

宜蘭縣立壯圍國民中學 106 學年度第 1 學期期末校務會議記錄

壹、時間：民國 107 年 1 月 25 日（星期四）下午 13 時 20 分

貳、地點：本校莊園樓 4 樓會議室

參、主席：陳校長貴玲

記錄：廖麗珠

肆、出席人員：如簽到名冊

伍、主席致詞：

陸、各處室業務報告

教學事務處

- 一、宜蘭縣語文競賽本校榮獲第一名 2 件、第三名 2 件、第四名 1 件佳績：作文第一名(303 林冠秀)、國語字音字形第三名(302 何妤馨)、閩南語朗讀第三名(303 林芳好)、國語字音字形第四名(304 林羿彤)、教師組作文第一名(謝國基老師)，感謝方文霞老師、林宜澄老師、謝國基老師、鄭小鳳老師、莊菁惠老師、張惠雯老師用心指導。
- 二、106 年聯合盃全國作文大賽，本校學生 6 人入選全國決賽(102 何沛渝、102 陳鈺安、203 莊雨潼、203 張璋庭、301 趙若涵、303 林冠秀)，感謝國文領域在學生寫作的用心投入。
- 三、宜蘭縣美術比賽本校榮獲第二名 2 件（漫畫獲全國佳作）、第三名 2 件、佳作 2 件佳績：漫畫類第二名(304 鐘葳)、平面設計第二名(301 趙若涵)、平面設計第三名(302 楊知芹)、平面設計第三名(302 黃柏霖)、平面設計佳作(304 鐘葳)、版畫佳作(302 楊知芹)，感謝張繼琳老師及林姿吟老師用心指導。
- 四、106 年度優良紙筆評量評選本校榮獲團體特優、國文領域特優(徐雪真老師、謝國基老師)、英語領域特優(陳怡青老師、陳雅萍老師、蒯大中老師、陳穎臻老師)、自然領域特優(吳宛如老、吳雅婷老師)、社會領域特優(蘇惠芬老師、余昱頡老師)，感謝各領域教師不辭辛勞參加評選，爭取學校榮譽。
- 五、宜蘭第一屆 PaGamO 競賽-本校榮獲國三組個人賽前三名及第八名，國一組個人賽第六名，國三團體組第二名；2017 第二波瘋學習-環保小達人簡報擂台賽榮獲全縣特優，感謝藍金水老師帶隊及指導參賽。
- 六、恭喜 701 班、702 班榮獲教育部運算思維參與組貳獎及 703 班、801 班榮獲參獎，感謝藍金水老師指導參與教育部運算思維推動計畫！
- 七、106 年國中生活科技創作競賽，第一次參賽就取得宜蘭縣代表權並榮獲全國創意獎，感謝吳雅婷老師辛勤指導。106 年度蘭陽盃數學大賽感謝林立夫老師陪伴指導。
- 八、今年寒假國三課輔及國一、國二補救教學(1/25~2/7)、特教寒假課後照顧班(1/25~2/8)，感謝所有參與此活動之指導老師。開學後第二天 2/21、22 日舉行國三第三次會考模擬考(1~5 冊)，請導師叮嚀同學做好復習計畫，利用寒假加強課業。
- 九、擬訂於 2/22 日早自習辦理一、二年級數學能力測驗、2/23 日辦理一、二年級英語能力測驗，測驗範圍為前一冊課本、習作內容，各年級前十名頒發獎狀及獎金，後面待加強的同學列入補救教學名單，感謝數學、英語領域教師的努力與付出。
- 十、學期結束，請所有教師務必於 1 月 26 日前，將第三次段考成績【平時及定期、能力指標、文字描述】輸入全誼系統，俾利後續結算檢核。
- 十一、目前國三學生中三領域不及格的有 6 位，1/26 日請所有老師完成成績登錄，教務處將針對國三學生統計五學期成績，如有發現有四領域不及格學生，將知會導師並要求學生到校補救補考。

- 十二、今年寒假不安排返校日，2/21 日當天將利用早自習大掃除，接著就依課表正常上課。
- 十三、下學期因執行教育行動區計畫，要麻煩惠秋、少熙、穎臻、博彥 4 位英語教師到學區國小教授英語，除了提昇國小英語成績外，也可順便招生，因此下學期課表會有所調整，不便之處還請大家見諒。
- 十四、明天(1/26)辦理研習，請大家盡量報名參加，早上：十二年國教新課綱「以學生為中心，以素養為導向」轉化歷程分享---改變課堂風景，確保每一位孩子學習權。下午：課程圖像工作坊—彈性學習課程規劃。
- 十五、再次感謝所有同仁的配合，使得教務工作得以順利進行，謹代表教務處同仁祝大家新年快樂、假期愉快！

學生事務處

- 一、邇來發生學校及幼兒園校園安全事件及人員因不熟旨揭規定，造成有逾時通報及通報類別錯誤情形。再次宣導以維護校園及學生安全。(請參閱#附件一)
- 二、感謝本學期各班導師協助班級打掃，維持校內環境整潔。
- 三、關於班級綠美化部分，衛生組這裡仍然有提供「土壤」和「花盆」送完為止，如果貴班的植栽已枝葉茂盛，可考慮分盆更添綠意。
- 四、寒假返校打掃班級已排定，煩請導師提醒同學返校打掃，並用心完成，若當日導師請假，請與配合行政人員告知，感謝!
- 五、煩請同仁，在購買飲品的時候，儘可能不要購買有保麗龍杯的飲品，保麗龍本校的資源回收車不回收，環保局的清潔隊也視為垃圾，實在不環保。
- 六、感謝同仁對學務工作的長期支持與協助，祝大家寒假愉快！

