

宜蘭縣礁溪鄉四結國小因應 H7N9 流感疫情應變計畫

一、 依據

- (一) 學校衛生法第 13 條、學校衛生法施行細則第 7 條至第 10 條規定辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署 102 年 4 月 19 日臺教國署學字第 1020035224 號書函暨 102 年 4 月 19 日臺教國署學字第 1020036999 號函辦理。
- (三) 宜蘭縣政府 102 年 4 月 26 日府教體字第 1020061088 號函辦理。

二、 目的

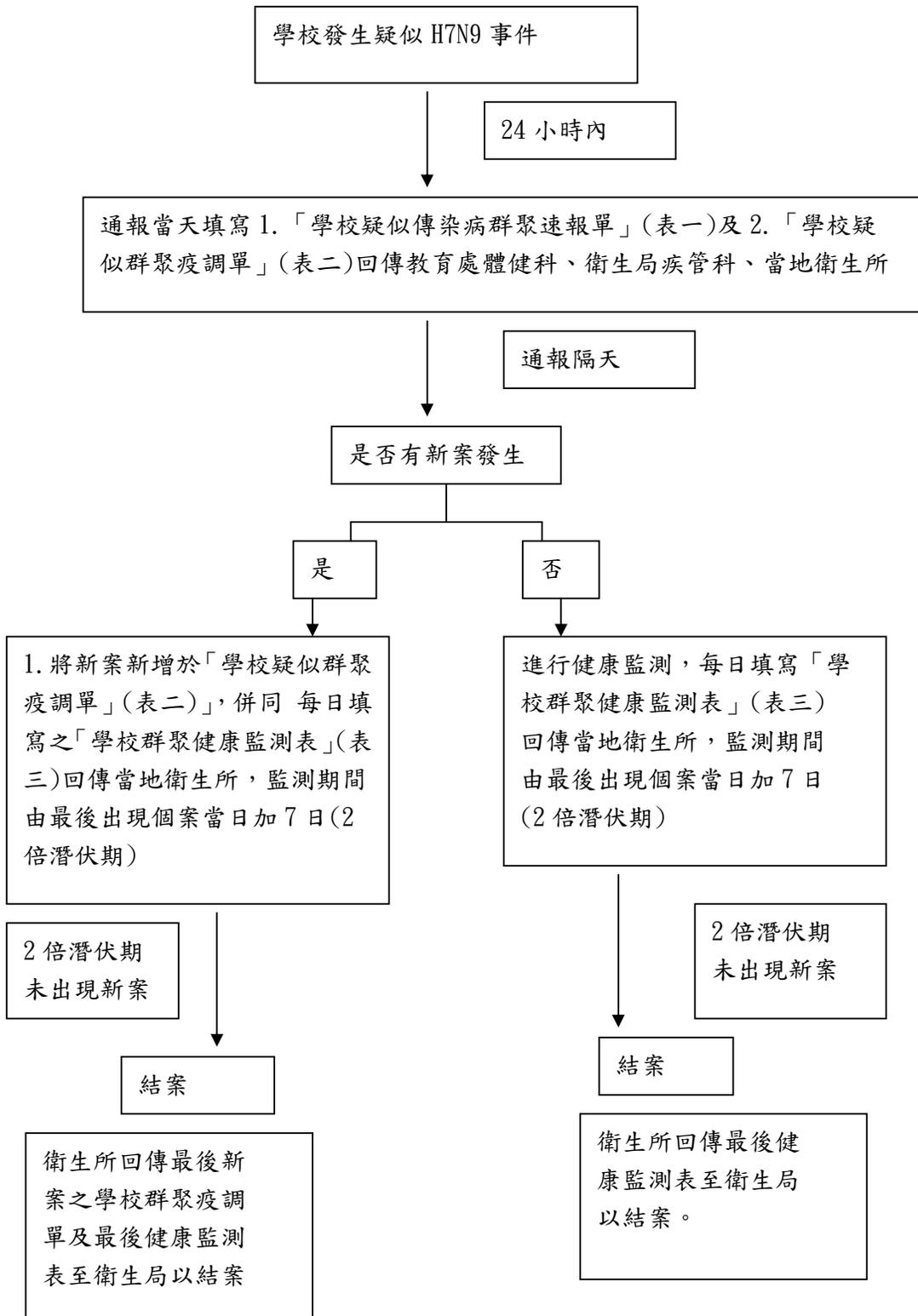
為維護全校師生健康及學生受教之權益，確保教育行政工作之順利推動，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流行。

三、 流感緊急應變小組任務分工：

行政職稱	計畫職稱	工作項目
校長	召集人	統籌及發布校園疫情一切事宜
教導主任	執行秘書	1. 校園流感疫情緊急應變督導與協調 2. 訂定疫情停課標準作業
學務組長	總幹事	1. 校園流感疫情校安通報
總務主任	環境清潔及採購	1. 採購校園防疫物資：消毒水、口罩、體溫計、洗手液等 2. 協助可能病例之送醫 3. 執行校園環境消毒作業 4. 提供充足的洗手設備與環境
教務組長	課務組	規劃居家隔離學生補課事宜
護理師	醫護組	1. 每日疫情狀況、居家隔離教職員工生數、停課班級數、學校防疫措施之調查與彙整。 2. 提供師生及家長正確防治流感傳染途徑、預防方法及相關知識。 3. 處理出現流感徵兆者，並提供口罩使用儘速送醫。
導師	關懷輔導	1. 學生請假原因的調查與通報 2. 調查及提供學生出國或到疫區旅遊的訊習 3. 關懷居家隔離學生心理輔導
主計	財務組	核銷相關經費
人事	差勤	規劃教職員工請假規定及停止上班規定

四、 通報作業：

宜蘭縣礁溪鄉四結國小疑似 H7N9 事件通報流程



五、本辦法經校長核准後實施辦理

承辦人：

學務組長：

教導處主任：

校長：