** | 適性就近入學 | | | |
| **二、計畫目標** | 1. 設立就近入學獎學金，鼓勵社區內優秀國中畢業生進入本校就讀。  2. 協助縣內國中學生生涯試探，並依個人興趣、性向選擇生涯進路。 | | | |
| **三、工作內涵** | 工作項目 | 辦理處室 | 實施對象 | 辦理時程 |
| 105-3-1積極參與社區活動 | 輔導室 教務處 | 鄰近社區 | 105-107學年度 |
| 105-3-2設立就近入學獎學金 | 教務處 | 國中部學生 | 105-107學年度 |
| 105-3-3推動國中職涯試探 | 輔導室 教務處 | 縣內國中學生 | 105-107學年度 |
| **四、經費需求** | 期程 | 資本門(仟元) | 經常門(仟元) | 合計(仟元) |
| 105學年度 | 195 | 171 | 366 |
| 106學年度 | 0 | 175 | 175 |
| 107學年度 | 0 | 180 | 180 |
| 總 計 | 195 | 526 | 721 |
| 註： | | | | |

105-3適性就近入學

105會計年度概算表 (105年8月至12月)

單位：仟元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | | |
| 業  務  費 | 外聘講師鐘點費 | | 節 | 2 | 1.6 | 3.2 | 105-3-1專題演講及體驗課程外聘鐘點費 |
| 內聘講師鐘點費 | | 節 | 8 | 0.4 | 3.2 | 105-3-3體驗課程內聘鐘點費 |
| 短程車資 | | 人次 | 100 | 0.086 | 8.6 | 105-3-3參與體驗活動學生火車票(宜蘭-南澳自強號來回)核實報支 |
| 膳食費 | | 人次 | 70 | 0.08 | 5.6 | 105-3-3體驗活動-學生、講師、工作人員膳食費 |
| 保險費 | | 人次 | 50 | 0.04 | 2 | 105-3-3體驗營活動學生保險 |
| 印刷費 | | 份 | 150 | 0.02 | 3 | 105-3-1兩場次的進路宣導活動，每場次75人參加。 |
| 材料費 | | 人次 | 51 | 0.2 | 10.2 | 105-3-3學生職涯體驗材料費用 |
| 補充保費 | | 式 | 1 | 0.2 | 0.2 | 105-3-1講師補充保費1.91% |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | | 36 |  |
| 獎  補  助  費 | 入學獎學金 | | 人 | 10 | 10 | 100 | 105-3-2學生就近入學獎學金 |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | | 100 |  |
| 經常門小計 | | | | | | 136 |  |
| **(二)資本門** | | | | | | | |
| 設  備  費 | | 11人制足球門 | 組 | 1 | 195 | 195 | 105-3-3供運動休閒體驗營活動、特色招生宣導使用 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 資本門小計 | | | | | | 195 |  |
| 105會計年度合計 | | | | | | 331 |  |



105-3適性就近入學

106會計年度概算表 (106年1月至7月)

單位：仟元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | | |
| 業  務  費 | 內聘講師鐘點費 | | 節 | 6 | 0.8 | 4.8 | 105-3-3體驗課程內聘講師鐘點費 |
| 短程車資 | | 人次 | 100 | 0.086 | 8.6 | 105-3-3參與體驗活動學生火車票(宜蘭-南澳自強號來回)核實報支 |
| 膳食費 | | 人次 | 70 | 0.08 | 5.6 | 105-3-3體驗活動-學生、講師、工作人員膳食費 |
| 保險費 | | 人次 | 50 | 0.04 | 2 | 105-3-3體驗營活動學生保險 |
| 印刷費 | | 份 | 150 | 0.02 | 3 | 105-3-1兩場次的進路宣導活動，每場次75人參加。 |
| 材料費 | | 人次 | 50 | 0.2 | 10 | 105-3-3學生職涯體驗材料費用 |
| 補充保費 | | 式 | 1 | 0.1 | 0.1 | 105-3-1講師補充保費1.91% |
| 雜支 | | 式 | 1 | 0.9 | 0.9 | 105-3-3體驗課程耗材 |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | | 35 |  |
| 獎  補  助  費 |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | |  |  |
| 經常門小計 | | | | | | 35 |  |
| **(二)資本門** | | | | | | | |
| 設  備  費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 資本門小計 | | | | | |  |  |
| 106會計年度合計 | | | | | | 35 |  |