輔導室

- 一、請三年級導師於寒假前將 B 表送回輔導室核章。
- 二、寒假期間 1/25~2/1 六天下午 1:15-4:00 進行技藝班課程。(商管群 1/25-2/1、家政群 1/25-1/29、餐旅群 1/25-1/30)。
- 三、本學期學生輔導工作已完成人際關係小團體共 2 團，得勝者課程 1 班，辦理 1 場次家庭暴力防治學生講座(106/9/5)。高關懷個案人數總計 16 人(通報高風險 2 人，兒少保 1 人，長缺 3 人，中輟 0 人)，目前結案 2 人，續案 14 人。
- 四、服務學習課程推動上已辦理七年級「關懷生命」照顧植物人服務學習活動(107.1/2、1/4、1/8、1/9、1/16)、八年級「綠色宣言」淨灘服務學習活動(106.11/10)、九年級「活躍樂齡」社區長者服務學習活動(106.12/7、12/14、12/25、12/28、107/1/4、1/11)，各班學生表現深獲長輩及服務機構肯定，感謝導師、綜合活動領域老師、及行政同仁的協助。
- 五、生涯進路輔導本學期目標為加深學生對群科的認識，辦理了七年級 1 梯次職場參訪(106/10/16)、八年級及九年級共 9 梯次職校群科體驗活動(106/10/18、11/8、11/11、11/15、11/18、12/7、12/8、12/12、12/20、12/22、12/29)。七、八年級學生生涯講座及九年級技職講座各 1 場次(106/11/28、12/12)。九年級家政群、餐旅群、設計群等技藝班課程。感謝各班導師的協助。
- 六、歲末年度代表字及「愛與感恩」系列活動，感謝各位老師的配合，活動圓滿成功。
- 七、再次感謝各位同仁對輔導工作的支持及協助，讓本學期輔導室的各項業務得以順利推動，謹代表輔導室同仁祝福大家寒假愉快。

總務處

- 一、如有公物損壞，請盡快至總務處報修，送修請於下課時間。
- 二、年終獎金於 2/6 入帳。

- 三、各位同仁於學期間停餐餐費，將於寒假期間匯入各位的帳戶。
- 四、本校志學樓防水隔熱工程，已於 107 年 1 月 6 日完工，預計 107 年 1 月 31 日前驗收完成。
- 五、活動中心防漏工程，預計 107 年 1 月 24 日完成設計監造建築師評選、107 年 2 月 22 日完成規畫設計、107 年 3 月 12 日完成工程發包、工程於 107 年 6 月 30 日前完工。
- 六、配合政府節能政策，節約用電：105 年起政府為因應氣候變遷地球暖化，提出「政府機關及學校節約能源行動計畫」取代原「政府機關學校四省專案計畫」，本校需配合的部分以節電為主，每年用電以不超過 104 年的用電指標(EDU=年用電量/總樓地板面積)為目標。
- 七、推廣綠色消費及綠色採購，設置環保產品線上採購網 (<http://www.buygreentw.net>) 及綠色生活資訊網公告於學校網頁，請各位同仁參用。
- 八、感謝各位同仁對總務工作的支持與協助，讓本學期總務處的各项工作得以順利進行，不周之處，敬請包涵，並祝新年快樂、平安順利。

人事室

- 一、107 年核定本校公教健檢補助計 27 名，每人最高補助 3,500 元(2 年 1 次)，請於寒暑假辦理健檢，或得核予公假一日，課務自理。辦理健檢補助步驟如下：
 - (一)自行向認可之醫療機構診所電話預約。
 - (二)填寫「申請表」並上傳差勤系統辦理請假手續。
 - (三)將收據黏貼於「支出憑證黏存單」上，並檢附「申請表」辦理請款補助。
- 二、重申縣府來函，所屬各機關學校員工(含公務人員、教育人員、約聘僱、臨時及各類工級人員)如酒後駕車經警察人員取締，須於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位，未主動告知者，以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，予以懲處。各機關學校所屬員工如涉酒駕行為，即應依行政院頒之公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則及相關法規規定程序辦理。
- 三、農曆春節將至，同仁如遇有與職務有利害關係者餽贈財物或邀請飲宴應酬等情事，應依據「公務員廉政倫理規範」辦理。

會計室

- 一、106 學年度第 1 學期班級費，謝謝各位導師的配合，均已核銷完畢。106 學年度第 2 學期班級費仍由縣府補助納入年度預算執行，每位學生 50 元，請各班級於 106 學年度第 2 學期辦理核銷。
- 二、會計業務報告
 - (一)本校 106 年 12 月會計報告已辦理完成，全年度預算 97,592 千元，經常門部份，包括國民中學教育計畫 5,457 千元、行政管理及推展計畫 91,775 千元，資本門部份，建築及設備計畫 360 千元，本室均依各處室業務工作計畫，切實執行辦理，106 年度結束經核算，基金用途：行政管理及推展計畫賸餘款 912,509 元，不得滾存，依規定繳回縣庫；國民中學教育計畫，執行率 98.32%，午餐剩餘款 106,853 元不得滾存，依規定繳回縣庫；建築及設備執行率 75.41%，主要係因爭取多筆經費補助，摺節財產購置預算。106 年度基金短絀 25,634 元(原預算短絀 300,000 元)，係移用以前基金餘額支應。
 - (二)本校 106 年度預算外各項代收代辦經費，各處室及班級均能依規定完成辦理核銷，相關代辦項目包括，營養午餐、教育儲蓄專戶及縣府補助各項代辦活動經費，106 年度結餘款 8,037,999 元，將於 107 年度繼續執行支用辦理。
 - (三)本校 107 年度預算數 96,866 千元，其中包含國民教育計畫 5,839 千元，行政管理及推展計畫 90,837 千元，及建築及設備計畫 190 千元。國民教育計畫項目為：身心障礙班(98 千元)、體育班(300 千元)、管樂團及傳統藝術教育(681 千元)、技藝班(380 千元)、

