

# 宜蘭縣立壯圍國民中學 105 學年度第 1 學期期初校務會議會議記錄

壹、時間：民國 105 年 8 月 26 日（星期五）下午 2 時

貳、地點：本校莊園樓 4 樓會議室

參、主席：陳校長貴玲

記錄：廖麗珠

肆、出席人員：如簽到名冊

伍、頒獎：頒發本校 104 學年度教學卓越教師--張繼琳及陳億源教師獎狀

陸、主席致詞：



柒、各處室業務報告

## 教學事務處

- 一、暑期課輔、補救教學及國三下午留校自習感謝所有參與的老師辛勤付出，一切依計畫順利完成。這學期一、二年級補救教學及 9/12 日起可開始上課，開設科目只能國、英、數，每班以 50~72 節為原則，同科目可考慮 2 班合併上兩節。(例如數學 102 星期一、103 星期四任課老師相同，2 班合併之後，102 103 的學生一星期就有 2 節數學補救課程)
- 二、8/2~8/12 日針對成績有畢業資格疑慮之國二、國三學生，實施補救教學及補考，感謝協助上課的老師，一方面提醒學生及家長注意畢業資格條件外，也給學生目標及希望，期待未來這一年學習態度能更積極。另國三課業輔導 9/12 日開始上課；9/6、7 日為國三第一次會考模擬考，請導師鼓勵同學加強準備、認真作答。(家長會提供獎學金：一科成績達 A，獎金 100 元，5A 500 元)
- 三、英語適性分組(兩班三組綁定)：國一為 101/104、102/105、103/106；國二為 205/206；國三為 301/303。資源班區段編組：104/106 國文、數學；105 星期一 1,2 節(國、英、數)；201/202/205 國文、數學、203/204 數學、303/305 國文、數學。因課程有連動關係不能私自調課。感謝林惠秋老師為英語課程 B 組學生的付出。
- 四、宜蘭縣國民中學教師每週應授課基本節數修正(19-36 班)如下：主任 2 節(原 5)、組長 6 節(原 7)，餘未異動。
- 五、專任教師代理導師(公、娩、喪、三日以上病假)減授課鐘點費計算：(4/5)乘以(代理天數)乘以(\$360)=\$(288/天)。無課務基本鐘點差異代理導師不發放減授課鐘點費(如組長或導師代理導師)。
- 六、縣語文競賽已經於 8/19(五)~8/21(日)圓滿落幕，感謝方文霞老師、鄭小鳳老師、林宜澄老師、莊菁惠老師、謝國基老師、張惠雯老師辛苦指導，以及林立夫組長、陳穎臻組長協助載送學生。
- 七、縣美術比賽 10 月 13 日送件(中山國小)，要麻煩繼琳、姿吟老師繼續幫學生訓練及指導，

