

# 社團法人宜蘭縣教師會第10屆第13次常務理事會議 記錄

時間：民國105年12月21日（星期三）18時

地點：本會會議室

主席：方世齡

記錄：余秀雲

出席：如簽到冊

請假：

## 一、主席報告出席人數並宣布開會

—本會應出席人數5人，已出席3人，請假2人，已達會議數額，會議開始。

## 二、確認議程

—無異議認可。

## 三、確認上次會議紀錄並報告執行情形：

第10屆第12次常務理事會會議紀錄（如附件一，頁2）

第10屆第12次常務理事會決議執行情形（如附件二，頁3）

## 四、提案討論

編號：1

提案人：秘書處

案由：協助檢視本會105年11月份日記帳、現金收支餘絀表及資產負債表案。

說明：本會105年11月份日記帳、現金收支餘絀表及資產負債表已編製完成。

辦法：請協助審查本會本會105年11月份日記帳、現金收支餘絀表及資產負債表（如附件三，頁3-7）

決議：照案通過。（同意：3票；反對：0票）

## 五、臨時動議：無

## 六、散會：18：35

【附件一】

## 社團法人宜蘭縣教師會第10屆第12次常務理事會議 記錄

時間：民國105年10月26日（星期三）18時

地點：本會會議室

主席：方世齡

記錄：余秀雲

出席：如簽到冊

請假：

### 五、主席報告出席人數並宣布開會

—本會應出席人數 5 人，已出席 3 人，請假 2 人，已達會議數額，會議開始。

### 六、確認議程

—無異議認可。

### 七、確認上次會議紀錄並報告執行情形：

第 10 屆第 10 次常務理事會會議紀錄（如附件一，頁 2）

第 10 屆第 10 次常務理事會決議執行情形（如附件二，頁 3）

### 八、提案討論

編號：1

提案人：秘書處

案由：協助檢視本會105年9月份日記帳、現金收支餘絀表及資產負債表案。

說明：本會 105 年 9 月份日記帳、現金收支餘絀表及資產負債表已編製完成。

辦法：請協助審查本會本會 105 年 9 月份日記帳、現金收支餘絀表及資產負債表（如附件三，頁 3-5）

決議：照案通過。（同意：3票；反對：0票）

五、臨時動議：無

七、散會：18：35

**【附件二】**

**社團法人宜蘭縣教師會第10屆第12次常務理事會決議執行情形**

日期：105年12月21日

案別	議案	決議、推選結果	執行部門	執行情形
10-12-1	協助檢視本會105年09月份日記帳、現金收支餘絀表、資產負債表案。	照案通過。	秘書處	依決議辦理

**【附件三】**

105年11月份日記帳、現金收支餘絀表、資產負債表案  
(不公開項目)

