

# 宜蘭縣蘇澳國民小學一百零三年度一年級

## 『校外教學』活動計劃

壹、依據：

貳、目的：

(一)多元之藝術與人文體驗活動，落實「藝術生活、美感體驗」擴大學生學習面向與內容。

(二)透過文化資源的參觀展覽，讓學生有實地體驗、認識、瞭解的機會。倡導學童正當休憩活動，促進身心發展。

參、主辦單位：蘇澳國民小學一年級教師

肆、承辦單位：學務處

伍、活動時間：一百零三年十月二十一日〈星期二〉上午9：30~11：30。

陸、活動地點：蠟藝彩繪館「宜蘭縣蘇澳鎮德興六路7號（龍德工業區內）」

柒、活動流程和經費概算：如附件一

捌、經費來源：申請補助。

玖、參加人員及任務分配：

(一)行前準備(召開行前會議，可邀請相關處室人員列席，做好工作分配)

單位	任務項目	備註
教務處	1. 安排隨隊教師課務 2. 安置未參與學生事宜	
學務處	1. 辦理連絡公文事宜 2. 協助所有公出老師請假事宜 3. 提供人力協助學年需要特別協助的學童 4. 提供輔助協助需要特別協助的學童	
總務處	1. 辦理招標、請購、經費核銷事宜 2. 協助活動當天所有師生午餐事宜	
年級教師	1. 召開行前會議，分配工作 2. 調查學生參加人數，收款入公庫並辦理請購事宜	
隨隊人員	1. 至健康中心領取完整的醫護箱 2. 提早至學務處領取驗車單	

(二)當天任務

單位	任 務 項 目	負責人員
教務處	1. 安排隨隊教師課務 2. 安置未參與學生事宜	
學務處	1. 驗車 2. 協助學生隨行安全維護與隨行教育宣導 3. 協助學童個別化需求的支援人力與物資	
總務處	1. 確認程車輛履行合約情形 2. 協助未參加學生午餐事宜	
學年 教師	1. 帶領學生教學活動 2. 維護學生安全	
隨隊 教師	1. 攜帶醫護箱 2. 進行驗車並與活動組回報車況 3. 維護學生安全 4. 掌握時間隨時與學務處保持聯繫	名單： 支援教師三名
交通安 全人員	協助學童上下車，過馬路安全	支援教師

(三)活動結束

負責人員	任 務 項 目	負責人員
學務處	回收學生成果資料，資料建檔	
總務處	辦理相關核銷事宜	
學年教師	辦理經費核銷與成果資料繳交	
隨隊教師	醫護箱繳回健康中心	

玖、活動檢討

請參加之相關人員、老師及學生代表於活動後開檢討會議，作為日後參考改進。

拾、本計畫經與各處室召開說明會後，再呈校長核定後實施，修訂時亦同。

學年主任：

學務主任：

校長：

生教組長：

教務主任：

總務主任：

會計主任：

附件一 活動流程與經費概算

### 一、活動計劃流程表

活動項目 活動時間	活 動 內 容	負 責 人 員	備 註
	103 年 10 月 21 日		
09:00-09:30	出發	一年級教師	
09:30-11:30	蠟藝館	一年級教師	
11:30-12:00	賦歸	一年級教師	
預計達成之學生能力指標			
(生活 1-1)	以五官知覺探索生活，察覺事物及環境的特性與變化。		
(生活 1-2)	透過各種媒材進行探索活動，喚起豐富的想像力，並體驗學習的樂趣。		
(生活 2-1)	接觸生活中的人、事、物，理解文化、藝術與自然現象的豐富性。		

### 二、經費概算

名稱	單價	數量	金額	備註
車資	3500	2	7000	
保險費	10	78	780	
門票---蠟藝館	200	78	15600	
每位學生收費		每人約 350 元	23380	