謝謝！

- 八、本校訂於 11 月 21 日（一）早上九年一貫課程與教學正常化訪視。準備重點為課程訪視、補救教學、藝能與活動教學正常化等相關資料，請各領域持續將各個活動、會議紀錄、照片、成長計畫上傳到領域部落格，隨時更新。本次課程訪視，有進班觀察教學的行程，11 月 21 日第二節，請各領域推派觀課老師。九貫訪視相關事項於 9 月 7 日（三）中午 12:40 期初課發會說明，請各領域召集人出席，若不克出席，請協調領域教師代表出席。
- 九、教學日誌請任課老師每節上完課後務必確實填寫並簽名，如有調課亦請填寫清楚，盡量依課程進度表之進度上課，如須更動需經領域會議通過並告知學生及家長，不可借課，請落實藝能與活動教學正常化。
- 十、105 學年度英語歌唱比賽恢復辦理，校內比賽訂於 1 月 3 日辦理。
- 十一、105 學年度課程計劃已順利編審備查，感謝所有老師的配合。另課程計畫書已上網，家長可以知道每週各領域評量方式，請各任課老師修改自己班級的多元評量計畫。
- 十二、今年本土實察由一年級同學參加，預定於 11 月 7 日（星期一）下午參觀蘭陽博物館，當天早上是否到木柵動物園辦理環境教育研習，請一年級導師、學生討論後，再配合辦理。
- 十三、資訊組報告
  - (一)自 105 學年度開始，各專科教室，開始採用網路登記預約審核制，預約原則為使用當週至隔週，有優先使用權為管理者，並會排定課表，只有未排定課表的時間可以登記使用，目前課表尚未登錄，所以請注意預約的時間，是否與擁有優先使用權的教師的課表衝堂。各專科教室管理者及使用者登記預約，請上 EIP/校務行政全誼/專科教室預約查詢及預約使用。各場地請借用教師使用完畢後務必恢復原狀。
    - ◎電腦教室一、二-----藍金水
    - ◎TEAL 教室-----吳雅婷
    - ◎M 教室-----賴麗如
    - ◎遠距教室-----謝國基
    - ◎圖書館-----謝國基
    - ◎物理、化學實驗室----吳宛如
    - ◎生物實驗室-----黃嘉如
    - ◎團輔教室-----陳裕傑
    - ◎視聽教室-----林宜良
  - (二)因應政府推動 ODF 政府文件標準格式，請在公告時，若有附加檔案(除了 PDF 以外之可修改內容的檔案，例如 Word Excel PowerPoint)，即日起開始請上傳 ODF 類型檔案(Open Document Format)。若使用的是微軟辦公軟體 Microsoft Office，請在存檔時，另存為 ODF 格式。目前各班級教室及電腦教室一已完成 Libreoffice 的安裝，如果有需要學生幫忙資料處理時，也請使用 Libreoffice 相關的開源軟體，以利開放式軟體的推廣與應用。
  - (三)教師使用專科教室如有使用平板電腦或 chromebook 設備，務必請學生確實上網登錄（網址：<https://goo.gl/tGCacd>）或至壯圍國中學校首頁/點選電腦使用登記表（登入帳號密碼為快樂 e 學院帳密），未能確實登錄者，將停權兩週。
- 十四、再次感謝所有同仁的配合，使得教務工作得以順利進行，對於課表若有不盡人意之處，還請見諒！

## 學生事務處

- 一、開學第一週為「友善校園週」，針對「反黑、反毒、反霸凌」等主題進行宣導，營造友善校園氛圍，並預計於 10 月初進行不記名校園安全問卷調查，調查學生在學期初 1 個月內是否遭受到校園霸凌(含體罰)的傷害。
- 二、請各班級導師確實掌握學生出缺席狀況，並於學生缺席第一時間聯絡家長(進行電話紀錄)。另學生因病口頭請假未到校上課，請務必督促學生於到校後 2 天內完成請假手續繳交請假單，避免造成曠課(曠課累計滿八節記警告乙次)，影響自身權益。此外，導師在考勤紀錄表、出缺席週報表以及假單核簽前，務必詳閱避免缺漏或錯誤，並加註日期。
- 三、105 年度國家防災日地震避難掩護演練時間為 9 月 21 日星期一 09:21，全校進行 1 分鐘原地避難掩護，以及疏散演練。屆時需占用上課時間，敬請體諒。9 月 12 日星期一 07:50 朝會進行全校預習演練活動，請各班級導師協助引導避難演練。另外，9 月 14 日星期四進行中央氣象局地震預警系統發布測試，感謝!
- 四、為了防止藥物濫用的危害，請導師協助清查建立班上特定人員名單進行一級預防動作。教育部同時將反毒運動命名為【紫錐花運動】並架設宣導網站(<http://enc.moe.edu.tw>)，可利用進行反毒宣導或防止藥物濫用教學使用。
- 五、新生教室部分掃具已於今天早上發出，若一、二、三年級各班尚有其他需求可於掃具補充清單上提出，並於 8/30(二)日交回衛生組。
- 六、有打掃廁所的班級，原則上一學期提供一盒洗衣粉使用，請愛惜使用。另外，由於資源回收金額下降，無法再提供熊寶貝芳香用品，請見諒！若有浴廁清潔劑的需求，可來回收室索取，原則上也是一學期一瓶。
- 七、關於環境綠美化部分，衛生組在技藝班走廊備有培養土、配方土、空盆及發泡石，若各班的植栽土壤短缺可加土，或枝葉茂盛可多利用資源進行分株。若有肥料的需求，回收室亦有可以取用。
- 八、各班植株已在總務處後方安置二個月，各班可自行找時間取回，請勿搬到其它班級的植栽。另外，基於安全考量，若班級盆栽要放在走廊女兒牆上，請記得固定以免壯圍風大掉落傷及無辜。
- 九、近日，多數學生反應各個辦公室一般垃圾桶常出現可回收的垃圾，甚至會出現便當盒內還有食物或是早餐盒內尚有已弄濕的衛生紙，希望老師可做學生表率，讓資源永續。
- 十、回收室是提供物品回收整理的一個空間，若各個班級或是處室有大量的物品回收，請協助分類好後，再放入回收室。請勿未經分類就直接擺放在回收室門口。
- 十一、關於掃具使用上面，近日發現學生的生活自理能力明顯不足，若班級學生在使用掃具上有方法上的錯誤(例如：部分學生將吸水拖把未泡水泡軟就直接使用導致吸水棉損壞)，請協助指導避免掃具損壞率提升。
- 十二、校園安全事件各屬性之通報時限：

