

宜蘭縣頭城鎮大里國民小學廁所設備、洗手台環境維護管理辦法

壹、目的：

為提升校園環境品質，加強廁所之整潔衛生並做好廁所管理，及各洗手台之清潔維護，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德。

貳、實施方式：

每學年度之學期初即由總務安排班級指定學生輪流清潔維護廁所清潔一學年。（假日廁所，則由假日值勤人員負責打掃。）

洗手台鄰廁所部分，委請清理廁所同學協助維護，餘鄰近各班洗手台由各班維護，鄰近各班室打掃區域旁之洗手台，則盡可能安排相關打關打掃室內之班級同學進行打掃。

參、清潔維護時間：（以下為廁所清潔時間，洗手台則機動進行清掃）

- 一. 早上 07：40—08：00。
- 二. 下午 14：55—15：15。

肆、清潔廁所步驟要點：

- 一. 廁所垃圾桶：每天清除、集中、打包後，送至大垃圾桶丟棄。
- 二. 廁所大便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
- 三. 廁所小便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
- 四. 洗手台：請用菜瓜布或短柄刷每天刷洗。
- 五. 廁所地面：清掃時間全面刷洗並以拖把吸擦乾，並保持乾燥。
- 六. 擦拭牆壁、門、窗、鏡子，（打掃有窗戶者）並打開窗戶通風。
- 七. 收拾清潔用具及整理工具間。
- 八. 異味：加強清除地面、大小便器及清除垃圾。

伍、維護作業：

- 一. 請導護老師於清潔時間到場指導監督同學清掃。
- 二. 負責打掃之班級，請導師確實將打掃廁所的同學分配工作，並協助指導同學打掃技巧，以養成同學負責任的態度。
- 三. 發現設備損壞或不通、漏水時請立刻通知總務處，或告知師長、導護老師以轉知總務處前往修繕或處理。

陸、清潔廁所用具由學校提供，使用完畢後整齊擺放於掃除處所或固

定之工具間。

柒、廁所檢查人員：

由總務主任、學務組長、負責督導之導護老師或各班導師教職等同仁進行檢查，