

宜蘭縣立中華國中 105 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會報紀錄

壹、時 間：中華民國 105 年 12 月 12 日(星期一)上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室(新圖書館旁)

參、主 席：林校長 志全

肆、出席人員：各處室行政人員、各年級導師及專任代表

記錄：莊素珠

伍、主席致詞：

- 1、請各處在辦理各項活動或會議時，事前先將相關資料送校長室。
- 2、各組預定辦理的各項活動計畫，至少一週前經主任審核後，經校長核定後再實施。計畫內容說清楚、講明白具體的實施方式，業務單位務必先有實施策略的復案。
- 3、為落實正常化教學活動，請各處在規劃活動時，注意不要影響課程的教學。
- 4、經調查同仁共識，第一學期期末和第二學期期初校務會議整併一起召開。

陸、建議事項：

一導代表：

- 1、二、三樓靠東港路的教室，因住戶的屋頂和牆壁白色油漆反光，導致座位靠走廊的學生因反光看不到黑板的字，建議靠東港路的窗戶可否增設窗簾。

→校長回應：針對前半部的窗戶，若經費許可，再慢慢編列經費改善。

二導代表：

- 1、請體諒掃廁所班級的辛勞，煩請提供足夠的垃圾袋，謝謝！

→學務處回應：希望打掃班級能將垃圾彙整於一袋，不用每天每間更換垃圾袋，減少垃圾袋的使用量。

→校長回應：請級導轉知打掃班級再與學務處溝通，若有不足可隨時向行政提出，原則上該用的會提供給班級，但能省則省。

三導代表：

專任教師代表：

教師會：

柒、各處室報告：

一、教務處

課務組

- 1、本學期補救教學將於 1/9(一)16:55 上最後一堂課，請一、二年級導師注意參加補救教學學生放學時間。
- 2、12/22~23 進行三年級模擬考，請三年級任課老師留意下課時的交接時間。
- 3、第二次教室日誌已經於本月初全數抽查完畢，部分班級的學藝股長完成度仍有待加強，再麻煩導師及科任老師叮嚀與提醒，務必每堂課都要完成簽名並幫忙監督學藝是否正確填寫教學內容，感謝!!。
- 4、段考第二天下午，請老師依表訂活動(段考考程表)隨班監督，若有課務調整請務必告知教務處課務組。另外，除非是體育組排定的相關體育活動，否則禁止各班在第二天段考下午以任何理由申請從事體育活動，請依表訂課程，進入原班或表訂場合參與活動課程。

課發組

- 1、105 學年度校本資優計畫共學學生已甄選結束，且已照進度上課，感謝各處室之協助。
- 2、下學期之書籍將於 106 年 1 月 11 日~1 月 12 日送達至家政教室，請各處室及教師同仁協助 106 年 1 月 12 日之後不要使用家政教室，不便之處請見諒。

- 3、寒假期間將辦理班級教室內 CRT 電視機報廢的工作，如有不便請見諒。
- 4、106 年 1 月 20~21 日辦理小六升國一數理科學營，106 年 1 月 23~26 日辦理國一、國二數理資優科學營，感謝各處室協助。
- 5、106 年 1 月 20 日(五)09:00~15:00 為全校教師研習日，15:00~17:00 進行校務會議，請務必參加，如有要事請提早請假。
- 6、專科教室使用完畢後，請將教室內的水電源開關確實關閉，並恢復整潔，以利下一位教師的使用；鑰匙用完之後立刻歸還至教務處課發組。
- 7、行政大樓四樓之綜合教室改名為「多功能活動教室」，歡迎同仁上網預約；專科大樓二樓原器材室改為「資優教室」，目前不對外開放。