友善校園及性別平等教育(10 千元)、運動重點學校(180 千元)、中小學田徑錦標賽(830 千元)等多項重點教學項目；行政管理及推展計畫，為 107 年度用人費用；建築及設備支出為科技領域設備維護管理費(40 千元)、教學及行政用電腦及週邊設備(75 千元)及教學及行政用印表機及冷氣等各項設備(150 千元)。

三、業務宣導事項

(一)依據宜蘭縣政府 106 年 9 月 11 日府主決字第 1060148737 號函及審計部臺灣省宜蘭縣審計室 106 年 8 月 31 日審宜縣一字第 10600022611 號函，為防止應使用統一發票廠商或公司組織未開立統一發票等情事，各單位取具收據時，應注意運用財政部稅務入口網之營業登記公示資料，查詢各該開立收據營業人之營業現況，俾合法核銷單據。

(二)查詢網址及步驟如附件二。

四、自 106 年 12 月 1 日起開始兼職蘭陽博物館代理業務(目前預計代理至 4 月)，學校和蘭博兩邊跑，有時臨時的急件無法立即處理，還請同仁多擔待。目前仍是週二、四去蘭博，請大家若有急件儘量於週一、三、五辦理，謝謝大家的體諒與配合。

柒、提案討論

提案一：請審議本校 106 學年度健康促進學校計畫。(提案單位：學務處)

說明：依據「宜蘭縣政府 106 學年度宜蘭縣國民中小學健康促進學校考評表」辦理。(如附件三)

決議：照案通過。

提案二：請審議本校莊園學習護照實施辦法。(提案單位：學務處)

說明：緣因近幾年來實施莊園點數競獎活動的推行感到諸多窒礙難行之處，為鼓勵同學能積極向上且兼顧公平原則，特訂定『壯圍國民中學莊園學習護照實施辦法』並辦理。(如#附件四、五)

決議：有關「登錄點數標準」部份，請各位老師多多提供意見、想法給級導師或學務處，由學務處邀集級導師開會討論，送下學期期初校務會議討論。

提案三：教師聘約明定「違約罰則」案，請審議。(提案單位：人事室)

說明：

(一)依據宜蘭縣政府 106 年 11 月 20 日府教學字第 1060180049B 號函及宜蘭縣國民中小學暨幼兒園教師聘約準則第 4 條規定辦理。

(二)依前文，「違約罰則」為本縣各校教師聘約應明訂事項，擬於本校教師聘約增訂如下：

『教師違反聘約，由教評會依聘約規定處理；學校違反聘約，教師得依教師法第九章之規定提出申訴或訴訟。』

決議：照案通過。

捌、臨時動議

◎藍金水老師：

1.縣府舉辦多場 ODF 相關研習，請同仁踴躍報名參加；縣府將逐步卸除微軟辦公室軟體的安裝，請同仁及早因應。

◎鄭小鳳老師：

- 1.學期中申請失親兒基金會獎助學金者，近期內基金會社工會拜訪案家，若導師有接到學生或家長的詢問電話，再煩告知此訊息。
- 2.線上出缺席登錄以往是由各班輔導股長負責，有鑑於副班長負責填寫考勤表，較了解各班出缺席之狀況，爾後線上出缺席之登錄改由副班長負責，請導師在遴選副班長時，能挑選認真盡心者。亦請導師注意，若同學無故缺席三天，請主動與輔導組聯絡，以便提早掌握預防學生中輟情事之發生。

◎胡玉琦老師：

- 1.有關補鈣計劃鮮乳、保久乳部份，或許天冷或許其他因素，學生往往不喝或集中給某位同學，失去其意義，是否考慮改換堅果、海苔等其他種類來替換？
*校長回應：先行了解是否仍繼續有該項計劃經費執行，再請總務處檢討可行性。

◎蘇惠芬老師：

- 1.有關學生的銷過機制，是否請各處室訂定統一標準？
*生教組回應：關於銷過部分因舉辦運動賽事本學期志工服務較頻繁，為鼓勵學生踴躍參加，且學務處認為銷過更勝於記功，對於孩子更有利。未經導師同意，造成困擾實感抱歉。下學期開始，銷過主控權回歸於導師，也請各處室行政人員配合。
- 2.教師課表排定後，是否能有多一些時間讓有需求的老師進行調課協調？
*課務組回應：正式上課前可進行調課協調或請課務組協助，正式上課後就不再作調整。

◎林立夫老師：

- 1.配合教育行動區計畫的實施，下學期課表將有異動，新課表預計於下星期五於學校網頁公告。

玖、散會：下午 15 時 10 分

記錄：

文書組 廖麗珠

單位主管：

教師兼 吳芳成
總務處主任

校長：

校長陳貴玲

校園安全及災害事件通報作業要點

(民國 103 年 01 月 16 日修正)

