

宜蘭縣頭城鎮二城國民小學 105 學年度第一學期第一次校務會議記錄

時間：105 年 9 月 26 日 10：30

地點：本校會議室

主席：游校長淑惠

記錄：尤立佳

列席：

出席人員：如簽到表

壹、校長致詞

活力二城幸福傳承  二城書目幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

感謝

全體同仁

特別感謝

李育長會長支持校務

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

105學年教師兼任行政名冊

職稱	姓名
教導主任	陳健忠
總務主任	林學政
會計主任	黃繡綺
人事主任	羅秀東

職稱	姓名
教學組長	邱瓊華
課研組長	左宜珍
資訊組長	蔡立群
生教組長	張耀坤
衛生組長	吳妮錚
活動組長	鄭婉如
特教組長	陸思妤
事務組長	潘玉媚
文書組長	尤立佳

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

辦學理念

活力二城幸福傳承
二城寶貝幸福加倍

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

讓孩子有信心，激發學習潛能
讓老師有熱忱，發揮教育潛能
讓家長多參與，歡喜來助學
把學校變漂亮，讓孩子愛上學
把社區帶起來，共同來發展

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

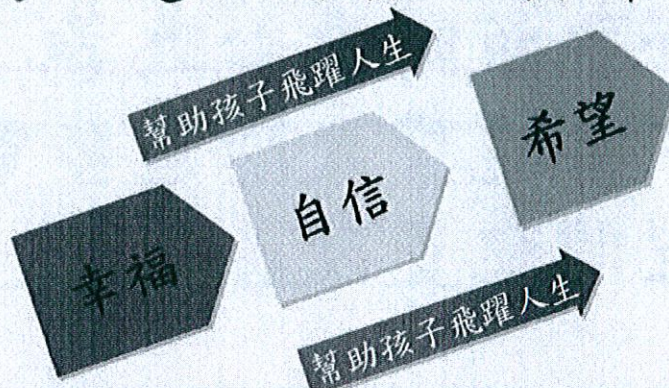
宜蘭縣二城國民小學

以學生為主體

讓孩子在二城國小

快樂成長 有效學習

從而建立自信 發揮潛能



宜蘭縣二城國民小學

短期校務發展重點

壹、行政團隊

強調行政倫理

重視品質效率

善用新媒體行銷亮點

宜蘭縣二城國民小學

短期校務發展重點

貳、學習環境

學習情境佈置

爭取活動中心改善

申請建置太陽能發電計畫

空間配置改善

短期校務發展重點

參、課程與教學

學習力的掌握(強調當下學會立即補救)

