

宜蘭縣立壯圍國民中學 104 學年度第 2 學期期末校務會議會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 6 月 30 日（星期四）下午 4 時 10 分

貳、地點：本校視聽教室

參、主席：陳校長貴玲

記錄：江秀玲

肆、出席人員：如簽到名冊

伍、頒發聘書

陸、主席致詞



柒、各處室業務報告

教學事務處

一、本學期文藝活動參賽成績亮眼，各項比賽獲獎如下：

(一)宜蘭縣科學展覽會比賽：

1. 「206 許箴、205 黃晨育、203 林怡茹，榮獲生活與應用科學組第一名，感謝吳宛如老師、陳裕傑主任的付出與指導」。
2. 「307 邱星達、307 廖庭苡、307 林彥妤榮獲數學組第二名，感謝賴志鴻老師、賴麗如老師付出與指導」。
3. 「202 陳沛柔、203 莊家任、202 楊阡昀榮獲生物組佳作，感謝吳宛如老師、劉俊佑老師的付出與指導」。
4. 「101 楊雅翕、101 吳佳穎、202 吳莉雪榮獲最佳鄉土教材獎，感謝感謝吳宛如老師、劉俊佑老師的付出與指導」。

(二) 2016 瘋學習：

1. 環保達人擂臺賽：榮獲特優（一件）及優等（兩件），感謝藍金水老師辛苦指導。
2. 晉級的均一活動：201 班、202 班分獲國中二年級組第一及第二名的佳績，感謝黃雅玲老師不遺餘力用心推廣。

(三) 2016 班級部落格競賽：104 班榮獲銀牌獎、101 班榮獲銅牌獎感謝陳俐利老師及吳宛如老師耕耘有成。

(四) 104 學年度宜蘭縣國民中學 English easy go 英語競賽活動：感謝英語領域教師幫忙訓練，特別感謝大中老師長期犧牲休息時間為學生加強單字王競賽；另明年班級英語歌唱項目將恢復舉辦。

二、105 年宜蘭縣國語文競賽預定在 8 月 19~21 日假復興國中舉行，請指導老師暑假期間能對參賽選手繼續給予訓練及指導。

- 三、暑期課輔活動共計有『國三輔導課 6 個班』、『國二、國三補救教學 4 個班』、『國一新生輔導課』、『幸福陽光感恩回饋課程 4 梯次』、『國二、國三補救補考課程』、『國三課輔期間下午留校自習』感謝所有任課教師、導師犧牲假期陪學生增進、補強學科能力。
- 四、104 下學期各鐘點費除補教教學為 450 元，其他皆 360 元，將於 7 月底前發放完畢，對於授課鐘點費如有疑義，請洽課務組。
- 五、依本校 105 學年度新生入學編班委員會會議決議：105 學年度新生編班方式仍然依小六升國一基測成績採常態 S 型編班，今年新生人數在大家共同努力下維持 7 班，其中一班為體育專班。
- 六、各領域課程計畫暨教學進度，請各領域召集人於 105 年 7 月 1 日前將課程進度線上填報，安排教學進度時請特別注意「評量週」和「會考後」也要有進度。今年提交課程計畫時程有提前，請召集人特別注意，彙整後於 7/7(二)上午 10 點於圖書館召開課發會進行校內初審，請課發會委員準時出席。
- 七、今年度課程與教學評鑑，學生版已填寫完畢，預計暑假整理，並將資訊轉寄各領域教師，以做為改進教學及課程安排之參考。
- 八、今年暑假取消 8/1 日的學生返校日，改為教師返校研習進修日，資訊組(9：00~12：00)辦理雲端教學平台研習，請有興趣的同仁儘速報名，將依報名的人數提供中午便當，另因場地的關係，可能會開兩個場地，電腦教室一（使用桌機/講師）與電腦教室二（使用 chromebook/網路視訊直播）；下午舉辦性別平等教育研習(13:00~16:00)。當天另外有召開教師成績考核會議(8：30~9：00)、課程計畫確認會議(10：00)請相關人員準時出席。
- 九、返校日 8/26（星期五）AM：7：40 班務處理、領書、發成績單，09：30~12：30 辦理普通班教師特教知能研習；下午 13：00~13：30 兒少保研習；13：30~14：20 營養教育研習；14：30 召開期初校務會議。
- 十、再次感謝所有同仁的幫忙，使得教務工作得以順利進行，謹代表教務處同仁祝大家假期愉快、平安喜樂。

