

便 簽

中華民國 101 年 9 月 10 日於教導處

主旨：檢陳本校 101 學年度第一學期第一次校務會議會議紀錄，請核示。

承辦單位：  
護理師兼任  
出納 黃秀蘭 教師兼任  
教務主任 王元璋  
101.9.10.9am 10/9/10

決行：  
郭添枝 閱  
101.9.10

康淑琴	黃添真	黃玲娟	100年	09/10/10
羅耀宇	柯欣宜	吳慧怡	回函給	黃秀蘭

宜蘭縣七賢國民小學 101 學年度第一學期 期初校務會議

一、時間：101 年 9 月 05 日下午 13:00

二、地點：綜合教室

三、主席：郭添枝校長

記錄：黃秀蘭小姐

四、出席人員簽到：

郭添枝				
	王允璋	劉建威	洪慧玲	
康象華	黃淑貞	黃曉如	王心峰	郭佩芬
羅耀宇	柯欣宜	吳慧怡	田雨璇	黃秀蘭

宜蘭縣七賢國民小學 101 學年度第一學期  
期初校務會議會議紀錄

一、報告事項：

- (一) 主席報告
- (二) 教導處工作報告
- (三) 總務處工作報告
- (四) 主計、人事、健康中心工作報告
- (五) 各業務承辦人工作補充報告：

二、提案討論：

提案一：101 七賢校內行事曆請討論。【附件一】

提案二：101 年教師輔導與管教學生辦法。【見傳閱附件】

提案三：101 七賢學子加油站實施辦法【附件二】

提案四：101 朝會實施辦法。【附件三、四】

提案五：101 學年度教師成績考核委員會委員總數討論(依據公立高級等以下學校教師成績考核辦法第九條第五項)。

提案六：七賢國小學校教職員工文康活動實施要點(草稿)討論。【附件六】

提案七：七賢國小學生緊急傷病處理辦法【附件七】

提案八：宜蘭縣七賢國小 101 學年度第一學期環境教育節能減碳保護小組第一次會議【附件八】

三、教師成績考核委員會、教師評審委員會選舉

四、臨時動議：

五、散會：

## 一、報告事項：

### 教導處工作報告：

1. 本學期行事曆請參閱【附件一】，諸多重要活動或計畫均列入其中
2. 補救教學計畫（前攜手計畫）：本學期攜手計畫（第四期），自下週起開始上課，教導處將統一發下通知單，低年段上課日為週四，中高年段為每周一二四下午 16:00-16:40，另外目前正規畫未來補救教學方案之內容，教育部宣示 12 年國教其中一項重要配套措施就是補救教學，只要學生成績未符合標準，均須參加補救教學，而所有正式教師亦必須參加 8 小時補救教學研習活動，請參閱行事曆週三進修（是所有老師，不僅是攜手計畫老師喔），之後每年還需透過線上研習進行相關內容之學習，另外補救教學內容（試行版）將放置在本校網頁上，請點選學校網頁左方「認識七賢-九年一貫課程與教學」進入 blog 後公告的第一則，請各位老師務必參閱您所任教的年段其國語、數學、英語之補救教學內容。
3. 員山鄉子女獎學金申請：請看【導師-附件九】，請各班導師先行篩選符合資格者，請核對成績（上下學期均須達到標準，而非上下學期平均達到標準）與戶籍，確定人數後再影印申請表幫孩子填寫，並請家長於 09/15 之後申請戶籍謄本，所有表件於 9 月底送教導處元璋彙整，以利造冊彙送鄉公所申請。
4. 資訊安全線上研習活動：教職員工均須參加，目前已通過的同仁如下：元璋主任、雨璇老師、麗萍老師、欣筠老師、秀蘭阿姨、瓊瑤老師，請還未研習完成的同仁於 10 月底前完成研習，研習方式：進入 EIP，有一個選項是 moodle，點選進入後輸入 EIP 帳號密碼，選擇「宜蘭縣 101 學年國中小資安課程」，依順序進行研習活動，研習完後須參加測驗。至於題目與參考答案，請看【附件八】
5. 閱讀課程計畫：網站介紹↓  
[http://140.127.56.86/pair\\_System/Search\\_index.aspx](http://140.127.56.86/pair_System/Search_index.aspx)  
閱讀課程範例格式，請看【導師-附件十】
6. 小四、小五學力測驗：09/12 當日上午開始，由學校準備 2B 答題筆，小四考國語和數學，小五考自然，往後所有類似測驗將不做鄉鎮市標準，僅將結果通知各校，導師並可以用其帳號密碼看到孩子的學測狀況，並透過系統分析找出孩子需補救的點。

