

宜蘭縣頭城鎮二城國民小學 103 學年度第一學期第一次校務會議記錄

時間：103 年 8 月 29 日 10：30

地點：本校視聽館

主席：黃校長賜福

記錄：尤立佳

列席：

出席人員：如簽到表

校長致詞：

這學期有些人員異動，商書涵小姐調到稅捐處，原工作由黃莉茹小姐接任，這學期新進的老師有羅慧心老師、鄭佩瑩老師、劉心蘋老師、張家盛老師、陳雪平老師、林雨潔老師、王繼舜老師。家長會為體恤老師的辛苦，幫每位老師準備了一臺電風扇，同時為慶祝教師節及中秋節也準備月餅禮盒送給大家，將在會後發給大家。

各處室工作報告：

總務主任：

1. 正棟二樓廁所施工中，可能開學後會影響幾天，請二樓班級改至一樓或三樓上廁所。
2. 學校教室活化的圖書館工程，將在這學期發包，原來的福利社將搬到北棟教師休息室，老師用餐就改到大辦公室。後續還有遊戲器材改善及六年級畢業旅行的標案。到時候如需場地管制，請各位老師多加包涵。
3. 學校教室空間使用原則，將以班級優先，專科教室的使用要請使用該教室的老師善加清潔管理。
4. 如果教室有要異動或舉辦大型活動，總務處將以任務編組的方式協助。
5. 新生餐盒已發放至一年級教室。
6. 會後請六年級導師留下討論畢旅細節。
7. 各位老師如果公務上需要替代役的幫忙，請找總務處，統一由總務處安排。

事務組：

1. 為節能減碳，請大家養成隨手關燈、關電風扇的習慣。
2. 剛開學如果各班有需要課桌椅的更換或其他需要，請通知總務處。

午餐祕書：

1. 註冊單的繳費說明請各班導師交給小朋友帶回。

2. 9/5 請把調查表回條交回。
3. 預計註冊繳費時間 9/15~9/21。
4. 各班午餐葷素食如果要更動也請向午餐祕書反映。
5. 老師的午餐費預計從十月份薪水扣。

家長會幹事：

1. 各班家長會代表的選票，請各班導師幫忙勘誤，並請幫忙回收選票，以方便統計。

學務主任：

1. 承平家族的活動請三、四年級的導師推薦一至二位小朋友參加，並交回同意書及調查表。
2. 秀春早餐（提供給低收入學生）的調查表請交回。
3. 將班親會排入家庭教育課程的老師請記得完成相關作業。
4. 有關導護部分請看 p44，對於懷孕和一年級導師前十週不排導護，如老師們無異議就照案通過。無異議通過。
5. 有關導護排代的部分，遇到由學校派參加的研習，由學校排代。如果是老師自己去參加的研習，則請自己找代理人，再通知學務處。
6. 學生家庭基本資料調查表，請導師記得在最會一欄的導師觀察加註意見後再交回。
7. 羽球社還在尋找講師中，找到後會盡快將報名表交到各班。
8. 學生放學路隊的安全問題，將朝家長汽車不入校園為努力目標。

生教組長：

1. 五、六年級導師請在下星期三前至論壇區回應自治小鎮長及環保小署長名單，將於 9/12 進行投票。
2. 請各班導師在下星期三前到論壇區回應學生放學路隊名單。
3. 各班如果有外縣市的轉學生或有學生要補買防災頭套的，請在下星期二前回應到論壇區。
4. 9/19 是國災防災日，上學期將做地震及核災的演練，下學期則做海嘯的防災演練。
5. 第二週的教師防災研習，請各位老師一定要到場。學生的部分將在 9/18 預演，9/19 正式演練。
6. 生活競賽將以廁所清潔和總導護老師的秩序評分為主。
7. 導護老師的分組安排如要異動，請自行協調好後告知生教組。
8. 代理導護的部分，請老師參閱校務計畫暨行事曆第 44 頁，有異議老師請提出，如無就通過照第 44 頁說明進行。隊機動組的安排也請老師思考是否有其他可行方案，如果有請於期末校務會議提出。

活動組長：

1. SH150 專案是希望學生在體育課外能有 150 分鐘的運動時間。上學期

- 將辦樂樂棒比賽（四到六年級）和跳繩比賽（12/29）
2. 9/9 是國家跳繩日，將在當天下午進行低中高年級的跳繩比賽。
 3. 已添購多功能碼錶，歡迎各位老師借用。
 4. 體育器材室已經整理好可以借用器材，借用器材請像四忠許若娟老師登記借用，並請老師宣導愛惜公物。
 5. 社團活動第二週開始上課。
 6. 音樂教室有一批羽球拍如有借用請歸還。
 7. 開學後將發給一年級新生一人一枝羽球拍。

衛生組長：

1. 健體領域融入教學成果繳交，請詳閱行事曆 P22~24。
2. 宜蘭縣環保智慧王的比賽將由六年級推派學生代表。
3. 本學期開始推廣廢電池、光碟回收，詳細辦法請閱行事曆 P50。
4. 廁所清潔評分於第二週開始，衛生組會於每週一、二、四親自評分。
5. 每週三、五早上 8:00~8:30 進行回收工作。各班回收籃多數已經更新，其他班級會再逐步更新。回收籃的標語可以至衛生組領取。
6. 各班外掃區分配如圖，掃具請拿回各班妥善保管，新學期的掃具請領，請盡速完成。

健康中心：

班級健康生活守則(詳細內容如行事曆附件)，請導師指導學生於日常生活中落實執行。

特教組長：

1. 請看第 4 頁，第一週是入班觀察，所以特殊生從第二週開始上課。
2. 期初 IEP 會議將在第四週進行，期末則在第 20 週。
3. 這學期在第十二週辦鎮的特教研習，請老師一定要參加。
4. 請看第 46 頁，有關特教評鑑該改進的地方，特教組會做積極的改善。

護理師：

1. 一、二週量身高體重，請老師依學生的身高幫學生換適合的桌椅。
2. 視力檢查將在 3、4 週進行。
3. 請老師幫忙宣導餐後潔牙。
4. 暑假期間如果有學生住院，也可申請學生平安保險。

人事主任：

1. 11/29 五合一選舉，想參加選務工作的同人，在 9/5 前項人事主任報名。
2. 子女教育補助開始申請。
3. 教評會、考績會選票會後請交回。
4. 導護加班請上差勤系統填報。

5. 要請公差假的老師請記得檢附公文。

教務主任：

1. 學校課程計畫已通過。
2. 五、六年級綜合課實施分組教學，目前已在規劃中。
3. 跟資訊相關的事務請找教務主任。

教學組長：

1. 課表已公布在論壇區，請導師如果完成課表後回應至論壇區。
2. 教師手冊已發，如果沒拿到的老師請到教學組拿。
3. 縣內美術比賽作品請在 9/30 前交到教學組。

課研組長：

1. 學籍簿已發至各班。
2. 學生座號如有異動，請自行上校務行政系統更正，其他能自行更動的部分也請導師自行更動，如果是不能更正的部分請通知課研組作更動。
3. 請各班導師上校務行政系統確認班級學生名單是否正確，如果不正確請通知課研組。
4. 下星期三召開學年會議及領域會議，請各學年事先分配各領域的代表及討論會議主題。

設備組長：

1. 學生教科書已發放，如有短缺請向設備組補發。
2. 這學期圖書館將推動「閱讀 123，成長好簡單」，要麻煩各班導師協助推動。