

宜蘭縣立壯圍國民中學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

一、時間：106 年 8 月 14 日(星期一)上午 10 時 00 分

二、地點：莊園樓 4 樓會議室

三、主席：陳校長貴玲

四、出席人員：如簽到表

記錄：廖麗珠

五、主席致詞：

1. 介紹本學期新加入行政團隊同仁：輔導組-鄭小鳳組長、生涯發展組-黃雅玲組長；歡迎加入優質壯中行政團隊。
2. 本學期除例行性工作、計劃外，另有全運會、縣運會、中小學運動會、60 週年校慶等大型活動，屆時請各單位同仁協助配合。

六、各處室報告：

(一)教務處

1. 教務主任：

- (1)暑假各項課輔：國一新生學藝活動、國二精熟班、國三補救補考班、國三課輔、補救教學，感謝各處室幫忙，一切依計畫順利完成。
- (2)106 學年度第一學期行事曆，麻煩各處室於 8/15 日前給我，以利彙整。
- (3)8/17、18 假復興國中辦理教務主任組長研習，主題為協助各校規劃 108 新課綱，各校課程藍圖。
- (4)開學後各項課輔皆從第三週 9/4 日開始上課，國二擬繼續開設精熟班課程(英語、數學、自然)，會利用團輔室上課，另 9/5~6 日為國三第一次模擬考。
- (5)重要日期提醒：11/4 六十週年校慶、11/6 日補假，11/10 本土實察蘭博參訪活動、11/20 教學正常化訪視。

2. 特教組：

- (1)8/22 及 9/19 辦理特教宣導研習及特教名人講座，請同仁們上特教通報網報名，報一次名即可，感謝校長及主任的支持，本次名人講座聘請妥瑞症人士曾柏穎蒞校與全校師生分享其心路歷程。

3. 課發組：

- (1)106 年度全縣教務主任及課務組長研習於 8/17-8/18 在復興國中四樓會議室，相關業務目前已完成。
- (2)本校 106 年度鄉土實察於 11/10 日星期五舉行。
- (3)本校今年有教學正常化訪視，日期定於 11 月 20 日星期一上午。

4. 註冊組：

- (1)註冊組建立特殊學生身份，主要以低收中低收、原住民、身障生(關係升學)為主，其他如外配、單親屬輔導室，希望跟輔導室共同完成一個檔案，再傳給承辦人。
- (2)建議將班牌改成 7、8、9 年級。

校長指示：因本學期時間緊迫，預計明年再行更改。

(二)學務處

1. 生教組：

- (1)本學期生活教育競賽除了全校第一名可穿便服外，各班 95 分以上累積五次，亦可向學務處申請一次便服日。
- (2)本學期全縣八年級學生須參加宜蘭縣防災素養檢測，屆時煩請上二年級電腦課的老師幫忙。謝謝。

2. 體育組：

- (1)106 年全運會田徑場地負責工作事項：
 - (a)協助田徑競賽場地器材組。
 - (b)每天大會午後餐點事宜及場地維護。
 - (c)媒體室的電腦設備清點及門禁。
 - (d)田徑場地現場狀況的聯繫。

3. 活動組：

- (1)社團教師已聘請完成，選社人數正編配當中，預定於返校日發與各班進行選社作業。
- (2)音樂團隊暑假訓練大致告一段落，開學後因應 11 月即將到來的音樂比賽，假日會再進行集訓。
- (3)明後天為新生訓練，再麻煩各處室同仁協助幫忙。
- (4)莊園護照線上競獎經活動組的觀察，發現參與度並沒有預期中的高，而線上加點制度對於教師來說沒有立即性的回饋而較少使用，因此提議能使用紙本作業，請討論。

4. 健康中心：

- (1)通過 AED 校園安心場所認證,核定期限為 106-109 年。
- (2)開學後進行例行性工作：學生身高體重視力測量、新生特殊疾病調查、健康資訊建檔、各班級教室課桌椅漂白水消毒等。

5. 衛生組

- (1)近日會清空回收室，若有大型物品回收，請於近日搬至回收室。
- (2)新生掃具會於 8/22 日當天發放。

(三)輔導室

- (1)8/21 結合人事室辦理推動服務學習「走讀壯圍」教職員工研習，請人事室協助同仁用餐經費核銷事宜。
- (2)8/22 辦理友善校園學生事務與輔導工作「家庭暴力防治」教職員研習，請總務處事務組協助代訂便當，參加人員名單於 8/18 提供。
- (3)8/22 下午辦理兒少保研習（併校務會議），由校長擔任主講人。
- (4)9/5 下午 6-7 節辦理「家庭暴力防治宣導」學生講座，請學務處生教組協助集合一、二年級學生。
- (5)9/8 晚上辦理「親子桌遊」活動，歡迎對桌遊有興趣行政同仁加入工作人員行列。
- (6)9/29 召開本學年度第一次學生輔導委員會議及性別平等教育委員會議、9/30 召開家庭教育委員會議，屆時請相關行政人員出席。
- (7)10/3 第 6 節辦理一年級技職教育宣導，請學務處生教組協助集合學生。
- (8)10/13 早上辦理八年級淨灘活動，請學務處生教組協助當日學生安全維護，總務處事務組協助交通車租用，教務處課務組協助工作人員調（代）課事宜。
- (9)10/16 一年級抽離式職場參訪（蘇澳安永心食館），請教務處課務組協助帶領教師調（代）課、總務處事務組協助交通車（1 輛）租車事宜。

(四)總務處：

1. 總務主任：

今年七月普渡拜拜訂於 8/22 下午 13:00 舉行,17:00 假壯五海鮮餐廳聚餐,共 28 人報名,19 人用餐。

2. 文書組：

(1)8/22(二)下午 14:40 召開 106 學年度第 1 學期期初校務會議,請同仁準時出席。

(五)人事室：

- (1)提醒兼行政教師自 106.8.1 起,國旅卡補助額度區分為觀光旅遊額度 8,000 元(限用於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業)及自行運用額度 8,000 元;並取消旅行、旅宿、觀光遊樂業等之加倍補助之規定。另提醒同仁不得以國旅卡刷卡消費購買儲值性商品(禮券、餐券、油票、提貨券、住宿券、旅遊券、空白機票、火車月票、捷運儲值票等),並請領休假補助費。
- (2)提醒同仁縣府會不定期至各校查核差勤管理情形,除查閱縣上差勤系統之簽到退(刷卡)資料外,也會至各處室一一點名,請同仁務必依相關差勤管理規定簽到退(刷卡)及請假。
- (3)獎勵案件應於事實發生後或縣府核定獎勵額度人數函到後,二個月內召開考核會審核辦理,為維護同仁權益,請依規定儘速簽辦是類案件。

(六)會計室：

(1)本校 107 年預算教育處尚未核定,俟教育處核定後,敬請各處室提供預算編列建議。

七、散會：上午 11 時 40 分

記錄：

文書組 廖麗珠

單位主管：

教師兼 吳芳成
總務處主任

校長：

校長 陳貴玲