7. 研習：本學期精進案研習請老師參加，部分研習將整合自強活動一併辦理，以節省週三下午時間，諸多研習時數乃必須取得，請老師注意是否取得該時數，本學期3場鄉內聯合進修就是所有教師須取得之必要時數。
8. 學務組：教師輔導與管教辦法、七賢學子加油站、朝會實施辦法。

#### 總務處工作報告：

1. 補助款申請表件填寫：(上週五已發緊急通知會全校同仁)
  - (1) 教科書及代收代辦費補助：因縣府來函限定於本週四(9/6)前各校須將申請資料寄送業務承辦人信箱，爰請各班導師於最晚於今日(9/5)下班前將各班符合身分之學生之紙本資料(低收入戶證明、中低收入戶證明及導師認定證明)提出，請記得要蓋章，以便總務處彙整報府申請。
  - (2) 營養午餐補助費：為加速本校學生收費三聯單之印製及盡早了解各班學生需補助之情形，以便尋找補助款經費來源，請各班導師於本週五(9/7)下班前將各班符合身分之紙本資料(低收入證明、中低收入戶證明及導師認定)提出，請記得要蓋章，以便招開補助審查會議，因本校已申請教育儲蓄戶補助機制，如貴班學生真有需要補助，而本校補助經費已用罄，可與補助審查會議中提出討論。
2. 請購相關表件填寫及繳交：
  - (1) 事務用品請購：請各位老師(行政同仁)於本週五(9/7)日下班前將請購單提出申請，如有老師需要紅筆的部份本校上學期有先採購一盒，並且已於上週發給各位老師，倘若各位同仁還有需求，請至辦公室領取，謝謝。
  - (2) 各班整潔用品需用請購：請各位老師(行政同仁)先檢查貴班(單位)之請清潔用品及掃除用具是否足夠，如有需提出申請於本週五(9/7)日下班前將請購單提出。
3. 以上所有相關表件及「公物損壞維修申請表」已將電子檔放置各位同仁之網路資料夾中，檔名為「101學年度第一學期總務處相關附件」，請各位同仁自行使用。
4. 防災演練：縣府於暑期來函要求本學期各校均需舉辦2場防災演練，並且發放全縣每位學童一份防災頭套。
  - 4-1. 本學期防災演練時間如下：
    - (1) 101學年度第一學期防災演練：101年09月18日(星期二)上午8時至9時。
    - (2) 921國家防災日校園擴大預演地震避難掩演練：101年09月21日(星期五)上午09時21分至09時50分左右。
  - 4-2. 防災頭套發放：

- (1) 明日第二節下課時間發放防災頭套，總務處會廣播通知請各班老師派小朋友至圖書室領取。
  - (2) 依縣府規定防災頭套納入本校物品，請各位老師協助點收及保管，平日請小朋友放置於教室椅子下或抽屜內，以便不時之需。倘若學生有遺失或破壞頭套之情形，請導師協助填寫「公務維修單」，行政處會要求學生照價或購置賠償。
  - (3) 家庭防災卡填寫：防災頭套需填寫家庭防災卡之部分，行政處會統一簽請是否可以訂製貼紙式防災卡讓學生帶回去請家長協助填寫，並於填寫後帶到學校黏貼於防災頭套中。
  - (4) 防災頭套使用方式：「桃園縣消防局國小防震頭套演練」影片已經放置於「Y槽-01 防災演練-01 防災頭套」資料夾當中，請各班導師利用空檔時間協助解說使用方法。
5. 財產借用說明：本學期總務庶務工作由林欣筠老師接替，如果各位同仁需借用 3C 電子產品(含腳架)，請洽林老師領取器材借用單填寫借用填寫後再行借用，謝謝。
6. 環保業務推動：
- (1) 遴選環保小尖兵：請各班導師協助遴選環保小尖兵(填寫後請回傳給吳麗萍老師)，本學期預定辦理各班推動環保資源回收整潔比賽，比賽辦法於下週聯繫會議時提出草案討論。
  - (2) 本學期學生廁所部份委託五六年級協助打掃，請五、六年級老師只派學生定期將上個月之廁所衛生清潔表繳交給吳麗萍老師，並領取當月新的填寫表。
7. 中秋節禮盒調查：本學期預定中秋節禮盒價格為 380 元，共計訂購 20 份(含廚工、保全人員及外聘老師)，因本校優先採購金額為達規定，所以本次中秋節禮盒預定與身心障礙團體訂購，訂購物品方案如下，並傳下去訂購單，請各位同仁自行選擇一種，總務處會統一簽請採購。

編號	名稱	價格	物品類型	廠商
01	嘉民之愛 1 盒+大香皂 3 顆	280 元+100 元=380 元	手工香皂	聖嘉民啟智中心
02	鳳梨酥 12 入(1 盒)	380 元	食品	蘭馨婦幼中心設身心障礙者職業訓練中心