學生事務處

- 一、104 學年度下學期各項競賽成績輝煌：
 - 1、口琴隊：104 學年全國學生音樂比賽北區決賽國中組全國特優。
 - 2、田徑隊：104 學年宜蘭縣中小學運動會國中女生組徑賽第一名、國中女生組田賽第二名
國中男生組徑賽第二名、國中男生組田賽第四名
 - 3、籃球隊：104 學年國中乙級籃球聯賽男生組全國第一名。
 - 4、絲竹樂：104 學年全國學生音樂比賽北區決賽國中組特優。
 - 5、拔河隊：104 學年全國各級學校室內拔河比賽宜蘭縣國中女生班隊組第二名。
- 二、請導師提醒學生暑期返校打掃日期，無故缺席者記警告貳次。若導師臨時有事無法前來，請事先與行政協助同仁協調。
- 三、暑假期間請導師能以電訪方式持續關心、瞭解學生狀況，如有家庭輔導訪視的需要，學務處也樂意陪同導師進行家訪。
- 四、請導師提醒學生，暑期輔導課請假手續與平常無異，另各班副班長仍須記錄考勤表，供任課老師簽名，以掌握學生出席狀況。(輔導課期間本校系統無法進行出缺勤登錄，但仍請將每日考勤表及請假單送學務處留存備查)。
- 五、感謝同仁這一學期以來的辛勞及對學務工作的支持與協助，不周之處尚請見諒，祝大家

暑期愉快!

輔導室

- 一、請導師們，在暑假前將 B 卡送回輔導室。
- 二、全校返校日請導師帶學生填寫生涯手冊，當日填寫完畢，請輔導股長送回輔導室。
- 三、週五有使用家政教室的教師，請於下課後記得將廚餘處理掉，以免經過六、日後會開始發臭，不好處理。
- 四、輔導室於暑假期間共辦理兩場研習，分別是 7/1(五)友善校園及 8/1(一)性平的研習，其中 8/1 的研習為規定到校的時間，未參加教師要記得請假哦！
- 五、為鼓勵宜蘭縣國中小學生透過拍攝生命教育主題影片讓觀眾體會生命的正向意義與價值，使學生加強自我覺察並尊重生命等意義，宜蘭縣政府特舉辦『生命教育工作坊暨競賽』，歡迎有興趣之教師可以向蘇澳國中提出申請或至輔導室洽詢相關事項。
- 六、性侵案件 24 小時內要通報，只要有疑似即可通報。
- 七、感謝各位同仁對輔導工作的支持與協助，不周之處，敬請包涵。

總務處

- 一、暑假將進行兩項招標案，分別為學校午餐以及班級佈告欄，感謝相關委員暑假期間參與招標工作。
- 二、學校午餐費用為每餐 38 元。同仁如欲停餐，請提早申請，謝謝合作。
- 三、學校配合經濟部推展「四省計畫」：
 - (1)節約用電目標：每年用電量以較前一年減少 1%為原則。
 - (2)節約用水目標：每年用水量以較前一年減少 2%為原則。
 - (3)用油(本校無公務用油)參加公務活動儘量共乘或搭大眾運輸工具。
 - (4)節約用紙目標：擴大實施公文電子化處理及逐年減少採購公文用紙影印用紙之數量，落實全面節能減碳推動低碳環境為最高目標。
- 四、為達到環境保護產品環境效益百分之 97，目前本校都有努力以赴，希望繼續維持加重節能標章、省水標章、綠建材標章等環境保護產品採購。
- 五、下學期營養午餐要停餐的同仁，請填寫停餐申請表，未填者一律視為用餐。
- 六、夏天有開冷氣的辦公室，請務必記得下班前要關掉冷氣。
- 七、感謝各位同仁對總務工作的支持與協助，讓本學期總務處的各項工作得以順利進行，不周之處，敬請包涵。

