

## 宜蘭縣 101 學年度國民中學新生分發作業流程

項次	預定工作日程	工作事項	工作內容	說明
1	100.11.17 (四)	召開第 1 次委員會議	審議 101 學年度國中新生分發流程與各國中合理班級數	校務行政系統負責單位須派人參與相關會議
2	100.11.18 (五)	公布各校班級數暨提醒可能額滿學校	1. 將第 1 次委員會會議議定之各校合理班級數，於教育資訊網公布。 2. 另請國小告知學生「可能額滿之學校」	凱旋國中新生分發作業網 <a href="http://120.101.202.9">http://120.101.202.9</a>
3	100.11.18 (五)	核對小六學生資料(一)	請國小核對小六學生姓名、身分證字號、地址、聯繫電話。	通知國小須完成小六學生資料核對之期程
4	100.11.21 (一)   100.12.20 (二)	比對、修正國小畢業生資料	1. 由教育處函請本府戶政科提供學生相關資料。 2. 由國小校務行政系統廠商比對並覆蓋學生戶籍資料。 3. 學校修正比對後身份證字號錯誤之學生資料。 4. 再次比對並覆蓋戶籍資料。	1. 校務行政系統廠商先行下載小六學生原始資料送教育處，俾爾後資料比對。 2. 由各國小註冊組協助確認非本國籍學生戶籍資料。
5	100.12.21 (三)	召開全縣國中小註冊組長會議	1. 國中小分開作業。 2. 電腦分發操作說明。 3. 審查新生資料作業說明。 4. 地點：凱旋國中（3F 視聽中心）	1. 12/21 〈三〉 10：00~12：00 國小註冊組長會議 2. 12/21 〈三〉 14：00~16：00 國中註冊組長會議
6	100.12.30 (五)	核對小六學生資料(二)	國小完成小六學生姓名、身分證字號、地址、聯繫電話等資料之第 2 次核對。	100.12.30 前完成
7	101.01.02 (一)   101.01.11 (三)	自有房屋資料送件	1. 戶籍位於可能額滿學校之學生，倘戶籍房屋所有權人為學生的祖父母、外祖父母或學生兄弟，請國小註冊組長協助發放自有房屋資料送件申請表。 2. 請家長將學生戶籍謄本、房屋所有權狀影本（或繳稅證明）送至欲就讀國中，再轉送凱旋國中彙整，以利自有房屋資料清查。 3. 學生戶籍房屋所有權人為學生的父母親者，免交上述資料。	1. 12/30 前請各國小發送自有房屋資料送件申請表。 2. 101 年 1/2~1/6 請各國中收回自有房屋資料送件申請表與證明文件。 3. 額滿學校於 3/5 前完成二親等自有房屋資料註記後，再將房屋資料送件申請表及證明文件彙送凱旋國中。 4. 本府函請地政處提供房屋所有權資料供比對。

項次	預定工作日程	工作事項	工作內容	說明
8	101.01.02 (一)   101.01.13 (五)	確認小六弱勢學生資料	由教育處函請社會處提供下列人員名冊： 1. 當年度低收入戶證明。 2. 小六學生其父母、法定監護人或本人領有身心障礙手冊者。	
9	101.01.02 (一)   101.01.13 (五)	自由學區暨欲赴外縣市就讀新生調查	1. 請各國小協助調查自由學區意願通知單與回覆單及欲赴外縣市就讀調查表。 2. 自由學區意願回覆單請各國小收齊後影印乙份自存，正本送交凱旋國中。	1. 請各國小於 1/2 直接由校務行政系統下載列印自由學區意願通知單與回覆單，如無法於系統列印，可於手冊中影印空白表填寫。 2. 1/3 請各國小發放自由學區意願通知單與回覆單交自由學區學生選填。 3. 1/9~1/12 由各國小回收自由學區意願回覆單及赴外縣市就讀調查表。 4. 1/13 請各國小將「自由學區意願回覆單」及「赴外縣市就讀調查表」彙整後影印乙份自存，正本送交凱旋國中。
10	101.01.02 (一)   101.01.13 (五)	教職員子女隨父母親就讀資料調查	各國中教職員子女隨父母親就讀資料由教育處發文請各國中提報	各國中請於 1/13 前將電子檔彙送凱旋國中。
11	101.01.18 (三)   101.02.03 (五)	戶籍資料異動學生清查	1. 由教育處函請本府戶政科提供學生相關資料。 2. 清查 100.02.01 前戶籍資料有異動學生名單。	異動資料由系統廠商協助重行覆蓋
12	101.02.13 (一)   101.02.17 (五)	國中新生分發國小端作業	1. 按學區從系統直接分發。 2. 調整自由學區學生分發學校。(依調查表影本調整)	

