

宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會 籌備會暨第一次委員會會議紀錄

壹、開會時間：100 年 03 月 09 日(三)上午 10:00~

貳、開會地點：國立羅東高工至善樓三樓第二會議室

參、主席：許主任委員明文

紀錄：黃雲春組長

肆、列席指導：教育部中部辦公室沈督學溪南、

宜蘭縣政府教育處陳處長登欽

伍、出席人員：本會全體委員(如 p.20~21 附表一簽到表)

陸、主席致詞：略

柒、長官致詞：無

捌、工作報告：

一、100 學年度全國高中高職五專統一登記分發中心設於台北市立大安高工，本區(宜蘭區)則依據 99 學年度宜蘭區登記分發入學委員會決議，由本校承辦 100 學年度登記分發業務。

二、宜蘭區 100 學年高中高職聯合登記分發入學委員會籌備感謝 99 學年主委學校戴校長、張主任等協助移轉詳細資料。

三、100 學年度登記分發入學工作全國統一分發中心業於 99.11.18 召開第一次委員會議，99.12.23、100.1.13 召開第一、二次工作會議，宜蘭區由本校兼主任委員許校長明文，兼總幹事曾主任坤祥，兼資料組長黃組長雲春代表參與。

四、99.11.18 第一次全國委員會議重要決議事項：

(一) 通過行事曆及分工表，請參閱附件一(p.5~6)、附件二(p.7)。

(二) 報名費收費標準及分配原則，請參閱附件三(p.8)。

(三) 100 學年度高中高職五專統一登記分發中心 Logo 經 99.11.18 全國委員會通過，主軸為「彩繪未來，實踐夢想」(Color Your Future, Fulfill Your Dreams)，設計理念為：以 100 的數字造型為發想，箭頭代表方向，圓形代表動力，象徵在 100 學年度，學生朝自己的方向邁進。請參閱附件四(p.9)。

五、99.12.23、100.1.13 全國第一、二次工作會議重要決議事項：

- (一) 各分發區榜單公告方式由全國分發中心提供格式，各區採書面張貼、電腦網路、書面張貼及電腦網路三種方式擇一辦理公告。
- (二) 登記分發入學標準作業流程，各分發區受理國中集體報名作業流程如附件五(p.10～11)。
- (三) 100 學年度高中高職五專聯合登記分發入學學生志願卡樣式如附件六(p.12～13)，志願卡建議售價每張 3 元(工本費 2.5 元)。
- (四) 通過 100 學年高中高職聯合登記分發入學簡章範例，並呈教育部中部辦公室核備，如附冊。

六、100 學年度高中高職五專統一登記分發中心網站已建置完成，網址為 <http://www.100union.tw>；

本區建置網站為：<http://120.101.72.17/ltivs01/50list.asp?owner=多元入學>。

七、依據 100 學年度高中高職五專統一登記分發中心預定各招生學校應於 3 月 8 日(二)至 3 月 14 日(一)依上網填報各招生學校登記分發入學招生名額，中心函文已轉發，並以另行通知各校帳號及密碼。各招生學校請於填報完畢，確認所填報資料完全正確後，請列印「招生學校招生科組條件檢核表」並核章後於 3 月 14(一)前函送本校彙總。

八、各招生學校確認各校招生名額注意事項：

- (一) 招生學校填報招生科組條件日期為 3 月 8 日(週二)至 3 月 14 日(週一)。期限過後即不能在網站上更改資料，但能查詢資料及列印資料。
- (二) 若招生學校在填報日期截止後需更改資料，請以正式公文函本委員會修改資料，說明欲修改之內容。並須再列印一次「招生學校招生科組條件檢核表」核章後函送本委員會彙總。
- (三) 請各招生學校務必作列印檢核表的動作，否則各分發區無法列印「分發區檢核總表」。
- (四) 設有日校與進修學校者，各有不同帳號及密碼，請分開填報招生名額。不參加聯合登及分發之學校，務必請通知本委員會。

九、100 學年高中高職聯合登記分發入學特殊身分學生外加名額：

- (一) 蒙藏生與政府派赴國外工作人員子女外加名額不設定。
- (二) 身心障礙生外加名額為「登記分發入學管道招生名額」外加 2%(處理方式：小數點以下無條件進位)。
- (三) 原住民外加名額依招生學校原核定登記分發入學招生名額乘以 2% (處理方式：小數點以下無條件進位)(※登分中心 100 年 3 月 8 日通知更正)。
- (四) 退伍軍人外加名額 2%(處理方式：小數點以下無條件進位)。
- (五) 其餘特殊身分學生為外加名額 2%為限(處理方式：小數點以下無條件捨去)。
- (六) 簡章特殊身分學生外加名額欄，只明列「身心障礙生」、「原住民外加名額」。