人事室

- 一、本校 105 學年度代理代課教師甄選訂於 105 年 7 月 15 日(五)上午、7 月 18 日(一)上午及 7 月 20 日(三)下午分別辦理第一階段、第二階段及第三階段甄選，請教評委員及相關工作人員儘量保持手機開機俾利聯繫。
- 二、為辦理教師成績考核初核作業，本校訂於 105 年 8 月 1 日上午 8 時 30 分於圖書館召開教師成績考核委員會議，請考核委員與會。
- 三、縣府修正「宜蘭縣政府所屬各級學校公教人員健康檢查補助原則」，將未兼行政職務之 40 歲以上正式編制教師納入補助對象，自 105 年 8 月 1 日起施行。補助原則為二年一次，

3,500 元為限，於寒暑假辦理或得核予公假 1 日(課務自理)。請有意申請者先填具申請表核可後再辦理請假手續，檢查完成後檢附繳費收據辦理核銷。

四、轉知行政院人事行政總處 8 大公教福利措施：

- (一)築巢優利貸-公教員工房屋貸款(中國信託)。
- (二)貼心相貸-公教員工消費性貸款(土地銀行)。
- (三)闔家安康-公教團體意外險(南山人壽)。
- (四)健康 99-全國公教健檢方案。
- (五)全國公教員工網路購書優惠方案(TAAZE 讀冊生活、灰熊愛讀書 2 家網路書店)。
- (六)全國公教員工旅遊平安卡(富邦產險)。
- (七)未婚聯誼活動。
- (八)守護公教(團體)長期照顧健康保險(國泰人壽)。

上開詳細資訊請至公務福利 e 化平台查詢 <https://eserver.dgpa.gov.tw/>

五、105 年 7 月 1 日 13:30-15:30 本校於家政教室辦理健康美食 DIY 活動，歡迎同仁踴躍參加。

會計室

一、紙本發票、收據核銷注意事項：

- (一)開立收據之日期：年、月、日均應完整填寫。
- (二)買受人：二聯式及三聯式及電子計算機統一發票應有「機關名稱」(壯圍國中)之抬頭。
- (三)收銀機統一發票，應輸入各機關統一編號(40405007)，若未輸入統一編號，應請廠商加註買受人名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名或蓋章證明。
- (四)品名：
 - 1.二聯式、三聯式及電子計算機統一發票，均應書寫或列印貨品名稱。
 - 2.收銀機或計算機器開具之統一發票，僅有貨品代號者，應由經手人加註貨品名稱並簽名。
 - 3.如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。

二、「支出憑證黏存單」書寫注意事項：

- (一)「用途及說明」請填寫完整。
- (二)下方請購單「品名」、「數量」、「單位」、「單價」、「總價」等，請書寫正確。
- (三)若為代墊款，請於下方「款項由○○○代墊」處簽名。
- (四)若發票金額大於支出金額，請於下方空白處書寫「不足額由○○○自付」。

三、感謝各位同仁對會計業務的配合及協助，往後還請多多指教！

捌、提案討論

提案一：105 學年度學生在校作息時間討論。(提案單位：教務處)

說明：配合 105 學年度課程計畫，請討論學生在校作息時間是否有需更動。

修正前時間	修正後時間	
7:30~8:10	7:40~8:20	早自習/閱讀時間
8:10~8:20	8:20~8:30	下課時間
8:20~9:05	8:30~9:15	第一節課

