

宜蘭縣蘇澳國民小學一百零三年度辦理

「辦理垃圾減量、資源回收工作」執行計畫書

壹、前言：

本校多年來推動各項資源回收工作不遺餘力，卻因人力及經費短促，資源回收工作及環保教育無法完全落實，然而近幾年來陸續獲得行政院環保署經費補助經費辦理各項「資源回收及加強廢乾電池回收工作計畫」，促使本校各項垃圾分類及資源回收成效增加，此外透過資源回收教育宣導，學童也更能瞭解資源回收及垃圾減量的重要性，且針對污染性最嚴重的廢電池，加強廢電池回收工作；而近幾個月因北宜高全線通車，每到假日校園中處處可見被遊客及民眾丟棄的垃圾，對校園造成極大的環境負荷，希望未來能透過社區教育宣導，結合社區資源共同維護校園環境，並減少垃圾量，以降低對環境的污染。

貳、現況分析：

一、目前本校班級數共普通班二十六班、特教班一班、幼稚園二班、學前特教一班，師生人數共 724 人，辦理資源回收項目有紙類（含一般、報紙、紙板、紙盒）、寶特瓶、塑膠類、鋁箔包、玻璃瓶、鐵鋁罐、廢乾電池、日光燈管、資訊物品類等共八大項，每月定期交由合維回收商回收；本校自九十三年二月起將舊衣、保麗龍、光碟片等列為回收項目之一，這部分則交由鎮公所清潔隊回收。

二、問題分析：

- 1、學校編制人力不足，夜間垃圾及回收物無法妥善處理及回收等工作。
- 2、校園落葉回收空間窄小，亦容易遭民眾丟棄垃圾，影響環境及回收工作的推動。
- 3、校園屬開放式空間，在北宜高通車後，週末例假日民眾及遊客到校活動，對資源回收及環境衛生造成極大的傷害。

參、計畫目標及預期效益：

一、計畫目標：

- (一) 透過各種宣導及競賽等活動，期能透過動員全校師生影響家庭成員，建立資源回收知識與觀念，養成垃圾分類及資源回收之生活習慣，達到垃圾減量的目的。
- (二) 增添良好的回收設備，並增加各項資源回收種類項目（衣物、廢光碟、錄影音帶、塑膠袋、手機...等），並期能提高資源回收量 10%。
- (三) 結合社區資源，共同維護校園及周邊社區環境整潔。

二、預期效益：

- (一) 成立本執行計畫專案小組，負責擬定相關活動計劃及執行工作。
- (二) 加強垃圾分類及資源回收工作，汰換損壞及添購良好實用之回收設備，以利回收工作之執行。
- (三) 辦理說明會、宣導會或其他資源回收活動，利用教育宣導等方式，來提高學生和民眾垃圾分類及資源回收的重要性，並結合社區資源，擴大回收範圍及回收量。

肆、計劃執行方法與步驟：

一、加強垃圾分類及資源回收工作：

- (一) 每週一～五訂為本校資源回收日，並將各班級資源回收物分類集中管理存放，並做好清潔衛生工作。
- (二) 定期由回收商回收各項資源回收物，請其填具回收簽收單，並逐次紀錄回收日期、回收量及回收單位等資料，以便彙整提供環保署審核。

二、辦理說明會、宣導會或其他資源回收競賽活動：

(一) 兒童朝會宣導活動：

每週於兒童朝會時間，由本校環保小署長進行資源回收集垃圾分類等環境教育宣導活動。

(二) 舉辦環保創意競賽活動，並於朝會等集合場地，公開表揚優良作品，以茲鼓勵：

1. 結合國語文競賽進行宣導，選出各年段優等與佳作數名，於學生朝會時進行頒獎。
2. 將優良作品放置於校園角落，作為美化廁所及環境之用，以傳達環保資源再利用的概念。
3. 結合各社區資源，舉辦環保跳蚤市場及廢電池回收抽抽樂。

