

宜蘭縣同樂國小承辦業務評鑑表

◎承辦活動：校慶活動

◎時間：(100) 學年度 (上) 學期 (12) 月

◎承辦人員：葉明政

項目	評 鑑 指 標	完全未達成	少部分達成	大部分達成	完全達成	意見說明 修正方向
一、活動計畫	1. 能符合學校要求 2. 能具體並說明清楚 3. 能達到活動之目標與宗旨 4. 活動準備事項詳實描述 5. 考量文件編排與印刷	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☒ ☒ ☒ ☒ ☒	
二、資源運用	1. 活動準備事項詳實描述 2. 經費需求資源規劃 3. 各處室相互支援各項資源 4. 相關的教學媒體運用 5. 圖書與資訊資源應用	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☒ ☒ ☒ ☒ ☒	
三、活動實施	1. 掌握工作進度 2. 工作執掌明確詳盡 3. 活動設計彈性 4. 掌握目標有效進行活動 5. 應用各種媒體推動 6. 活動過程師生互動良好 7. 考量活動流程的順暢 8. 考量活動進行的安全性 9. 考量活動地點的便利性 10. 考量活動時間精簡	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐	
四、與教師間合作	1. 彼此觀摩與諮詢 2. 提供適當的活動策略 3. 對教師須配合事項的說明清楚 4. 根據教師建議進行說明或修正	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☒ ☒ ☒ ☒	
五、負荷情形	1. 本次活動給予學校行政負荷多 2. 本次活動給予教師負荷多 3. 本次活動給予家長負荷多 4. 本次活動給予學生負荷多	☐ ☐ ☒ ☒	☒ ☐ ☐ ☐	☒ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	此次校慶活動，本校同時也辦理縣的學習型城鄉，故相對行政工作業務量也增加。
六、評鑑結果分享	1. 活動電子檔案 2. 評鑑結果之有效應用 3. 提供來自使用者對課程的回饋	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☒ ☒ ☒	相關相片資料以電子檔方式呈現

評鑑者：曾允威、葉明政