十、其他注意事項：

- (一) 有關招生名額提列，各校一定要依照規定比例提列，建教班及實用技能學程不能放在登記分發中招生，進修學校不強迫參加登記分發。
- (二) 如不採計術科成績之高中特殊班，如「音樂班」及「美術班」，允許參加聯合登記分發，將其歸類在「普通班」。
- (三) 各校甄選及申請入學管道招生餘額，依據「高級中等學校多元入學招生辦法」第 12 條「前項甄選入學及申請入學錄取後有餘額時，應納入登記分發入學之名額」。
- (四) 100 學年度高中高職五專聯合登記分發作業招生學校科組代碼為 5 碼，編碼原則如下：
 1. 招生學校科組代碼=區碼+校碼+科組碼。
 2. 各區碼配置表將視各分發區招生科組填報結果編配。

玖、提案討論

案由一、宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會組織要點(草案)，如附件七 (p.14~15)，提請討論。

說明：

- (一) 依據高級中等學校多元入學招生辦法，擬定本會組織要點(草案)，如附件七。

(二) 主要修改以學年度、主辦學校。

(三) 本要點第三點組織成員修正：依「高級中等學校多元入學招生辦法」第九條規定，聘請參加聯合登記分發入學之各高中高職校長、教務主任、宜蘭區國中校長代表 2 人、國中家長代表 1 人、國中教師代 1 人為委員；另聘國立宜蘭大學附設高級農工職業進修學校校務主任、本校校務主任及本校會計主任為委員。

決議：修正後通過。

案由二、宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會委員名單(草案)，如附件八(p.16)，提請討論。

說明：

(一) 依據高級中等學校多元入學招生辦法第九條規定，及案由一本委員會組織要點第三點辦理，如附件八。

(二) 委員名單，請確認無前引辦法，第 16 條規範應迴避事宜。

決議：修正後通過，增聘本校會計室游淑玲主任為委員兼會計組組長。

案由三、宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學申訴及緊急事件處理專案小組委員名單(草案)，附件九(p.17)，提請討論。

說明：依據高級中等學校多元入學招生辦法第十條規定，擬定本次委員名單如附件九，請討論。

決議：照案通過。

案由四、100 學年度登記分發入學工作進度簡表(草案)，如附件十(p.18~19)，提請討論。

說明：依全國中心行事、100 學年度登記分發入學招生簡章(範例)修訂，擬定本區行事日程，如附件九。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：10：50

【附件一】

100 學年度高中高職五專統一登記分發中心行事曆(節錄有關分區及各招生學校行事曆)

項次	日期	作業項目	分發中心	各分發區	招生學校
1	99.03.16 (二)	臺北市政府教育局函示成立「100 學年度高中高職五專統一登記分發中心」	★		
2	99.10.26 (二) 99.10.27 (三)	辦理 99 學年度全國高中高職五專多元入學委員會暨工作總檢討會 (99、100 學年度統一登記分發中心任務交接)	★	◎	
3	99.11.11 (四)	委員會前置會議	★	◎	
4	99.11.18 (四)	委員會第 1 次會議 經費稽核小組第 1 次會議	★ ★	◎	
5	99.11.29 (一)	參加國中基測試務資料處理流程協調會	◎	◎	
6	99.12.23 (四)	第 1 次工作會議 (研訂招生學校科組代碼編碼及標準作業流程手冊)	★	◎	
7	100.01.06 (四)	研訂簡章參考範例前置會議 建置統一登記分發中心網站	★ ★	◎	
8	100.01.13 (四)	第 2 次工作會議 (確認簡章參考範例)	★	◎	
9	100.03.01 (二)~ 100.03.11 (五)	各分發區成立委員會並召開籌備會議		★	◎
10	100.03.08 (二)~ 100.03.14 (一)	各招生學校填報科組別及招生名額 (加填核定招生科組人數)	★	★	★
11	100.03.15 (二)~ 100.03.18 (五)	確認各分發區招生學校科組別及名額	★	★	
12	100.03.21 (一)~ 100.03.23 (三)	編訂各分發區招生學校科組代碼	★	★	
13	100.03.25 (五)	各分發區提報志願卡數量	★	★	
14	100.03.28 (一)~ 100.04.11 (一)	各分發區召開委員會第 1 次會議 (確認招生簡章)		★	◎
15	100.04.13 (三)	印製登記分發入學標準作業流程手冊、入學指南	★		
16	100.04.18 (一)	招生簡章報主管教育行政機關核定 印製志願卡並驗卡	★ ★	★	
17	100.05.05 (四)	第 3 次工作會議 (研訂宣導暨報名作業說明會計畫)	★	◎	
18	100.05.12 (四)	寄送志願卡、個別通訊報名資料至各分發區	★	★	
19	100.05.13 (五)	統一登記分發中心集體報名作業觀摩會	★	◎	
20	100.05.20 (五)~	國中參加登記分發入學宣導暨報名作業說明會	◎	★	

