

社團法人宜蘭縣教師會第 7 屆第 7 次常務理事會議紀錄

社團法人宜蘭縣教師會第 7 屆第 7 次常務理事會議紀錄

時間：民國 99 年 1 月 26 日（星期三）上午 10 時

地點：本會 2 樓會議室

出席人員：朱堯麟、鄭嘉偉、林泰源、林智偉。

列席人員：曹永聰。

請假人員：陳曉悌。

主席：朱堯麟

記錄：鄭嘉偉

一、主席報告出列席情形：出席常務理事 4 位，已達法定人數。

二、通過議程：通過。

三、確認上次會議紀錄及執行情形：第 7 屆第 6 次常務理事會會議紀錄（附件一）

決議：通過。

四、報告事項：

（一）會務紀實報告

日期	工作事項
99.01.06.	與新任教育處長會談會（本會）。
99.01.07.	出席本縣 99 學年度國中新生分發作業第 1 次委員會（縣府，林義德代表）。
99.01.08.	出席本縣校長培訓與遴選制度研修小組第 5 次會議（縣府，朱堯麟、梁家鳴、鄭嘉偉代表）。
99.01.09.	召開本會第 7 屆第 2 次會員代表大會（國立羅東高工）。
99.01.09.	召開本會第 7 屆第 5 次臨時理事會（國立羅東高工）。
99.01.17.	出席全教會第 6 屆第 4 次幼稚教育委員會議（台中國小，黃淑美代表）。
99.01.20.	召開本會第 7 屆第 6 次臨時理事會（本會）。
99.01.23.	出席全教會第 6 屆第 3 次會員代表大會（台南市，林清松代表）。
99.01.24.	出席宜蘭縣家長會長協會第 1、2 屆交接典禮（富翔餐廳，朱堯麟、鄭嘉偉代表）。
99.01.25.	辦理 99 年度疑似不適任教師處理機制研討會（壯圍國小）。
99.01.25.	召開本會第 7 屆第 3 次專業成長小組會議（本會）。
99.01.26.	召開本會第 7 屆第 7 次常理會（本會）。

（二）本會福利服務業務報告：

新簽約—壯圍張宅（合約期限：98/12/25至100/12/31止）。

HAPPY HAIR宜蘭店（合約期限：98/12/30至100/12/31止）。

新時代書局（合約期限：99/1/20至100/12/31止）。

續約—博士鴨畜產品實業有限公司（合約期限：99/1/1至100/12/31止）。

香格里拉冬山河度假飯店公司（合約期限：99/1/1至99/12/31止）。

可青大飯店（合約期限：99/1/1至100/12/31止）。

晶英酒店（合約期限：99/1/1至99/12/31止）。

五、討論事項：

(一)本會第7屆新、舊任理事長、總幹事交接案。(提案人：朱堯麟)

說明：本會第7屆理事長朱堯麟任期至99年1月31日止，自2月1日起由第7屆理事長鄭嘉偉接任；本會總幹事邱詩蘋小姐任期至99年1月31日止，自2月1日起由楊家瑋先生接任，會務交接清冊及相關資料請參閱附件二。

辦法：經常理會決議後，據以辦理交接事項。

決議：通過（贊成4票、反對0票）。

(二)討論本會會務辦公室99年租賃契約書案。(提案人：總幹事)