重視課程教學專業對話與經驗分享

學校特色前導規劃

短期校務發展重點

肆、學生輔導

加強親師溝通

強調獎優輔弱

落實各類課輔

辦理各類社團

短期校務發展重點

伍、資源整合

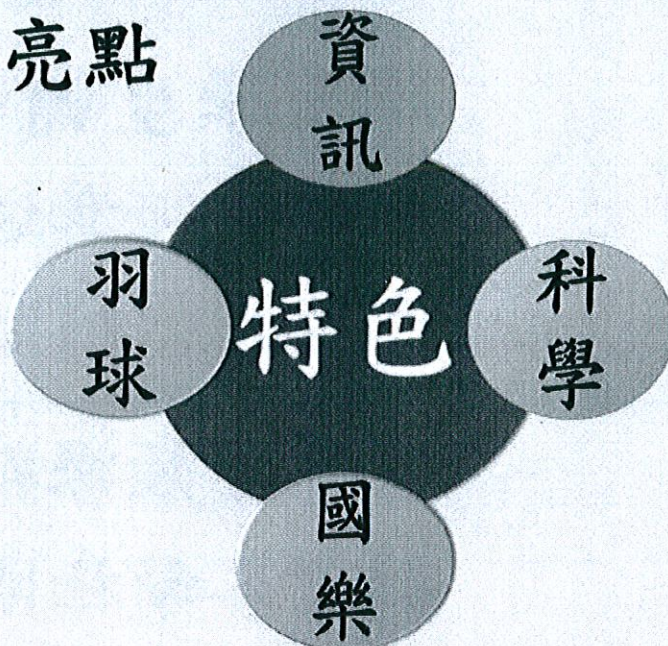
善用公部分及民間企業資源豐富學生學習

結合綠色圖書館辦理多功活動行銷亮點

活化學校與社區活動營造和諧的學校社區關係

中長期校務發展重點

陸、學校亮點

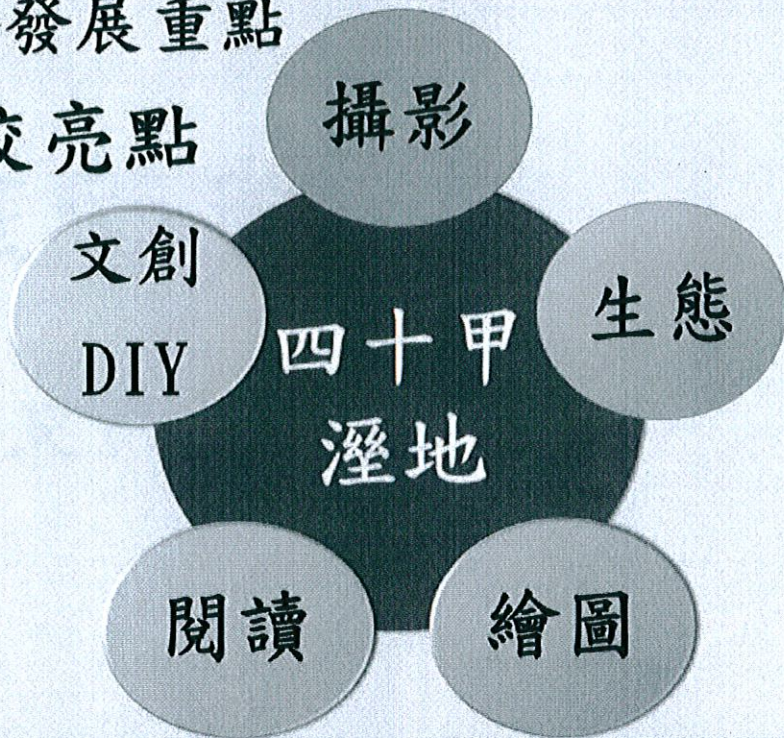




宜蘭縣二城國民小學

中長期校務發展重點

陸、學校亮點



宜蘭縣二城國民小學

做法&制度的調整

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

知識管理

雲端共用文件、照片

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

明確詳實的規劃與執行

積極有效的投入與配合

注重品質與效率

讓新學年在穩定中紮實成長

活力二城幸福傳承



二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

這是我們的學校
只有二城的團隊
才能夠創造
二城國小的未來

活力二城幸福傳承



二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

快樂的心
迎接新學年

活力二城幸福傳承



二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

彼此
支持支援
包容打氣

活力二城幸福傳承



二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

尊重與誠信
微笑與禮貌

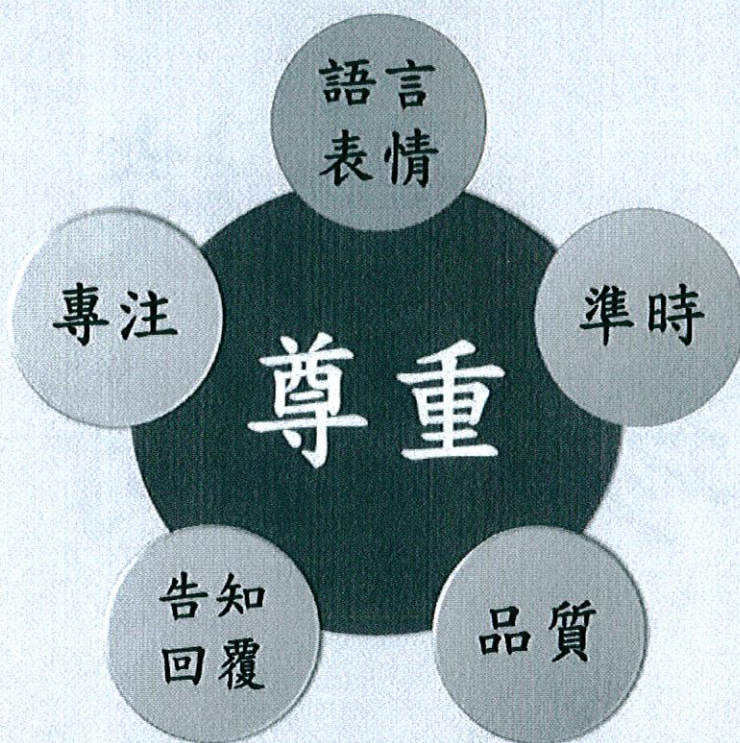
學校氛圍的良性循環

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍
宜蘭縣二城國民小學

學校 珍貴&守護

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍
宜蘭縣二城國民小學

文化底蘊



尊重學校的運作機制

努力做好本份工作

是一種負責的態度

是自我價值的肯定

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

協力與共好

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

在既有的基礎上 持續的向上提昇

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

105學年上學期 大型活動預告

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

10/22(六) **13:00**

名人講座

~郝廣才~

今天—改變世界的密碼

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

12/20(二)13:00

聖誕音樂會

卡通音樂會 音符下鄉

電影卡通主題曲&二城國樂社

活力二城幸福傳承  二城寶貝幸福加倍