### 主計、人事工作報告：

1. 往後許多人事宣導資料將公告於學校網站公告區，請大家常去點閱。

### 健康中心、文書工作報告：

1. 整潔區域討論【附件五】。

2. 本學期自 9/11 起每週二早上 0830 於圖書室，1~6 年級學生進行口腔檢查及治療，因一、四年級配合學期健康檢查，由四年級開始先行治療，教職員如需要亦歡迎。

### 各業務承辦人工作報告：

閱讀：請 2-6 年級每班推選 2 位閱讀小志工，將名單交給佩燕老師，之後將辦理志工操作圖書室電腦訓練。

### 各業務承辦人補充說明：

1. 教導處：健康與體育課程請各授課教師依課本進度完成授課內容。

2. 總務處：本學期教職員工營養午餐餐費按往例由薪資中扣除，另本學期除羅伯伯因身體健康因素提出申請自行準備午餐，其餘人員依規定一律在校用餐。

## 二、提案討論：

提案一：101 七賢校內行事曆請討論【附件一】。

決議：健康中心 2 項行事曆修正及新增包括：高年 CPR 改 11/8 及全校流感注射日期為 11/9。

提案二：101 年教師輔導與管教學生辦法【傳閱附件】。

決議：照案通過。

提案三：101 七賢學子加油站實施辦法【附件二】

決議：總務處建議本辦法加註經費來源後，通過。

提案四：101 朝會實施辦法。【附件三、四】

決議：照案通過。

提案五：101 學年度教師成績考核委員會委員總數討論(依據公立高級等以下學

校教師成績考核辦法第九條第五項)。

決議：依往例人數 5 人，全員通過無異議。

提案六：七賢國小學校教職員工文康活動實施要點（草稿）討論。【附件六】

決議：教導處建議刪除第叁條「精進教學」教師，直接修正為教師後通過。

提案七：七賢國小學生緊急傷病處理辦法。【附件七】

討論：修正下列

(一)、第伍條第二項執行秘書為教導主任。

(二)、第柒條第三項第二款教導處改為總務處，第六款衛生組長刪除、第七款如學生家長無法聯絡到校處理，經校方研判必須緊急送醫時，以學生健康資料暨緊急事件聯絡紀錄卡所填寫之醫療院所為主，若經告知仍未填寫則以送學校附近醫療院所為原則，並由教導處以簡訊通知家長。

提案八：

宜蘭縣七賢國小 101 學年度第一學期環境教育節能減碳保護小組第一

### 次會議記錄

一、時間：101.09.05 下午 13:30

二、地點：綜合教室

三、出席：如簽到

四、主席致詞：

感謝大家參與本次委員會議，環境教育是目前的重要推動政策，希望各位委員能提出建言，能使小朋友在學習中，對環境教育能有更完整的認知。

五、工作報告：

(一)附件為本學期加強環境教育三年實施計畫及推動環境教育各項子計畫



行事曆(附件一)，請各承辦單位及同仁及早規劃執行。

(二)101 學年度環境教育考評資料積極彙整中，請各承辦同仁依評鑑表內容準備成果資料交教導處彙整，資料備齊後再交文儀上傳本校環境教育網。

#### 六、提案討論

無

#### 七、臨時動議

王元璋主任：目前羅東自然教育中心、員山森林生態教育館及荒野協會都有辦理相關環境教育課程，若課程能搭配，老師可以多利用。

主席：這是很好的建議，本校班級學生數少，若需要協助載送，同仁可以協調運送學生

七、散會～

### 宜蘭縣七賢國小 101 學年度第一學期推動環境教育活動年度行事曆

編號	活動日期	活動內容	講師	參加對象
01	101/09/04	社區環保清潔	無	全校師生
02	101/09/12	精進案研習-環境教育-深溝淨水場環境教育中心	王炳鑫 講師	全校老師
03	101/10/03	小六挑戰龜山島 401 高地	龜山社區導覽員	六年級學生及 4 位行政人員
04	101/10/31	自然海洋教育	江協堂 教授 陳俊仲 總經理	本校教職員
05	101/11/06	鄉土實察	無	全校師生
06	101/11/13	六忠龜山島報告	洪慶哲 同學 李家佑 同學 陳于涵 同學 張志勛 同學	全校學生
07	101/11/22	蝸牛和他的朋友們	中華民國生物多樣性協會	三~六年級學生

三、臨時動議：無

四、散會：時間 101 年 9 月 5 日下午 2 時 50 分。

紀錄：

主任：

教師兼任  
教導主任 王元璋

校長：

校長郭添枝