項次	日期	作業項目	分發中心	各分發區	招生學校
	100.06.03 (五)				
21	100.05.20 (五)~ 100.07.25 (一)	發售簡章、志願卡及個別通訊報名表		★	
22	100.06.24 (五)~ 100.07.01 (五)	各招生學校彙報「各類入學管道錄取並完成報到學生名冊」	★	★	★
		各招生學校填報實際招生名額			
23	100.07.01 (五)~ 100.07.08 (五)	各分發區召開委員會第 2 次會議 (審核實際招生名額)		★	◎
24	100.07.14 (四)	上午:第 4 次工作會議 (確認實際招生名額)	★	◎	
		下午:委員會第 2 次會議 (審核實際招生名額)	★	◎	
25	100.07.25 (一)	統一登記分發中心闖場布置安全指導會議	★		
26	100.07.26 (二)~ 100.07.29 (五)	各分發區受理國中端登記分發入學集體報名		★	
27	100.07.30 (六)	各分發區報名資料檢核表及志願卡送達本中心	★	★	
28	100.08.07 (日)	各分發區委員會派員入闖 (檢核分發結果)	★	★	
		檢核分發結果作業說明會	★	◎	
		第 5 次工作會議 (審查分發結果、確認榜單)	★	◎	
29	100.08.08 (一)	放榜前工作協調會議	★	◎	
		各分發區領取審查後錄取榜單及分發結果通知單	★	◎	
		下午 3:00 工作人員出闖	★	◎	
30	100.08.09 (二)	各分發區委員會第 3 次會議 (審核榜單)		★	◎
		全國統一放榜 (下午 2:00)	★	★	★
31	100.08.09 (二)~ 100.08.12 (五)	提供網路、電話語音及手機簡訊查榜	★	★	
32	100.08.10 (三)~ 100.08.12 (五)	登記分發結果複查	★	★	
33	100.08.12 (五)	新生報到 (上午 09 時至 11 時)			★
34	100.08.23 (二)	各招生學校上網填報登記分發已報到學生名冊	★	★	★
35	100.09.29 (四)	委員會第 3 次會議(經費決算及建議改進事項)	★	◎	

【附件二】

100 學年度高中高職各區登記分發入學委員會業務分工表(節錄各區工作)

項次	日期	分發區聯合登記分發入學委員會
1	99 年 9 月	擬訂分發區委員會組織規程，各組工作職掌及工作進度日程表。
2	99 年 11 月	參加委員會前置會議(11/11)、委員會第 1 次會議(11/18)。
3	99 年 12 月	參加第 1 次工作會議(12/23)
4	100 年 1 月	1.調查分發區參與招生學校科別、班數。 2.協助擬訂志願卡之規格、式樣及內容。 3.協助擬訂個別通訊報名表之規格、式樣及內容。 4.調查預估分發區各國中報名人數。 5.參加研訂簡章參考範例前置會議(1/6) 6.參加第 2 次工作會議 (1/13)。
5	100 年 3 月	1.成立委員會。 2.各招生學校填報科組別及招生名額並將招生學校科別代碼建檔。 3.召開委員會第 1 次會議擬訂「各分發區登記分發入學簡章」，並報請主管教育行政機關核定。
6	100 年 4 月	1.準備國中登記分發入學宣導暨報名作業說明會文宣資料。 2.設置分發區登記分發入學委員會網頁，提供各分發區相關招生資訊。 3.訂購志願卡。 4.召開委員會第 1 次會議擬訂「各分發區登記分發入學簡章」，並報請主管教育行政機關核定。
7	100 年 5 月	1.參加第 3 次工作會議(5/5)。 2.參加統一登記分發報名作業系統說明會(5/13)。 3.參加統一登記分發報名前工作協調會。 4.辦理分發區登記分發入學宣導暨報名作業說明會。 5.印製簡章並上網公告。 6.發售簡章、個別通訊報名資料袋 (5/19 起)。
8	100 年 6 月	彙報分發區各招生學校各科登記分發實際招生人數。
9	100 年 7 月	1.分發區召開委員會第 2 次會議 (審核實際招生名額) ，並上網公告。 2.參加第 4 次工作會議、委員會第 2 次會議 (7/14)。 3.受理各國中集體報名(7/26~7/29)。 4.整理分發區集體報名資料(7/26~7/29)。 5.將資料檢核表及志願卡，派專人送至統一登記分發中心 (7/30)。
10	100 年 8 月	1.分發區派員入闈確認榜單 (8/7)。 2.參加第 5 次工作會議 (8/7)。 3.領取榜單、電子檔及學生分發結果通知單 (8/8)。 4.參加登記分發放榜前工作協調會議。 5.分發區召開登記分發入學委員會會議 (8/9 上午)。 6.分送或郵寄集體報名學生分發結果通知單 (8/9)。 7.公布錄取名單，採張貼公布欄或上網公告 (8/9 下午 2 時)。
11	100 年 9 月	參加委員會第 3 次會議 (9/29)。