緊急事件		師生有死亡或死亡之虞或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害或媒體關注之負面事件等	2 小時內通報
法定通報	甲級	霸凌事件達嚴重影響身心之確認事件	24 小時內通報
	乙級	性侵害、性騷擾或性霸凌事件；兒少保事件；霸凌事件；法定傳染病；食物中毒事件	
	丙級	兒童及少年有未獲適當照顧之虞；天然災害	72 小時內通報

**輔導室**

- 一、得勝者課程八年級開始上課，於 9/28 (三)開課。之前有針對課程內容及班級經營部分與機構負責人溝通，期望讓我們的孩子在人際溝通、情緒管理及兩性關係等議題有更深入的體驗。
- 二、各班若有需二級輔導學生，請導師於 9/7(三)前完成個案輔導轉介單之填寫(新舊個案皆需填寫)，輔導組將於開學後進行個案初談作業並召開本學期期初個案輔導會議。
- 三、各班若有學生未經請假而三天未到校者，請導師於第三天上午通報學務處生教組，並於第四天上午未到校時通報輔導室輔導組進行線上中輟通報。
- 四、請導師在挑選輔導股長人選時，能以認真負責且具正向影響力的學生為優先考量，避免有學生即將中輟卻未及時察覺的情形發生。
- 五、一年級新生的國小轉銜資料，如已寄達學校，則已經放入 B 表中；另外，由於國小端許多學校已漸漸趨向電子化，所以若是 B 表內沒有看到，則請導師至校務行政系統內的學生輔導資料自行參閱。
- 六、9/13(二)技藝班開始上課，請三年級導師留意。
- 七、學生家庭狀況調查表請 9/2 (五) 前繳回。
- 八、情感教育團體請八九年級導師協助宣傳並提供符合招生對象學生予輔導組。
- 九、本學期七八年級服務學習時間已寫於行事曆中，導師若有意願隨班前往，請知會輔導組協助調課事宜。
- 十、9/21 (三) 自習課辦理 201-203 竹林養護院服務學習行前課程，歡迎導師能隨班聆聽。
- 十一、11/11 為全校師生流感疫苗接種日(由陽明醫院負責)，學生部份將分發「流感疫苗接種調查表」。正式編額內教職員部份，則依據今年 4 月份的意願調查表進行接種。當日學生接種時段：上午 8 時至下午 4 時；教職員工接種時段：(1)11:20-12:00 (2)15:30-16:00。若同仁無法於此兩時段施打,可於 11/11 之後攜健保卡,至衛生局所免掛號費進行流感疫苗接種。

