

健康服務隊工作職責

※每天早上 8:30 協助收齊各班學生病假通報表

※每天中午 13:00 前發還各班病假通報表

星期一：早上整潔活動之前完成器具消毒，包括藥水瓶、鑷子、紗布、棉花、清潔換藥車（總清理）。

星期二：早上整潔活動之前將漱口水和資料夾依序排放好，中午午休期間將漱口水和資料夾歸回原位。

星期三：追蹤未歸還漱口水和資料夾之班級。

星期四：早上整潔活動之前完成器具消毒，包括藥水瓶、鑷子、紗布、棉花、清潔換藥車（總清理）。

星期五：更換全校一週請病假人數通報表。

附註：1.物品消毒時要注意安全，按照步驟消毒，若是不清楚或者不熟練消毒步驟勿自行使用。

2.隨時保持換藥車清潔。

成果照片