說明：本會承租此處自98年2月2日至99年2月1日止，目前租約即將到期，是否繼續承租以及租約內容是否修訂(新租賃契約書如附件三)，提請討論。

辦法：經常理會決議後，據以辦理。

決議：修正後通過（贊成4票、反對0票）。

六、臨時動議：無。

七、會務檢討及建議事項：無。

八、散會：下午12時30分。

【附件一】

社團法人宜蘭縣教師會第 7 屆第 6 次常務理事會議紀錄
社團法人宜蘭縣教師會第 7 屆第 6 次常務理事會議紀錄

時間：民國 98 年 12 月 30 日（星期三）下午 5 時

地點：宜蘭社福館

出席人員：朱堯麟、鄭嘉偉、陳曉悌、林泰源、林智偉。

列席人員：林清松、凌振峯、李慎文、梁家鳴（以上為政策研討小組成員）、陳宣霖。

主席：朱堯麟

記錄：鄭嘉偉

四、主席報告出席情形：出席常務理事 5 位，已達法定人數

五、通過議程：通過。

六、確認上次會議紀錄及執行情形

第 7 屆第 5 次常務理事會會議紀錄（附件一）

四、報告事項：

（一）會務紀實報告

日期	工作事項
98.11.30.	出席宜蘭招生區擴大高中職免試入學宣導推動工作委員會第 1 次會議（宜蘭高中，林義德代表）。
98.12.01.	出席羅東高商教師會成立大會暨第 1 屆第 1 次會員大會（羅東高商，鄭嘉偉、江維信、陳曉悌代表）。
98.12.02.	列席冬山國小教師會第 3 屆第 1 次會員大會（冬山國小，朱堯麟、鄭嘉偉代表）。
98.12.02.	至本會林清松理事家（父親過世）致意（朱堯麟、鄭嘉偉、陳宣霖、吳昌倫代表）。
98.12.02.	出席宜蘭縣 98 年度下半年人民團體會務研習（社福館，總幹事代表）。
98.12.08.	本會會訊《新教師》第 22 期出刊，共計發行 3000 份。
98.12.09.	召開本會第 7 屆第 2 次高中職委員會（羅東高中）。
98.12.13.	參與新任宜蘭縣長林聰賢先生有關新任教育處長諮詢對談會議（宜蘭，朱堯麟、鄭嘉偉、凌振峰、林義德）。
98.12.17.	出席本會林清松理事父親公祭（五結，朱堯麟、鄭嘉偉代表）。
98.12.17.	召開本會第 7 屆第 4 次理監事聯席會議（本會）。
98.12.20.	參加宜蘭縣第 16 屆縣長就職典禮（縣立體育館，朱堯麟代表）。
98.12.20.	出席全教會第 6 屆第 3 次幼稚教育委員會議（台中國小，黃淑美代表）。
98.12.30.	召開本會第 7 屆第 6 次常理會（本會）。
98.12.31.	召開本會 98 年度文學教育推動小組第 2 次會議（竹籬館）。

（二）本會福利服務業務報告：

新簽約－蕃茄義式廚房頭城店（合約期限：98/12/7至99/12/31止）。

富禾電器宜蘭店(合約期限：98/12/16至99/12/31止)。

蕃茄義式廚房宜蘭總店(合約期限：98/12/18至100/12/31止)。

呀米韓式燒肉火鍋宜蘭店(合約期限：98/12/22至100/12/31止)。

文化莊印舖鎖店(合約期限：98/12/22至100/12/31止)。

續 約一三富花園農場、學苑書城、蘭語圖書社(大雅書局)、信宏眼鏡行、福祥隱形眼鏡、標準眼鏡行、玉璽珠寶銀樓、金象堂印鎖店、紫玫瑰花店、永美花市園藝、立基開發有限公司、樺東快速洗衣中心(合約期限：99/1/1至100/12/31止)。

五、討論事項：

(一)提請審議本會98年度決算表案。(提案人：理事會)

說明：本會98年12月17日第7屆第4次理監事聯席會中決議付委常理會審議98年度決算表，經會計查核無誤，請參閱附件二。

辦法：經常理會審議後，送請會員代表大會審查。

決議：通過(贊成4票、反對0票)

(二)提請討論本會是否協辦「人權教育牽手計畫—宜蘭人權教育工作坊」案。(提案人：朱堯麟)

說明：台灣人權促進會明年計劃在宜蘭地區與本會合作辦理人權教育工作坊(計畫請參閱附件三)，推廣人權教育，本會是否有意願合作辦理，提請討論。

辦法：經常理會決議後，送請理事會追認。

決議：通過(贊成4票、反對0票)

六、臨時動議

動議一：提請討論「第十屆第四次教育審議委員會」本會之提案。(提案者：鄭嘉偉)

說明：第十屆第四次教育審議委員會之提案須於99年1月6日前傳復縣府，提請討論本會之提案內容。

辦法：經常理會及政策研討小組議決後，據以辦理。

決議：修正後通過(贊成9票、反對0票)

七、會務檢討及建議事項：無。

八、散會：下午7時30分。

社團法人宜蘭縣教師會
第 7 屆現任、新任理事長移交清冊目錄

99 年 1 月 26 日

表冊名稱	份數	備註
一、印信移交清冊	壹	
二、檔案移交清冊	壹	
三、業務移交清冊	壹	
四、財產移交清冊	壹	
五、人事移交清冊	壹	
合計	伍	
移交人：卸任理事長 (簽章)		
接交人：接任理事長 (簽章)		
監交人：常務監事 (簽章)		