**總務處**

- 一、各班教室的設備，煩請導師於開學一週內，再行檢查一次，如有發現損壞之處，請與我們聯絡，我們將盡速改善，並請宣導愛惜公物的正確觀念，謝謝您的幫忙。
- 二、桌椅損壞維修，請於下課時間至總務處辦理。
- 三、離開教室，請確實關好門窗，確保財產安全。
- 四、09/30 發註冊繳費單，繳費時間為 10/01 至 10/11。
- 五、環保產品採購及身心障礙優先採購，請各位同仁繼續保持，如無法購買規定中 147 項環保產品，請附簽呈說明理由及佐證資料。
- 六、弱勢家庭學生，若需補助，請導師儘快提出申請。
- 七、班級布告欄發包中，待完工後，各班布置教室，請於規定範圍內布置。
- 八、學校午餐，感謝各位的捧場與支持。餐費每餐 38 元，餐費將於 10 月開始扣款，如有不用餐或改吃素的同仁，請儘快提出申請。爾後各位同仁如要停餐請盡量於前一週五之前申請，以利作業。感謝配合。
- 九、班上午餐若有狀況，請保留證據並第一時間即刻反應。
- 十、家長申訴評議委員會委員改選，請投下您神聖的一票。

## 十一、辦公室環境整潔靠大家！

### 人事室

- 一、恭賀謝國基及蒯大中教師榮獲本縣 105 年度特殊優良教師！另恭賀張繼琳及陳億源教師獲選為本校 104 學年度教學卓越教師。
- 二、本校 105 學年度代理代課教師臚列如下，歡迎加入本校教學團隊，並感謝暑假期間，辛苦參與教師甄選的工作同仁。
  - (一)代理教師：國文科-林佩怡，生物科-劉俊佑，綜合領域-陳增仙，身心障礙組-徐雪真。
  - (二)代課教師：國文科-蔡明娟，英語科-林惠秋，理化科-陳顯震，體育科-鄭秋萍、吳慶寧，綜合活動-江玉雯、周韋伶，身心障礙組呂小梅、黃郁善等教師。
- 三、宜蘭縣政府重申本縣教師、代理教師、支援鐘點教師不得以學校名義在外補習、違法兼職或藉職務之便從事私人商業行為等情事，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 4 款第 7 目規定，教師有上開情事，予以記過，另依宜蘭縣國民中小學補教分離實施要點規定，第一次查獲在校外補習，核記過以上之處分，第二次查獲依教師法第 14 條及聘約之規定，予以解聘、停聘或不續聘處理。另代課教師在校外兼職補習而有影響本校學生成績評量不公之虞或涉及其他不當利益應予迴避問題時則終止聘約。
- 四、宜蘭縣政府重申公務人員兼職應依公務員服務法第 13 條及第 14 條規定辦理；除兼任行政職務之教師應依上開公務員服務法之規定辦理外，教師兼職依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理，以避免違法情事發生。
- 五、中秋節將至，同仁如遇有與職務有利害關係者餽贈財物或邀請飲宴應酬等情事，應依據「公務員廉政倫理規範」辦理。
- 六、為規範請託關說事件之登錄與查察作業，行政院訂定「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，並自 101 年 9 月 7 日生效，行政院人事行政總處 101 年 11 月 6 日訂定「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則」；各處室如有請託關說案件，應由被請託關說者於 3 日內填寫登錄表，送人事室辦理登錄作業，各機關辦理請託關說登錄與查察著有績效或違反規定，依上開獎懲處理原則辦理。
- 七、105 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於 105 年 9 月 20 日前檢附註冊繳費收據（國中小免附）及申請書提出申請，另倘有 105 學度剛升上國小一年級的子女，請特別與人事室確認。

### 會計室

- 一、本校本年度半年結算報告摘要說明如下：
  - (一)基金來源：實際數 61,165,834 元較分配預算數 61,091,000 元，增加 74,834 元，計增加 0.12%，主要係因增撥宜蘭地震災害復建經費等。
  - (二)基金用途：實際數 58,321,956 元較分配預算數 61,091,000 元，減少 2,769,044 元，計減少 4.53%，主要係因計畫已執行辦理中，單據尚未核銷。
  - (三)本期賸餘：2,843,878 元。
- 二、106 年度預算案縣府刻正在編列中，本校人事費概算已送縣府審核；各校 106 年辦公費概算教育處已於 105 年 8 月 10 日公告(本校 106 年辦公費較 105 年減少 201,000 元)；其他專項經費尚未核定。若有上級核定專項經費，請各處室務必知會本室，以免漏列預算。各專項經費概算，請先預編，以利預算彙整。各位同仁對於 106 年預算若有任何想法或問題也歡迎隨時提出討論，讓來年預算執行可以更順利，感謝同仁配合。