四、校安通報事件依屬性區分緊急事件、法定通報事件、一般校安事件：

(一)緊急事件：

- 1、各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。
- 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。
- 3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。
- 4、媒體關注之負面事件。

(二)法定通報事件，依輕重程度區分甲級、乙級、丙級：

- 1、甲級事件：依法應通報主管機關且嚴重影響學生身心發展之確定事件。
- 2、乙級事件：依法應通報主管機關且嚴重影響學生身心發展之疑似事件，或非屬甲級之其他確定事件。
- 3、丙級事件：依法應通報主管機關之其他疑似事件。

(三)一般校安事件：非屬緊急事件、法定通報事件，且宜報主管機關知悉之校安通報事件。

校安通報事件類別、名稱、屬性及等級一覽表，由本部邀請各級學校及學者專家代表審議後公告之。

六、校安通報事件之通報時限：

- (一)緊急事件：應於知悉後，立即應變及處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報上級主管教育行政機關，並於二小時內於校安通報網通報。
- (二)法定通報：應於知悉後，於校安通報網通報，甲級、乙級事件至遲不得逾二十四小時；丙級事件至遲不得逾七十二小時；法有明定者，依各該法規定通報。
- (三)一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。

附件二

※查詢網址及步驟如下：

1.財政部稅務入口網網址：https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain「線上服務-公示資料查詢」項下「營業（稅籍）登記資料公示查詢」。



2.可依營業人統一編號/名稱/營業(稅籍)登記地址查詢，以下依營業人統一編號查詢為例

- 線上服務
- 電子稅務文件入口網
- 線上申辦
- 線上查詢
- 線上稅務試算
- 公示資料查詢**
- 電子申報繳稅服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 營業 (稅籍) 登記資料公示查詢

營業 (稅籍) 登記資料公示查詢

- (一) 依營業人統一編號查詢
- (二) 依營業人名稱查詢
- (三) 依營業人營業(稅籍)登記地址查詢



- 線上服務
- 電子稅務文件入口網
- 線上申辦
- 線上查詢
- 線上稅務試算
- 公示資料查詢**
- 電子申報繳稅服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 營業 (稅籍) 登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢

依營業人統一編號查詢

統一編號 (請輸入統一編號八位)

圖片驗證碼

以蘭語圖書社統編
70922730 為例

【查詢規則】

- 請輸入完整之統一編號，共八位數(請輸入半型數字)。



- 線上服務
- 電子稅務文件入口網
- 線上申辦
- 線上查詢
- 線上稅務試算
- 公示資料查詢**
- 電子申報繳稅服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 營業(稅籍)登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢結果

依營業人統一編號查詢結果	
營業人統一編號	70922730
查看分支機構:	宣聯縣宜蘭市文化里文化路6號
營業狀況	營業中
負責人姓名	趙惠珍
營業人名稱	蘭語圖書社

營業人名稱	蘭語圖書社
營業(稅籍)登記地址	宣聯縣宜蘭市文化里文化路6號
資本額(元)	5,000,000
組織種類	台夥(5)
設立日期	0830628
登記營業項目	文具批發(458111) 文具零售(476111) 其他運動用品及器材批發(458299) 其他玩具及娛樂用品批發(458399)

組織種類
合夥(5)
設立日期
0880628
登記營業項目
文具批發(458111) 文具零售(476111) 其他運動用品及器材批發(458299) 其他玩具及娛樂用品批發(458399)
是否使用統一發票行號查詢 (以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)
<input type="button" value="查詢"/> ➔ 按此可查詢是否使用統一發票

一、本項查詢作業僅限提供因稽徵機關核課稅捐所需之營業人營業(稅籍)登記基本資料,資料來源為各地區國稅局,資料更新頻率為每日,如對提供之資料內容有疑問時,請逕洽該營業人所在地區稅局辦理。
 二、有關營業登記資料記載內容,因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制,會與公司/商業登記不盡相同,請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「商工登記資料公示查詢系統」查詢。