宜蘭縣二城國民小學

感謝您的聆聽

貳、各處室工作報告

【教導處】

教導主任報告

- 一、本學期學生代收代辦補助分低收、中低收、家庭突遭變故經導師家訪認定學生等三類，補助項目包含家長會費、學生平安保險及教科書費等，申請資料如附件一之一和一之二（電子檔請至教導處專區下載），請各班導師完成申請總表（附件一之一），申請低收和中低收入戶學生請附證明影本，導師認定學生請附訪視表（附件一之二），請務必於 9/2 前完成。
- 二、天恩學堂由一、二年級學生參加，上課時間為星期一、四、五 1240-1600，二年級則以 104 學年度參加學生為主，一年級學生則請導師各班提供五名學生，並請完成天恩學堂參加學生資料總表（如附件二之一）及學生個人檔案（附件二之二）（電子檔請至教導處專區下載）。
- 三、本學期補救教學計畫將於 9/12 開始辦理，請導師於 8/31 前將弱勢學生身份調查表（如附件三）（電子檔請至教導處專區下載）送回教導處，以利後續作業。相關事項待資料調查後再行通知。
- 四、學生評量計畫資料如附件四（電子檔請至教導處專區下載），其中附件四之一請於 9/7 前完成後回傳至論壇區，附件四之二請於繳交評量題目時，連同評量規畫與分析（電子檔請至教導處專區下載）一併繳交至課研組，另教學者需另行繳交學習評量結果分析與省思（如附件四之三），回傳至論壇區。
- 五、永齡希望小學將於 9/12 於本校開班，舊生部份皆可繼續參加，新開案學生待永齡希望小學通知後，再另行通知各班，上課時間為星期一、二、四 1600-1730 及星期三 1300-1600，請各位導師先行告知學生，詳細內容會再另行通知。
- 六、開蘭基金會曙光計畫正在討論中，待相關資料完成後，再請各班導師提供參加學生名單，並繳交家長同意書。
- 七、有關 105 學年度小四學力檢測(國語、數學)及小五學力檢測(自然)訂於 105 年 9 月 20 日(二)上午實施，相關注意事項請參閱附件五。
- 八、本校新生迎新活動將於 8/29 上午辦理，詳細計畫如附件六，請相關同仁協助辦理。
- 九、921 國家防災日將有三位校長及一位教授蒞臨指導，另安排 9/13(二)進行預演活動。
- 十、防災建置計畫第二次訪視預定於 10/28(五)下午，請各位同仁配合辦理。
- 十一、本學期課後照顧計畫預定 9/12 開始，各年級上課時間如下：

年級	上課時段	上課時間	備註
----	------	------	----

一、二、五、六	每週三	中午 12：40 至下午 16：00	
三、四	每週三、五	中午 12：40 至下午 16：00	

教學組報告

- 一、 8/26 完成六年級參加新生國小英語相關資料的填報。
- 二、 8/31 請四、五年級導師完成學生 EIP 資料校正，縣府將於 9/20(二)辦理四年級國語、數學科目檢測，五年級自然科目檢測。
- 三、 9/30(五)校內美術比賽作品送件截止日，並於 10/5 日前完成校內評選作業。10/11 日前完成線上報名作業，10/13 送優秀作品至中山國小參加縣賽。
- 四、 請導師將班級課表排完後盡速交教學組製作全校功課表，並製作全校班級及科任老師課表張貼在任課教室外面。
- 五、 今年六孝許柏楷同學自願參加宜蘭縣語文競賽國語朗讀，表現優秀進級決賽，家長和學生都非常的開心；張家盛老師也榮獲社會組第二名佳績，將頒發家長獎助金鼓勵他們。
- 六、 原住民語選修課程開在星期二下午第六節卑南語(二忠苓瑄).第七節阿美語(二孝冠軍.品勛.楷恩.五忠陳楷軒)請學生準時到教室上課