## 捌、提案討論

**提案一：**辦理本校 105 學年度教師評審委員會委員改選一案，請審議。(提案單位：人事室)  
說明：

- (一)本校教師評審委員會置委員 11 人，除校長、家長會代表及教師會代表 1 人為當然委員外，其餘 8 人由本校全體教師票選產生，其中未兼行政職務之教師不得少於委員總額二分之一（6 人）。
- (二)另任一性別委員應佔委員總數三分之一以上，本校任一性別委員人數為 4 人。
- (三)本委員會委員任期 1 年，自 105 年 9 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日止。

**決議：**照案通過(會後投票選出)。

**提案二：**辦理本校 105 學年度教師成績考核委員會委員改選一案，請審議。(提案單位：人事室)

說明：

- (一)本校教師成績考核委員會置委員 11 人，除教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任及教師會代表 1 人為當然委員外，其餘 6 人由本校教師票選產生。
- (二)委員每滿 3 人應有一人為未兼行政職務教師，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上，本校任一性別委員人數為 4 人。
- (三)本委員會委員任期 1 年，自 105 年 9 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日止。

**決議：**照案通過(會後投票選出)。

**提案三：**本校「教師輔導管教學生辦法及學生獎懲實施要點」，若有新修訂案，請提案審議。  
(提案單位：學務處)

說明：

- (一)依據 97 學年度友善校園學生事務與輔導工作會議指示，各校須於每年度校務會議中，檢視各校輔導管教辦法及學生獎懲規定有無修正之必要。
- (二)本校學生獎懲實施要點，於 102 學年度第二學期校務會議完成修訂。
- (三)如有相關修正案請於會中提出。

**決議：**若申訴人為特殊教育學生，請增加特殊教育人員代表，必要時得增聘特殊教育相關學者專家為代表。

**提案四：**請推選各年級級導師各乙名，及專任教師代表乙名。(提案單位：學務處)

**決議：**照案通過(會後投票選出)。

**提案五：**本校「學生獎懲委員會委員名單」及「學生申訴評議委員會委員」依相關辦法重新選聘，請審議。(提案單位：學務處)

宜蘭縣立壯圍國民中學 105 學年度學生申訴評議委員會名單		
委員會職稱	姓名	原職稱
召集人	陳貴玲	校長
委員	劉旺朝	教務主任
委員		教師代表
委員		教師代表

委員		教師代表
委員	開學後選出	家長會副會長
委員	開學後選出	學生代表

宜蘭縣立壯圍國民中學 105 學年度學生獎懲委員會名單		
委員會職稱	姓名	原職稱
召集人	林建智	學務主任
委員	吳芳成	總務主任
委員	邵玉華	生教組長
委員	楊曉萍	輔導組長
委員	開學後選出	家長會會長
委員	謝國基	教師會理事長
委員	開學後選出	學生代表

**決議：**照案通過(會後投票選出)。

**提案六：**本校學生輔導資料 A、B 表是否改採線上作業，請審議。(提案單位：輔導室)

**說明：**有鑒於電子化趨勢越來越明顯，目前國小端已經有許多學校採取電子化作業，基於其  
 便利性及環保的概念，建議將學生輔導資料 A、B 表改成線上作業。

**決議：**另案討論。

#### 玖、臨時動議

◎胡玉琦老師：

1.學校行政相關事項之公告、通知，希能仍以書面、學校網頁公告等方式周知。

\*校長回應：於行政會報上討論標準流程作業方式，統一作法。

◎謝國基老師：

1.暑期課輔與返校打掃，常常因為返校打掃檢查還未完成，延誤暑期課輔的進行。

\*教務處回應：補救教學上課時間較為彈性，往後排課時可於當日不予排課。

2.學校文康費適用對象為正式教師與代理教師，考量代課教師在本校服務，若有  
 相關研習誤餐費或文康活動，希望代課老師也能享有此福利。

#### 拾、家長會長結論

時光飛逝，暑假即將結束，新學期就要開始，祝大家新學期順利，校運昌隆。

**拾壹、散會：**下午 16 時 40 分