(1) 社區家長及學生可將不用之舊物品，攜至會場內，進行跳蚤市場拍賣，以達到環保回收再利用之目的。

(2) 社區民眾可將先蒐集各項資源回收物品（如廢電池、寶特瓶、舊衣），並於活動期間送至回收室，達一定數量者，給予環保筷乙副，以茲鼓勵。

(三) 定期召開環保工作檢討會議，針對辦理本案之工作檢討及建議：

每個月月初召開環保小組會議，會中提報上月份校內回收情況，檢討並改進回收工作執行計畫之成效。

(四) 提報推動計畫之執行成果：

彙整本校執行本計畫所舉辦之各項宣導活動、回收競賽、成果報表及回收量、活動相片等各項工作成果，編列成果報告於一百零三年年底送達環保局。

伍、計畫期程及工作進度：

- 一、預計一百零三年九月增購回收設備及增加回收項目，將資源回收全面化。
- 二、將於學期中舉辦各項環保教育相關活動，讓回收觀念向下紮根，讓環保傳承下去。
- 三、本計畫期程自一百零三年一月一日起至一百零三年十二月三十一日止，並於一百零三年年底提送推動成果報告，並檢據向環保署辦理核銷及繳還剩餘款等作業。

陸、計劃執行地點：

- 一、資源回收桶：由於舊式回收鐵櫃生鏽破損，易發生危險。希望購置資源回收桶，置於各班教室以利收集資源回收物品。
- 二、利用鍍鉻層架於回收室內設置回收分類區，營造出良好及安全的回收環

境，並降低學童執行回收的危險性。

三、結合社區資源，定期辦理各項回收教育宣導活動，落實民眾及學童的環境教育。

柒、組織及工作分配：

一、成立本執行計畫專案小組，成員共六員。(詳成員組織架構及分工表如附件一)。

捌、經費明細及來源：詳附件二

玖、經費來源：申請補助金額共三萬元，不足款由本校資源回收金項下支付。

拾、附件：

(一) 成員組織架構及分工表。

(二) 經費明細表。

附件一：計畫專案小組成員組織架構及分工表

| 職銜 | 姓名 | 分工 | 主要工作內容說明 |
|-------|-----|----------|---|
| 召集人 | 盧聰賢 | 指揮綜理各項工作 | 指導本項業務，全面辦理回收事宜。 |
| 副召集人 | 李坪鍵 | 顧問 | 協助回收計畫申請補助經費，綜理回收工作。 |
| 執行秘書 | 賴民杰 | 策劃、執行 | 1 收機構申請案件審核、現勘、核發核准文件，進行定期或不定期稽查等事宜。 2 輔導全校師生回收觀念，建立各項報表按時填送。 3 負責經費支用之結報及管控。 4 定期辦理資源回收成果評比及各項回收競賽活動。 |
| 回收組長 | 胡文杰 | 回收組 | 受理各班級各資源物品回收及分類工作，經常與回收商保持聯繫配合運送、現場清點拍照存證工作。。 |
| 活動組長 | 鐘文立 | 活動組 | 不定期協助環境及回收教育活動支援，並配合辦理大型教育宣導活動 |
| 環保小署長 | 劉可嫩 | 宣導組 | 定期於兒童朝會進行資源回收集垃圾分類教育宣導。 |
| 小組組員 | 導師 | 全校師生 | 定期進行班級資源回收集及垃圾分類工作及宣導。 |

附件二：

經費概算表

| | | | | | | | |
|--------------------------------|------------|-----|-----|-------|----------|---------|-----|
| 計畫名稱：一百零三年「辦理垃圾減量、資源回收工作」執行計畫書 | | | | | | | |
| 經費：三萬元整 | | | | | | | |
| 經費明細 | 一般事務費 | 差旅費 | 人事費 | 材料費 | 維護費 | 運費 | 設備費 |
| <元> | 6000 | 0 | 0 | 24000 | 0 | 0 | 0 |
| 每月預定支用金額 | | | | | | | |
| 用途明細說明 | | | | | | | |
| 用途別 | 項目品名 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 | 說明 | |
| 一般事務費 | 資源回收宣導品 | 1 | 批 | 5000 | 5000 | 電池回收宣導品 | |
| | 文具 | 1 | 批 | 1000 | 1000 | 資料處理 | |
| 材料費 | 資源回收箱(桶、架) | 40 | 個 | 450 | 18000 | 垃圾分類存放 | |
| | 鍍鉻層架 | 1 | 批 | 6000 | 6000 | 資源回收放置 | |
| 合計 | | | | | 30000 元整 | | |

承辦人：

教師兼
環教組長 賴民杰

學務主任：

教師兼
學務主任 李坪鍵

校長：

校長 盧聰賢

會計主任：

會計室
主任 游慧珊