課研組報告

圖書資訊利用教育教學

1、圖書館利用

2、閱讀素養

3、資訊素養

本學期圖書教師工作重點

圖書館利用教育

「科學」主題書展

新書介紹—小小說書人

修正獎勵制度--閱讀心得單、小博士信箱

閱讀素養

規劃全校閱讀課

規劃班書共讀/班級書箱/晨讀20分鐘

圖書館利用教育全校性活動

活動名稱	活動期程	活動內容	備註
●科學新視界書展	●10/10-10/14	●新書展示 ●小博士信箱集點活動	●主題書展1
●台灣的鳥類書展	●11/28-12/1	●新書展示 ●小博士信箱集點活動	●主題書展2
●小小說書人1A	●9/22	●新書介紹/導讀	●6年級學生
●小小說書人2B	●10/13	●新書介紹/導讀	●3年級學生
●小小說書人3A	●11/3	●新書介紹/導讀	●6年級學生
●小小說書人4B	●11/24	●新書介紹/導讀	●3年級學生
●小小說書人5A	●12/15	●新書介紹/導讀	●6年級學生
●小小說書人6B	●106/01/05	●新書介紹/導讀	●3年級學生

年週	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
第一週	準備週(圖書館整理、編印閱讀課義、小志工及小小說書人培訓)					
第二週			閱讀活動 科學閱讀- 星月		閱讀活動 寶馬閱讀	圖書館利用啟 蒙
第三週	閱讀活動 學會說故事- 好吃吃糖糕	閱讀活動 故事媽媽-媽 媽的紅沙發		圖書利用 認識十大類 認識來書款		閱讀活動 科學選讀: 橫切麵和咖啡 豆的奇味
第四週		閱讀活動	閱讀活動 科學閱讀- 星月		閱讀活動 寶馬閱讀	
第五週	閱讀活動 學會說故事- 請問一下,誰 得到在嗎?	閱讀活動 童話故事- 賣火柴的小女孩		閱讀活動 科學選讀: 旅行時		閱讀活動 科學選讀: 相識以血
第六週		閱讀活動	閱讀活動 小兔運南瓜		閱讀活動 寶馬閱讀閱 讀	
第七週	閱讀活動 學會說故事- 逃家小兔	閱讀活動 心智圖練習- 全世界最棒 的房間		閱讀活動 名著選讀: 安徒生童話		閱讀活動 科學選讀: 自然界有趣的 現象
第八週		閱讀活動	閱讀活動 小刺猬		閱讀活動 科學選讀: 跑進家裡的 松鼠	
第九週	閱讀活動 學會說故事- 逃家小兔(透 過心智圖重 述故事)	閱讀活動 心智圖練習- 烏絲的故事		閱讀活動 預測及運用 5W1H-巨人和 春天		閱讀活動 名著選讀: 漁夫和他的靈 魂(王爾德1)
第十週		閱讀活動 心智圖練習-	閱讀活動 氣球又回來		閱讀活動 敘文選讀: 流淚的西瓜	

一週	比較閱讀- 猜猜我有多 愛你 VS. 逃家 小兔	課程 圖書分類上 架		預測及運用 5W1H-水仙花 的故事		名著選讀: 漁夫和他的靈 魂(王爾德)2
第十二週		閱讀活動 自由選讀	閱讀活動 三隻小豬的 真實故事		閱讀活動 自由閱讀	
第十三週	閱讀活動 格列佛遊記- 小人國遊記	閱讀活動		閱讀活動 預測及運用 5W1H-		閱讀活動 短篇小說選讀 金色的腳印 01
第十四週		閱讀活動 學會說故事- 格列佛遊記- 小人國遊記	閱讀活動 能參與閱讀 討論-山田家 的氣象報告		閱讀活動 自由閱讀	
第十五週	閱讀活動 學會說故事- 說說貓頭鷹	閱讀活動 自由選讀		閱讀活動 小書製作		閱讀活動 短篇小說選讀 金色的腳印 01
第十六週		閱讀活動 學會說故事- 格列佛遊記- 慧類國遊記	閱讀活動 預測與連結 -1 優鶴皮社 誌		閱讀活動 閱讀策略練 習-冰河一 極地奇景	
第十七週	閱讀活動 預測及觀察- 好朋友	閱讀活動 小書製作		閱讀活動 小書製作		閱讀活動 短篇小說選讀 病人(托爾斯 泰)
第十八週		閱讀活動 小書製作	閱讀活動 預測與連結 -2 優鶴皮社 誌		閱讀活動 科學選讀: 自然界有趣 的現象	
第十九週	閱讀活動 預測及觀察- 這是誰的腳 踏車	閱讀活動 小書製作		閱讀活動 小書製作	閱讀活動	閱讀活動 自由選讀

