



宜蘭縣立中華國中

Yi-lan Chung-Hwa Juniorhigh School

健康 快樂 成長 感恩

宜蘭縣立中華國中環境教育暨節能減碳實施計畫(102至104年)

一、依據：

- (一) 教育部補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫作業要點。
- (二) 教育部「加強學校環境教育三年實施計畫」。
- (三) 教育部「國民中小學落實節能減碳具體建議」。
- (四) 宜蘭縣九十九年度辦理環境教育輔導小組計畫。
- (五) 宜蘭縣政府推動低碳家園政策方案。
- (六) 宜蘭縣各級學校推行校園做環保實施要點。

二、計畫目標：

- (一) 透過教育的過程，教育學生注重生活環境之衛生，且提供保護及環境所需的知識、態度、技能及價值觀等帶得走的能力。
- (二) 以人文理念和科學方法，致力於自然生態保育及環境資源的整合經營，以永續經營的理念，培養學生對自身環境的知能、技能，進而推廣環境教育之重要性。
- (三) 推動環境倫理，透過學校教育與社教宣導活動，讓師生及社區民眾主動積極建立垃圾分類、資源回收的環境行動，以提升生活環境品質。
- (四) 倡導珍惜資源，確立經濟發展與環境保護互益互存的理念。貫徹資源回收工作，保護生態環境，積極尋求環境污染問題解決之道，培育學生必要有惜福愛物、關懷鄉土、美化環境之責任。

三、執行期間：102學年度至104學年度

四、成立本校環境教育暨節能減碳推動小組，負責策劃及推動本校環境教育及節能減碳措施。

職 稱	姓 名	計畫職稱	職務分工
校 長	林志全	主任委員	統籌全校環境教育暨節能減碳相關工作
家長會長	林文傑	副主任委員	執行各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
學務主任	唐正昌	副主任委員	執行各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
教務主任	鄭鈞方	副主任委員	執行各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
行務主任	賴鎮南	副主任委員	執行各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
輔導主任	黃素娟	副主任委員	執行各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
衛生組長	李筱惠	執行秘書	校園環境保護工作暨節能減碳之訂定與推展
課務組長	蘇于任	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
課發組長	林修毓	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
資訊組長	趙智青	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
訓育組長	楊佳寧	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
生教組長	吳志鴻	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
事務組長	林曾進	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
護 理 師	李明姿	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
一年級 導師代表	林映青	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
二年級 導師代表	黃基哲	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
三年級 導師代表	溫文斌	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
健康與體 育領域教 師代表	呂怡秀	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項
綜合領域 教師代表	蘇正昌	委 員	協助推展各項推展環境教育暨節能減碳計畫有關事項