註冊組

- 1、一、二、三年級「免試入學超額比序項目積分採計辦法」紙本近日已發給學生及家長作為宣導，感謝各年級導師協助，若有不詳盡之處，煩請告知註冊組以利改進。
- 2、三年級「免試入學積分採計結算基準日」如下，時間一到系統即進行封存，無法再更動，請三年級師生及各組留意，各項積分務必於結算日前確認完畢。
 - (1)畢業資格、均衡學習、品德表現：採計至 106 年 5 月 31 日(星期三) 24 時截止。
 - (2)服務表現、競賽表現、體適能表現：採計至 106 年 4 月 30 日(星期日) 24 時截止。
- 3、三年級「學生競賽表現積分」將於 12 月下旬進行彙整及校對，因資料齊全才能做積分審核，請各組協助確認校務行政系統中【新學生競賽獎勵】模組中學生競賽是否登錄，並將獲獎證明上傳(獎狀掃描或獎盃、獎牌照片)以利審核。
- 4、三年級目前進行會考報名資料核對及藝才班術科測驗報名調查，請導師協助提醒學生務必仔細確認。
- 5、三年級「模擬志願選填」將於 1 月 10 日(星期二)~1 月 18 日(星期三)辦理，相關細節待教育處召開會議確定後再行通知，屆時請綜合老師協助指導學生上網模擬選填。

資訊組

二、學務處

訓育組

- 1、卡拉 ok 歌唱大賽初賽於 12/14(三)午休舉行，決賽時間：12/28(三)下午 5~7 節。初賽報名表請於 12/9(五)12:30 前交回訓育組，請各班導師協助辦理，謝謝。
- 2、畢冊拍照時間如下：
 - (1)團照(含全校教職員、各處室、各年級導師、班級)及校長、家長會會長、各處室主任沙龍照預定 106 年二月底~三月初拍攝，待日期確定後再行通知。
 - (2)教職員沙龍照訂於 12/29(四)第六-七節在會議室拍攝，證件照於 12/30(五)第六-七節在會議室拍攝，請有需要拍攝的同仁自行前往。因故未能拍攝者，於團照當天進行拍攝。

生教組

- 1、各班每日點名單及每週週報表煩請導師敦促同學按時繳至學務處林才彥小姐處。若有遺失或疏漏請洽生教組。
- 2、若學生在校有與人衝突或行為不當處，請洽生教組一同使學生成長，改善。

衛生組

- 1、期初已於朝會宣導鋁箔包、紙餐盒洗淨再回收，寶特瓶、鋁罐壓扁。煩請導師協助提醒同學，避免造成負責聚寶屋同學的困擾。
- 2、最近天氣多變化，大家注意保暖，別感冒了。

體育組

- 1、本學期班際賽已於 12/7、8、9 日順利完成，感謝各位老師協助。

三、行務處

- 1、運動場靠近女中路處已整地，預計種植向日葵。
- 2、專科大樓前一樓階梯及圖書室手模整修持續進行。
- 3、活動中心漏水問題，持續協同建築師與廠商處理。
- 4、歲末聯歡於 12 月 23 日(星期五)在米爾餐廳辦理。家長會提供摸彩品及資助餐費的不足。

四、輔導處

輔導組

- 1、得勝者課程、本學期講座已完成，謝謝各位同仁的協助。

生規組

- 1、料理鐵人：已辦理完成，感謝二導以及綜合領域教師指導。
- 2、技藝班食品職群成果展：12/28 辦理，感謝陳秉翔老師、邱麗慧老師以及三導。
- 3、技藝班機械職群：預計於 1/4 最後一次上課，感謝張文稱老師。

特教組

- 1、12/16 (五) 下午將辦理學輔室歲末聯歡，邀請小六有意就讀本校之特殊生至本校進行聯歡活動。
- 2、1/16 (一)、1/17 (二) 召開期末 IEP 檢討會議，邀請導師參加，討論學生之特殊需求是否需要調整。
- 3、1/20 (五) 上午辦理特教教師知能研習，邀請老師分享在班級實施融合教育的經驗。

五、人事室

- 1、105.11.22 公告—轉知「宜蘭縣 106 年國民中小學候用校長甄選簡章」及「宜蘭縣 106 年國民中小學候用主任甄選簡章」，請符合資格且有意報名的同仁，務必注意報名時間。
- 2、105.11.30 公告—本校依據性別工作平等法第 23 條規定，與宜蘭縣私立長春藤幼兒園簽訂員工特約優惠托育服務合約。本校員工(含臨時人員及其他部分工時人員)之子女就讀宜蘭縣私立長春藤幼兒園，享學雜費(每學期)95 折優惠，合約期間自 105 年 12 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止。長春藤幼兒園地址：宜蘭縣宜蘭市東港路福德巷 2 號；電話：03-9385383。
- 3、105 年度歲末聯歡活動訂於本年 12 月 23 日(五)晚上 6 點於米爾餐廳辦理，已辦理通報同仁調查參加人數中。目前本校文康活動餘額約為 37,500 元左右，預計支應於歲末聯歡活動之餐費。
- 4、106 年度文康活動經費配置規劃草案業於本年 12 月 7 日公告於學校網站，請同仁先行參閱。會後將提本校文康活動小組(成員為校長、各處室主任、教師會會長、級導及專任教師代表)討論。
- 5、1/20 研習及校務會議，同仁若需請假請至差勤系統辦理請假。
- 6、105 年國旅卡尚未請領的同仁已列印紙本通知，若有漏登情形請告知人事室。