【附件三】

100 學年度高中高職登記分發報名費收費標準及分配原則

一、報名費分配表：

單位：元

報名分發類別費用	報名費分配原則
報名高中高職 230 元	1.聯合登記分發入學委員會作業費 70 元。 2.統一登記分發中心作業費 70 元。 3.代辦報名作業費 70 元。 4.國中學校作業費 20 元。
報名高中高職及五專 400 元	1.聯合登記分發入學委員會作業費(高中高職 70 元、五專 70 元)。 2.統一登記分發中心作業費 130 元。 3.代辦報名作業費 110 元。 4.國中學校作業費 20 元。

二、根據上表統整各作業區經費分配如下：

報名分發類別 \ 各作業區	中心	各分發區 委員會	五專區 委員會	代辦報名 委員會	國中
1.報名高中高職(230)	70	70	0	70	20
2.報名高中高職及五專(400)	130	70	70	110	20

【附件四】

100 學年度高中高職五專統一登記分發中心 Logo

彩繪未來 實踐夢想
Color Your Future Fulfill Your Dreams
為本次登記分發的主軸

設計理念



以100的數字造型為發想
箭頭代表方向圓形代表動力
象徵在100學年度
學生朝自己的方向努力邁進

文字組合



100 學年度高中高職五專
統一登記分發中心



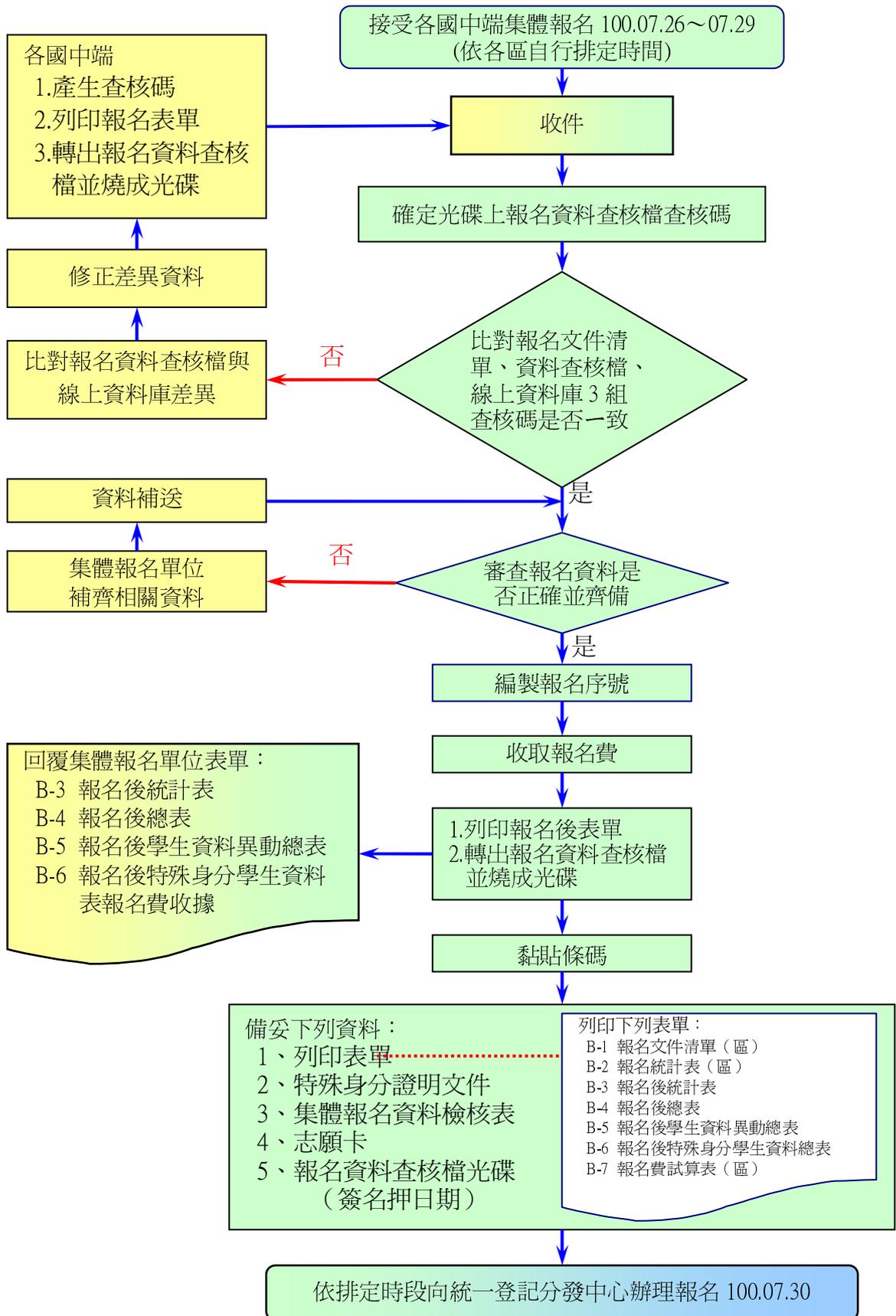
100 學年度高中高職五專
統一登記分發中心



100 學年度高中高職五專
統一登記分發中心
彩繪未來 實踐夢想 Color Your Future Fulfill Your Dreams

【附件五~1】

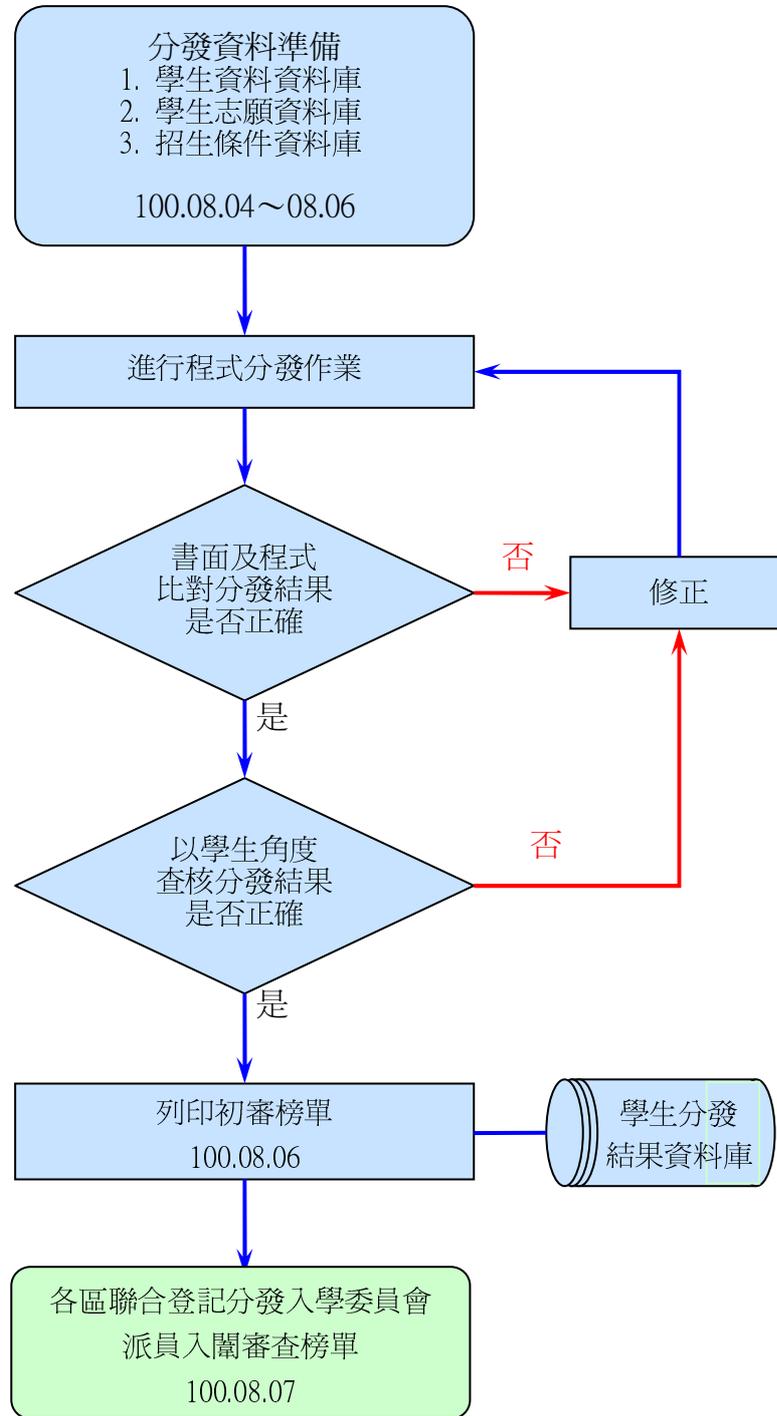
100 學年度各區聯合登記分發入學委員會接受國中端集體報名作業流程圖



各國中
 各分發區
 統一登記分發中心

【附件五~2】

100 學年度高中高職五專統一登記分發中心分發作業流程圖



【附件六】

100 學年度高中高職五專聯合登記分發入學學生志願卡樣式

100 學年度高中高職五專聯合登記分發入學學生志願卡

任一次基測准考證號										出生日期			班級	座號	報名學生 簽名	家長 (法定代理人) 簽名	登記分發報名條碼黏貼欄 (本欄由收卡人黏貼條碼用 請務必黏貼於框線內)			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	年	月	日	分發類別							
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	須擇一畫記					
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<input type="radio"/> 高中高職					
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<input type="radio"/> 五專					
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<input type="radio"/> 高中高職及五專					
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	高中高職登記分發區：					
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<input type="radio"/> 基隆	<input type="radio"/> 桃園	<input type="radio"/> 新竹	<input type="radio"/> 彰化	<input type="radio"/> 雲林	<input type="radio"/> 嘉義
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	<input type="radio"/> 苗栗	<input type="radio"/> 台中	<input type="radio"/> 南投	<input type="radio"/> 嘉義	<input type="radio"/> 屏東	<input type="radio"/> 高雄
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	<input type="radio"/> 臺南	<input type="radio"/> 屏東	<input type="radio"/> 花蓮	<input type="radio"/> 臺東	<input type="radio"/> 澎湖	<input type="radio"/> 金門
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	只報名一次基測者，須畫記該次選擇的登記分發區；報名兩次基測者，須畫記第 2 次報名時選擇的登記分發區					
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9						