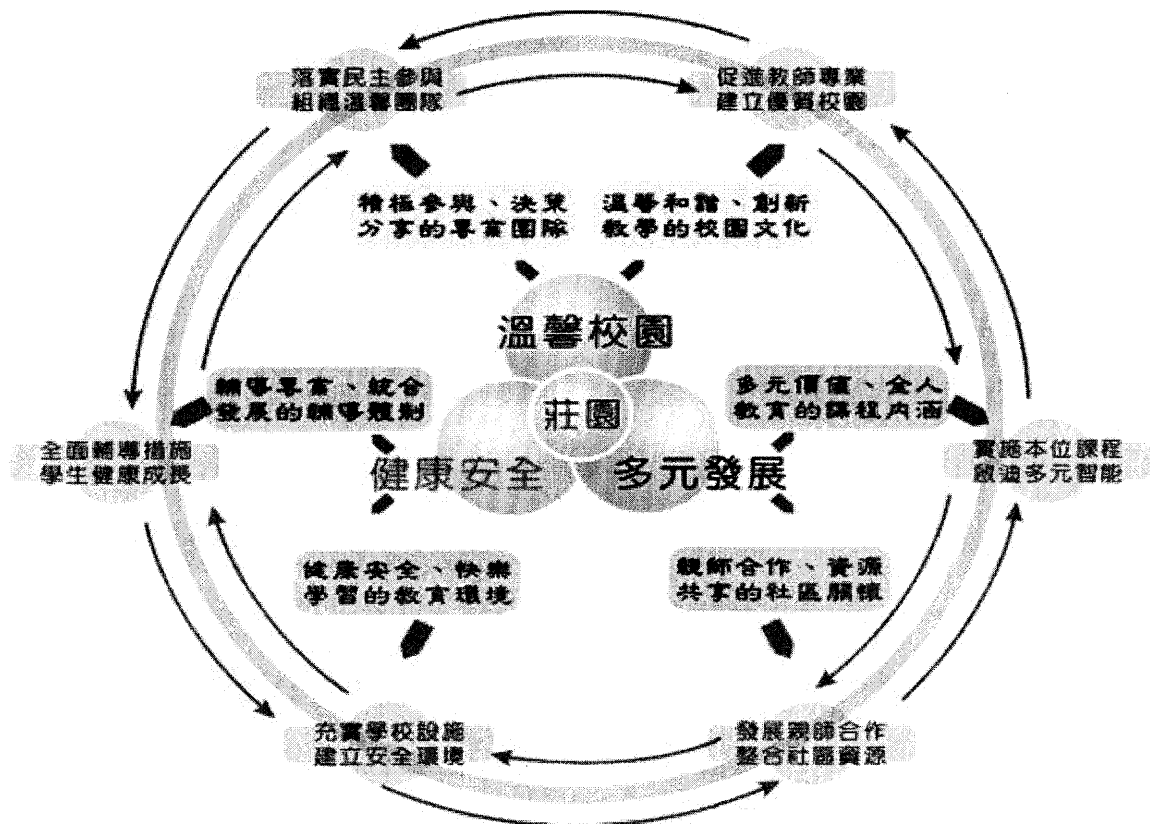
組織種類
合夥(5)
設立日期
0880628
登記營業項目
文具批發(458111) 文具零售(476111) 其他運動用品及器材批發(458299) 其他玩具及娛樂用品批發(458399)
是否使用統一發票行號查詢 (以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)
<input type="button" value="查詢"/> ➔ 若有會顯示在這裡

一、本項查詢作業僅限提供因稽徵機關核課稅捐所需之營業人營業(稅籍)登記基本資料,資料來源為各地區國稅局,資料更新頻率為每日,如對提供之資料內容有疑問時,請逕洽該營業人所在地區稅局辦理。
 二、有關營業登記資料記載內容,因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制,會與公司/商業登記不盡相同,請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「商工登記資料公示查詢系統」查詢。



宜蘭縣立壯圍國民中學

106 學年度健康促進學校計畫



承辦人：衛生組長 黃嘉如

聯絡電話：9381773 轉 22

E-mail：jeannacat@gmail.com

中華民國 106 年十二月四日

宜蘭縣立壯圍國民中學 106 學年度健康促進學校計畫

壹、計畫依據

依「宜蘭縣府 106 學年度宜蘭縣國民中小學健康促進學校考評表」辦理。

貳、計畫目標

本計畫擬就整體學校衛生政策、菸害及檳榔健康危害防制、健康飲食等議題進行相關學校衛生工作，以達成下列目的：

- 一、營造健康安全的校園環境，增進學生健康安全成長。
- 二、充實學生健康管理的能力，增加學生健康生活技能。
- 三、強化師生健康優質的服務，促進學校成員身心健康。
- 四、發展健康促進課程與教學，提升教師健康專業知能。
- 五、結合家長及社區資源網絡，推動健康促進學校工作。

參、本校願景與背景說明

一、本校願景：

建立一所「溫馨校園、健康安全、多元發展」的優質學校。

二、背景說明：

健康狀態是影響學習及生活品質的重要因素，而學校在學生及教職員工的健康促進上則扮演極重要的角色，有效的學校健康促進計畫必須是廣泛而完整，才能涵蓋影響健康的諸多因素。我國的十大死因為惡性腫瘤、腦血管疾病、心臟疾病及糖尿病等慢性疾病為主。而青少年的未婚懷孕、愛滋病感染、藥物濫用、事故傷害、視力、口腔及營養等問題，更是日趨嚴重。醫學研究顯示，疾病乃源自於不良之生活習慣為主要因素，而國人菸、酒、檳榔的人口有日漸增加的趨勢，便證明健康一步一步的受到侵蝕。

九年一貫也將兩性教育、家政(庭)教育列入六大議題，足見其嚴重性。因此營造學校健康環境，須透過組織及發展的過程，凝聚共識，並整合運用學校、家長及社區的人力、物力資源，同時著重認知與行為習慣的培養，來改善健康問題及促進健康。

本校位處於宜蘭縣壯圍鄉，是一所鄉下中型學校，三個年級共有 20 班(含特教班一班)，學生數共 464 人，教職員工約 71 人；學區家長大部分屬於農產或勞工階層，普遍缺乏有益身心健康的生活習慣與觀念。

近年來，隨著快速的社會變遷，鄉下地區青壯年人口嚴重外移，導致整個家庭結構的改變；本校單親家庭及隔代教養及外配子女學童比例逐年增高，學童之生活、學習與成長狀況須長期投注心力了解與關切。

本校健康促進學校計畫，配合 WHO 健康促進學校的六大範疇(學校衛生組織、健康服務、健康教育課程與推動、學校物質環境、學校精神環境、社區關係)，進行全面性、多元化的學校衛生工作。