生教組報告

一、 導護計畫：

1. 新生開學前十週，一年級導師不用站導護
2. 如有公假之類可以排代導護的老師，請盡早通知生教組
3. 總導護記得早上巡視校園時要到簽到處簽到
4. 如有老師想換組，請私下對調後再通知生教組修改
5. 導護計畫如有要修改，請在校務會議中或導師朝會提出討論

二、 校園安全：

1. 請導師加強宣導學生校園安全
例如：上放學的交通安全、校園內的人身安全
2. 加強宣導家長入內探視學生或找老師務必要到辦公室換證

三、 防災計畫：

1. 新版防災計畫的工作分配因學校人員縮編而有所更動，請非導師的教職員工務必知道自己的工作位置及分配
2. 每次演習完都會召開檢討會議，請各組組長務必參加
3. 9/13 全程防災演練
4. 921 全國防災日實施防災演練
5. 本學期開始每月不定時舉辦 1 場防災演練，演練時機如下：
 - A. 如遇到真的四級以上地震(預警系統有發出警報)，上課的老師務必指導學校做教室內的避難動作，然後將學生帶到操場集合
 - B. 如當月沒有遇到四級以上的地震，則固定最後一天的上課日早上 8:10 舉行防災演練

活動組報告

- 一、 課間活動、社團活動從第二週開始。
- 二、 下雨天課間活動改到活動中心，項目延續去年，(一、五跳繩操；二、四健康操；三有氧健身操)。
- 三、 星期一、三早上活動中心 10:30~12:00 外租直排輪使用，10:00 前可排課。
- 四、 社團活動調查表 8 月 31 日發，9 月 7 日前回收。
- 五、 國樂體驗營的學生於開學後統一退費。
- 六、 9 月 9 日國民體育日將舉辦趣味競賽活動。

衛生組報告

- 一、 外掃區分配圖已經於 0817 公告，請各班確實執行清潔活動。
- 二、 掃具申請請 0902(五)前完成，以利採購，謝謝!
- 三、 請四至六年級負責打掃廁所的同學要記得簽到!
- 四、 本學期班級用洗手乳請用班級費採買，公共區域及廁所的洗手乳已經放置於該負責班級導師桌上，用罄請用空瓶再申請之。
- 五、 【議題融入教學分配及建議表】已完成，各學年預計於期末繳交完畢。
- 六、 環保智慧王線上挑戰，已經開放，請三至六年級納入資訊課程。另外，宜蘭縣環保智慧王擂台賽 10 月 18 日(二)舉行，參賽學生為五年級共 6 名學生。
- 七、 每週三、五早上 8:00~20 進行全校性資源回收；「廢電池及光碟回收」持續進行中，請鼓勵學生回收。
- 八、 9 月份環教文宣請老師協助張貼。
- 九、 校內繪畫比賽請 9 月 30 日前送件。
- 十、 11/2(三)教職員工環教研習，計 3 小時。(員山生態館)
- 十一、 已制定【環境教育與節能減碳推動小組】、【衛生教育委員】組織章程。預計 9 月中及 106 年 1 月召開 2 次會議。

特教組報告

- 一、 本學年由楊宗修老師與陸思妤老師擔任資源班老師。
陸思妤老師兼任特教組長。
- 二、 本學期期初 IEP 會議於 8/31 下午召開，再麻煩各班老師與科任老師出席。
- 三、 各班班導若有學生問題需要討論或有入班觀察的需求，歡迎直接跟特教組提出。
- 四、 本學期特推會會議時間為 9/21。

護理師報告

- 一、 請各班老師在開學後提供健康中心一份班級座號表，以便進行身高、體重及視力的測量，預訂 9 月 10 日週五全校性活動時間進行課桌椅調整作業。
- 二、 班級教室消毒日排定每周擇定一日進行，記錄表及漂白水於下週三送到各班級，另外開學後學生病假請務必至學校網頁病假通報系統填報。
- 三、 今年一、四年級健康檢查日期排定在 10 月 6 日，全校口腔檢查排定 10 月 18 日委託順源牙醫診所到校進行，流感疫苗接種日期排定在 10 月 16 日進行。

【總務處】

總務組任報告

教室需要裝窗簾的班級請向總務處登記。

事務組長報告

- 一、 新學期開始，各班如有課桌椅需要更換，請提出希求明細，便利事務組同仁作業。
- 二、 各位同仁所使用的教室，請檢查是否需要維護或更換器具等，也請提出讓事務組同仁儘快為大家服務。
- 三、 政府推動全民綠色生活，推行節能減碳及綠色採購等計劃，煩請同仁在採購物品時，勿必要購買，有環保標章之物品，相關法令及採購相關說明放在，eip→雲端硬碟→與我共用→總務處，請同仁購買物品時參閱。
- 四、 今年度學校電費、水費，沒有因為減班而減少，請老師幫忙宣導，在離開教室或不用水不用電時，請勿必關燈關水，減少能源浪費。