志願 順序	志 願 學 校 科 組 代 碼																		
1	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
2	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
3	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
4	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
5	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
6	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
7	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
8	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
9	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
10	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
11	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
12	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
13	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
14	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
15	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
16	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
17	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
18	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
19	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
20	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
21	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
22	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
23	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
24	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
25	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
26	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
27	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
28	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
29	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
30	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
31	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
32	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
33	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
34	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
35	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
36	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
37	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
38	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
39	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
40	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
41	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
42	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
43	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
44	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
45	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
46	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
47	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
48	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
49	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
50	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
51	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
52	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
53	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
54	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
55	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
56	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
57	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
58	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
59	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
60	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
61	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
62	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
63	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
64	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
65	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
66	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
67	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
68	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
69	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
70	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
71	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
72	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
73	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
74	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
75	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
76	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
77	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
78	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
79	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z
80	A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7	R	T	W	X	Y	Z

註：志願卡畫記範例及注意事項請參閱背面說明。

【附件七】

宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會組織要點

- 一、本會定名為「宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會」，以下簡稱本會。
- 二、依據教育部頒布之「高級中等學校多元入學招生辦法」、「高級中等學校多元入學招生補充規定」，統籌辦理宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學招生相關作業。
- 三、本會依「高級中等學校多元入學招生辦法」第九條規定，聘請參加聯合登記分發入學之各高中高職校長、教務主任、宜蘭區國中校長代表 2 人、國中家長代表 1 人、國中教師代表 1 人為委員。另增聘國立宜蘭大學附設高級農工職業進修學校校務主任、及承辦學校進修學校校務主任、會計主任為委員。
本會由承辦學校國立羅東高級工業職業學校校長為主任委員，由國立蘭陽女子高級中等學校校長、國立蘇澳高級海事水產職業學校校長兼副主任委員。
- 四、本會由主任委員召集，並擔任會議主席。
- 五、本會會址設於承辦學校國立羅東高級工業職業學校(宜蘭縣冬山鄉廣興路 117 號)。
- 六、本會職掌如下：
 - (一) 議定本會組織要點。
 - (二) 議定聯合登記分發入學招生工作進度及工作日程。
 - (三) 議定聯合登記分發入學招生條件、標準，招生及名額。
 - (四) 公布聯合登記分發入學招生簡章及其他有關事項。
 - (五) 宣導聯合登記分發入學招生制度。
 - (六) 受理及審查各國中之登記分發入學表件。
 - (七) 整理有關資料，編撰辦理情形之檢討及改進建議。
 - (八) 議定經費使用原則，並審核其收支情形。
 - (九) 其他相關事宜。
- 七、本會下設總幹事 1 人，由承辦學校教務主任兼任，執行本會決議事項及主任委員交辦事宜。下設綜合作業組、資料處理組、總務組、會計組等 4 組，各組置組長 1 人，並得設副組長及工作人員若干人，由主任委員聘任之，其職掌如下：
 - (一) 綜合作業組：
 1. 擬訂聯合登記分發入學招生作業須知。
 2. 擬定聯合登記分發入學招生宣導內容、策略、對象及時間表。
 3. 彙編聯合登記分發入學招生宣導資料。
 4. 處理及答覆有關聯合登記分發入學招生之各項詢問。
 5. 擬訂及準備報名表件。
 6. 彙整聯合登記分發入學招生條件、標準及錄取名額等有關資料。
 7. 辦理宣導說明會。
 8. 受理各國中之登記分發入學表件。

