

# 宜蘭縣冬山鄉東興國小推動校園師生節能減碳管理辦法

107年8月29日訂

## 壹、依據：

- 一、行政院 98 年 12 月 16 日 院臺經字第 0980077778 號函核定修正「政府機關及學校全面節能減碳措施」。
- 二、教育部「國民中小學落實節能減碳具體建議」。
- 三、宜蘭縣政府推動低碳家園政策方案。

貳、目的：為推行永續家園節能教育，節約電費支出，以養成師生良好環保習慣，實踐永續家園的目標。

參、範圍：本校所有建物、設施及場地。

肆、所有本校設施及場地之學生及教職員工。

伍、用電管理辦法：分教室、辦公室、活動場地。

### 一、教室：各班教室、專科教室

- (一) 正常使用時，需滿足閱讀照明度及空氣流通之健康需求。
- (二) 部份人員使用或僅教師使用時，應集中使用人員，並限開啟該區的電燈及電扇。
- (三) 每班應安排一至二位同學負責電燈、電扇的開關操作。
- (四) 下課時間盡量讓學生離開座位，關閉電燈、電扇，活動筋骨，只要保留導師燈光；上課鐘聲響，再開啟全部電燈。
- (五) 若預計關閉電器時間不足 5 分鐘，則不必做關閉動作。
- (六) 各走廊、廁所由附近班級負責電燈開關的檢查及操作。
- (七) 教室內無人時，應關閉電燈、電扇等電器設備。
- (八) 學生放學後若教師有備課需求，以每日 16:00-16:50 為延長備課時間，超過者請移至一樓行政處室，各教室均需關閉水電、門窗。
- (九) 各教室的節能工作由班級導師、各專科教室管理人員負責。

### 二、辦公場所、圖書室、行動學習教室及幼兒園

- (一) 正常使用時，應滿足閱讀照明度及空氣流通之健康需求，提供適合工作之環境，達到高效率目標。
- (二) 辦公室在不影響業務下，視情形減少電燈及電扇數量。
- (三) 冷氣機使用原則：辦公室部分為上午 9 時後，除室溫超過攝氏 29°C 以上（以辦公室溫度計為準），辦公人數三人（含）以上，或工業區氣味明顯飄散至本校區域，始得開啟冷氣機，以節約用電。幼兒園部分，視幼童學習狀況，調整空調區域，無學童時，則同辦公室使用原則。圖書室、行動學習教室、電腦教室及視聽教室則以班級學習活動及會議為主，學生活動使用原則，由帶領教師決定；會議部分則同辦公室使用原則。
- (四) 使用冷氣機時，設定溫度以 26°C~28°C 為宜，輔以電扇降溫，並關閉門窗，以防止冷能外洩或熱風滲入。
- (五) 冷氣機濾網應由場地主管指示人員定時清潔，以提高運轉效率。
- (六) 行政用電腦逾 40 分鐘不使用立即關機，螢幕設定暫停時間達 10 分鐘則關閉電源；列表機要列印時再開機，列印完成立即關閉電源，列表機與螢幕屬耗電量高之設備，請隨時注意關閉電源。
- (七) 辦公室人員下班時應關閉所用電腦（業務需求申請除外）、印表機、立地電扇等所



有電器設備。全室下班時，應由職工、替代役男或最後離開之人員，關閉所有電腦、影印機、電燈、電扇等所有電器設備，以達省電及安全要求。

(八)各辦公室節能工作由各處室主任或管理人員負責。

(九)冷氣機使用原則得依學校用電狀況，隨時做調整。

(十)耗電電器（冰箱、烹飪電器等）使用原則：

電冰箱：除廚房、辦公室、生活教室、幼兒園及校長室外，凡冰箱設置須上簽呈，由主任及校長簽核同意後始得設置。

烹飪電器：考量電壓負荷及用電安全，烹飪相關之教學活動統一至生活教室進行。如為非用電之烹飪相關之教學活動則不在此限。

### 三、活動場地：五育堂

(一)正常使用時，應滿足一般照明度及空氣流通之健康需求。

(二)所有電腦、印表機及壁扇等所有電器設備，使用完畢應全數關閉，以達省電及安全要求。

(三)部份人員使用或僅教師使用時，應集中使用人員，並限開啟該區的電燈及電扇。

(四)場地用畢時，應關閉電燈、電扇等電器設備。

(五)各場地節能工作由該場地使用人員負責。

(六)場地管理人員應每日至少檢查場地電氣情況1次。

### 四、廁所及走廊：

(一)正常使用時，應滿足一般照明度及空氣流通之需求。

(二)由班級導師指派「節能達人」負責水電檢查及開關。

(三)上課鐘聲響起後，應立即關閉各走廊、廁所之電燈；若尚有人使用，應交待對方用畢關燈，並追蹤檢查。

(四)由管理單位張貼指示，提醒使用者自行開啟電燈，完畢後自行關閉。

(五)辦公室廁所及部分走廊應標示節能電燈開關標語，上班時間僅開啟部分電燈。

### 陸、用水管理辦法：

#### 一、洗手台

(一)各教室及使用單位之給水設備請節約使用並隨手關閉，若發現有漏水狀況，請隨時報修。

(二)洗手檯之水龍頭，若有損壞管理單位請立即報修。

(三)每班應指定專人在上課鐘響時，檢查班級洗手台水龍頭。

#### 二、洗滌槽

(一)各班導師應嚴禁學生以洗滌拖把龍頭（出水量較大）來洗手。

(二)各班導師應嚴禁學生直接將拖把或抹布放在水槽內清洗，應搭配水桶以免水管阻塞。

(三)各班導師應向學生宣導勿在洗滌拖把槽玩水。

(四)每班應指定專人在上課鐘響時，一併檢查教室旁洗滌拖把槽。

#### 三、飲水機

(一)飲水機係飲水專用，切勿洗手、洗物，並適量取飲，以節約能源。

(二)飲水機清理班級學生如發現漏水現象，請隨時報修。

(三)每班應指定飲水機清理學生在上課鐘響時，檢查飲水機是否關緊。

### 柒、管制辦法：

#### 一、用能總量管理

(一)由各班導師選出「節能達人」協助節能開關標示及檢查工作。

(二)由「節能達人」協助主要用電設備的啟動和關閉操作及水龍頭漏水檢查。

## 二、節能工作檢查

(一) 由「節能達人」執行廁所及走廊定時檢查工作。

(二) 每位「節能達人」協助檢查，利用每節上課鐘聲結束後，檢查 2-3 點位置，並由任課老師確認，「節能達人」表現良好，由導師推薦後，學期末給予 E 幣 100 點獎勵。

(三) 由管理單位不定時檢查班級、辦公室及活動場地。

捌、本辦法經校務會議通過 陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼任  
總務主任 李進修

總務主任

教師兼任  
總務主任 李進修

教導主任

教師兼任  
教導主任 吳淑菁

校長

校長 李明怡