(一) 整體學校衛生政策：

1. 整合現有衛生教育資源，提升行政效率。
2. 強化學校健康教育功能，規劃豐富的教學活動，建立優質的健康環境。

3. 統合各項經費，結合社區人力、物力，擴大影響層面，發揮最大效益。

(二) 健康體位：

1. 辦理全校師生及家長健康體位相關之研習與教育活動。
2. 建立學生正確健康體位觀念與態度。
3. 透過親師合作，促使學生養成規律且持續的健康體位生活。

(三) 性教育及愛滋防治：

1. 了解性教育之法令政策，建立正確觀念並養成健康安全之行為。
2. 將性教育及愛滋防治課題融入教學課程，建立學生正確性知識、性態度及性傳染病預防觀念，提升性健康知能。
3. 藉藝文活動比賽引起學生興趣及注意，落實宣導普及，以持續正確觀念之建立。

(四) 校園菸害防制：

1. 訂定合理且具教育意義之管理辦法。
2. 學校課程中能加入有關菸害防制之創意內容。
3. 利用綜合活動時間推動以菸害防制為主題之全校性活動。
4. 以藝文比賽及環境佈置，落實宣導普及，深化學生菸害防制的觀念。

肆、計畫內容及實施策略

一、計畫組織

宜蘭縣立壯圍國民中學校衛生暨健康促進委員會組織

編號	計畫職稱	職稱	姓名	在本計畫之工作項目
01	召集人	校長	陳○玲	研擬並主持計畫，督導計畫執行
02	總幹事	學務主任	陳○傑	研究策畫，督導計畫執行，並協助學校行政資源之協調聯繫
03	委員	教務主任	劉○朝	協助計畫執行，行政協調，並負責規劃辦理健康促進融入課程教育
04	委員	輔導主任	楊○萍	協助計畫執行，行政協調，建立相互關懷、信任和友愛的友善校園環境。
05	委員	總務主任	吳○成	協助計畫執行，行政協調，並協助社區及學校資源之整合
06	委員	衛生組長	黃○如	承辦健康促進工作，推行環境保護計畫。提供適當的衛生設施。
07	委員	生教組長	邵○華	建立無菸、無毒校園。
08	委員	輔導組長	鄭○鳳	協助計畫執行，行政協調，輔導學生有關健康促進之議題。
09	委員	體育組長	林○智	體適能評估，活動策略設計，師生體適能之增進

10	委員	護理師	林○雯	身體健康促進需求評估，健康資料建檔管理，協助傳染病防治與安全教育推廣教學
11	委員	課發組長	陳○臻	擬定健康促進融入課程教學計畫
12	委員	資料組	黃○玲	在技藝班課程中融入健康飲食、穴道按摩，身心靈舒壓…等。
13	委員	健體領域	吳○卉	健康與體育教學設計及課程融入成效評價
14	委員	綜合領域	楊○萍	綜合領域教學設計及課程融入成效評價
15	委員	資訊組長	藍○水	健康促進學校網路網頁維護
16	委員	事務組長	林○良	校園安全、校園安全飲用水、綠美化與健康安全環境設施營造與維護
17	委員	家長會長	李○正	協助學校健康促進各項活動之推展及整合社區人力資源協助推展健康服務
18	委員	學生代表	陳○哲	協助辦理學生需求評估與活動及協助班級與行政單位之聯繫。

二、實施策略

項目	工作策略	辦理時間	備註
整體學校衛生政策	1. 成立學校健康促進委員會並確實運作。	106/8	
	2. 每學期召開一次定期會議，如有需要可隨時舉行不定期會議。	經常性	
	3. 執行委員會決議事項。	經常性	
	4. 針對執行成果進行檢討及修正，並應用於下一學年度計畫的撰寫。	106/6~107/7	
	1. 協調各處室修訂相關規定，增進人力物力之可利用性及組織與成員間之互動。	經常性	
	2. 結合家長會及社區內相關團體。	經常性	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦正確用藥專題演講 2. 舉辦營養教育健康體位專題演講 3. 舉辦視力口腔專題演講 4. 舉辦生長遲緩衛生教育。 5. 舉辦傳染病專題演講 6. 舉辦性教育專題演講 7. 舉辦急救教育，學理與技術課程 8. 尋求社區資源的支持。 9. 辦理全校學生健康檢查服務。 10. 辦理健康檢查服務及後續追蹤矯治 11. 特殊疾病學生造冊管理並提供諮詢等服務。 	<p>106.10.17</p> <p>106.11.14</p> <p>106.10.17</p> <p>106.12.08</p> <p>106.04.11</p> <p>106.04.11</p> <p>106.4-5月</p> <p>經常性</p> <p>106.9.29</p> <p>106.12月</p> <p>106.9月</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將健康教育議題融入課程計畫及教學。 2. 利用海報展示及健康佈告欄..等，在校園內營造健康教學之情境。 3. 舉辦各類活動、藝文比賽，普及健康議題之宣導。 4. 利用部落格，宣導健康促進觀念與知能。 	<p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定校園開放辦法供社區使用。 2. 加強校園綠美化及生態教學環境 3. 加強學生日常生活中健康行為指導與心理輔導。 4. 加強校園安全管理檢查。 	<p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	
口腔衛生及視力保健	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強飯後潔牙與宣導少喝含糖飲料。 2. 辦理新生蛀牙篩檢及視力檢查，並追蹤學生進行後續檢查或治療。 3. 口腔衛生以課程融入自然與生活科技及健體領域教學。 4. 執行校園及班級綠美化工作，營造學生視力保健環境。 5. 結合校園情境布置、懸掛宣導海報，推動學生重視口腔衛生及視力保健。 6. 結合學校重大活動或親職教育向家長宣導相關議題。 7. 提供口腔衛生資訊及諮詢服務 	<p>經常性</p> <p>106/9~107/1</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	