項次	預定工作日程	工作事項	工作內容	說明
13	101.02.20 (一)   101.02.29 (三)	確認新生優先排序註記	額滿學校確認新生各項優先排序註記資料。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統廠商於 2/22 前完成遷入日期、親等、(父母)自有房屋、弱勢學生及隨父母就讀等資料之註記，並統一匯出資料供後續超額作業用</li> <li>2. 系統廠商後端處理慈心、人文、中道等校之分發作業。</li> <li>3. 額滿學校於 3/5 前完成二親等自有房屋資料確認註記，並將房屋資料送件申請表及證明文件彙送凱旋國中。</li> <li>4. 確定超額學校第一次新生排序名單，並預留體育專長名額。</li> </ol>
14	101.03.09 (五)	召開第 2 次委員會議	審查各校新生名單及超額學校入學排序名單。	
15	101.03.12 (一)	公布各校新生名單及超額入學排序	於教育處及凱旋國中新生分發作業網公布 101 學年度全縣各校新生名單及超額學校排序名單。	
16	101.03.15 (四)   101.04.06 (五)	補充資料送件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 低收入戶或身心障礙資料、戶籍資料、設籍時間、自有房屋資料有誤者，及確有實際居住事實能提供足資證明文件者，繳交補充資料送件申請表並檢附相關證明文件至欲就讀國中。</li> <li>2. 收件國中進行資料審查及訪視，並填寫學生居住事實訪查表。</li> <li>3. 凱旋國中彙整訪查結果後，轉交教育處送新生分發委員會審議。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3/15 請各國小發放補充資料送件申請表(表二，第 29 頁)給予<u>需要之家長</u>。</li> <li>2. 3/19~3/23 由家長或監護人繳交補充資料送件申請表及相關證明文件至欲就讀學校。</li> <li>3. 確有實際居住事實之足資證明文件係指：當事人家長租屋繳稅稅籍資料、市話電話繳費單、水電繳費單等(請額滿學校協助清查)。</li> <li>4. 4/6 請各國中將訪查結果電子檔送凱旋國中彙整。</li> </ol>

項次	預定工作日程	工作事項	工作內容	說明
17	101.04.09 (一)   101.04.16 (一)	特殊生名單 確認	確認集中式特教班、分散式資源班與巡輔班及保護個案學生名單。	1. 4/9 前請學管科、特教科協助提供左列名單。 2. 確認非自足式資源班學生折抵人數。
	確認藝才班（音樂、舞蹈、美術）及體育專長等學生名單。		4/16 前請終學科及體健科提供左列學生名單。	
18	101.04.20 (五)	召開第 3 次 委員會議	審議補充資料並確認新生分發名單	由新生分發委員會依各校新生排序，逕行分發作業。
19	101.04.23 (一)	公布新生分 發名單	教育處及凱旋國中新生分發作業網站公告各校新生名單。	同時公告補充送件審查結果。
20	101.04.23 (一)   101.04.27 (五)	超額學生轉 分意願調查	各國小轉發超額學生就讀意願調查單與回覆單。	各國小若有學生屬額滿國中之超額學生，請於 4/23 自凱旋國中新生分發作業網下載列印超額學生就讀意願調查表，並發給學生申請轉分發。
21	101.04.30 (一)   101.05.04 (五)	收繳超額學 生意願調查 表	由各國小收繳超額學生就讀意願調查回覆單（交由凱旋國中彙整）	1. 4/30~5/3 請各國小回收超額學生就讀意願回覆單。 2. 5/4 請各國小將超額學生就讀意願回覆單彙送凱旋國中。
22	101.05.07 (一)   101.05.11 (五)	超額學生轉 分發	1. 超額學生轉分發。 2. 由各國小轉發超額學生分發結果通知書。	
23	101.05.14 (一)   101.06.04 (一)	申訴作業	各國小轉發超額學生轉分發申訴表予 <u>需要家長</u> 。	1. 不服分發結果者，由家長於 5/18 前將轉分發申訴表及相關證明文件繳交至欲就讀國中。 2. 額滿國中於 5/21-6/1 進行查訪，6/4 請各國中將轉分發申訴表及相關證明、查訪紀錄電子檔送凱旋國中彙整。

項次	預定工作日程	工作事項	工作內容	說明
24	101.06.07 (四)	召開第 4 次 委員會議	1. 審議申訴案件。 2. 以通知書回覆處理結果。	由系統廠商將最終分發資料匯入校務系統，完成分發作業。
25	101.06.11 (一)   101.06.15 (五)	列印並寄發 入學通知	1. 各國中依校務系統分發名冊列印入學通知單並自行審查。 2. 由各國中送至各國小轉發新生入學通知單。	1.6/11 請各國中將入學通知書送各相關國小。 2.6/15 前各國小請務必將新生入學通知單發給學生帶回。
26	101.06.30 (六)	新生報到	1. 攜帶入學通知單、畢業證書，至分發國中報到。 2. 小六升國一基本學力測驗（國語、數學、英語領域）。	
27	101.06.25 (一)   101.07.31 (二)	外縣市及境外就讀未分發學生轉入及陳情案審查		
28		新生註冊	日期各校自訂	
29	101.08	新生分發檢討	1. 執行小組會議 2. 國中新生分發總檢討會	