

宜蘭縣立中華國中 105 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會報紀錄

壹、時 間：中華民國 105 年 10 月 17 日(星期一)上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室(新圖書館旁)

參、主 席：林校長 志全

肆、出席人員：各處室行政人員、各年級導師及專任代表

伍、主席致詞：

- 1、10/27(四)、28(五)為學校運動會暨運動場館維修落成啟用，由學務處主政，各處室協辦，因第一次在本校辦理，請提前各項準備工作。10/28 當天係學校重大活動，除了代表學校參加校外重大活動或競賽外，原則上當天管制休假。
- 2、10/31(一)九年一貫訪視，由教務處主政，會同請各領域教學研究會積極準備相關資料。
- 3、因應活動中心整修後的維護與管理，請行政處和學務處於本月底前訂定活動中心使用管理要點；另各專科教室的使用管理與維護，也請教務處一併訂定。
- 4、近來常發現部分的紙本公文，在會簽時耽擱太久時限，以致在最後決行時影響到承辦單位的時效；一般公文承辦單位的時限為最速件：一日。速件：三日。普通件：六日；會簽、會核處理時限：最速件 1 小時、速件 2 小時、普通件 4 小時。另請各組在簽章時，在職章下方押註時間。
- 5、本校的學生各項獎助學金，統籌由註冊組會整，若導師針對學生家境困苦者，具體敘明家境狀況後，透過註冊組依實際需求提出申請。
- 6、目前的天色 5：00~5：30 就會慢慢暗下來，麻煩級導轉知各班導師，不要將學生留太晚，確實掌握時間並讓學生事前電話連繫家長，儘量讓孩子在 5:30 前回家。
- 7、最近天氣不穩定，請級導協助轉達學校服儀規定的相關彈性措施，譬如：下大雨時學生可穿拖鞋到校再換運動鞋，天冷時可視需要加減衣服或穿長袖。

陸、建議事項：

一導代表：

- 1、煩請學務處公告最新的遲到規定，如：幾分算遲到，校門糾察登記時間及罰則等。
 - 2、下課廣播，能否在鐘聲結束後一分鐘再廣播，有時課程工正在收尾，干擾很大。
 - 3、專科大樓一樓前階梯表面剝落嚴重，易造成學生跌倒受傷。
 - 4、行政單位若欲找學生處理事務，可否儘量避免午休期間，以免干擾學生午休。
 - 5、最近常下雨，之前各班都有 2 支吹風機，但現在好像都沒有發放了，運動會那天若下雨，各班都會非常需要。
- 校長回應：●第 1、2、3、4、各點麻煩各相關處室協助處理。
- 照以往午休時間都全面淨空，請行政和導師配合，各項事務儘量在午休前處理完畢，避免人員在走廊上進出影響各班午休。
- 吹風機部分，請學務處做整理，運動會時將堪用的吹風機放在健康中心備用。

二導代表：

三導代表：

- 1、感謝生教組積極處理學生遲到的狀況，學生遲到情形改善很多。

專任教師代表：

- 1、電腦教室(一)的廣播異常大聲，耳朵受不了。
- 2、行政大樓 4 樓學習教室，天花板有 2 片因漏水有裂縫，可否修繕。
- 3、建議行務處可否考慮採取網上報修方式。

4、若午休淨空，針對特殊性的社團或訓練會有困難。

→校長回應：●網路報修請行務處列入思考。

●午休淨空係指午休後不要再有人員走動，若要訓練學生請在午休之前完成集合，並非禁止學生午休時間的各項訓練活動。

→行務處回應：●今年度的修繕費所剩不多，所幸業務費尚有結餘，後續將依輕重緩急做修繕及必要處理，若還有其他修繕需求，請大家協助提出來。

教師會：

柒、各處室報告：

一、教務處：

課務組

- 1、三年級課業輔導已於9月26日開始，敬請各位老師在教學日誌上簽名時，務必用藍色或黑色原子筆簽名，且簽名時至少要簽兩個字，因為該教學日誌需作為請領鐘點費的依據。
- 2、一、二年級補救教學也於9月26日開始，請導師協助留意學生出席情形。若不正常缺席達兩次以上，將予退班。
- 3、10/31(一)早上為九年一貫暨教學正常化訪視，因教學日誌需核章備查，10/21(五)會提早收回檢查並核章，因檢查需要時間，故已請各班學藝到時先預寫至10/28(五)，麻煩老師們也先幫忙預先簽名，造成困擾之處，尚請包涵。
- 4、承上，請參與英數適性分組的教師也將教學日誌完成至10/28(五)，擲回教務處課務組核章備查。另，因訪視內容需要上課影像紀錄，故近期將會入班拍照以蒐集上課影像，為此若打擾老師上課，在此先行致歉!!。