正確用藥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理正確用藥及防治藥物濫用講座 2. 配合校外定期與不定期進行尿液篩檢，以預防藥物濫用。 3. 加強學生校外生活輔導，避免學生與校外非行少年交往後，染上藥物濫用之惡習。 4. 結合健體領域課程，融入正確用藥之議題。 	<p>106.10.17</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	
菸害及檳榔健康危害防制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 禁止學生及教職員在校園內吸煙 2. 推動家長及來賓至校不吸菸不嚼檳榔運動。 3. 依照菸害防制法相關規定辦理對於吸菸之學生輔導「減量」或「戒菸」 4. 清查違規吸菸學，並建立名冊實施「戒除教育」 5. 校園中張貼禁菸禁檳標誌。 	<p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	
菸害及檳榔健康危害防制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學生菸害防制藝文活動 2. 定期檢測及追蹤輔導曾有菸檳行為學生的認知及態度。 3. 辦理體育性活動，鼓勵接觸體育活動 4. 配合 63 禁煙節訂定每年 6 月為拒菸宣導月 5. 菸害防制以課程融入自然與生活科技及健體領域教學。 6. 配合衛生所辦理菸害防制活動 7. 結合家長會及學區商店，不販售香菸給青少年 	<p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>107/6</p> <p>106/11</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	

健康體位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強午餐禮節與營養教育。 2. 辦理師生健康飲食相關的活動。 3. 落實健康教育宣導 4. 加強飯後潔牙 5. 辦理學生健康飲食講座 6. 加強飲用水設施管理與保養，鼓勵學生自備水壺多喝白開水。 7. 加強學生體適能檢測。 8. 舉辦班際健康操競賽 9. 舉辦校慶運動會 10. 舉辦班際拔河競賽 11. 舉辦三對三籃球賽 12. 舉辦路跑競賽 13. 成立運動社團，培養學生規律運動習慣 14. 田徑隊、籃球隊、划船隊、暑期籃球育樂營、暑期游泳育樂營等團隊參加校外比賽 	<p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p> <p>106/9~106/12</p> <p>106/11</p> <p>106/10</p> <p>106/11</p> <p>107/5</p> <p>107/4</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>	
性教育及其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生命教育「送愛心到竹林」照顧身心障礙者體驗活動 2. 舉辦生命教育講座 	<p>經常性</p> <p>106/9~106/10</p>	

1. 訂定性別平等教育與性侵害及性騷擾防制實施計畫	學年初
2. 落實性別平等教育法與制訂校園性侵害及性騷擾防治處理及通報流程，並加以宣導	經常性
3. 邀請並配合衛生單位等機構至校辦理性教育、愛滋病及家暴防治等活動宣導。	106.4.11
4. 辦理性別平等教育教師輔導知能研習、性騷擾防治宣導專題講座。	106/9~107/6
5. 加強教師輔導及處理學生性相關問題的能力訓練。	
6. 加強家庭暴力、性侵害、性騷擾及兒少保護事件之宣導	經常性
7. 辦理學生性別平等活動宣導	
8. 防治校園性侵害或性騷擾，定期檢視校園安全。	經常性
9. 辦理性別平等、性教育宣導及藝文活動	
10. 性教育相關知識融入各課程中。	經常性
11. 加強性教育相關課程。	經常性
12. 定期檢查維修校園監視系統設施。	經常性
13. 辦理學生 CPR 教學。	106/9~107/6
14. 加強交通安全教育與管理措施。	經常性
15. 辦理教職員及學生防災安全演練。	106/9~107/6
16. 辦理傳染病防治工作。	106.4.5-5.5
	經常性
	經常性
	經常性

伍、績效指標

一、凝聚學校健康促進的共識及建立共同的願景

二、建立無菸拒檳校園

營造無菸拒檳的校園環境，讓學生健康安全的成長。

三、營造身心安適校園

安全的校園建築設施，合理的溝通型態與衝突管理。

心理的健康環境—能在學校養成健全的對人、對事、對物心態，感受人與社會的連結、規範，以及人際關係中的溝通型態與衝突的管理。

四、營造校園安全環境

加強成員安全觀念行為與防護措施，減少意外事故。

生理的健康環境—無菸害污染等危害身體並提供健康學習的多元生活空間、易適應且安全的校園建築、設施，並且強調學校中教師與學生的互動與參與關係。

五、維持學生正常體位

協助學生建立健康飲食習慣，維持體位的正常發展。

提供正確健康飲食及持盈保態知識、落實學生身體發展監測（含身高、體重、身體活動、睡眠、體型意識及健康飲食），篩選個案學生納入個案管理。

六、建立全人健康理念

充實學生自我健康管理認知力，落實健康生活型態。

針對學生健康身體發展議題訂定改善目標，促成學生正常成長發育。

七、培養學生正確性知識

利用生活技能融入課程教學，培養學生帶走的能力。

良好的兩性互動，營造一個生理與心理安適的學校環境以促進健康。

八、由學生參與並且發展其行動能力：

以學生為導向的參與教學方式，引發學生的潛能及見解，建立全人健康的理念並逐步落實健康生活型態。

九、發展社區夥伴關係

結合社區資源建立合作網絡及夥伴關係，將健康促進的觀念推展至家庭、社區，讓社區家長能關心家人及周圍親友的健康，多多從事有益身心健康的親子活動。

陸、工作時程

工作項目	月次												備註
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月		
1. 成立學校衛生健康促進委員會	■												
2. 進行現況分析及需求評估		■											
3. 決定健康議題及目標		■	■										
4. 發展健康促進適切的活動與課程				■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5. 編製教材及教學媒體		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6. 實施健康促進課程教學活動		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
7. 建置與維護健康網站			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
8. 過程成效評價							■	■	■	■	■	■	
9. 資料分析									■	■	■	■	
10. 撰寫成果										■	■	■	