子計畫詳細內容

* 子計畫3【編號：105-3】
* 子計畫名稱：適性就近入學

一、依據：宜蘭縣立南澳高級中學105學年度高職優質化輔助方案

二、目的：

1.鼓勵社區內優秀國中畢業生進入本校就讀。

2.協助縣內國中學生生涯試探，並依個人興趣、性向選擇生涯進路。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：教務處

五、辦理日期：105學年度-107學年度

六、參加人員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 人 員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
| 1 | 主持人 | 徐瑞燕 | 輔導主任 | 協助縣內國中學生生涯試探 |
| 2 | 成 員 | 廖文祥 | 教務主任 | 鼓勵社區內優秀國中畢業生就學 |
| 3 | 成 員 | 林枝錦 | 技職組長 | 協助縣內國中學生生涯試探 |
| 4 | 成 員 | 莫素雲 | 輔導教師 | 協助縣內國中學生生涯試探 |
| 5 | 成 員 | 高美娟 | 註冊組長 | 鼓勵社區內優秀國中畢業生就學 |
| 6 | 成 員 | 藍健豪 | 組長(資訊) | 協助縣內國中學生生涯試探 |
| 7 | 成 員 | 鄭智豪 | 進修學校組長 | 協助縣內國中學生生涯試探 |
| 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。  3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。 | | | | |

七、實施方式

1. **積極參與社區活動：**積極赴社區、村里、部落活動促進與社區良善密切的互動關係，且加強辦理社區國中職涯體驗宣導。
2. **設立就近入學獎金：**設立就近入學獎學金，鼓勵社區內優秀國中畢業生進入本校就讀。
3. **推動國中職涯試探：**推動每周一次國中技藝班教學，辦理每學期一次國中職業試探體驗營，協助社區國中探索未來生涯，落實適性發展。

八、實施內容

|  |  |
| --- | --- |
| **實施方式** | **具 體 內 容** |
| **積極參與社區活動** | 1.目標：促進與社區良善密切的互動關係  2.具體作為：積極赴社區、村里、部落參與活動，並與社區建立良好關係。 |
| **設立就近入學獎金** | 1.目 標：鼓勵社區內優秀國中畢業生進入本校就讀  2. 具體作為：設立本校國中部優秀學生直升高中部之入學獎學金，以鼓勵優秀學生入學。 |
| **推動國中職涯試探** | 1 目標：協助縣內國中學生生涯試探，並依個人興趣、性向選擇生涯進路。  2. 方法：  以實際課程體驗的方式，協助學生探索自己的性向與興趣，並透過與國中端升學進路宣導機會，讓學生不管是縱向或是橫向的生涯進路，都有進一步的認識。  3. 辦理方式：  3-1辦理國中職涯試探體驗營活動2場  (1)105學年度上學期辦理運動休閒體驗營活動  (2)105學年度下學期辦理觀光餐飲體驗營活動  3-2協助社區內國中辦理技藝教育學程推動  (1)105學年度上學期協助國中辦理商管職群技藝教育學程  (2)105學年度下學期協助國中辦理食品職群技藝教育學程  3-3參與國中端升學進路宣導活動  (1)105學年度協助社區內國中辦理2場次的進路宣導活動 |

九、工作進度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行月份  工作項目 | | | 105年 | | | | | | 106年 | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 積極參與社區活動 | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 頒發就近入學獎金 | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 推動國中職涯試探 | 預定 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 實際 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。 | | | | | | | | | | | | | | | |

十、獎勵與考核

1. 獎勵：參與推動教師和行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。
2. 考核：
3. 由教務處及協辦處室評估目標達成率。
4. 定期召開優質化管控會議，確認並檢討各項辦理項目目標達成進度。

十一、經費需求

單位：仟元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 經常門 | 資本門 | 合 計 |
| 105年度(8至12月) | 136 | 195 | 331 |
| 106年度(1至07月) | 35 | 0 | 35 |
| 總 計 | 171 | 195 | 366 |

十二、本實施計畫經本校高職優質化方案推動小組通過後，陳 校長核可後實施，修正時亦同。