9:05~9:15	9:15~9:25	下課時間
9:15~10:00	9:25~10:10	第二節課
10:00~10:10	10:10~10:20	下課時間
10:10~10:55	10:20~11:05	第三節課
10:55~11:05	11:05~11:15	下課時間
11:05~11:50	11:15~12:00	第四節課
11:50~12:15	12:00~12:25	午餐時間
12:15~12:30	12:25~12:40	打掃
12:30~13:05	12:40~13:15	午睡時間
13:05~13:15	13:15~13:25	下課時間
13:15~14:00	13:25~14:10	第五節課
14:00~14:10	14:10~14:20	下課時間
14:10~14:55	14:20~15:05	第六節課
14:55~15:15	15:05~15:15	下課時間
15:15~16:00	15:15~16:00	第七節課

決 議：

- 一、取消第六節下課的課間操活動，第六節下課時間縮為 10 分鐘。
- 二、自早自習開始延後 10 分鐘，依此類推，詳如上表修正後時間。
- 三、朝會時間 8:05~8:30。

提案二：辦理「校園霸凌防制準則」第 6 條至第 9 條規定納入教師聘約案，請審議。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據宜蘭縣政府 105 年 4 月 6 日府教學字第 1050052852 號函、105 年 6 月 3 日府教學字第 1050091479 號函及校園霸凌防制準則第 24 條規定辦理。
- 二、依前開規定，擬於本校教師聘約增訂要點如下：
 - (一)教師應配合學校加強教職員工生就校園霸凌防制權利、義務之認知；學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。
 - (二)教師應配合學校透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。並配合學校及家長協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
 - (三)教師應配合學校對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
 - (四)教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為

類別、屬性及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

決議：照案通過。

提案三：辦理回收室志工輪流制，請審議。(提案單位：學務處)

說明：由於目前班級數下降、班級人數變少，而各班打掃範圍變大，學生人數不足，再加上可能有被徵召「回收志工」的學生，可打掃人數又會減少，衛生組這裡提出，未來回收志工是否可以採學長帶學弟，而學弟採班級輪流制，即上學期由一年級 1.2.3.班各派一名學生；下學期由一年級 4.5.6.班各派一名學生來回收室支援。在升上三年級時，由當年的學弟再變成學長來帶下一屆的學弟，工作傳承。

決議：照案通過。

玖、補充報告：

- 一、謝國基：感謝各班導師這一年來對於晨讀活動的支持，晨讀獎勵金全都順利發放完畢。希望老師們能共同讓閱讀的力量發揮起來，穩定進行晨讀的班級，在閱讀檢測的表現，越能表現出平穩的成績。另外，各班的班級書櫃有些藏書對於學生而言，借閱率不高，但請不要退回圖書館，各班仍需要有一定的圖書藏書量。未來，圖書館仍會提供新書給各班使用。
- 二、校長：未來遠距教學工作由謝國基老師負責，已於樂群樓四樓設置遠距教學教室，將與屏東的學校合作同步教學。
- 三、曾淑鈴：使用家政教室的老師，麻煩於使用完後督促學生將器具歸位，並關好門窗，以免麻雀飛入糞便污染器具。另外於期末若將剩於食物留於家政教室冰箱，則一律清除！
- 四、藍金水：資訊組與輔導室在 8 月 1 日各自辦理兩場的研習，8 月 1 日早上是資訊組雲端平台的研習，本研習有提供便當，研習代碼為 2017065。電腦教室的座位有限，如果超過人數的話我們會用電腦教室一與電腦教室二兩個場地，另外一個場地用視訊直播的方式進行研習，研習報名人數限 50 名，請同仁把握時間報名。此研習在雲端時代的教與學，提供便利的雲端平台，建議有空的老師務必參加哦！
- 五、陳億源：請各單位分派志工工作時，能讓他們準時回教室上課，儘量勿耽誤到志工上課的時間。
- 六、黃嘉如：希望未來導師在推派整潔秩序評分志工時，盡可能依需求人數推薦。早上回收室不提供班級倒垃圾及回收服務。
- 七、陳裕傑：本學期最後一週共有三位家長為孩子提出轉班申請，當教務處受理申請後必須移送輔導室開始評估，並召開個案會議，因此請 102、107、206 導師於明天(7/1)中午午休時間參與會議。

拾、散會：下午 6 時 20 分