家長會報告：

- 一、 新的學年度開始，家長會有許多事項，必須執行，屆時煩請同仁幫忙。
- 二、 忙，選取家長代表，家長委員，感恩李會長發心願意繼續留任，讓家長會協助學校業務能順利推展，發揮家長會的功能。

文書組報告

- 一、 紙本公文請最晚在下年度開始時歸檔，以方便紙本公文的分類歸檔。
- 二、 要郵寄信件的同仁，請在郵寄信件登記簿上登記。
- 三、 請在校務會議上有發言的同仁，將您的發言回應至教室論壇區→總務處→校務會議各處室報告。

【人事室】

- 一、 105 年學年度開學日為 8 月 29 日，本校甄選之代理教師為：
資源班代理教師：陸思妤(特教組長)、楊宗修老師。
普通班英語代課教師：鄭佩瑩老師。
普通班美勞代課教師：林雨潔老師。
普通班綜合代課教師：劉心蘋老師。
專案及教師減課代課教師：張家盛老師(再聘第一次)
阿美族原民語支援教師：督澄谷慕老師(再聘第一次)
羅慧心老師申請侍親留職停薪(1050801-1060731)
本校 105 學年度編制教師數 24 人+職員工 7 人=31 人

二、感謝教評會及教師考核委員會，在暑假期間還要到學校來幫忙，讓學校代理(課)教師及教學支援工作人員甄選聘用及教師成績考核等相關業務順利推動！今天辦理本校 105 學年度教師評審委員會及教師考核委員會選舉委員改選作業，請同仁踴躍參與投票。教師評審委員會委員選票為粉紅色，應選舉委員 6 人，圈選超過 4 人者為無效票；教師考核委員會委員選票為綠色，應選舉委員 6 人，圈選超過 4 人者為無效票。另委員中有關任一性別及未兼行政職務之教師人數比例等規定，請參閱選票備註欄。

三、105 年第 1 學期子女教育補助費，開始受理申請，敬請於 9 月 22 日(星期四)前 填具申請表並檢附繳費收據(國中小免附)向人事室辦理。如已領取其他政府提供之獎助，全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)者，依規定不得申請子女教育補助，詳請參閱校網公告。

四、105 年 9 月 15 日中秋節放假+16 日彈性放假故，前一週週六 (9 月 10 日) 補行上班上課，106 年 1 月 20 日星期五寒假開始。

五、嚴禁員工於上班時間上網玩遊戲軟體及其他有礙辦公秩序之情事，經發現者予以警告，再次發現者每次申誡一次。

六、教師應按課程表授課，未經學校同意，不得自行調、代課，教職員工各項差假均須奉准後始能離開工作崗位，並應落實職務代理人制度。因特殊情形未能事先申請者，應詳敘理由或檢附相關證明文件，補辦手續。

七、為編製 105 學年度教職員工名冊，各位同仁戶籍地址或電話、手機號碼等如有異動，請務必告知本室以利修正。

八、「105 年度員工協助方案實施計畫」(105 年 7 月 15 日府人福字第 1050116684 號函修訂)重點說明如下：

目的：

一、主動發現並協助員工解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能。

二、協助組織處理可能影響生產力之相關議題，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。

辦理時程：105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日。

服務對象：本府暨所屬機關學校公教人員、約聘僱人員、工友(含技工、駕駛)、駐衛警察及臨時人員，總計約 9,360 人。

本計畫各項服務措施由本府人事處統籌規劃，所屬各機關學校人事人員為服務窗口，整合內部資源(如衛生局、地方稅務局、社會處、教育處、秘書處法制人員等)及外部資源(如生命線協會、張老師基金會等)，提供相關服務措施協助同仁排除影響工作效能的各種因素。

服務內容	內部資源：	外部資源：
<u>法律諮詢服務</u> ：由本府秘書處設置法律扶助窗口，安排執業律師至本府提供同仁法律	一、法律諮詢 (一) 律師及協助人員各 1 名： 03-9251000#2527 (二) 本府秘書處法制科： 03-9251000#2570	一、宜蘭地方法院免費法律諮詢： 03-9252001 二、財團法人法律扶助基金會免費法律諮詢—宜蘭分會：03-9653531 三、全國消費者服務專線：1950