一、 印信移交清冊

編號	印 文	數 量	備 註
1	社團法人宜蘭縣教師會圖記	1	圖記（大印）
2	社團法人宜蘭縣教師會	1	方形章（開戶、簽約用）
3	社團法人宜蘭縣教師會藏書	1	方形章（藏書用）
4	社團法人宜蘭縣教師會	1	長方形橡皮章（橫一枚）
5	260 宜蘭縣宜蘭市負郭路 21 號	1	長方形橡皮章（橫一枚）
6	電話、傳真、網址、信箱	1	長方形橡皮章（橫一枚）
印 模			
1		2	
		3	
4			
5			
6			

二、 檔案移交清冊

編號	類別	數量	備註
1	立案證書	1	87年7月14日宜蘭縣(八七)府社行 字第八四八二五號
2	法人登記證書	1	98證他字第17號 登記簿第7冊第48頁第287號
3	書面公文	1批	

三、 業務移交清冊

編號	類 別	數 量	備 註
1	會員代表大會會議資料	1 批	
2	理監事會議資料	1 批	

四、 財產移交清冊

壹、存簿

存放銀行	數量	備註
郵局	1	立帳郵局：宜蘭金六結郵局 戶名：社團法人宜蘭縣教師會 帳號：0111013-0140295 99.01.26 結餘\$248,890 元整
臺灣銀行	1	立帳銀行：臺灣銀行宜蘭分行 戶名：社團法人宜蘭縣教師會 帳號：022-001-11928-5 99.01.26 結餘\$8,983 元整

貳、郵政劃撥

類別	數量	備註
郵政劃撥	1	戶名：社團法人宜蘭縣教師會 帳號：19452482 99.01.31 結餘\$92,406 元整

參、定存

金額	運用方式	存放銀行	備註
新台幣壹拾萬元	二年期定存	郵局	採機動年息 2.665% 97.04.28 至 99.04.28 定存單號碼：50080305
新台幣貳拾萬元	一年期定存	臺灣銀行	採固定年息 0.9% 98.12.09 至 99.12.09 存單號碼：A058363
新台幣柒拾萬元	一年期定存	臺灣銀行	採固定年息 0.77% 98.03.25 至 99.03.25 存單號碼：A058219

肆、零用金

99.01.26 結餘零用金，共計壹仟叁佰捌拾肆元整。

截至 99.01.26 現金總金額：1,351,663 元整。

伍、會計憑證

類別	數量	備註
會計憑證	1 批	87~93、96~97 年日記帳(94、95 年日記帳因 97.09.13 新樂克颱風泡水毀損，因之作廢。)