五、實施項目與工作要點

項目	工作要點	承辦單位
一、行政與管理	1. 擬定推展環境教育及節能減碳相關計畫：加強學校環境三年計畫	學務處
	2. 擬定環境教育及節能減碳計畫。	學務處
	3. 成立環境教育暨節能減碳推動小組，並已有運作與落實。	學務處
	4. 登錄教育部綠色學校伙伴有提報數。	學務處
	5. 定期進行環境稽核(水、電系統硬體的檢查，水質、噪音的測定、垃圾量的估算)及維修工作並公佈結果。	行務處
	6. 成立並運作學生環保服務隊。	學務處
二、教學與宣導活動	1. 實施戶外環境教學及生態旅遊。	教務處
	2. 實施環境教育本位課程，研發環境教育教材、教學模組、環境議題行動研究，並將環境教育融入各科教學。	教務處
	3. 辦理環境教育研習並有辦理回饋意見調查及成效評估分析，及擬定改善計畫。(溫室氣體減量、能源、水資源、生物多樣性、全球化議題...)。	學務處
	4. 辦理環境教育活動並有成效評估分析(主題式、節日大型宣導、藝文競賽...)。	學務處
	5. 結合民間團體、地方產業和社區資源辦理環境教育活動，並有卓著之事蹟。	學務處
	6. 推動環保有功事蹟。(如環保有功教師、學生社團、學校、能源績優學校...)。	學務處
	7. 編製環境教育有關之著作或刊物。	輔導處
	8. 實際行動參與解決地方環境問題之事蹟。	學務處
三、校園環保實務	1. 校園綠化美化情形。 (含辦理「一生一樹 綠海校園」宣導或(參與)植樹活動、植物的標示解說情形、宣導及樹木植栽維護情形等)	行務處
	2. 落實執行資源回收、垃圾減量情形。 (含是否依規定落實資源回收政策、回收方式、貯存場所維護及資源回收經費運用情形等)	學務處
	3. 全面使用可重複使用之物品(推動禁用免洗餐具政策、辦公室會議室及教室內使用可重複使用之茶杯、使用可換筆蕊之原子筆或鋼筆等)。	行務處
	4. 全面使用再生紙及雙面影印及逐步降低紙張使用量。 (全面使用具環保標章再生紙、單面紙回收加蓋作廢章再使用等)	行務處
	5. 環境衛生管理情形 (含校園及週邊 50 公尺環境清潔維護、廁所清潔及綠美化、水溝、積水容器、倉庫等定期清理情形)	學務處
	6. 利用廚餘、落葉製作堆肥或有效利用。(除棄置為垃圾外，請廠商回收養豬皆可)。	行務處
	7. 節能減碳推動情形。 (如鼓勵員工騎乘自行車及共乘制度、節約用水用電、改用省能照明燈具、二段式沖水系統、非必要(及下班時間)之電源插頭應予以拔除、電腦、影印機設定省能源或節電之節電模式功能等)	行務處
	8. 定期將學校飲用水體送檢化驗，定期保養、維護及管理。	行務處
	9. 將實驗室、化糞池及廚房污水之污染物質妥善處理。	行務處

	10. 採行綠建築觀念，建構或修繕校園場所與設施，營造在地多樣性校園生態空間。	行務處
	11. 參與校外環保服務活動，如清淨家園、淨灘、淨山、河川守護。	學務處
	12. 推行機關綠色採購推動方案加強辦理環保標章產品採購，達縣府規定之綠色採購率。	行務處
四、其他配合措施辦理情形	1. 辦理或參加永續校園計畫說明或經驗分享等活動。	行務處
	2. 為該學年度永續校園改造計畫補助學校。	行務處
	3. 上網填報二手制服、教科書及學用品回收再利用情形。	教務處
	4. 校園用水用電較去年度負成長 2%以上，且有具體成效者。	行務處
	5. 配合經濟部水利署「加強政府機關及學校節約用水措施網路填報系統」。	行務處
	6. 配合於每月 5 日前提供上個月資源回收量數據(含憑證)予所在地鄉鎮市公所。	學務處
	7. 積極參與環保署辦理之「加強廢乾電池回收工作計畫」。	行務處
	8. 辦理或參與縣市環境教育活動。	學務處
	9. 進行校園溫室氣體盤查、登錄作業，建立完整之校園溫室氣體資料庫。	行務處
五、學校環境教育特色	1. 規劃設置水循環再利用設施、綠建築等	行務處
	2. 推廣每週一日蔬食運動	行務處
	3. 加強宣導家長接送學童應停車熄火	學務處
	4. 辦理活動配合宣導節能減碳相關措施	學務處

六、執行與考核：

- (一) 依照學校資源訂定本校推展項目，逐項逐年推展。
- (二) 環境教育是經常性、持續性、全面性的工作，全校師生建立共同意識，共同推展，並推展至社區。
- (三) 由環境研究小組組成考核委員會，考核執行成效，並公佈考核結果，改進缺失，持續推展。
- (四) 重視鼓勵與輔導，績效良好者，公開表揚。

七、經費來源：

- (一) 本校編列經費支付。
- (二) 運用社會資源。
- (三) 爭取相關單位經費補助。

八、本計畫奉校長核定後實施，並視需要得不定期檢討修正。