課發組

- 1、感謝各處室協助辦理8年級本土實察活動順利完成。
- 2、感謝張耕碩老師及自然領域老師、各導師協助辦理發明展活動，並請繼續指導後續複審作品。
- 3、請各老師使用完畢專科教室後，務必確實關好水、電、門窗。
- 4、10/31將進行九年一貫正常化教學訪視，屆時煩請各處室協助。
- 5、第一次定考後將辦理七、八年級校本資優共學學生甄選。
- 6、10/4晚上順利完成校本資優家長說明會，感謝各處室協助及導師宣導。
- 7、請老師督促學生教室內的視聽櫃中電線線路整好，平常不用時收好不要外露，遙控器保管好，以免造成損壞。

註冊組

- 1、10月4日教育處督導人員到校進行國民中小學班級數及學生數抽查，本校一切符合規定。
- 2、第一次定考及平時成績請老師配合於10月25日(星期二)前輸入完畢，以利教務處後續金銀星獎處理及列印學生成績單。

資訊組

- 1、微軟office 2010僅能使用到109年10月，超過此期限，若繼續使用office2010，將會有電腦病毒感染及駭客入侵的問題。
- 2、國內已有部分電腦感染勒索軟體，若有感染此一軟體，磁碟機中所有檔案將被上鎖，無法讀取，就算付出贖金，也無法確保能將檔案解鎖開啟，請大家特別注意資訊安全規範。
- 3、為維護資訊安全，請各位同仁在使用密碼設定，務必遵守以下原則：
 - 應該包含英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號等四種設定中的二種。
 - 密碼長度越長越好，最短也應該在6個字以上。

- 至少每半年改一次密碼。

二、學務處：

訓育組

- 1、宜蘭縣學生美術比賽校內初選已順利完成，感謝趙靖雲老師、林映青老師、杜碧芳老師、林玉萍老師四位評審的辛勞。

生教組

- 1、每日點名日誌、週報表及請假單都能如期交齊，非常感謝各班導師的督導。若學生出缺勤有任何疑問，請洽生活教育組。
- 2、非常感謝各班導師平時對學生的多加關懷及輔導，若有學生管教上之問題，請洽生活教育組，一同協助學生導向正軌

衛生組

- 一、環保智慧王已於 9/20 完成校內初選，初選之 10 位選手將於 10/19 上午代表學校參與宜蘭縣環保挑戰賽。

二、10 月 1 日流感公費接種對象：

1. 滿 6 個月以上至國小入學前幼兒、國小至高中職（含五專 1 至 3 年級）學生。
2. 孕婦及產後 6 個月內婦女。
3. 50 歲以上成人。
4. 糖尿病、心肺血管、肝、腎病等高風險慢性病患(含 BMI $\geq$ 30)。
5. 安養/養護機構對象、罕見疾病患者及重大傷病患者。
6. 從事醫事及衛生防疫工作及禽畜業及動物防疫人員。

- 國中小學童於學校集中接種及特定造冊對象(如同意縣府自購流感疫苗接種的老師請在學校集中接種，其餘流感公費疫苗對象可至全國各鄉鎮市區衛生所、合約醫院、診所(可洽詢當地衛生局所)，不受戶籍地限制。

- 本校同意縣府自購流感疫苗接種老師 15 人職員 1 人名單如下：

王柏榮、游圳仁、吳嘉琪、唐正昌、胡慈芬、張芳慈、盧逸綺、羅文君、楊士賢、李昕怡、李如惠、黃泓宇、黃心慧、徐慧芳、陳昱宣、吳世婕。

- 本校接種時間：11/3(全天)、11/4(上午)，會另行通知施打時間，地點健康中心。

- 三、10/18 第七節於視聽教室辦理健康促進性教育宣導(參與班級 102.104.106.107)，歡迎本校同仁可撥冗參加。

- 四、10/19-10/20 辦理一年級新生健檢。

- 五、11/9 第六節於視聽教室辦理一年級食農教育宣導。

- 六、11/1 開始環境教育考評，相關資料煩請各處室提供，並放置於 EIP 學校共用資料夾內即可，感謝協助！

- 七、各辦公室同仁請以身作則做好垃圾分類回收，造成困擾，尚請包涵。

體育組

- 1、10/21(五)下午「SH150 規律運動讓你更聰明」校園巡迴活動，將來到本校進入校園教導學生如何利用零碎的下課時間進行運動，並邀請我的老師叫小賀演員一同與學生互動，屆時請一、二年級學生共同參與，時間另時通知。

