

宜蘭縣頭城鎮二城國小洗手台維護及管理辦法

- 一、 依據：本校校務發展計畫辦理
- 二、 目的：為提升生活品質，特定此辦法加強洗手台設備之整潔衛生並做好洗手台管理，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德
- 三、 實施方式：每學年由各班級排定一位同學鄰近洗手台及外掃區負責。
 - (一) 請打掃班級導師於清潔時間指派並監督同學清掃。
 - (二) 導師將打掃洗手台的同學分配工作，並指導同學打掃技巧，養成同學負責任的態度。
- 四、 清潔維護時間：1. 早上：07：30－07：50 及不定時〈隨機〉尤其洗手台不乾淨時。
- 五、 洗手台維護及管理：
 1. 垃圾固定每日清理。
 2. 每日刷洗 2 次，使用完後要清理，保持乾燥無垢的環境。
 3. 洗手台不通、開關損壞等需要維修時，應立即通知總務處修繕。
 4. 洗手台沒有灰塵泥沙，保持乾燥及乾淨。
 5. 使用後，請沖水，不可將雜物投入排水內，維持洗手台的清潔及暢通。
 6. 愛惜公物，節約用水。
 7. 日常清潔的用具：菜瓜布、消毒水。
- 六、 獎勵：每週優良班級予以列入整潔評分項目加分。
- 七、 本辦法經校長核准後施行，修正時亦同。