(二) 資料處理組：

1. 各國中之登記分發入學資料輸入及審查。
2. 網路公告相關事宜。
3. 網路公布彙整聯合登記分發入學招生結果榜單。
4. 其他有關事項。

(三) 總務組：

1. 收發、繕校文件。
2. 撰擬文件、開會通知及會議記錄。
3. 收支經費、購置用品及保管物品。
4. 佈置開會會場。
5. 其他有關事項。

(四) 會計組：

1. 編造預算及決算事項。
2. 審核經費收支。
3. 其他有關會計事項。

八、本會委員及各組工作人員，非經主任委員授權，不得對外發佈任何與統一登記分發入學招生有關消息。

九、本要點經委員會議決通過，陳報教育部中部辦公室核備後實施。

【附件八】

宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會委員名單

序號	職稱	單位	姓名	電話	e-mail
1	主任委員	羅東高工校長	許明文	03-9514196#100	hsumw@mail.ltiivs.ilc.edu.tw
2	副主任委員	蘭陽女中校長	曹學仁	03-9333819#200	scott@lygsh.ilc.edu.tw
3	副主任委員	蘇澳海事校長	何佩玲	03-9951661#100	savs100@post.savs.ilc.edu.tw
4	委員	羅東高中校長	游文聰	03-9567645#100	weinchung@mail.ltsh.ilc.edu.tw
5	委員	宜蘭高中校長	吳清鏞	03-9324154#200	cywu@ylsh.ilc.edu.tw
6	委員	頭城家商校長	詹光弘	03-9771131#100	jgh99@tcvs.ilc.edu.tw
7	委員	羅東高商校長	陳世程	03-9512875#101	a101@ms.ltcvs.ilc.edu.tw
8	委員	宜蘭高商校長	戴正雄	03-9384147#101	taich@ilvs.ilc.edu.tw
9	委員	南澳高中校長	游春生	03-9981024#101	jacky1@mail.e-land.gov.tw
10	委員	慧燈高中校長	吳松溪	03-9229968#101	Sunghsi5@gmail.com
11	委員	中道高中校長	黃仁相	03-9306696#210	jen4501@tp.edu.tw
12	委員	礁溪國中校長	游淑珣	03-9882412#101	ja@ilc.edu.tw
13	委員	順安國中校長	林顯宗	03-9581150#10	tsung@ilc.edu.tw
14	委員	宜蘭縣家長會長代表	謝國興	03-9382704	gi11123.lai@msa.hinet.net
15	委員	宜蘭縣教師會代表	林泰源	03-9322942#5122	phjason4190@hotmail.com
16	委員(總幹事)	羅東高工教務主任	曾坤祥	03-9514196#201	tsengks@mail.ltiivs.ilc.edu.tw
17	委員	蘭陽女中教務主任	蔡玫玲	03-9333819#210	lyt082@lygsh.ilc.edu.tw
18	委員	蘇澳海事教務主任	黃俊強	03-9951661#200	savs200@post.savs.ilc.edu.tw
19	委員	羅東高中教務主任	林仁政	03-9567645#200	linzen@ltsh.ilc.edu.tw
20	委員	宜蘭高中教務主任	周士堯	03-9324153#210	chou.dge@msa.hinet.net
21	委員	宜蘭高商教務主任	張雯嬌	03-9384147#301	joy@mx.ilvs.ilc.edu.tw
22	委員	頭城家商教務主任	洪光賢	03-9771131#110	kwangshiian@gmail.com
23	委員	羅東高商教務主任	莊越丞	03-9512875#201	hero@ms.ltcvs.ilc.edu.tw
24	委員	南澳高中教務主任	廖文祥	03-9981024#111	liouws@ilc.edu.tw
25	委員	慧燈高中教務主任	林秋燕	03-9229968#111	yenlin22@gmail.com
26	委員	中道高中教務主任	常月如	03-9306696#100	yrchang0515@gmail.com
27	委員	國立宜蘭大學附設 進修學校校務主任	鍾鴻銘	03-9357400	hmjong@niu.edu.tw
28	委員	國立羅東高工附設 進修學校校務主任	范又中	03-9514196#701	manyc@ltiivs.ilc.edu.tw
29	委員(會計組長)	羅東高工會計主任	游淑玲	03-9514196#602	yusl@ltiivs.ilc.edu.tw

【附件九】**宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學申訴及緊急事件處理專案小組委員名單**

序 號	職 稱	姓 名	原 服 務 單 位
1	主任委員	許 明 文	國立羅東高級工業職業學校校長
2	副主任委員	曹 學 仁	國立蘭陽女子高級中學校長
3	副主任委員	何 佩 玲	國立蘇澳高級海事水產職業學校校長
4	委 員	沈 溪 南	教育部中部辦公室 駐區督學
5	委 員	陳 登 欽	宜蘭縣政府教育處 處長
6	委 員	林 顯 宗	宜蘭縣立順安國中校長
7	委員(總幹事)	曾 坤 祥	國立羅東高級工業職業學校教務主任

