

宜蘭縣立壯圍國民中學 105 學年度第 2 學期期末校務會議記錄

壹、時間：民國 106 年 6 月 30 日（星期五）下午 16 時 30 分

貳、地點：本校莊園樓 4 樓會議室

參、主席：陳校長貴玲

記錄：廖麗珠

肆、出席人員：如簽到名冊

伍、主席致詞：



陸、各處室業務報告

教學事務處

教學事務處：

一、宜蘭縣科學展覽會：

(一)感謝吳宛如、曾淑鈴老師指導 201 吳佳穎、105 池奕濤、103 陳沛彤榮獲國中組生活與應用科學第二名。

(二)感謝劉俊佑老師指導 302 吳莉雪、302 楊旸昀 榮獲國中組化學 第三名、最佳(鄉土)教材獎。

(三)感謝吳宛如、劉俊佑老師指導 306 許箴、305 黃晨育、201 楊雅翕榮獲國中組生物佳作。

二、藍金水老師指導學生參加 2017 瘋學習—環保達人播臺賽榮獲特優及宜蘭第一簡報競賽優等佳績；陳俐俐老師指導學生參加 2017 瘋學習—宜蘭第一簡報競賽優等及班級部落格競賽榮獲銀牌獎；吳宛如老師指導學生參加 2016 瘋學習—一班級部落格競賽榮獲銅牌獎，感謝三位老師耕耘有成。

三、感謝蒯大中老師、方文霞老師、張瑛絮老師、詹少熙老師辛苦指導，本校學生 205 班林婷儀獲得 English Easy Go 英語單字王第二名、203 班學生獲得英語歌唱比賽優等，頒發家長會獎勵金以鼓勵相關老師辛苦的指導。

四、暑期課輔活動共計有『國三輔導課 6 個班(7/17-8/11)』、『國二、國三補救教學(7/17-8/11 各班自訂)』、『國一新生輔導課(7/17-8/4)』、『幸福陽光感恩回饋課程(7/4-7/5)』、『國三補救補考課程(7/10-7/14)』，感謝所有任課教師、導師犧牲假期陪學生增進、補強學科能力。

五、今年暑假開始學生學藝活動鐘點費將調整為 400 元。若對於兼代課鐘點費有疑義者，請洽課務組。

六、轉知教育部重申學校辦理課後輔導時「不得強迫學生參加」、「學生留校自習不得收取授課鐘點費」及授課教師「不得教授新進度」等事項。

七、106 年教育會考成績表現不凡，各科別精熟與基礎比率皆有明顯增加，待加強比率更是大幅降低。感謝各班導師以及任課老師不辭辛勞，揮灑著教鞭，竭心盡力激勵學生進取向學

- 八、106 年宜蘭縣國語文競賽預定在 9 月 23~24 日假復興國中舉行，宜蘭縣美術比賽 9/20 送件，請指導老師暑假期間能對參賽選手繼續給予訓練及指導。
- 九、依本校 106 學年度新生入學編班委員會會議決議：106 學年度新生編班方式仍然依小六升國一基測成績採常態 S 型編班，因為少子化今年新生班級數 5 班，其中一班為體育專班。
- 十、8/1 教師返校研習進修日，早上新生公開編班及導師抽籤，資訊組(13：00~17：00)辦理中小學教師運算思維教育到校推廣研習，將依報名的人數提供中午便當。8/21 早上辦理走讀壯圍研習(9：00 ~ 12：30)，將直接到戶外進行研習，請留意報名資訊。
- 十一、返校日 8/22（星期五）AM：7：40 班務處理、領書、發成績單，早上辦理普通班教師特教知能研習及友善校園性平教育研習；下午辦理營養教育研習及反毒教育研習；14：30 召開期初校務會議。
- 十二、宜蘭縣國民中學常態編班及分組學習補充規定說明，詳如附件一。
- 十三、再次感謝所有同仁的幫忙，使得教務工作得以順利進行，謹代表教務處同仁祝大家假期愉快、平安喜樂。

學生事務處

- 一、感謝各班導師盡力班級於公共區域的打掃，讓校園得以維護美麗與整潔。
- 二、各班植株已安置在總務處後方，感謝 101 班紀浩棠及 104 班楊淳仁志工協助，另於開學後將植栽搬回時，請勿搬到其它班級的植栽。
- 三、回收室於暑假沒有志工協助回收，請處理及各班於協助返校打掃時，特別注意回收物的分類，並於打掃工作結束前，將回收室整理乾淨，謝謝大家的配合。
- 四、若暑假期間有大型廢棄回收物品，請盡可能放置到開學再回收謝謝!!(若有特殊物品需協助，請告知衛生組)
- 五、下學期由於減班，又增加了科技教室，所以掃區有些變動，請導師見諒，若有私下協調更換掃區請告知衛生組。有任何疑問也可於會議上提出。
- 六、7 月 7 日上午辦理 CPR 研習課程，時間 9-12 點，上課地點為 2 樓視聽教室，術科地點在 4 樓桌球室，請自備原子筆(筆試用)，並穿著輕便服裝以利技術操作。
- 七、學生生活教育競賽辦法修訂及討論。
- 八、感謝同仁這一學年以來的辛勞及對學務工作的支持與協助，不周之處尚請見諒，祝大家暑期愉快!

