

# 宜蘭縣蘇澳國民小學一百零三學年度第一學期

## 校外教學『參訪黃金博物館』活動計劃

壹、依據：一百零三學年度第一學期校務計劃暨教育部推動九年一貫活動課程精神  
貳、目的：

- 一、增進學生認識台灣瑞芳九份日治時期文化特色。
- 二、印證社會領域所學學科知識，讓學生實際體驗台灣文化之美。
- 三、透過學習環境潛移默化，培養學生熱愛鄉土的精神。

參、主辦單位：蘇澳國民小學

肆、承辦單位：六年級教師

伍、活動日期：103年十月十七日（星期五）

陸、活動地點：黃金博物館及九份老街

柒、活動流程：如附件一

捌、參加人員及任務分配：

領隊：劉惠卿

帶隊老師：林靜樺、俞淑玲、鍾文立

隨隊老師：(請學校幫忙協調隨隊老師)

玖、任務編組：分配如下表

### (1)行前準備

單位	任務項目	備註
學務處	1. 辦理連絡導覽、公文及場地事宜。 2. 協助所有公出老師請假事宜。 3. 提供活動所需器材（擴音機、無線對講機）。	
教務處	1. 安排隨隊教師課務。 2. 安置未參與學生事宜。	
總務處	1. 辦理請購、經費核銷事宜 2. 車輛代訂及辦理保險事宜。 2. 協助活動當天所有師生訂購餐盒。	
輔導處	1. 提供人力協助學年中需要特別協助的學童。	
隨隊人員	1. 至健康中心領取醫護箱。 2. 提早至學務處領取驗車單。 3. 行前領取門票費用。	
學年教師	1. 召開行前會議。 2. 調查學生、家長、教師參加人數。 3. 收費及入公庫，提供保險名單。 4. 邀請學校校長、主任、教師及家長參與。 5. 行前探勘。	

(2)當天任務

負責人員	任務項目	負責人員
學務處	1. 驗車 2. 協助學生隨行安全維護與隨行教育宣導 3. 門票費支付。	
總務處	1. 確認程車輛履行合約情形 2. 協助未參加學生午餐事宜	
教務處	未參加但到校上課之學生安置	
輔導處	協助學童個別化需求的支援人力與物資	
學年教師	1. 領餐盒 2. 維護學生安全	
隨隊教師	1. 攜帶醫護箱 2. 進行驗車並與活動組回報車況 3. 學生緊急意外傷害及事故之處理。 4. 活動攝影。	名單：

(三)活動結束

負責人員	任務項目	負責人員
學務處	教學資料建檔，回收成果資料	
總務處	辦理相關核銷事宜	
學年教師	辦理經費核銷與成果資料繳交	
隨隊教師	醫護箱繳回健康中心	

玖、活動檢討

請參加之相關人員、老師及學生代表於活動後開檢討會議，作為日後參考改進。

拾、本計畫經與各處室召開說明會後，再呈校長核定後實施，修訂時亦同。

學年主任：

學務主任：

校長：

活動組長：

教務主任：

總務主任：

會計主任：

## 宜蘭縣蘇澳國民小學一百零三學年度第一學期

### 校外教學『參訪黃金博物館』流程表

活動項目 活動時間	活動內容		負責人	備註
	103年10月17日			
07:50~08:00	集合		六年級教師	
08:05~9:30	歡喜出遊		六年級教師	
9:50~12:00	參訪黃金博物館	10:00~11:00 定時導覽解說	六年級教師	
		11:00~12:00 園區自由行		
12:10~12:20	前往九份老街		六年級教師	
12:30~14:20	老街巡禮		六年級教師	
14:30~16:00	賦歸		六年級教師	
預計達成之學生能力指標				
社會 2-3-1	了解產業與經濟發展宜考量區域的自然和人文特色			
社會 2-3-2	探討台灣文化的淵源，並欣賞其內涵。			
社會 4-3-3	蒐集人類社會中的各種藝術形式，並能進行美感的欣賞、溝通與表達。			

### 二、經費概算

名稱	單價	數量	金額	備註
車資	10000	3	30000	
保險費				
黃金博物館門票				門票免費
每位學生收費				335