諮詢服務。	<p>(三) 本府消費者保護官： 03-9251000#2510</p> <p>二、本縣各鄉鎮市公所調解委員會民、刑事糾紛調解及法律諮詢</p>	
<p><u>財務諮詢服務</u>：協請本縣公(民)營銀行及本府地方稅務局提供同仁財務諮詢服務。</p>	<p>本府地方稅務局各項稅務諮詢</p> <p>(一) 總局：03-9325101</p> <p>(二) 羅東分局：03-9542226</p>	<p>一、北區國稅局各項國稅諮詢： 0800-000321</p> <p>二、臺灣銀行富裕人生理財網 (http://my.bot.com.tw/webmma/html/bbb.htm)</p> <p>三、土地銀行財富管理部網站 (http://wealth.landbank.com.tw/)</p> <p>四、行政院人事行政總處公務福利e化平台公教員工團體意外保險 (https://eserver.dgpa.gov.tw/)</p>
<p><u>心理健康諮商服務</u>：採預約方式，由與本府簽約之協談中心專業輔導人員至本府員工協談室提供同仁心理健康諮商服務，同仁亦得選擇至該中心尋求諮商。</p>	<p>一、本府人事處員工協談室： 03-9251000#2153、2152</p> <p>二、本縣社區心理諮商會談室： 03-9322634#1421</p> <p>三、本縣學生輔導諮商中心： 03-9352090 (限教師及學生)</p>	<p>一、本縣設有臨床心理師之醫療院所</p> <p>(一) 陽明大學附設醫院：03-9051688、03-9325192</p> <p>(二) 臺北榮總員山分院：03-9222141</p> <p>(三) 羅東博愛醫院：03-9543131</p> <p>(四) 羅東聖母醫院：03-9544106</p> <p>二、自殺防治專線：0800-788995 (請幫幫救救我)</p> <p>三、生命線專線：1995 (要救救我)</p> <p>四、宜蘭縣生命線協會：03-9259595</p> <p>五、張老師專線：1980 (依舊幫您)</p> <p>六、宜蘭張老師中心：03-9353411~4</p> <p>七、勞動部工作生活平衡網 (http://wlb.mol.gov.tw/Page/index.aspx)</p> <p>八、董氏基金會 (http://www.jtf.org.tw/psyche/melancholia/overblue.asp) (憂鬱情緒篩檢量表)</p> <p>九、台灣心理諮商資訊網 (http://www.heart.net.tw/)</p>
<p><u>醫療保健諮詢服務</u>：協請本縣醫療機構、本府衛生局及所轄衛生所提</p>	<p>本府衛生局醫療保健諮詢： 03-9322634</p>	<p>一、陽明大學附設醫院醫療諮詢： 03-9325192</p> <p>二、衛生福利部 (http://www.mohw.gov.tw/CHT/Minis)</p>

供同仁醫療保健諮詢服務。		try/Index.aspx) 三、衛生福利部國民健康署健康九九網站 (http://health99.hpa.gov.tw/OnlineHealth/Quiz_pressure.aspx) (壓力指數測量表) 四、衛生福利部中央健康保險署 (http://www.nhi.gov.tw/) 五、衛生福利部食品藥物管理署 (http://www.fda.gov.tw/TC/index.aspx) 六、衛生福利部台灣e院 (http://spl.hso.mohw.gov.tw/doctor/Index1.php)
家庭關係諮詢服務：協請本縣家庭教育中心及家滿愛協談中心提供同仁家庭關係諮詢服務。	一、本縣家庭教育中心： 03-9356118 二、本縣家滿愛協談中心： 03-9328822#261、242	一、家扶專線：0800-078585 二、宜蘭家扶中心：03-9322591 三、家庭教育專線：02-4128185 四、人本教育文教基金會 (http://hef.yam.org.tw/)
其他諮詢服務：協請本府消防局、衛生局、環境保護局及本縣立殯葬管理所提供同仁消防、食安、環保、殯葬等諮詢服務。	一、本府消防局消防安全諮詢：03-9365027 二、本府衛生局食品安全諮詢：03-9322634 三、本府環境保護局環境品質諮詢：03-9907755 四、本縣立殯葬管理所慎終追遠諮詢：03-9220433	自殺防治專線：0800-788995 (請幫幫救救我) 生命線專線：1995 (要救救我) 張老師專線：1980 (依舊幫您) 宜蘭縣政府衛生局心理衛生專線： 03-9367885 宜蘭縣政府人事處洽詢專線： 03-9251000 分機2150~2155