輔導室

- 一、請導師們於暑假前將 B 表送回輔導室核章。
- 二、生涯手冊將於期末交給導師，請導師填寫 p.21 及 p.23，開學麻煩帶學生填寫 p.7 p.12 p.13(將以回條提前通知)。
- 三、輔導室於暑假期間共辦理五場研習，分別是 7/3(一)家庭教育教師研習、7/19(三)、7/26(三)友善校園教師桌遊體驗研習、8/21 服務學習「走讀壯圍~壯圍廟宇文化及農莊生活」、8/22(二)性別平等暨家庭教育教師輔導知能研習，歡迎同仁踴躍參加。
- 四、請導師能隨時留意學校的公告訊息，常會有競賽或高中職均質化研習等資訊，如果發現班上有符合學生興趣者，可給予鼓勵、支持與試探。
- 五、感謝各位同仁對輔導工作的支持與協助，不周之處，敬請包涵。

總務處

- 一、使用專科教室完畢，欲離開時，電器、門窗請確實關好。
- 二、請各位同仁幫忙宣導「愛惜公物」的觀念，若發現學生破壞公物也請拜託給予糾正，並通知總務處。
- 三、假日到校的同仁，請先確認保全解除再開門。離開前務必確認保全系統已設定完成，再行離開。以確保校園財產安全。
- 四、配合政府節能政策，節約用電：
105 年起政府為因應氣候變遷地球暖化，提出「政府機關及學校節約能源行動計畫」取代原「政府機關學校四省專案計畫」，本校需配合的部分以節電為主，每年用電以不超過 104 年的用電指標($EDU = \text{年用電量} / \text{總樓地板面積}$)為目標。
- 五、推廣綠色消費及綠色採購，設置環保產品線上採購網 (<http://www.buygreentw.net>) 及綠色生活資訊網公告於學校網頁，請各位同仁參用。
- 六、感謝各位同仁對總務工作的支持與協助，讓本學期總務處的各項工作得以順利進行，不周之處，敬請包涵。
- 七、謝師宴席設「東興堂小館」，請各位準時出席。

人事室

- 一、本校 106 學年度代理代課教師甄選訂於 106 年 7 月 12 日(三)上午、7 月 13 日(四)上午及 7 月 14 日(五)下午分別辦理第一階段、第二階段及第三階段甄選，請教評委員及相關工作人員儘量保持手機開機俾利聯繫。
- 二、為辦理教師年終成績考核初核作業，本校訂於 106 年 8 月 1 日(二)上午 8 時 30 分於四樓會議室召開教師成績考核委員會議，請考核委員與會。
- 三、106 年本校公教人員健康檢查預算額度 21 名，每人最高補助 3,500 元(2 年 1 次)，請於寒暑假辦理健康檢查，或得核予公假一日，課務自理。辦理健康檢查補助步驟如下：
 - (一)自行向認可之醫療機構診所電話預約。(可至衛福部、醫策會及勞動部網站查詢，或至保訓會網站 (<http://www.csptc.gov.tw/>) / 保障業務 / 辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢。)
 - (二)健康檢查前，填寫「申請表」並上傳差勤系統辦理請假手續。
 - (三)健康檢查後，將收據黏貼於「支出憑證黏存單」上，並檢附「申請表」辦理請款補助。
- 四、轉知縣府配合推動行政院人事行政總處各項福利服務措施：
 - (一)「築巢優利貸」-公教員工房屋貸款。
 - (二)「貼心相貸」-公教員工消費性貸款。
 - (三)「闔家安康」-公教團體意外險。
 - (四)健康 99-全國公教健檢方案。
 - (五)全國公教員工網路購書優惠方案。
 - (六)全國公教員工旅遊平安卡。
 - (七)未婚聯誼活動。
 - (八)守護公教(團體)長期照顧健康保險。上開詳細資訊已公告於本校網站，詳如附檔彙整表，請同仁自行參考運用。

會計室

一、紙本發票、收據核銷注意事項：

(一)開立收據之日期：年、月、日均應完整填寫。

(二)買受人：二聯式及三聯式及電子計算機統一發票應有「機關名稱」(壯圍國中)之抬頭。
收銀機統一發票，應輸入各機關統一編號(40405007)，若未輸入統一編號，應請廠商加註買受人名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名或蓋章證明。

(三)品名：

1.二聯式、三聯式及電子計算機統一發票，均應書寫或列印貨品名稱。

2.收銀機或計算機器開具之統一發票，僅有貨品代號者，應由經手人加註貨品名稱並簽名。

3.如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。

二、「支出憑證黏存單」書寫注意事項：

(一)「用途及說明」請填寫完整。

(二)下方請購單「品名」、「數量」、「單位」、「單價」、「總價」等，請書寫正確。

(三)若為代墊款，請於下方「款項由○ ○ ○代墊」處簽名。

(四)若發票金額大於支出金額，請於下方空白處書寫「不足額由○○○自付」。

三、105 學年度第 2 學期班級費，除 107 班、202 班及特教班尚未核銷外(6/22 止)，餘均已核銷完畢，感謝各位同仁對會計業務的配合及協助！

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午 17 時 50 分