柒、評價指標

宜蘭縣立壯圍國民中學「健康促進學校」自我檢核表							
項目	評鑑指標 指標內容	自評量化評鑑					
		5	4	3	2	1	合計
學校衛生政策	1. 成立健康促進學校委員會，定期開會研議檢討活動。	√					5
	2. 評量校內健康事務現況並提出需求評估，明訂健康促進學校計畫、列入行事曆推動之。		√				4
	3. 健康促進相關業務、政策，能相互配合、執行。		√				4
	4. 能針對學校學生現況做出方針應對（如新流感疫情）。	√					5
學校物質環境	1. 全面推行無菸拒檳、無毒校園。	√					5
	2. 營造永續校園(如資源分類回收、環保、節約能源等)。	√					5
	3. 學校定期實施環境衛生檢查，提供衛生的校園環境(例如考量廁所洗手台數量及配置等)。	√					5
	4. 學校提供安全健康的校園環境(如建築設備、運動、交通、無障礙校園設施等)。	√					5
學校社會環境	1. 將健康促進學校相關議題視為重要推動項目並實踐之。		√				4
	2. 學校提供學生機會參與學校事務，共同制訂相關政策(如班聯會等)。			√			3
	3. 提供協助給予有特殊需求的教職員工生(如緊急救難基金、工讀金、仁愛基金等)。	√					5
	4. 營造一個溫暖開放、友善關懷，具凝聚力且彼此尊重的校園環境（例如鼓勵學生彼此問安等）。		√				4
社區結盟	1. 鼓勵並協助家長參與學校活動，使用學校資源，強化學校與家長互動。	√					5
	2. 學校與家長團體互動良好，如家長會和家長志工隊協助推動校內外各項活動。		√				4
	3. 結合社區衛生院所醫療資源，共同實踐政策，相輔相成。	√					5
	4. 鼓勵並協助學生參與社區活動，與社區建立信賴、合作、互動的夥伴關係(如學生協助維護社區整潔等)。	√					5
健康生活技能	1. 健康促進學校相關議題融入「健體、綜合」領域課程中。	√					5
	2. 融入各領域教學並透過各項活動設計，強化學生健康生活技能的培育（如 CPR、急救、逃生等）。	√					5
	3. 強化教師有關健康相關課程之在職進修（如 CPR 等）。		√				4
	4. 實行個人健康自主管理，增進師生體適能狀況。	√					5
健康服務	1. 辦理學生健康檢查，針對檢查結果提出改善方案。	√					5
	2. 學校依健康檢查結果辦理體格缺點追蹤矯治或轉介服務(含近視、齙齒、肥胖、肝炎…等)。	√					5
	3. 學校照顧有特殊健康需求的學生(例如氣喘等)。	√					5
	4. 體位不健康學生有作專案管理（指針對過輕、過重、肥胖學生之諮詢、輔導、教育及轉介等措施。）	√					5
	5. 訂定完善的傳染病管制流程，並確實執行。	√					5
合計	總分						119

附件四

宜蘭縣立壯圍國民中學莊園榮譽卡實施辦法

壹、目的：為獎勵本校學生綜合表現優良者，並鼓勵同學積極向上，並希冀樹立樸實優良之校風，特印製莊園榮譽卡作為獎勵學生之依據。

貳、主辦單位：學生事務處

參、發放辦法

一、本校學生自入學起，由學校發給「莊園榮譽卡」乙張，使用至畢業離校為止，就學期間自行保管及每日攜帶。

二、若莊園榮譽卡欄位使用已滿，應向導師或學務處申請核發新卡。

三、若莊園榮譽卡遺失，應即向導師申請補發。榮譽卡上的紀錄則重新計算，無法追回。

肆、點數登錄

一、登錄權限：護照登錄依學生優良表現，經本校教職員工認證後核章。

二、登錄點數標準：本校教職員工可參照以下點數標準給予點數

A. 課業表現類

定考	單科達 80 分	2 格
	單科達 90 分	4 格
	金星獎	10 格
	銀星獎	5 格

B. 閱讀類

1	每借閱 1 本	1 格
2	借閱風雲榜	依借閱次數取全校前 10~15 名，核予 10 格 (知識漫畫類及尋寶記等不列入採計)

C. 服務表現及其他

給點標準	依表現狀況給予 1~2 格
------	---------------

肆、點數統計

一、每學期末以班級為單位，統一由班長收回並統計莊園榮譽卡張數，該結算張數每五張榮譽卡可兌換一張特獎摸彩券，剩餘榮譽卡可做為普獎之摸彩券，於每學期末競賽活動時即可使用。

二、若有冒用別人榮譽卡或擅自更動點數之情事，點數一概不予計入，並記警告 2 支。

伍、本辦法經校務會議通過，並陳請校長核定後實施，其它未盡事宜有所補充或修改時亦同。

附件五

學年度 學期 莊園護照點數轉換摸彩券表

班級：

PS. 20 點換黃券乙張，100 點換紅券乙張

座號	姓名	點數	黃券張數	紅券張數	剩餘點數
1	陳〇〇	985	3	8	35
2	余〇〇	720	1	3	470