陸、動產

一、電腦設備								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA101-001	101 主機	Genuine (含 BENQ 燒錄硬碟)	秘書處	不詳	4	12,000	勝凱師學校	
ILTA101-002	101 主機	ASUS	秘書處	98.7.22	4	9,999	1F	
ILTA102-001	102 螢幕	Chimei 液晶電腦	秘書處	96.11.28	4	7,300	1F	
ILTA103-001	103 筆記型電腦	華碩 M2400N	秘書處	93.07.20	5	39,149	1F	含電源線、滑鼠
ILTA104-001	104 印表機	Canon (S6300)	秘書處	93.07.04	5	6,850	1F	彩色 A3 噴墨印表機
ILTA104-002	104 印表機	Epson (EPL-6200L)	秘書處	96.11.19	5	7,622	1F	黑白噴墨印表機
ILTA105-001	105 掃描機	全友-4100	秘書處	97.08.28	5	1,990	1F	彩色平台式掃描器 MRS-1200C48U2
ILTA106-001	106 鍵盤	羅技	秘書處	98.02.09	5	299	1F	
ILTA107-001	107 滑鼠	聯強超級光學滑鼠 M/N: P914	秘書處	不詳	5	199	1F	
ILTA108-001	108 行動硬碟	聯強第二代 250GB	秘書處	98.04.14	5	1,999	1F	
二、桌椅								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA201-001	201 長型辦公桌	180×79×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	2,700	1F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA201-002	201 長型辦公桌	180×79×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	2,700	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA202-001	202 鐵製辦公桌	120×73×75 (cm)	秘書處	不詳	10	2,900	1F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA202-002	202 鐵製辦公桌	120×73×75 (cm)	秘書處	不詳	10	2,900	1F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA202-003	202 鐵製辦公桌	120×73×75 (cm)	秘書處	不詳	10	2,900	1F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA203-001	203 長型電腦桌	120×60×73 (cm)	環保聯	98.02.02	10	3,200	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA203-002	203 長型電腦桌	120×60×73 (cm)	環保聯	98.02.02	10	3,200	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA203-003	203 長型電腦桌	120×60×73 (cm)	環保聯	98.02.02	10	3,200	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA203-004	203 長型電腦桌	120×60×73 (cm)	環保聯	98.02.02	10	3,200	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA203-005	203 長型電腦桌	120×60×73 (cm)	環保聯	98.02.02	10	3,200	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-001	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-002	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-003	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-004	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-005	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-006	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-007	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA204-008	204 短型電腦桌	70×60×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,100	3F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA205-001	205 木頭方桌	90×90×74 (cm)	秘書處	不詳	10	500	2F	復興國中捐贈
ILTA205-002	205 木頭方桌	90×90×74 (cm)	秘書處	不詳	10	500	2F	復興國中捐贈
ILTA205-003	205 木頭方桌	90×90×74 (cm)	秘書處	不詳	10	500	2F	復興國中捐贈
ILTA206-001~7	206 木頭椅	36.5×23×45 (cm)	秘書處	不詳	10	700	2F	復興國中捐贈
ILTA207-001~20	207 塑鋼折疊椅	藍色, 共 20 張	秘書處	98.04.07	10	8,400	3F	
ILTA208-001	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	1F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-002	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	1F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-003	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-004	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈

ILTA208-005	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-006	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-007	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-008	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA208-009	208 折合工作桌	120×44×73 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,000	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA209-001	209 藍色塑膠椅	共 20 張	秘書處	98.02.02	10	1,400	3F	賴可歆老師捐贈
ILTA210-001	210 電腦椅	氣壓式	秘書處	98.05.04	10	1,199	1F	
三、儲納櫃								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA301-001	301 防潮箱	40×38×83 (cm)	秘書處	87.7	6	5,690	1F	收藏家
ILTA302-001	302 雙門公文櫃	118×40×178 (cm)	秘書處	98.02.02	10	4,800	1F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA302-002	302 雙門公文櫃	118×40×178 (cm)	秘書處	98.02.02	10	4,800	1F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA302-003	302 雙門公文櫃	118×40×178 (cm)	秘書處	98.02.02	10	4,800	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA303-001	303 文件整理櫃	118×40×178 (cm)	秘書處	87.6	10	5,500	1F	鋼製玻璃櫃+21 個抽屜文件櫃
ILTA304-001	304 無門櫥櫃	90×45×76 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,400	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA305-001	305 拉門櫥櫃	118×40×57 (cm)	秘書處	98.02.02	10	1,900	2F	宜蘭行政執行處撥交
ILTA306-001	306 木製儲物櫃	130×30×99 (cm)	秘書處	不詳	10	600	2F	12 格，綠色
ILTA307-001	307 木製儲物櫃	200×40×63 (cm)	秘書處	不詳	10	800	2F	3 抽屜、2 大格、4 小格
ILTA307-001	307 木製儲物櫃	200×40×63 (cm)	秘書處	不詳	10	800	2F	3 抽屜、2 大格、4 小格
四、電器設備								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA401-001	401 收錄音機	SONY CFS-229	秘書處	87.6	8	2,590	1F	
ILTA402-001	402 冷熱飲水機	晶工牌 JK-151L	秘書處	87.5	5	3,700	1F	
ILTA403-001	403 除濕機	歌林 KJ-801B	秘書處	96.12.13	5	4,300	1F	日除濕量 16 公升
ILTA404-001	404 鐵板燒	獅子心 LFD-307	秘書處	不詳	5	599	1F	贈送品
ILTA405-001	405 電風扇	立扇	秘書處	98.8	5	350	1F	梁家鳴老師捐贈
ILTA405-002	405 電風扇	立扇	秘書處	98.8	5	350	2F	梁家鳴老師捐贈
五、辦公設備								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA501-001	501 傳真機	Panasonic	秘書處	93.07.04	5	4,001	1F	KX-FT71LA
ILTA502-001	502 電話	HELLO	秘書處	94	5	600	1F	(型號 HE-927A)
ILTA502-002	502 電話	三洋(型號 217)	秘書處	98.02.09	5	600	2F	
ILTA502-003	502 電話	三洋(型號 217)	秘書處	98.02.09	5	600	3F	
ILTA503-001	503 手機	亞太手機	秘書處	96.12.14	3	990	1F	0982-939-570
ILTA503-002	503 手機	亞太手機	秘書處	96.12.14	3	990	邱詩蘋	0982-939-571
ILTA504-001	504 碎紙機	FILUX-DQ60M	秘書處	98.03.26	5	999	1F	菱形碎斷式，A4
ILTA505-001	505 白板	150×90 (cm)	秘書處	不詳	10	1,900	1F	大，月份行事曆
ILTA505-002	505 白板	60×45 (cm)	秘書處	不詳	10	350	1F	小，空白
ILTA506-001	506 護貝機	MBS-320 尺寸：A3	秘書處	98.11.10	10	2,500	1F	
六、會議設備								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA601-001	601 數位照相機	Sony DSC-P72	秘書處	92.12.20	5	9,505	1F	內含 MS 卡 128MB、電池充電器