運用適當管道進行宣導：透過公文轉知、電子郵件傳送、本府員工業務網公告、本府人事處 Facebook 貼文發布資訊，使同仁瞭解員工協助方案之功能、服務措施內容、何時及如何使用，相關資訊及表件**建置於本府人事處網頁「員工協助方案專區」**
(http://personnel.e-land.gov.tw/Content_List.aspx?n=30F1844D1B3DBE5D)。

【會計室】

二城國民小學 105 學年度第 1 學期班級費使用核銷方式如下：

- 一、依宜蘭縣公私立國民中小學學生活動費及班級費支用規定，班級費支用範圍：班級經營或教學所需相關費用，例如文具、圖書、佈置、材料、資料影印及其他相關費用等。

二、本學期班級費請由各班導師先行現金代墊(勿以個人信用卡刷卡代墊,亦不得使用會員卡),俟核銷完成後匯入帳戶。

三、購物袋非班級必需用品不可核銷。

四、班級費物品與私人採購用品請分別開立收據,勿開立在同一收據。

五、發票應注意:

(1)應附收執聯(第二聯)核銷,如果扣抵聯(第三聯)一併附上核銷。

(2)買受人(機關名稱或統一編號 02384609)。

(3)日期、品名、單價、數量、金額、大寫金額均應填寫,數字不得修改。

(4)統一發票專用章。

六、收據應注意:

(1)買受人(機關名稱)、日期、中文品名、單價、數量、金額、大寫金額均應填寫。

(2)數字不得修改。

(3)應蓋店章(廠商名稱、統一編號、地址)。

七、依宜蘭縣公私立國民中小學學生活動費及班級費支用規定,班級費每學期每位學生以 50 元計算,各班可核銷金額如下表所列:

班級	人數	單價	金額	導師	班級	人數	單價	金額	導師
補校一		50	0		四孝	26	50	1,300	李慧珍
補校二		50	0		五忠	22	50	1,100	林永龍
補校三		50	0		五孝	23	50	1,150	林庭煌
一忠	15	50	750	劉月華	六忠	20	50	1,000	胡信忠
一孝	16	50	800	游美素	六孝	19	50	950	林秀琴
二忠	22	50	1,100	周雪華	六仁	20	50	1,000	許若娟
二孝	21	50	1,050	楊淑清					
三忠	23	50	1,150	尤立佳					
三孝	24	50	1,200	蔡宜珍					
四忠	27	50	1,350	徐學珠					

請各班導師於 105 年 12 月 7 日前使用核銷完畢,謝謝!

參、提案討論

提案一

提案人：陳健忠主任

案由說明：學校行事曆的安排，請審議。
105 學年度學校健康促進計畫，請審議。

討論結果：照案通過。

肆、建議事項

無

伍、臨時動議

無

紀錄：  教導主任：  校長： 
總務主任： 

宜蘭縣頭城鎮二城國民小學 105 學年度第一學期第一次校務會議記錄

時間：105 年 8 月 26 日 10 時 30 分

地點：本校會議室

主席：黃校長淑惠

記錄：尤立佳

列席人員：李育長

出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	游淑惠	游淑惠	一忠導師	劉月華	劉月華
教導主任	陳健忠	陳健忠	一孝導師	游美素	游美素
總務主任	林學政	林學政	二忠導師	周雪華	周雪華
人事主任	羅秀東	羅秀東	二孝導師	楊淑清	楊淑清
會計主任	黃繡綺	黃繡綺	三忠導師兼 文書組長	尤立佳	尤立佳
教學組長	邱瓊華	邱瓊華	三孝導師	蔡宜珍	蔡宜珍
資訊組長	蔡立群	請假	四忠導師	徐學珠	徐學珠
課研組長	左宜珍	左宜珍	四孝導師	李慧珍	李慧珍
生教組長	張耀坤	張耀坤	五忠導師	林永龍	林永龍
活動組長	鄭婉如	鄭婉如	五孝導師	林庭煌	林庭煌
衛生組長	吳妮錚	吳妮錚	六忠導師	胡信忠	胡信忠
代理教師兼 任特教組長	陸思妤	陸思妤	六孝導師	林秀琴	林秀琴
事務組長	潘玉媚	潘玉媚	六仁導師	許若娟	許若娟
護理師	鄭淑娟	鄭淑娟	資源班懸缺 代理教師	楊宗修	楊宗修
約僱人員	朱宛萱	朱宛萱	工友	黃莉茹	黃莉茹
工友	游水謨	游水謨			