- 2、運動會將於 10/27.28 日舉行，屆時再請全校老師共同幫忙，謝謝大家。

三、行務處：

- 1、10 月 17 日(星期一)19 至 21 時，於會議室辦理 105 學年度學生家長會第一次會員代表大會暨第一次家長委員會。

2、10月21日替代役男張宗毓退伍。

3、運動會2天下午辦理午餐加菜(包括未參加午餐教職員工生)。10月28(星期五)蔬食日更改菜單，豆腐換成滷雞腿。

●加菜發放品項如下：

10月27日：蘋果汁+旺仔小饅頭

10月28日：豆漿+2顆麵包

4、近期活動中心因施工暫停使用，預計完工驗收日期為11月11日。如提前完工驗收，再通知大家使用。

5、學生加鈣計畫預計於10月24日開始，每週一食用鮮乳。以下幾點事項請班級配合：

●以班級為單位發放一只保麗龍箱，並請妥善保管。

●請各班於第四節下課，指派同學帶保麗龍箱至教學大樓一樓川堂，領取鮮乳並裝箱保冷。

●請導師督促學生於午休前食用完畢。

●缺席學生所遺鮮乳，請導師協助妥善保管。

四、輔導處：

輔導組

1、親師座談會順利完成，感謝各班導師、行政同仁大力協助。

2、10/19(三)7-9點親職講座，講師高志斌教授，講題：天生我才必有用~個性與角色。歡迎各位同仁蒞臨。

生規組

1、10/19推薦國三14位同學至蘇澳海事參加「105學年度均質化-海事水產職群生涯探索體驗營」。

2、10/26下午二年級社區高職參訪，安排至蘭技、聖護、耕莘進行參訪。

3、11/2結合學務處辦理七年級校外教學-探索活動。

4、10/5參訪職訓所順利完成，感謝徐慧芳老師協助。

特教組

1、小六特殊生轉銜參觀已於10/12(三)下午辦理完成。

2、10/21(五)12:00~16:00辦理學輔室校外教學(一)-武荖坑環教中心體驗活動。

10/31(一)8:00~16:00辦理學輔室校外教學(二)-林場自然教育中心體驗活動。

3、10/26(三)午休辦理國一疑似特殊需求學生轉介說明會，請一年級導師參加。校內疑似特殊需求學生初步篩選將於11月中舉辦。

五、人事室：

1、提醒本校現職教師如欲申請106學年度進修，請於報考前提出申請；本校教師如擬進修，需簽奉校長同意始得報考。

2、提醒同仁請公假時，除簽奉核可之文件外，如有活動流程，亦請一併提供。

3、各位老師申請畢旅或班親會補休時，若活動在校內舉辦請點選加班補休(如：班親會)，若活動地點在校外請點選出差補休(如：畢旅)。

4、下星期五運動會管制請假，請各位主任在簽核假單時協助注意。

六、會計室：

1、重申國內出差旅費報支規定第五點：交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根；領有優待票而仍需全價者，補給差價。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。

前項所稱汽車，指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。

駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

- 2、檢附應付代收款相關補助款經費剩餘金額，請各業務單位依期程儘速執行；若經費尚未撥入本校之補助款，請向縣府等相關補助單位申請儘速撥入，以利校務運作及執行。
- 3、有關發票應記載事項如下：營業人名稱、統一編號、品名、數量、單價、總價、開立日期、買受人機關名稱及統編、電子發票無法列出買受人名稱者，至少需列出機關統編，但仍建議大家將採購業務儘量交總務處辦理，若有不清楚的部分，可事先洽詢總務處或會計室。
- 4、印領清冊上的簽名，請務必使用黑色或藍色原子筆，不要使用鉛筆，請大家配合。

捌、主席結論

- 1、提醒行政單位，掌握各項經費核銷時間及額度，儘量善加使用，不要辦理繳回。
- 2、各單位申請加班時，請注意登錄加班時間係指實際執行該執務的時間，請大家配合。

玖、散會(10:55)