ILTA602-001	602 錄音筆	Oracom	秘書處	92.12.20	5	3,874	1F	
七、其他								
財產編號	財產名稱	規格	保管單位	購贈日期	使用年限	金額	位置	備註
ILTA701-001	701 木製招牌	文字內容： 宜蘭縣教師會	秘書處	不詳	10	無價	1F	楊織任老師捐贈
ILTA702-001	702 書籍	一批(約 320 本)	秘書處	87.11	10	無價	2F	87 年 11 月辦理票選十本 好書各出版社贈送
ILTA703-001	703 鋁製水壺		秘書處	不詳	10	450	1F	5 公升
ILTA704-001	704 泡茶壺		秘書處	不詳	10	250	1F	
ILTA705-001	705 提耳磁杯	咖啡色，共 8 個	秘書處	不詳	10	160	1F	
ILTA706-001	706 提耳磁杯	白色，共 30 個	秘書處	98.03.31	10	570	1F	
ILTA707-001~006	707 旗座	鋼管，共 6 個	秘書處	98.04.28	10	1,020	1F	
LTA708-001~011	708 旗桿	塑膠，共 11 個	秘書處	不詳	10	220	1F	
ILTA709-001	709 會名橫布條	一面	秘書處	不詳	10		1F	
ILTA710-001	710 宜蘭縣教師會背章	一幅	秘書處	不詳	10		1F	91 年 928 遊行全教會發給
ILTA711-001	711 本會會員代表大會橫布條	一幅	秘書處	不詳	10		1F	
ILTA712-001	712 本會會旗	直式、23 面	秘書處	不詳	10		1F	
ILTA713-001	713 本會會旗	橫式、12 面	秘書處	不詳	10		1F	
ILTA714-001	714 本會背心	30 件	秘書處	98.03.31	10	3,900	1F	鄭嘉偉老師捐贈
ILTA715-001	715 台灣教育發展史料彙編	一套	秘書處	92	10	無價	2F	林清松引介協助全教會 項國立台中圖書館索贈 各縣市教師會各乙套 21 本，92 年由台中市教師會 協助交貨運寄本會

五、 人事移交清冊

編號	類 別	數量	備 註
1	選任職員	7 份	第 1 屆至第 7 屆
2	會員名單	1 批	電腦檔
3	高級中等以下學校教師評審委員會組織運作手冊	10 本	480 元，93 年 9 月 2 日購自全教會。
4	全教會會務運作相關法令彙編	2 本	出席全教會會議攜回重要文件，列入移交。
5	人民團體法規彙編	1 本	出席本現社會局研習攜回重要文件，列入移交，92 年 12 月版
6	宜蘭縣 98 年度會務人員研習會手冊	1 本	出席本縣社會局研習攜回重要文件，列入移交，98 年 12 月版
7	辦公室一樓鐵門及大門鑰匙	5 組	1. 一組含鐵門、玻璃門鑰匙各 1 支，共 2 支。 2. 理事長、副理事長、常務監事、總幹事、環保聯盟各一組
8	辦公室鐵櫃鑰匙	1 組	共 16 支(含防潮箱)
9	本會信箱鑰匙	2 支	
10	勞、健保險證	2 張	
11	勞保號碼章	1 枚	勞保號碼：07059474Y

