

# 宜蘭縣立壯圍國民中學 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

一、時間：105 年 12 月 29 日(星期四)下午 13 時 25 分

二、地點：莊園樓 4 樓會議室

三、主席：陳校長貴玲

四、出席人員：如簽到表

記錄：廖麗珠

## 五、主席致詞：

1. 感謝同仁一年來的協助，除例行性工作外，新年度有許多新計畫，教務處-行動學習、數位閱讀等，對學校設備挹注很大；學務處-品德教育計畫給學生有不同的刺激；總務處-防災教育計畫對本校防災設備的提昇有很大的幫助；輔導室-服務學習計畫等。感謝大家額外的付出。
2. 106/1/6(五)閱讀模組試辦計畫期中成果發表假本校演藝廳辦理，參加人員為台北扶輪社社友 30 多人、縣府長官及七所學校相關人員、屏東南投等外縣市人員，當日 8:30 報到預計至 11:30 結束。本校配合停車位的保留，行政人員當天請將車子停至側門停車場(約可停 15 台)，請替代役、2 位學生協助指揮交通，場地音響等請事務組協助。
3. 106/1/7 起 3 天全縣藝術家駐校、樂齡學習中心等成果發表於宜蘭運動公園體育館舉行，大家可前往參觀，本校有植物染展覽。
4. 60 週年校慶日期再做討論，籌備小組半年前寒假成立，請繼琳老師做 logo 設計，亦請大家集思廣義。
5. 教育優先區除學校特色籃球、絲竹樂外，106 年有 20 萬元充實學校設備，其中單槍 7 台(14 萬元)須辦理招標作業，請儘早辦理。
6. 106/1/19 辦理期末校務會議並於結束後舉辦期末聚餐，地點於廣食堂餐廳。
7. 105 學年度第 2 學期於 106/2/13 開學，開學前一周 106/2/10(星期五)辦理全校性研習並召開期初校務會議。
8. 明年度有很多比賽，請大家互相合作配合，三年級會考也是明年重點，寒假期間請多鼓勵學生努力。

## 六、各處室報告：

### (一)教務處

#### 1. 課務組：

- (1)補救教學成長測驗順利測驗結束，感謝資訊組及資訊志工協助。
- (2)國三課輔原定 1/6 結束，因颱風假及豪大雨停課，1/9、1/10、1/11 補課，課輔順延。
- (3)寒假課輔活動(補教教學、輔導課、幸福陽光)日期為 1/23、1/24、1/25、2/6、2/7、2/8、2/9，七天。

#### 2. 註冊組：

- (1)105 學年度國三學生適用的「宜蘭區高級中等學校免試入學」超額比序項目積分採計一覽表，教務處已於 105.12.20 發給國三學生 105 學年度國一、國二學生適用/學生、家長宣導版，教務處已於 105.11.14 發給國一、國二學生帶回給家長簽名。
- (2)2016/1/10~1/18 九年級第一次國中學生試模擬志願選填，預定於 1/9 或 1/10 午休集合學生及老師說明，請輔導室協助。

### 3. 特教組：

- (1)預計1月完成期末 IEP，轉銜會議及三年級特教生適性輔導安置試選填志願工作。
- (2)已申請寒假課後照顧班，預計開班期程為1/23-1/25；2/6-2/9共7日，感謝特教團隊教師、國基老師、詠琳老師的協助。

### 4. 課發組：

- (1)本年度精進計畫校本研習與社群計畫已執行完畢，成果及收支結算表也已繳交。
- (2)下週二1/3日6-7節為本校英語歌唱比賽，今年共七個班級參賽，當天感謝活動組長幫忙主持。
- (3)數位閱讀輔助學科計畫期中成果正在進行中，下週需繳交期中相關報告。

### 5. 資訊組：

- (1)恭喜班級網頁競賽獲獎班級的用心製作與感謝評審團教師的協助，讓班級網頁更加充實！

## (二)學務處

### 1. 健康中心：

- (1)已匯整完成七年級學生健康檢查的複檢結果，針對異常前五名的健康問題，預定於下週開始陸續辦理學生團體衛教說明。

### 2. 衛生組報告

- (1)年終將近，若各處室有大型的回收物或廢棄物需回收，請於1/12日(四)中午前將大型廢棄物簡易分類，再請打掃班級送至回收室。

## (三)輔導室

### 1. 輔導組：

- (1)本學期目前僅剩服務學習創世服務一梯次尚未執行完畢，於1/12執行，其餘所有業務工作均完成核銷及成果製作。
- (2)即將進行新年度家庭教育推動工作之規劃。
- (3)1/11服務學習訪視。
- (4)寒假(1/23-25)辦理舊衣變新包服務學習活動。

### 2. 生涯發展組：

1. 因應之前生涯教育評鑑的結果，本校技藝班的實施成果備受肯定，但對於本校技藝班的加退選機制較無明確的辦法，因此，預計於期末召開遴輔會，將該辦法擬定出來。2. 下學期為了配合技藝競賽，因此技藝班需要在四月底完成所有課程，依照往例，將於寒假輔導課時間的下午時段，進行技藝班的補課。

**校長裁示：**以往親子座談與家長會合併辦理，但成效不彰；爾後親子座談由輔導室於學期中擇期辦理，大家可推薦名嘴講師；家長會則由總務處於開學一個月內辦理。

## (四)總務處：

### 1. 事務組：

- (1)106年元月份更換保全廠商，屆時新的保全卡重新換發，舊的保全卡失效。
- (2)影印機106年重新簽約，元月份除教務處(原為環保機種)外，其他處室重新換裝環保機種，到時候請各處室配合。

## 2. 出納組：

- (1)同仁的代墊款都匯入同仁的帳戶，並於 line 壯中群組中公告，請同仁注意公告的內容，若有誤請立即通知出納組。
- (2)同仁若有代墊，請於請購單下方簽名。

## (五)人事室

- (1)經電詢縣府承辦人，有關國旅卡 8000 元用於一般消費、8000 元用於團體旅遊的政策，公務人員於 106 年 1 月 1 日起適用，兼行政教師則採學年制，於 106 年 8 月 1 日起適用。
- (2)寒、暑假期間申請出國者，應依規定至差勤系統填寫「出國申請單」，赴大陸地區旅遊者，應填寫「赴大陸地區申請表」。
- (3)提醒同仁縣府會不定期至各校查核差勤管理情形，除查閱縣上差勤系統之簽到退(刷卡)資料外，也會至各處室一一點名，請同仁務必依相關差勤管理規定簽到退(刷卡)及請假。

## (六)會計室：

- (1)105 年度經費，除了 12 月的代課費及休假補助費，大多已核銷完成。再次提醒大家，請檢視是否有差旅費尚未申請，或有 105 年收據(學校業務費)尚未核銷，請最慢於 106 年 1 月 6 日前告知，以便帳務處理，若超過 1 月 6 日，則無法提供協助。

**七、散會：**下午 14 時 15 分