六、會計室

- 1、因應年底關帳，所有憑證請於 12/15 前完成核銷，包含預付費用之核銷轉正，除有簽訂契約者請於 12/23 前完成核銷，兼代課鐘點費請於 12/26 前完成核銷，專案經費部分請確實依期程辦理核銷及結報。

捌、臨時動議

- 1、發現仍有孩子會帶飲料進活動中心，建議是否可製作相關告示提醒。

2、請協助考量各班辦理戶外炊事或烤肉活動時之場地需求。

校長回應：

1、活動中心除礦泉水外，全面禁止攜帶飲料及食物入內食用，請再多加宣導。

2、各班戶外炊事或烤肉活動之場地需求，再視情形全盤納入考量。

玖、主席結論

1、不論是段考或模擬考，請監考老師確實監考，避免學生有投機取巧的心態，用不正常的方法拿取分數。

2、請各位同仁互相提醒，使用會議室或其他專科教室後，務必確實做到場地復原。

3、1/20 辦理研習及校務會議，按照往例屬全校性活動，請大家務必出席。

拾、散會(上午 10 時 45 分)

中華民國 105年46屆 畢冊拍照順序表

日期	12月26日(一)		12月29日(四)		12月30日(五)		預計106年二月底~三月初，另行公告
時間、項目	生活照	生活照	沙龍照	沙龍照	學生證件照	學生證件照	
早自修(0740~0810)	攝影師 A	攝影師 B	綜合教室	會議室	綜合教室	會議室	1全校教職員團照 2沙龍:校長 會長 各處室主任 3各處室團照 各年級導師團照
第一節(0820~0905)	301	307	312	305	304	310	
第二節(0915~1000)	302	308	311	304	305	311	
第三節(1010~1055)	303	309	310	303	306	312	班團照301-307
第四節(1105~1150)	304	310	309	302	307	308	班團照308-312
午 休(1230~1310)	午休不拍攝		午休不拍攝		午休不拍攝		教職員沙龍
第五節(1320~1405)	305	311	308	301	301	309	午休不拍攝
第六節(1415~1500)	306	312	307	教職員沙龍	302	教職員證件	教職員沙龍
第七節(1515~1600)			306	教職員沙龍	303	教職員證件	教職員證件

證件照：

*想拍美美的照片，請同學先梳理頭髮。

*拍照時一律符合身份証規格，露出耳朵額頭，微笑不露牙齒，勿帶有色眼鏡。

*背景統一為白色，若擔心拍攝出來衣服顏色與背景太接近，可以避免穿白色或淺米色衣服。

*配戴眼鏡注意事項：1. 請避免配戴粗重的鏡架，配戴較輕巧的眼鏡。2. 確認鏡架不遮住眼睛任何的一部分。

班級團照：

*請各班班長攜帶隊形表，事先整隊完畢

儘量前矮後高，拍照當天不做排練。

*各班導師決定統一穿著制服或運動服

*若要邀請校長或任課老師和各班合照，

請注意並告知校長或任課老師拍照時間、地點。

沙龍照：

*可自備拍攝道具。

*請同學先想好Pose，同學可穿便服或班服(由各班導師決定)。

*心情放輕鬆，拿出平時最自然一面或搞笑的本事，就可以拍出最優的照片。

*個人沙龍照以展現活力、明亮、自信為原則，請同學務必配合攝影師，

讓每位同學都能拍出滿意的照片，除非閉眼、晃動、模糊，否則不予補拍。

生活照：

*各班請事先分好拍照的組別和順序。

*每班分5~6組，人數盡量平均。

*同學可以先練習要排的動作、隊形(最好有5種不同的隊形變化)。