【附件三】

房屋租賃契約

立契約書人：出租人 開漳聖王廟（靈鎮廟）（以下簡稱為甲方）
 承租人 社團法人宜蘭縣教師會（以下簡稱為乙方）

茲因房屋租賃事件，雙方合意訂立本契約，約款如下：

第一條：租賃標的所在地、使用範圍及使用目的

房屋座落：宜蘭縣宜蘭市負郭路 21 號

使用範圍：上述房屋全部

使用目的：住家\營業\其他（提供辦公室處所及會議使用）

第二條：租賃期間

自民國 99 年 2 月 1 日起至民國 100 年 1 月 31 日止，計壹年。

第三條：租金及押租金

- (1) 租金每月新台幣（以下同）捌仟元整。乙方應於租賃期間之每月 10 日前給付甲方。
- (2) 押租金壹萬陸仟元整。乙方應於簽訂本約之同時給付甲方。甲方應於乙方返還房屋時無息退還乙方。

第四條：稅費

- (1) 就本租賃物應納之一切稅費，如房屋稅、地價稅等，皆由甲方自行負擔。
- (2) 租賃期間因使用本租賃物所產生之電費、自來水費由乙方負擔。

第五條：修繕及改裝

- (1) 房屋因自然使用所產生之耗損而有修繕之必要時，應由甲方負責修繕，不得拖延。
- (2) 乙方如有改裝設施之必要，應取得甲方之同意，但不得損害原有建築結構之安全。

第六條：房屋之使用

乙方不得將房屋供非法使用或存放危險物品，影響公共安全，若造成甲方之損害，願負一切責任。

第七條：違約之效果

- (1) 乙方積欠租金達一個月以上，經甲方催告限期繳納仍不支付時，甲方得終止本租約。
- (2) 乙方於終止租約經甲方定七日以上催告搬遷或租期屆滿已經甲方表示不再續

約，而仍不交還房屋，自終止租約或租賃期滿之翌日起至交還房屋之日止，乙方應給付給甲方按房租貳倍計算之違約金。

第八條：租賃物之返還

租賃關係消滅時，乙方應即日將租賃房屋回復原狀遷空返還甲方，不得拖延。如租賃房屋之改裝係經甲方之同意者，乙方以現狀遷空返還。若乙方未回復原狀交還甲方，則屋內物品視同廢棄物處置，乙方同意甲方自房租押金中扣除清潔、搬運、水電等費用，剩餘押金部分再歸還予乙方，乙方不得異議。

第九條：管轄法院

如因本約所生紛爭，雙方同意以台灣宜蘭地方法院為管轄法院。

第十條：誠信原則

本約如有未盡事宜，雙方應本誠實信用原則，依民法等相關法令辦理。

第十一條：送達及不能送達之處置

出租人與承租人雙方相互間之通知，應以本契約所載之地址為準，其後如有變更未經書面告知他方，致無法送達或拒收者，以郵局第一次投遞之日期為合法送達之日期。

第十二條：特別約定事項：(雙方得自行議訂之特別條款)

- (1) 乙方得提前終止本約，但應於壹個月前通知甲方，並應另行給付甲方相當於一個月之租金金額。
- (2) 甲、乙雙方於租期屆滿不願再續約時，應於租期屆滿前一個月通知他方。

恐口無憑，特立本契約書一式貳份，雙方各執乙份為憑。

立契約書人

甲 方：開漳聖王廟（靈鎮廟）

代 表 人：劉榮坤

代 表 人

身份字號：G101076792

聯 絡 人：劉榮坤

聯絡地址：宜蘭市負郭路 25 巷 26 號

電 話：(03) 936-2711

乙 方：社團法人宜蘭縣教師會

設立字號：宜蘭縣政府 87 府社字第
84825 號函核定

登記文號：臺灣宜蘭地方法院 97 證
社字第 6 號登記

聯 絡 人：楊家瑋

聯絡地址：宜蘭市負郭路 21 號

電 話：(03) 932-0876

中 華 民 國 9 9 年 1 月 3 1 日