【附件十】

宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學工作進度簡表

項次	工作項目	日期	說明
1	籌備會議暨第一次委員會議	100 年 3 月 9 日(三)	討論組織要點、重要日程表等
2	各招生學校填報科組別及招生名額(加填核定招生科組人數)	100 年 3 月 8 日(二)至 3 月 14 日(一)	請各校承辦人依操作說明上網正確填報
3	第二次委員前置會議	100 年 3 月 28 日 (一)	擬定招生簡章
4	第二次委員會議	100 年 3 月 30 日 (三)	確認招生簡章、經費概算表等
5	呈報招生簡章	100 年 4 月 18 日前	簡章呈核
6	宣導及報名說明會	100 年 5 月 20 日~6 月 3 日	報名說明(配合全國中心時間)
7	發售簡章	100 年 5 月 20~7 月 25 日	簡章、志願卡、個別通訊報名表
8	各類入學管道錄取暨報到名冊彙報	100 年 6 月 24 日~7 月 1 日	各招生學校將錄取報到名冊彙報
9	選填志願模擬	100 年 7 月 4 日~7 月 25 日	選填志願模擬系統網址 http://100union.tw
10	實際招生名額確認	100 年 7 月 6 日(三)前	各招生學校與主委學校確認實際招生名額
11	公布聯合登記分發實際招生名額	100 年 7 月 15 日(五)	宜蘭區 100 學年度高中高職聯合登記分發入學委員會(國立羅東高工) 100 學年度高中高職五專統一登記分發中心(台北市立大安高工)
12	聯合登記分發入學報名及繳交志願卡	應屆畢業生向原就讀國中集體報名：100 年 7 月 25 日(一)前 ※各國中如另有規定者依其規定 非應屆畢業生個別通訊報名： 100 年 7 月 22 日(五)~7 月 25 日(一)(以郵戳為憑)	國中集體報名單位請依本委員會排定時段至指定地點辦理報名。 受理單位： 100 學年度高中高職五專統一登記分發中心(台北市立大安高工) 信箱：臺北郵政 26-825 號信箱 電話：(02)2701-1743 網址： http://www.100union.tw
13	第三次委員前置會議	100 年 8 月 9 (一)	各校榜單整理
14	第三次委員會議	100 年 8 月 9 (二) 上午 10:00	確認各校榜單

項次	工 作 項 目	日 期	說 明
15	登記分發結果公布及放榜	100年8月9日(二) 下午 2:00 (全國統一放榜)	100 學年度高中高職五專統一登記分發中心 (臺北市立大安高級工業職業學校) 網 址： http://www.100union.tw 中華電信： http://www.hinet.net 宜蘭區主委學校：(國立羅東高工) http://120.101.72.17/ltivs01/ 宜蘭區各招生學校
16	登記分發結果複查	100年8月10日(三) 至8月12日(五)	受理單位： 100 學年度高中高職五專統一登記分發中心 (臺北市立大安高級工業職業學校) 信箱：臺北郵政 26-825 號信箱 電話：(02)2701-1743 網址： http://www.100union.tw
17	報 到	100年8月12日(五) 上午 9:00~11:00	各招生學校
18	第四次委員會議	100年8月(另訂)	檢討會議

※各項會議日程，以公文通知為主。

【附件十】簽到表

宜蘭區100學年度高中高職聯合登記分發入學委員會
第一次委員會議簽到表

會議時間：100年03月09日(星期三)上午10時

會議地點：國立羅東高工至善樓3樓第二會議室

序號	職 稱	單 位	姓 名	簽 到
	列席指導	駐區督學	沈督學溪南	請 假
	列席指導	宜蘭縣政府教育處	楊乃克	楊乃克
1	主任委員	羅東高工	許校長明文	許明文
2	副主任委員	蘭陽女中	曹校長學仁	請 假
3	副主任委員	蘇澳海事	何校長佩玲	何佩玲
4	委 員	羅東高中	游校長文聰	游文聰
5	委 員	宜蘭高中	吳校長清鏞	請 假
6	委 員	羅東高商	陳校長世程	請 假
7	委 員	頭城家商	詹校長光弘	詹光弘
8	委 員	宜蘭高商	戴校長正雄	請 假
9	委 員	南澳高中	游校長春生	/
10	委 員	慧燈中學	吳校長松溪	請 假
11	委 員	中道中學	黃校長仁相	請 假
12	委 員	礁溪國中	游校長淑珣	/

宜蘭區100學年度高中高職聯合登記分發入學委員會
第一次委員會議簽到表

會議時間：100年03月09日(星期三)上午10時

會議地點：國立羅東高工至善樓3樓第二會議室

序號	職稱	單位	姓名	簽到
13	委員	順安國中	林校長顯宗	
14	委員	宜蘭縣家長會長協會	謝委員國興	請假
15	委員	宜蘭縣教師會	林副理事長泰源	林泰源
16	委員	蘭陽女中	蔡主任玫玲	蔡玫玲
17	委員	羅東高中	林主任仁政	林仁政
18	委員	宜蘭高中	周主任士堯	周士堯
19	委員(總幹事)	羅東高工	曾主任坤祥	曾坤祥
20	委員	蘇澳海事	黃主任俊強	黃俊強
21	委員	羅東高商	莊主任越丞	莊越丞
22	委員	頭城家商	洪主任光賢	洪光賢
23	委員	宜蘭高商	張主任雯嬌	張雯嬌
24	委員	南澳高中	廖主任文祥	廖文祥
25	委員	慧燈中學	林主任秋燕	林秋燕
26	委員	中道中學	常主任月如	常月如
27	委員	宜蘭大學附設進修學校	鍾主任鴻銘	鍾鴻銘
28	委員	羅東高工附設進修學校	范主任又中	范又中