

103 學年度武荖坑環境教育中心

工作圈專任輔導員與教學支援教師名單暨分工規劃表

輔導團教師	工作職掌	任教學校	協助時段
汪俊良	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育輔導小組、環教中心、縣府相關單位環境教育政策、計畫整合</li> <li>2. 整體場域環境教育經營管理規劃</li> <li>3. 縣內環境教育資源整合</li> <li>4. 計畫經費管理</li> <li>5. 各項工作與專案管理</li> <li>6. 行政部門協調</li> <li>7. 系統課程評鑑與研究</li> <li>8. 整體課程規劃整合</li> <li>9. 夥伴關係建立與聯繫</li> <li>10. 綜理行政業務及管理溝通</li> </ol>	工作圈 專任輔導員 (大進國小)	<p>每週一、三、四於國教輔導團支援。</p> <p>每週二、五於環境教育中心支援。</p>
代理教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程規劃及展區內容連結整合</li> <li>2. 發展融入學校課程之環境教育教學方案，針對學校團體辦理戶外教學推廣活動</li> <li>3. 配合本縣重要環境教育政策，辦理環境教育推廣活動</li> <li>4. 定期辦理永續生態議題之教育研習</li> <li>5. 整合外界資源，辦理環境教育主題展示、教學與親子活動</li> <li>6. 系統課程評鑑與研究</li> <li>7. 中心網站建置、維護、網路行銷</li> <li>8. 推廣出版品與電子報編輯發行</li> <li>9. 臨時專案執行</li> <li>10. 支援課程教學與活動協助</li> </ol>	工作圈 專任輔導員 (大進國小)	<p>每週一、二、三於環教中心支援。</p> <p>每週四、五返校辦理學校環教專案工作。</p> <p>綠色博覽會期間全時段支援環教中心。</p>
代理教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預算編列、經費收支運用管制</li> <li>2. 財產及物品管理</li> <li>3. 文書檔案管理</li> <li>4. 人事管理</li> <li>5. 行政事務管理與執行</li> <li>6. 場館及水電維護、採購及庶務處理</li> <li>7. 校外教學預約系統規劃、建置與維管</li> <li>8. 展館長期規劃與特展調整</li> <li>9. 志工招募、運用與培訓</li> <li>10. 臨時專案執行</li> </ol>	工作圈 專任輔導員 (文化國中)	<p>每週二、四、五於環教中心支援。</p> <p>每週一、三返校辦理學校環教專案工作。</p> <p>綠色博覽會期間全時段支援</p>

	11. 支援課程教學與活動協助		環教中心。
李秉光	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育教學資源建立及教材設計</li> <li>2. 資源調查及結果分析</li> <li>3. 資源調查結果課程轉化</li> <li>4. 協助環教中心網站建置、維護、線上行銷</li> <li>5. 固定時段支援課程教學執行</li> </ol>	<p>工作圈 兼任輔導員 (頭城國小)</p>	<p>每週公假一日,並給予減課 4 節。</p> <p>支援時段：每週二。</p>
賴擁憲	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育推廣規劃辦理</li> <li>2. 環教課程及展區內容連結規劃</li> <li>3. 民間環境教育單位資源串連運用</li> <li>4. 教具設計與應用</li> <li>5. 固定時段支援課程教學執行</li> </ol>	<p>工作圈 兼任輔導員 (頭城國小)</p>	<p>每週公假一日,並給予減課 4 節。</p> <p>支援時段：每週三。</p>
張耕碩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助志工招募、管理與培訓</li> <li>2. 文宣設計及推廣行銷</li> <li>3. 地區文史與社會環境教育資料蒐集、整理</li> <li>4. 沛綠寶課程設計與場地管理</li> <li>5. 能源科技教室課程規劃</li> <li>6. 固定時段支援課程教學執行</li> </ol>	<p>工作圈 兼任輔導員 (中華國中)</p>	<p>每週公假一日,並給予減課 4 節。</p> <p>支援時段：每週四。</p>
林修毓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育教學資源建立及教材設計</li> <li>2. 地區文史與社會環境教育資料蒐集、整理</li> <li>3. 規畫環境教育成果彙整與發表機制</li> <li>4. 輔導本縣國中小教師從事環境教育課程、教材、教法、評量之研究與發展</li> <li>5. 固定時段支援課程教學執行</li> </ol>	<p>工作圈 兼任輔導員 (中華國中)</p>	<p>每週公假一日,並給予減課 4 節。</p> <p>支援時段：每週五。</p>